

# ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Chomutově pro rok 2014, účinný od 1.3.2014

90Spr 1298/2013

<b>Pracovní doba:</b> <b>6:00 – 18:00 hod.</b> - pružná se čtyřtýdenním vyrovnáním	<b><u>Pevná pracovní doba</u></b>	<b><u>8:00 – 13:00 hod.</u></b>	
	Přestávka na oběd v trvání 30 minut	11:00 – 12:00 hod.	
<b>Infocentrum:</b>			
úřední hodiny  (v době od 11:00 do 12:00 hod provoz omezen)	Pondělí Úterý Středa Čtvrtek Pátek	8:00 – 11:00 8:00 – 11:00 8:00 – 11:00 8:00 – 11:00 8:00 – 11:00	12:00 – 16:30 12:00 – 15:00 12:00 – 15:30 12:00 – 15:00 12:00 – 14:00
<b>Nahlížení do spisů:</b> Oddělení C, EXE, E, P, NC - Infocentrum Oddělení T – trestní budova - vedoucí Nahlížení do spisu je nutné předem telefonicky domluvit k zajištění spisu k nahlížení. V den jednání nebude spis k dispozici.			
<b>Návštěvní dny u předsedy soudu:</b>	Středa (popř. individuálně lze dohodnout i jiný termín)	8:30 – 11:00 hod.	
<b>Návštěvní dny u místopředsedů soudu:</b>	pro civilní úsek: středa	8:30 – 11:00 hod.	
	pro trestní úsek: úterý	8:30 – 11:00 hod.	
<b>Podávání stížností:</b> kromě možnosti učinit stížnost písemně lze i ústně každou středu u ředitelky správy soudu	kancelář č. dveří 372 na telefonické objednání. Stížnosti vyřizuje předseda soudu	8:00 – 11:15 hod. 13:00 – 15:00 hod.	
<b>Pokladna:</b> každý den prodej kolků, přijímání a vyplácení hotovosti:	Pondělí Úterý Středa Čtvrtek Pátek	8:00 – 11:00 8:00 – 11:00 8:00 – 11:00 8:00 – 11:00 8:00 – 11:00	12:00 – 16:30 12:00 – 15:00 12:00 – 15:30 12:00 – 15:00 12:00 – 14:00

## SPRÁVA:

<b>Předseda soudu:</b>	<b><u>JUDr. Petr Šustr</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vykonává státní správu soudu</li><li>- přijímá a vyřizuje stížnosti občanů</li><li>- zabezpečuje výkon finanční kontroly</li><li>- předseda senátu 1C</li></ul>
<b>Místopředsedkyně soudu:</b>	<b><u>JUDr. Eva Hermanová</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zastupuje předsedu soudu</li><li>- řídí civilní úsek soudu</li><li>- plní úkoly finanční kontroly</li><li>- předseda senátu 18C</li><li>- vykonává funkci tiskového mluvčího soudu pro občanskoprávní úsek</li></ul>
<b>Místopředsedkyně soudu:</b>	<b><u>Mgr. Lenka Chalupová</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- v nepřítomnosti předsedy a místopředsedkyně soudu pro úsek civilní zastupuje předsedu soudu</li><li>- řídí trestní úsek soudu</li><li>- plní úkoly finanční kontroly</li><li>- předseda senátu 5T</li><li>- vykonává funkci tiskového mluvčího soudu pro trestní úsek</li></ul>
<b>Ředitelka soudní správy:</b>	<b><u>Bc. Jolana Krejčová</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zajišťuje provoz soudu a některé další činnosti související s výkonem státní správy soudu</li><li>- vykonává dohled nad soudními kancelářemi</li><li>- vede personální agendu</li><li>- pečuje o odbornou výchovu podřízených pracovníků</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí autodopravu</li> <li>- vede agendu stížností občanů</li> <li>- spravuje výkaznictví</li> <li>- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> </ul>
<b>Sekretariát správy soudu:</b>	<p><b><u>Šárka Kůrková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstřík Si (správní informace), Spr (správní deník)</li> <li>- provádí administrativní práce pro předsedu a správu soudu</li> <li>- plní další úkoly podle pokynů nadřízených</li> </ul>
<b>Hospodářka:</b>	<p><b><u>Helena Hajná</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává práce ředitelky soudní správy v době její nepřítomnosti</li> <li>- vykonává správu majetku ČR v působnosti soudu</li> <li>- vede agendu přisedících soudu</li> <li>- vykonává správu budov okresního soudu</li> <li>- vede agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li> <li>- vykonává požární prevenci</li> <li>- plní úkoly ochrany (materiál CO)</li> <li>- plní úkoly spojené s fakturací</li> <li>- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> <li>- řídí a kontroluje práci domovníků a uklízeček</li> </ul>
<b>Finanční účetní:</b>	<p><b>1) <u>Eva Hanzlíková</u> (dlouhodobě v pracovní neschopnosti)– zastupuje <u>Alena Turánková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává práci hlavní účetní a účetní práce s tím související, zejm. pracuje se všemi výdajovými rozpočtovými účty, s depozitním účtem a účtem FKSP</li> <li>- vede evidenci závazků AD, ZN, TL, NO a podmíněných závazků</li> <li>- zúčtovává rekapitulace mezd, spotřebu materiálu</li> <li>- vypracovává veškeré účetní uzávěrky</li> <li>- vyhotovuje roční zprávu o FKVS pro MSČR</li> <li>- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> </ul> <p><b>2) <u>Petra Krejčíková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zadává pohledávky do systému ISAS</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- má na starosti příjmový účet a zvláštní příjmový účet</li> <li>- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> <li>- zastupuje p. Turánkovou v plném rozsahu</li> </ul>
<b>Mzdová účetní:</b>	<p><b><u>Eva Kozelnická</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává mzdovou agendu</li> <li>- vede mzdovou agendu soudních přisedících a svědků</li> <li>- vede soudní knihovnu</li> <li>- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> <li>- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky</li> </ul>
<b>Vymáhající úřednice:</b>	<p><b>1) <u>Jiřina Kandúrová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymáhá všechny pohledávky (<b><u>písm. K,M,N,O,P,R,Ř,S,Š,T,Z,Ž</u></b>)</li> <li>- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> <li>- spolupracuje s exekutorským úřadem v Berouně - Mgr. Pavlem Dolanským (připravuje pro tento úřad podklady za účelem vymáhání pohledávek státu)</li> </ul> <p><b>2) <u>Jitka Návratová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vymáhá všechny pohledávky (<b><u>písm. A,B,C,Č,D,E,F,G,H,CH,I,J,L,U,V,W,X,Y</u></b>)</li> <li>- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> <li>- spolupracuje s exekutorským úřadem v Berouně - Mgr. Pavlem Dolanským (připravuje pro tento úřad podklady za účelem vymáhání pohledávek státu)</li> </ul>
<b>Pokladní:</b>	<p><b><u>Ingeborg Kuželková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí pokladní operace</li> <li>- vede sklad MTZ a materiálovou evidenci</li> <li>- zajišťuje komplexně dodávky zboží včetně cenových ujednání a zabezpečuje vyřizování reklamací</li> <li>- plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu</li> <li>- vede agendu soudních znalců a tlumočnicků</li> </ul>
<b>Správce počítačové sítě:</b>	<p><b><u>Ing. Dita Broukalová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečuje chod počítačové sítě okresního soudu</li> <li>- zabezpečuje chod výpočetních systémů okresního soudu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instaluje a provádí údržby hardwaru, organizačně zabezpečuje servis</li> <li>- instaluje a provádí údržbu operačních systémů (aplikace bezpečnostních záplat, service packů a support packů)</li> <li>- zajišťuje tvorbu a realizace bezpečnostní politiky (hesla, nastavení přístupů ke zdrojům výpočetních systémů, antivirová ochrana, zálohování dat, ochrana médií atd.)</li> <li>- vykonává činnosti podle usnesení vlády č. 624/2001 - evidence softwarových licencí, jejich inventarizace, pravidelná kontrola)</li> </ul>
<b>Správce aplikace informačního systému ISAS a dozorní úřednice:</b>	
	<p><b><u>Martina Procházková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje chod a správnou funkci počítačových aplikací a procesů zpracování dat</li> <li>- spravuje databáze ve více uživatelských počítačových systémech</li> <li>- spravuje banku dat</li> <li>- plní další úkoly podle pokynů nadřízených pracovníků a odpovídajících její kvalifikaci</li> <li>- organizace, kontrola a metodické řízení chodu soudních kanceláří</li> <li>- pověřená osoba na datové schránky</li> </ul>
<b>Ústředna a podatelna:</b>	<p><b>1) <u>Ivana Ščicová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsluha ústředny</li> <li>- doručné oddělení</li> <li>- zastupuje pracovníci ve spisovně</li> </ul>
<b>Infocentrum:</b>	<p><b>1) <u>Eva Sedláková, Dis.</u></b></p> <p><b>2) <u>Jana Špeilová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizování chodu soudní kanceláře</li> <li>- koordinace poskytování informací veřejnosti a účastníkům řízení v informačním centru <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytování informací z rejstříků soudu účastníkům řízení včetně poskytování opisů rozhodnutí a vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti</li> <li>- organizace a zajišťování nahlížení do spisů účastníků řízení a právních zástupců</li> <li>- poskytování informací ze seznamu znalců a tlumočnicků</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- další činnosti odpovídající platovému zařazení dle pokynů nadřízených zaměstnanců</li> </ul> <p>Zároveň jsou vedoucími na oddělení E. Vzájemně se zastupují.</p>
<b>Spisovna:</b>	<p><b><u>Jaroslava Marešová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí veškeré práce ve spisovně</li> <li>- provádí skartační práce</li> <li>- obsluhuje ústřednu a zajišťuje práce v podatelně v době nepřítomnosti pracovnice ústředny a podatelny</li> </ul>
<b>Zápisové oddělení:</b> (vyšší podatelna)	<p><b>1) <u>Petra Kropáčková, Dis.</u></b></p> <p><b>2) <u>Markéta Čermáková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastupuje pokladní</li> </ul> <p><b>3) <u>Jitka Musková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexní zajišťování agendy rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu</li> <li>- zastupují se navzájem</li> <li>- zastupují datové schránky</li> </ul>
<b>Datové schránky:</b>	<p><b>1) <u>Soňa Zelenková</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastupuje pokladní</li> </ul> <p><b>2) <u>Jana Topolová</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přijímají, rozdělují a odesílají přijaté zprávy prostřednictvím</li> <li>- datových schránek</li> <li>- skenují a konvertují dokumenty</li> <li>- tisknou a lustrují návrhy došlé do systému ISAS od soudních exekutorů</li> <li>- zpracovávají mundáž v agendě občanskoprávního oddělení</li> <li>- tisknou a rozdělují obálky v tiskovém oddělení</li> <li>- spravují elektronickou podatelnu soudu (e-mailová podání)</li> <li>- vzájemně se zastupují</li> </ul>

## TRESTNÍ ÚSEK

Soudní oddělení	Obor působnosti dle zák. č. 40/2009	Předseda senátu	Zastupuje
<p style="text-align: center;"><b>2T</b></p> <p><u>jednací dny:</u> Pondělí: j.s.115 Úterý: j.s. 117 Čtvrtek: lichý týden Věznice Všehrdy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápad věcí T v rozsahu 75 %</li> <li>- věci vazební</li> <li>- agenda PP včetně všech řízení o nařízení zbytku trestu po podmíněném propuštění ohledně lichých čísel sp. zn. ve věcech napadlých před 1.1.2011 a ve všech věcech, v nichž předseda senátu (samosoudce) rozhodoval o podmíněném propuštění, včetně rozhodování podle ZSVM</li> <li>- Nt - všechna agenda z věznice, včetně rozhodování podle ZSVM včetně rozhodování o sjednocení trestů k návrhu ředitele VS Všehrdy a přeřazení odsouzených pro další výkon trestu odnětí svobody v rámci způsobu výkonu trestu ve věznici dle § 57 tr. zák.</li> <li>- opravné prostředky do rozhodnutí vyšší soudní úřednice ve věcech, kde soudce rozhodoval</li> <li>- věci Nt - přípravné řízení a Ntm</li> <li>- Td ve věznici Všehrdy, včetně rozhodování podle ZSVM</li> <li>- Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci</li> <li>- opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudce rozhodoval</li> </ul>	<p><b>JUDr. Ivan Novák</b></p>	<p><b>Mgr. Lenka Chalupová</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>3T</b></p>	<p style="text-align: center;">neobsazeno</p>		
<p style="text-align: center;"><b>4T</b></p> <p><u>jednací dny:</u> Pondělí: j.s.109 Čtvrtek: j.s.111 Pátek: lichý týden j.s.109</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápad věcí T</li> <li>- věci vazební</li> <li>- Td</li> <li>- Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci</li> <li>- Nt , Ntm – přípravné řízení</li> <li>- opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala</li> </ul>	<p><b>JUDr. Vladimíra Kopřivová</b></p>	<p><b>JUDr. Petr Vaněk</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>5T</b></p> <p><u>jednací dny:</u>  Pondělí: j.s.111  Středa: j.s. 109  Čtvrtek: sudý týden  Věznice Všehrady</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápad věcí T v rozsahu 50 %</li> <li>- věci vazební</li> <li>- agenda PP včetně všech řízení o nařízení zbytku trestu po podmíněném propuštění ohledně sudých čísel sp. zn. ve věcech napadlých před 1.1.2011 a ve všech věcech, v nichž předseda senátu (samosoudce) rozhodoval o podmíněném propuštění, včetně rozhodování podle ZSVM</li> <li>- Nt - všechna agenda z věznice, včetně rozhodování podle ZSVM včetně rozhodování o sjednocení trestů k návrhu ředitele VS Všehrady a přerazení odsouzených pro další výkon trestu odnětí svobody v rámci způsobu výkonu trestu ve věznici dle § 57 tr. zák.</li> <li>- Td - cizina</li> <li>- Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci</li> <li>- Nt - přípravné řízení a Ntm</li> <li>- opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala</li> <li>-</li> </ul> <p><b><u>Mgr. Martin Kredba, asistent soudce:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce v trestních věcech (všech věcech rozhodovaných Mgr. Chalupovou);</li> <li>b) podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky z pověření soudce;</li> <li>c) vykonává práce podle z.č. 189/1994 Sb. v platném znění ve věcech, v nichž rozhoduje Mgr. Chalupová</li> </ul>	<p><b>Mgr. Lenka Chalupová</b></p>	<p><b>v agendě T: Mgr. Andrea Martiníková</b></p> <p><b>v agendě PP: JUDr. Ivan Novák</b></p>
--	---	------------------------------------	---



<p><b>6T</b></p> <p><u>jednací dny:</u> Pondělí: j.s.110 Středa: j.s.115 Pátek: sudý týden j.s.109</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápad věcí T</li> <li>- věci vazební</li> <li>- Td</li> <li>- Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci</li> <li>- Nt - přípravné řízení a Ntm</li> <li>- opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala</li> <li>- vyřizuje skončené a obživlé věci T po Mgr. Liebigové Klírové</li> </ul>	<p><b>Mgr. Andrea Martiníková</b></p>	<p><b>JUDr. Ivan Novák</b></p>
<p><b>20T</b></p>	<p>neobsazeno</p>		
<p><b>25T</b></p> <p><u>jednací dny:</u> Úterý: j.s.115 Středa: j.s.117 Pátek: sudý týden j.s.117</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápad věcí T v rozsahu 80%</li> <li>- věci vazební</li> <li>- nápad trestních věcí mladistvých</li> <li>- rozhodování o zahlazení u ml., kde soudce rozhodoval</li> <li>- Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci</li> <li>- Nt - přípravné řízení a Ntm v rozsahu</li> <li>- opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala</li> <li>- obživlé věci v senátu 3 Tm napadlé před 28.2.2010 a obživlé v senátu 47 Tm</li> <li>- Td</li> </ul>	<p><b>Mgr. Hana Muritová</b></p>	<p><b>Mgr. Iva Dvořáková</b></p>
<p><b>29T</b></p> <p><u>jednací dny:</u> Úterý: j.s.110 Středa: j.s. 111 Pátek: lichý týden j.s. 111</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- specializace korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při dražbách</li> <li>- nápad věcí T</li> <li>- věci vazební</li> <li>- Td</li> <li>- Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci</li> <li>- Nt - přípravné řízení a Ntm</li> <li>- opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudce rozhodoval</li> </ul>	<p><b>JUDr. Petr Vaněk</b></p>	<p><b>JUDr. Vladimíra Kopřivová</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>47T</b></p> <p><u>jednací dny:</u>  Pondělí: j.s.117  Čtvrtek: j.s. 117  Pátek: sudý týden j.s.  115</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nápad věcí T v rozsahu 80%</li> <li>- věci vazební</li> <li>- nápad trestních věcí mladistvých</li> <li>- rozhodování o zahlazení u ml., kde soudce rozhodoval</li> <li>- Td</li> <li>- Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci</li> <li>- Nt, Ntm - přípravné řízení</li> <li>- opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala</li> <li>- vyřizuje skončené a obživlé věci T a Tm pro Mgr. Michankovi</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Mgr. Iva Dvořáková</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Mgr. Hana Muritová</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>52T</b></p>	<p style="text-align: center;">neobsazeno</p>		
<p style="text-align: center;"><b>53T</b></p>	<p style="text-align: center;">neobsazeno</p>		

## Jmenný seznam přísedících pro úsek T:

Adámková	Zdeňka	Hebký	Robert, Mgr.	Milasevičová	Jaroslava	Štouračová	Ludmila
Bachmanová	Zdeňka	Horáčková	Martina	Matlocha	Petr	Trepač	Štefan
Bartová	Jitka	Houdová	Libuše, Bc.	Munzar	Martin	Vaic	Josef
Bartoň	Jindřich, JUDr.	Hudlová	Lenka	Paličková	Marcela	Váňa	Vojtěch
Bernášek	Tomáš	Hubálková	Zdeňka	Paterová	Jana	Vaněčková	Jana
Béřešová	Milada	Jánská	Eva	Průšová	Monika	Vetešníková	Bronislava
Banovský	Jiří	Ježek	Jiří	Rudolfová	Miroslava	Vízková	Jana
Brožovská	Valentina	Kacerovská	Jana	Saller	Pavel	Vraná	Zdeňka
Černochová	Věra	Kašparová	Eva	Slezáková	Věra, Mgr.	Wittmannová	Alexandra
Čopíková	Ivana, Mgr.	Klápová	Iveta	Stránská	Monika, Bc.	Wagnerová	Iveta
Dufková	Jiřina	Klas	Libor	Suchopárová	Riana	Zůnová	Helena
Fialová	Libuše	Kroupa	Petr	Stuchlá	Anna	Žalud	Miroslav
Fišer	Jan	Křivánková	Markéta	Straková	Michaela	Žigmund	Ján
Fotr	Hynek	Kubica	Miroslav, MUDr.	Stříhavková	Alena		
Fotrová	Renata	Láf	Vratislav, Ing.	Šimo	Štefan		
Franců	Jitka	Láfová	Marie	Šimová	Ludmila		
Fršlínek	Arnošt	Lebedová	Zdeňka	Šotter	Petr		
Hálka	Miroslav	Mészárosová	Martina	Štětina	Prokop		

Funkce	Náplň práce	Jméno a příjmení	Zastupuje
<b>vyšší soudní úředník</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává úkony podle § 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. ve znění zák. č. 121/2008 Sb., v senátech 3T, 3Tm, 6T, 53T a 29T ,</li> <li>- vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>- provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř.</li> <li>- provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li> <li>- provádí všechny úkony ve spisech Nt + Ntm – zahlázení v senátech 3T, 3Tm, 6T, 53T a 29T,</li> <li>- výsledky Td s výjimkou ciziny</li> </ul>	<b>JUDr. Tomáš Kail</b>	<b>všichni VSÚ se vzájemně zastupují</b>
<b>vyšší soudní úřednice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává úkony podle § 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. ve znění zák. č. 121/2008 Sb., v senátech 4T, 25T, 25Tm a 52T</li> <li>- vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>- provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř.</li> <li>- provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li> <li>- provádí všechny úkony ve spisech Nt + Ntm – zahlázení v senátech 4T, 25T, 25Tm a 52T</li> <li>- výsledky Td s výjimkou ciziny</li> </ul>	<b>Mgr. Radana Müllerová</b>	
<b>vyšší soudní úřednice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává úkony podle § 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. ve znění zák. č. 121/2008 Sb. v senátech 2T, 5T, 6T, 20T, 47T , 47Tm</li> <li>- vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>- provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř.</li> <li>- provádí úkony ve spisech přípravného řízení</li> <li>- provádí všechny úkony ve spisech Nt + Ntm – zahlázení v senátech 2T, 5T, 6T, 20T, 47T , 47Tm</li> <li>- výsledky Td s výjimkou ciziny</li> </ul>	<b>Jana Paterová</b>	

<b>soudní tajemnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává úkony podle §§ 10 -14 zák. č. 189/94 Sb.</li> <li>- ve znění zák. č. 121/2008 Sb. v senátech 2PP a 5PP</li> <li>- vykonává úkony dle § 6 odst. 1 písm. m, n) jednacího řádu v oddělení výkonu trestu odnětí svobody,</li> <li>- činí dotazy ve věcech PP a PO</li> <li>- vykonává úkony dle pokynů soudců</li> <li>- provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř.</li> </ul>	<b>Eva Jánská</b>	<b>Zuzana Sajnerová</b>
<b>vedoucí kanceláře</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstříky soudního oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných Mgr. Lenkou Chalupovou, Mgr. Ladou Veselou a JUDr. Ivanem Novákem</li> <li>- řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů</li> <li>- vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř.</li> </ul>	<b>Jaromíra Běloubková</b>	<b>všechny vedoucí se vzájemně zastupují</b>
<b>vedoucí kanceláře</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstříky soudních oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných Mgr. Hanou Muritovou, Mgr. Janem Michankem a Mgr. Ivou Dvořákovou</li> <li>- řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů</li> <li>- vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř.</li> </ul>	<b>Marcela Paličková</b>	
<b>vedoucí kanceláře</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstříky soudních oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných Mgr. Andreou Martiníkovou a Mgr. Radkou Klírovou</li> <li>- řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů,</li> <li>- vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř.</li> </ul>	<b>Katarína Gaudlová</b>	
<b>vedoucí kanceláře</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstříky soudních oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných JUDr. Petrem Vaňkem a JUDr. Vladimírou Kopřivovou</li> </ul>	<b>Martina Gedeonová</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů,</li> <li>- vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř.</li> </ul>		
<b>vedoucí kanceláře přípravného řízení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstřík přípravného řízení, rejstřík Nt, Ntm, trestního řízení, zapisuje v přípravném řízení v budově trestního úseku a provádí veškeré práce přípravného řízení podle potřeby</li> <li>- vede seznam vydaných příkazů k zatčení a plní úkoly dle § 26 odst. 2 v.k.ř.</li> </ul>	<b>Magdalena Močková</b>	
<b>vedoucí kanceláře VTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede rejstříky PP, Nt a Ntm z výkonu trestu, mundáž spisů</li> </ul>	<b>Zuzana Sajnerová</b>	<b>Eva Jánská</b>
<b>protokolující úřednice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 25T, 25Tm, mundáž spisů</li> <li>- příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 29T, mundáž spisů</li> <li>- příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 2 T, mundáž spisů</li> <li>- příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 5T, mundáž spisů</li> <li>- příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 4T, mundáž spisů</li> <li>- příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 6, muláž spisů</li> </ul>	<b>Renata Filingrová</b>  <b>Markéta Mitturová</b>  <b>Kristina Virágová</b>  <b>Radka Dvořáčková</b>  <b>Vladislava Paulusová</b>  <b>Hana Gálová</b>	<b>všechny se vzájemně zastupují</b>  <b>v tiskovém oddělení zastupuje Hanu Gálovou Markéta Mitturová</b>  <b>protokolující úřednice dle pokynu vedoucích kancelářů</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení PP a Nt výkonu trestu, mundáž spisů v tomto oddělení</li> <li>- příprava jednání, protokolace u jednání a dalších úkonů, zápis protokolu dle přidělení vedoucí kanceláře</li> <li>- příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v odděleních 47T a 47Tm</li> </ul>	<p><b>Iva Šedová</b></p> <p><b>Miroslava Růžičková</b></p> <p><b>Michaela Dyršmíková</b></p>	
<b>mundantky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mundáž spisů – závěrečné referáty</li> <li>- neodkladné úkony z ostatních senátu dle přidělení vedoucí kanceláře</li> </ul>	<p><b>Veronika Živocká</b></p> <p><b>Petra Štuhlová</b></p>	

- a) Nápad na trestním úseku je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem do 100 % s výjimkou soudních oddělení 25T a 3T a soudních oddělení 2T a 5T. Systém ISAS rovnoměrně dle zadaného kolovacího početního klíče přiděluje napadlé věci tak, že v zadaném a důsledně opakovaném zachovávaném pořadí soudních oddělení přiděluje jednotlivé věci jednotlivým oddělením po jedné věci opakovaně, přičemž na trestním oddělení s výjimkou oddělení 25T, 3T a 6T a 2T a 5T je tímto způsobem rozdělováno 100 % agendy stejně jako u nápadu T kolovacím způsobem mezi těmito senáty. U soudních oddělení 25T a 3T z důvodů specializace mladistvých je nastaveno přidělování napadlých věcí procentem nápadu mladistvých, stejně jako oddělení 2T a 5T mezi kterými je rozděleno 100 % oddělní výkonu trestu odnětí svobody (PP, Nt VT OS).
- b) V případě sbíhajících se specializace má přednost specializace mladistvých za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem.
- c) Nápad věcí vazebních je rozdělován místopředsedkyní trestního úseku soudu rovnoměrně v důsledně opakovaném zachovávaném číselném pořadí soudních oddělení. Rozdělování vazebních věcí je zaznamenáno v knize vazeb, kterou vede místopředseda soudu.

## CIVILNÍ ÚSEK

Soudní oddělení	Obor působnosti C	Předseda senátu	Zastupuje
<b>Oddělení 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věcí dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko</li> <li>- Pozastaven nápad nových věcí</li> </ul>	<b>JUDr. Petr Šustr</b>	<b>JUDr. Eva Hermanová</b> <b>JUDr. Vladislava Štulcová</b>
<b>Oddělení 7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozhodování v obchodněprávních věcech (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem</li> </ul>	<b>Mgr. Gabriela Petrásková</b> <b>Hüttlová</b>	<b>Mgr. Miloslava Kačicová</b> <b>JUDr. Robert Plamínek</b>
<b>Oddělení 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věcí dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko</li> </ul>	<b>Mgr. Petr Karásek</b>	<b>Mgr. Gordana Křivosudská</b> <b>Mgr. Filip Toman</b>
<b>Oddělení 9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věcí dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko</li> </ul>	<b>JUDr. Vladislava Štulcová</b>	<b>Mgr. Filip Toman</b> <b>JUDr. Šárka Houdková</b> <b>Poláková</b>
<b>Oddělení 11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozhodování v obchodněprávních věcech (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem</li> <li>Pozastaven nápad nových věcí</li> </ul>	<b>JUDr. Libor Lhoťan</b>	<b>JUDr. Robert Plamínek</b> <b>Mgr. Miloslava Kačicová</b>



<b>Oddělení 12</b>	<p>1) Rozhodování věcí podle Zákoníku práce včetně věcí s cizím prvkem  2) Specializace dopravní podniky</p>	<b>Mgr. Gordana Křivosudská</b>	<b>JUDr. Hana Pašková JUDr. Alena Mědílková</b>
<b>Oddělení 16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věcí dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem (nikoliv Slovensko) – specializace cizina</li> <li>- Civilní dožadání s cizím prvkem s výjimkou dožadání Slovenské republiky (agenda Cd)</li> </ul>	<b>JUDr. Eva Pohorelcová</b>	<b>JUDr. Alena Mědílková JUDr. Hana Jakubcová</b>
<b>Oddělení 17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozhodování v obchodněprávních věcech (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem</li> </ul> <p><b><u>Mgr. Markéta Čepeláková, asistentka soudce:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce v civilních, příp. exekučních věcech;</li> <li>b) podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky z pověření soudce;</li> <li>c) vykonává práce podle z.č. 189/1994 Sb. v platném znění v civilních věcech, případně soudci přidělených exekučních věcech.</li> <li>d) Realizuje civilní dožadání v oboru působnosti C a P, s výjimkou dožadání ve věznicí Všehrdy</li> </ul>	<b>Mgr. Miloslava Kačicová</b>	<b>Mgr. Gabriela Petrásková Hüttlová JUDr. Libor Lhot'an</b>

<p style="text-align: center;"><b>Oddělení 18</b></p>	<p>- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věci dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko Pozastaven nápad nových věcí.</p> <p><b><u>Mgr. Jan Věženský, asistent soudce:</u></b></p> <p>a) výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce v civilních, příp. exekučních věcech; b) podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky z pověření soudce; c) vykonává práce podle z.č. 189/1994 Sb. v platném znění v civilních věcech, případně soudci přidělených exekučních věcech. d) Realizuje civilní dožádání v oboru působnosti C a P, s výjimkou dožádání ve věznici Všehrdy</p>	<p><b>JUDr. Eva Hermanová</b></p>	<p><b>JUDr. Petr Šustr</b> <b>JUDr. Hana Pašková</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Oddělení 21</b></p>	<p>- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věci dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko</p>	<p><b>JUDr. Alena Mědílková</b></p>	<p><b>JUDr. Hana Jakubcová</b> <b>JUDr. Eva Pohorelcová</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Oddělení 22</b></p>	<p>- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věci dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o</p>	<p><b>JUDr. Petra Burešová</b></p>	<p><b>JUDr. Jaroslav Slavík</b> <b>Mgr. Petr Karásek</b></p>

	Slovensko Pozastaven nový nápad.		
<b>Oddělení 23</b>	<p>- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věci dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko</p> <p><b><u>Mgr. Barbora Machová, asistentka soudce:</u></b></p> <p>a) výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce v civilních, příp. exekučních věcech;</p> <p>b) podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky z pověření soudce;</p> <p>c) vykonává práce podle z.č. 189/1994 Sb. v platném znění v civilních věcech, případně soudci přidělených exekučních věcech.</p> <p>d) Realizuje civilní dožádání v oboru působnosti C a P, s výjimkou dožádání ve věznicí Všehrady</p>	<b>JUDr. Hana Pašková</b>	<b>Mgr. Petr Karásek</b> <b>Mgr. Gordana Křivosudská</b>
<b>Oddělení 24</b>	<p>- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věci dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko</p> <p><b><u>Pozastaven nápad nových věcí.</u></b></p>	<b>Mgr. Filip Toman</b>	<b>JUDr. Šárka Houdková</b> <b>Poláková</b> <b>JUDr. Petra Burešová</b>
<b>Oddělení 27</b>	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo	<b>JUDr. Jaroslav Slavík</b>	<b>JUDr. Vladislava Štulcová</b>

	věcí dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko		<b>JUDr. Eva Hermanová</b>
<b>Oddělení 28</b>	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věcí dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko -	<b>JUDr. Šárka Houdková Poláková</b>	<b>Mgr. Gordana Křivosudská JUDr. Petr Šustr</b>
<b>Oddělení 30</b>	- Rozhodování ve věcech občanskoprávních mimo věcí dle zákoníku práce a věcí obchodněprávních (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko	<b>JUDr. Hana Jakubcová</b>	<b>JUDr. Eva Pohorelcová JUDr. Jaroslav Slavík</b>
<b>Oddělení 31</b>	- Rozhodování v obchodněprávních věcech (obsah této specializace je vymezen na straně 26 a násl.) včetně věcí s cizím prvkem	<b>JUDr. Robert Plamínek</b>	ve věcech obchodních a civilních: <b>JUDr. Libor Lhoťan Mgr. Petrásková Hüttlová</b>  v ostatních věcech (dříve přidělená agenda E a dle z.č. 120/2001 Sb.): <b>JUDr. Libor Lhoťan Mgr. Monika Křížová</b>

<b>Soudní oddělení</b>	<b>Obor působnosti P</b>	<b>Předseda senátu</b>	<b>Zastupuje</b>
<b>Oddělení 13</b>	1) Veškeré věci podle písmen A, B, D, Ď, F, H 2) Civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Detenční řízení (agenda L) 4) Věci blíže specifikované v RP na čl. 26 a násl.	<b>JUDr. Eva Šindelářová</b>	<b>Mgr. Václav Lintner</b> <b>Mgr. Šárka Břichnáčová</b>
<b>Oddělení 14</b>	1) Veškeré věci podle písmen Č, P, Q, Š, T, Ť, V, X, Y, Z, 2) Civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Detenční řízení (agenda L) 4) Soudnictví ve věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. (řízení ve věcech dětí do 15-ti let) 5) Věci blíže specifikované v RP na čl. 26 a násl.	<b>Mgr. Šárka Břichnáčová</b>	<b>JUDr. Antonín Kallista, CSc.</b> <b>Mgr. Václav Lintner</b>
<b>Oddělení 15</b>	1) Veškeré věci podle písmen C, E, G, I, J, L, N, Ň, O, Ř, U, S, W, Ž 2) Civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Soudnictví ve věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. (řízení ve věcech dětí do 15-ti let) 4) Detenční řízení (agenda L) 5) Věci blíže specifikované v RP na čl. 26 a násl.	<b>JUDr. Antonín Kallista, CSc.</b>	<b>Mgr. Šárka Břichnáčová</b> <b>JUDr. Eva Šindelářová</b>
<b>Oddělení 19</b>	1) Veškeré věci podle písmen CH, K, M, R 2) Civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem	<b>Mgr. Václav Lintner</b>	<b>JUDr. Eva Šindelářová</b> <b>JUDr. Antonín Kallista, CSc</b>

	3) Detenční řízení (agenda L) 4) Věci blíže specifikované v RP na čl. 26 a násl.		
--	---	--	--

Soudní oddělení	<u>Obor působnosti E a EXE</u>	Předseda senátu	Zastupuje
<b>Oddělení 10</b>	<p>Rozhodování podle zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti</p> <p>1) Nařizování a pověřování soudního exekutora, nebo udělení pokynu k zastavení řízení, odmítnutí návrhu či zamítnutí návrhu na nařízení exekuce, jde-li o exekuci pro vymození nepeněžitého plnění, o výchově nezletilých dětí.</p> <p>2) Nařizování a pověřování soudního exekutora k provedení exekuce, nebo udělení pokynu k zastavení řízení, odmítnutí návrhu či zamítnutí návrhu na nařízení exekuce, pro vymození peněžitého plnění, je-li exekučním titulem notářský či exekutorský zápis.</p> <p>3) Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce s výjimkou případů, kdy soudní exekutor předloží soudu návrh oprávněného na zastavení exekuce, anebo návrh povinného na zastavení exekuce, jemuž oprávněný neodporoval.</p> <p>4) Rozhodování o návrhu na zastavení exekuce, je-li nutno nařídít jednání.</p> <p>5) Rozhodování o odkladu exekuce, je-li nutno nařídít jednání.</p> <p>6) Rozhodování o vyloučení exekutora.</p> <p>7) Rozhodování o změně exekutora, pokud tím nepověří soudce vyššího soudního úředníka tam, kde to zákonná úprava a aktuální stav a množství rozhodovaných věcí u v.s.ú. umožňuje.</p> <p>8) Rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce.</p>	<b>JUDr. Libor Lhořan</b>	<b>Mgr. Monika Křížová</b>  ve věci úschov: <b>Mgr. Monika Křížová</b>

	<p>9) Po předložení spisu vyšším soudním úředníkem v případě, že je dána pochybnost, zda je dána pravomoc VSÚ či soudce, o tom rozhodne.</p> <p><b>Bod 1) – 9) – pozastaven nápad nových věcí.</b></p> <p>Agenda soudních úschov včetně rozhodování o rozvrhu úschov.  Přístup do kovové skříně soudu ohledně soudních úschov.  Pozůstalostní a dědická agenda.  Umořování listin.  Rozhodování ve věcech E (výkony rozhodnutí dle o.s.ř.) v rozsahu 50 %.</p> <p><b>Úkony dle § 260a - § 260e o.s.ř. včetně návrhu na prohlášení o majetku podaného exekutorem dle z.č.120/2001 Sb. v rozsahu 50% - pozastaven nápad nových věcí.</b></p> <p><b>Civilní dožádání týkající se prohlášení o majetku (agenda Cd) v rozsahu 50 % - pozastaven nápad nových věcí.</b></p> <p>Rozvrhové řízení dle z.č. 280/2009 Sb. (daňový řád).</p>		
<p><b>Oddělení 26</b></p>	<p>Rozhodování podle zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti a to v rozsahu 100% u věci napadlých po 31.12.2013.</p> <p>1) Nařizování a pověřování soudního exekutora, nebo udělení pokynu k zastavení řízení, odmítnutí návrhu či zamítnutí návrhu na nařízení exekuce, jde-li o exekuci pro vymožení nepeněžitého plnění, o výchově nezletilých dětí.</p> <p>2) Nařizování a pověřování soudního exekutora k provedení exekuce, nebo udělení pokynu k zastavení řízení, odmítnutí návrhu či zamítnutí návrhu na nařízení exekuce, pro vymožení peněžitého plnění, je-li exekučním titulem notářský či</p>	<p><b>Mgr. Monika Křížová</b></p>	<p><b>Mgr. Filip Toman</b>  <b>JUDr. Libor Lhoťan</b></p>

	<p>exekutorský zápis.</p> <p>3) Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce s výjimkou případů, kdy soudní exekutor předloží soudu návrh oprávněného na zastavení exekuce, anebo návrh povinného na zastavení exekuce, jemuž oprávněný neodporoval.</p> <p>4) Rozhodování o návrhu na zastavení exekuce, je-li nutno nařídít jednání.</p> <p>5) Rozhodování o odkladu exekuce, je-li nutno nařídít jednání.</p> <p>6) Rozhodování o vyloučení exekutora.</p> <p>7) Rozhodování o změně exekutora, pokud tím nepověří soudce vyššího soudního úředníka tam, dle to zákonná úprava a aktuální stav a množství rozhodovaných věcí u v.s.ú. umožňuje.</p> <p>8) Rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce.</p> <p>9) Po předložení spisu vyšším soudním úředníkem v případě, že je dána pochybnost, zda je dána pravomoc VSÚ či soudce, o tom rozhodne.</p> <p>Rozhodování ve věcech E (prodej nemovitosti, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitěho plnění) v rozsahu 1/2.</p> <p>Úkony dle § 260a - § 260e o.s.ř. včetně návrhu na prohlášení o majetku podaného exekutorem dle z.č.120/2001 Sb. v rozsahu 100%.</p> <p>Civilní dožádání týkající se prohlášení o majetku (agenda Cd) v rozsahu 100%.</p> <p>Rozhodování podle zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti, a to:</p> <p>Rozhodování o návrzích na nařízení exekuce k vymožení peněžitěho plnění, kde je exekučním titulem exekutorský či</p>		<p>V exekučních věcech asistentku <b>Mgr. Renatu Jenčovou</b> zastupuje: <b>Vít Štejnár</b></p>
--	---	--	---



	<p>notářský zápis v rozsahu 50 %.</p> <p>Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce výjimkou rozhodování o návrhu na zastavení exekuce podaném oprávněným nebo exekutorem tam, kde návrhu žádný z účastníků neodporoval.</p> <p>Při pochybnostech o tom, o jaké podání účastníka řízení se jedná, předloží v.s.ú. spis soudci k posouzení.</p> <p>V pochybnostech o tom, o jaký návrh se jedná, rozhoduje po předložení v.s.ú. soudce.</p> <p>Rozvrhové řízení dle z.č. 280/2009 Sb. (daňový řád).</p> <p>Odmítá návrhy na vydání CEPRu (§ 200j odst. 1 v.k.ř.).</p> <p>Odvolání do vydaného CEPRu.</p> <p><b>asistentka soudce Mgr. Renata Jenčová</b></p> <p>a) výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudkyně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních věcech dle z.č. 120/2001 Sb.;</p> <p>b) podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky z pověření soudkyně;</p> <p><b>- rozhoduje o návrhu na zastavení exekuce, byl-li tento návrh podán oprávněným, anebo byl-li tento návrh podán povinným a oprávněný tomuto návrhu neodporoval a není-li třeba nařídit jednání,</b></p> <p><b>- rozhoduje o odkladu exekuce v případech, v nichž není nutno nařídit jednání,</b></p> <p><b>- rozhoduje o návrhu povinného na spojení exekucí (podle § 37 odst. 4 a 5 ex.ř.),</b></p> <p><b>- z pověření soudce pátrá po pobytu, na základě pověření soudce ustanovuje opatrovníka, činí úkony před předložením odvolání odvolacímu soudu, činí dotazy na exekutory ohledně</b></p>		
--	--	--	--

	<p><b>odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťuje od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných osob skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce,</b>  <b>- na základě pověření soudce činí další úkony povolené zákonem č. 121/2008 Sb.</b>  O odvolání proti jejímu rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika Křížová.  <b>V případě dojití žádosti o udělení pověření exekutorovi k exekuci na nesprávném formuláři po zařazení do 26Nc rozhoduje o vrácení této žádosti.</b></p> <p>Realizuje civilní dožádání v oboru působnosti C a P, s výjimkou dožádání ve věznici Všehrdy</p>		
--	--	--	--

a) Nápad na civilním úseku (obor působnosti C a E a EXE) včetně žádostí o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí § 260 o.s.ř a úkonů a dle § 260a - §260e o.s.ř., civilních dožádání týkajících se prohlášení o majetku je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem do 100 % se zachováním specializace (obchodněprávní věci, věci podle zákoníku práce, dopravní podniky, věci s cizím prvkem - cizina). Systém ISAS rovnoměrně dle zadaného kolovacího početního klíče přiděluje napadlé věci tak, že v zadaném a důsledně opakovaném zachovávaném pořadí soudních oddělení přiděluje jednotlivé věci jednotlivým oddělením po jedné věci opakovaně, přičemž u vyjmenovaných soudních oddělení z důvodů specializace je nastaveno přidělování napadlých věcí procentem.

aa) Soudcům, jež mají v rozvrhu práce uvedeno, že ve svých soudních odděleních budou řešit věci obchodně právní, budou přidělovány všechny věci řídicí se zák. č. 513/1991 Sb. obchodním zákoníkem, tj. věci, které byly dříve ve specializaci tzv. CM, kdy jde o spory z vztahů vzniklých do 31.12.2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou; věci mezi dvěma podnikateli, tj. jsou na obou stranách sporu osoby označené IČ anebo věci mezi podnikatelem označeným IČ státem či jednotkou územní samosprávy (kdy podnikatelem označeným IČ se míní jednat takto řádně označený podnikatel anebo osoba, která IČ označena být správně měla); věci, u nichž je zřejmé, že se na obou stranách sporu týkají podnikatelské činnosti účastníků, (bez ohledu na to, zda jde o oprávněné podnikání), či podnikání a zabezpečování veřejných potřeb); věci dle bodů 1-3 za situaci, kdy právní vztah, jež by to této specializace spadal dle bodů 1-3, není platný či dodatečně odpadl atp., a nyní je řešen jako tzv. bezdůvodné obohacení; spory z následujících smluvních typů dle NOZ anebo v režimu bezdůvodného obohacení v případě, že smlouvy nebyly platně uzavřeny – úvěry, obchodní zastoupení, tichá společnost, akreditiv, inkaso, bankovní uložení věci, účet, jiný než platební účet.

A dále pak budou řešit věci týkající se: ustanovování znaleců dle zákona o obchodních korporacích, nařízení soudního prodeje zástavy.

ab) V oboru působnosti P soudci rozhodují kromě věci péče soudu o nezletilé věci svéprávnosti, o podpůrných opatřeních, nezvěstnosti a smrti, o přivolení k zásahu do integrity, přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, o určení a popření rodičovství, osvojení (i zletilého), z věcí manželských a partnerských řízení o povolení uzavřít manželství.

ac) Soudci civilního úseku oboru působnosti C s výjimkou soudců se specializací na věci podle zákoníku práce a věci obchodně právní rozhodují rovněž o žalobách o soudním prodeji zástavy, věci ochrany osobnosti a o žalobách dle § 176 – 180 o.s.ř. a násl. a ve věcech manželských a partnerských s výjimkou řízení o povolení uzavřít manželství, kdy tyto věci jsou přidělovány systémem ISAS.

**b)** Všichni soudci okresního soudu drží pracovní pohotovost (dosažitelnost) dle rozpisu zpracovaného předsedou soudu pro účely trestního řízení ve věcech rozhodování soudu v přípravném řízení, včetně rozhodování o návrh státního zástupce na vydání příkazu k zatčení, neodkladných úkonů dle § 158a tr.ř. a rozhodování v přípravném řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže č. 218/2003 Sb. Nápad věcí k rozhodnutí před podáním obžaloby dle § 146a tr.ř. je rozdělován předsedou okresního soudu do jednotlivých soudních oddělení T opakovaným kolovacím způsobem obdobně jako u rozdělování věcí nápadu T, a to tak, aby byla zachována rovnoměrná vytiženost jednotlivých oddělení a zajištěno bezodkladné rozhodnutí při respektování lhůty uvedené v § 146a tr.ř. Tento postup se zaznamená v přehledu, jenž je veden vedoucí kanceláře Nt.

O žádostech o propuštění z vazby a návrzích státního zástupce na ponechání ve vazbě v přípravném řízení rozhoduje ten soudce trestního úseku, který rozhodoval o vzetí do vazby obviněného.

O žádostech o propuštění z vazby a návrzích státního zástupce na ponechání ve vazbě v přípravném řízení ve věcech, kde o vzetí do vazby rozhodoval soudce úseku C a které napadly mimo pracovní pohotovost soudce úseku C, rozhoduje Mgr. Lenka Chalupová.

Dále všichni soudci okresního soudu drží pracovní pohotovost (dosažitelnost) dle téhož rozpisu zpracovaného předsedou soudu ve věcech návrhu na nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., dojde-li takový návrh soudu v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího pracovního týdne. Obdobně se postupuje, je-li pracovní týden rozdělen státním svátkem. Jinak jsou návrhy na předběžné opatření podle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb., rozdělovány dle základního rozvrhu práce.

O návrhu na prodloužení předběžného opatření dle § 410 a násl. z.č. 292/2013 Sb. rozhoduje ten soudce úseku C, který předběžné opatření vydal, a v případě, kdy předběžné opatření vydal soudce úseku T, civilní soudce dle zvláštního seznamu vedeného vedoucími oddělení C.

Všichni soudci v době pracovní pohotovosti rozhodují o předběžných opatřeních ve smyslu § 452 z.č. 292/2013 Sb. a to o návrzích došlých soudu v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího pracovního týdne. Obdobně se postupuje, je-li pracovní týden rozdělen státním svátkem. Jinak jsou tyto návrhy na předběžné opatření rozdělovány dle základního rozvrhu práce mezi soudce oboru působnosti P.

Návrhy na předběžná opatření podle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb. se přidělují všem soudcům civilního úseku v oboru působnosti C v pořadí dle příjmení soudců dle abecedy (počáteční písmeno příjmení) tzv. kolečkem, a to dojde-li takový návrh v době od 8:00 hod. prvního pracovního dne v pracovním týdnu do 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu.

Soudci trestního úseku podle zvláštního rozpisu mimo základní pracovní pohotovost zpracovaného předsedou soudu (tzv. příslužba) konající dosažitelnost rozhodují též o žalobních návrzích státního zástupce ve věcech, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti zadrženému podezřelému (§ 314d),b) tr. ř. a to v těch případech, dojde-li takový návrh soudu v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího týdne. Obdobně se postupuje v případech, kdy je pracovní týden rozdělen státním svátkem. Jinak jsou žalobní návrhy státního zástupce ve věcech, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti zadrženému podezřelému, rozdělovány dle základního rozvrhu práce.

Všichni soudci okresního soudu drží dosažitelnost ve věcech realizace příkazů k zatčení dle téhož rozpisu zpracovaného předsedou soudu (§ 69 odst. 4, 5 tr. ř.), a to tehdy, pokud je zatčení obviněného soudu oznámeno v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího týdne. Obdobně se postupuje v případech, kdy je pracovní týden rozdělen státním svátkem. Je-li při respektování lhůt uvedených v § 69 odst. 5 tr. ř. možné zajistit, aby ve věci vydaného příkazu k zatčení soudcem zdejšího soud rozhodl soudce, který příkaz k zatčení vydal, případně soudce, který jej zastupuje podle základního rozvrhu práce, zajistí soudce konající dosažitelnost včasné předání oznámení o zatčení obviněného spolu s příslušným spisem tomuto soudci a ten ve věci provede příslušné úkony.

V případě překážky v práci soudce dle rozpisu dosažitelnosti určí soudce pro výkon dosažitelnosti předseda okresního soudu.

O vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu (§ 384 tr. ř.) a evropského zatýkacího rozkazu (§ 404 tr. ř.) v přípravném řízení rozhoduje soudce zařazený na trestním úseku, který v den podání návrhu státního zástupce na vydání zatýkacího rozkazu vykonává pracovní pohotovost nebo tzv. příslužbu.

- c) Trestní věc nebude přidělena do senátu soudce dle rozvrhu práce, jestliže byl tento soudce činný v přípravném řízení jako soudce, který v projednávané věci nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla obžaloba podána (§ 30

odst. 2 tr.ř.) v těchto případech bude nápad přidělen do senátu zastupujícího soudce. Pokud bude i tento soudce z vykonávání úkonu trestního řízení vyloučen, rozhodne o přidělení věci předseda soudu.

- d) Zapisovatelka, jíž je nařízena sobotní a nedělní pracovní pohotovost, musí být připravena pro práci v mimopracovní dobu i v ostatní dny pracovní pohotovosti soudce, pokud jí o to soudce požádá. Zapisovatelka je společná pro oba soudce držící dosažitelnost dle bodu b) RP.
- e) V případě náhlé překážky nebo vyloučení, které brání soudci, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku, soudnímu vykonavateli a justičnímu čekateli provést ve věci úkony, určí předseda soudu, kdo místo něj provede potřebné úkony.
- f) O opravném prostředku podaném proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka, soudního vykonavatele a soudního čekatele eventuálně o jeho předložení soudu II. stupně rozhodne předseda senátu určený systémem ISAS.
- g) Civilní věci podle specializace mají přednost před věcmi přidělovanými systémem ISAS a před věcmi s cizím prvkem.
- h) Soudkyně Mgr. Lada Veselá, Mgr. Radka Liebigová Klířová, JUDr. Nikola Reifová, JUDr. Andrea Stríhavková – mateřská a rodičovská dovolená.
- i) Vyšší soudní úředníci, případně soudní asistenti nebo justiční čekatelé, kteří sledují věci, v nichž došlo k prohlášení konkurzu (insolvence), jsou povinni po skončení konkurzu spis předložit k dalším procesním úkonům příslušnému soudci bezodkladně.
- j) Věc, kterou soudce v rámci civilní, exekuční, opatrovnické agendy či agendy výkonu rozhodnutí vyloučí k samostatnému projednání a rozhodnutí, se vrátí k rozhodnutí soudci, který o vyloučení rozhodl (popř. do senátu, v němž o takovém vyloučení rozhodla namísto soudce jiná oprávněná osoba) bez ohledu na nově přidělenou spisovou značku.
- k) Žalobu o obnovu řízení je třeba přidělit do senátu toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká s výjimkou případu, rozhodoval-li soudce, který již u zdejšího soudu jako soudce nepracuje. V ostatních případech (i v případě, že rozhodovala v původním řízení soudkyně, která je v době podání žaloby o obnovu řízení na mateřské dovolené) se spis přidělí dle kolovacího systému. Tento postup platí jen v případě, že v dané věci právní předpis nestavoví jinak (nové obnovy řízení).
- l) Věc, v níž byla vyslovena místní nepřislušnost, avšak pro nesouhlas jiného soudu byla vrácena s pokynem soudu nadřízeného, aby věc projednal a rozhodl zdejší soud, se vrátí tomu soudci, který místní nepřislušnost vyslovil. Obdobně se postupuje v případě, kdy

v opatrovnické věci je přenesena příslušnost na jiný soud, avšak dle pokynu nadřízeného soudu spis bude vrácen zdejšímu soudu a ve věci tak bude nadále rozhodovat soudce, který věc rozhodoval v době, kdy byla přenesena příslušnost na jiný soud.

- m) Specializace dopravní podniky zahrnuje žaloby o zaplacení jízdného všech dopravních podniků působících na území ČR, dále Českých drah a pohledávky jízdného dopravců a Českých drah postoupené jiným subjektům, kteří pohledávky zažalovali (podali žalobu k soudu).
- n) V případě zrušení platebního rozkazu pro nedoručitelnost a odporu proti platebnímu rozkazu vydanému v soudním oddělení 33, 34 či 44 při zachování spisové značky věci bude spis přidělen soudcům jednak s přihlédnutím ke specializaci (bytové věci, obchodní apod.) rovnoměrně (u soudců se specializací na bytové věci vždy po jedné každému ze soudců, obdobně ve věcech obchodních) a u ostatních civilních věcí dle abecedního seznamu soudců opakovaně postupně každému ze soudců od prvního ze seznamu k poslednímu z uvedených (přidělení spisů provádí všechny vedoucí oddělení C). Rozhodujícím okamžikem je datum referátu příslušného referenta, kterým referuje převod věci do senátu soudce (takto i v minulosti byly rozdělovány všechny takto došlé věci i do nově vytvořených specializací) s respektováním specializací Mgr. G. Křivosudská dopravní podniky, obchodní věci Mgr. M. Kačicová, JUDr. R. Plamínek a Mgr. Petrásková Hüttlová, věci s cizím prvkem JUDr. E. Pohorelcová – tento oddíl již neplatí.
- o) Již zrušená specializace “koncesionářské poplatky ČT“, která zahrnuje i pohledávky těchto poplatků postoupené jiným subjektům, kteří tyto pohledávky u soudu uplatnily žalobou u kteréhokoliv soudu v ČR od 1.1.2009.
- p) Soudci, kteří dle rozvrhu práce rozhodují o návrhu na nařízení exekuce, si v případě jejich pochybností o místní příslušnosti soudu sami vyhotoví výpisy z CEO.
- q) Věc o řízení o potvrzení evropského exekučního titulu připadne soudci, který exekuční titul vydal. Pokud takový soudce již u zdejšího soudu nevykonává již činnost k zdejšímu soudu přiděleného soudce, bude věc přidělena z abecedního seznamu soudců od prvního ze seznamu k poslednímu z uvedených. Seznam soudců je tvořen soudci úseku C, P, EXE, E podle počátečního písmene jejich příjmení a seřazen dle abecedy. Seznam takto přidělených věcí vede v písemné podobě vedoucí kanceláře C pověřená vedením rejstříku EXE, oddílem potvrzení evropského exekučního titulu a kontroluje dodržování pořadí.
- r) Osvědčení podle čl. 54 a 58 o soudních rozhodnutích a soudních smírech dle Bruselu I vydá soudce, který vydal rozhodnutí, jehož se osvědčení týká. V případě, že jej vydal soudce, který u zdejšího soudu již nepracuje, určí předseda soudu, který soudce osvědčení vydá.
- s) Žádosti o udělení pověření exekutorovi k provedení exekuce podle z.ř. 120/2011 Sb. ve znění účinném od 1.1.2013, pokud jsou podány na nesprávném formuláři, se zapisují do 10Nc a 26Nc rovným dílem.

- t) Od 1.3.2013 nově napadlé věci v agendě C, v nichž je výslovně požadováno vydání platebního rozkazu a které dosud napadaly do odd. 34, budou přerozdělovány s přihlédnutím ke specializaci dle způsobu vymezeného v bodě a) rozvrhu práce (způsobem, který platí pro všechny civilní věci).

<b>Soudní oddělení</b>	<b>Obor působnosti P</b>	<b>Vyšší soudní úředník</b>	<b>Zastupuje</b>
<b>Oddělení 32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nc – rozhodování o určení otcovství souhlasným prohlášením</li> <li>- Cd – civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc ve věznici Všehrdy (agenda Cd)</li> <li>- Vykonává práce podle zákona č. 189/1994 Sb. v platném znění</li> <li>- Vede porozsudkovou agendu</li> <li>- Sepisuje návrhy</li> <li>- Vede statistiku</li> <li>- Kontroluje kancelář odd. P</li> <li>- Pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> </ul>	<b>Jitka Mouchová</b>	<b>Daniela Jurčáková</b>  vyhotovování statistických listů: <b>Daniela Jurčáková</b>
<b>Oddělení 55</b>	neobsazeno		

<b>Soudní oddělení</b>	<b>Obor působnosti D</b>	<b>Vyšší soudní úředník</b>	<b>Zastupuje</b>
<b>Oddělení 35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Úkony v dědické agendě vyjma úkonů, které má činit soudce</li> <li>- Vede knihu úschov (§ 223 v.k.ř.)</li> <li>- Cd – civilní dožádání v oboru působnosti D (agenda Cd)</li> <li>- Provádí úkony ve věcech řízení o úschovách</li> <li>- Vede knihu úschov</li> <li>- Kontroluje kancelář oddělení D</li> </ul>	<b>Jana Kindlová</b>	<b>Jitka Mouchová</b>



Soudní oddělení	Obor působnosti E+EXE	Soudce a další pracovníci	Zastupuje
<b>Oddělení 36</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nápad věcí E – výkony rozhodnutí podle o.s.ř. s výjimkou stanovenou v § 11 písm. e), f) g), h) a j) z.č. 120/2008 Sb. a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g), j) z.č. 121/2008 Sb. v senátě 10 (JUDr. L. Lhoťan)</li> <li>- Cd – civilní dožádání v oboru působnosti C, E ve věznici Všehrady (agenda Cd)</li> <li>- Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí</li> <li>- Sepisuje návrhy E</li> <li>- Pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li>   <li>- Nc – oddíl různé (nejasná podání na úseku E)</li> <li>- Rozhoduje o návrzích v agendě srážek ze mzdy ve věcech tzv. živé spisovny, kde počáteční písmeno povinné(ho) začíná písmeny A-M.</li> <li>- O odvolání proti rozhodnutí rozhoduje JUDr. L. Lhoťan.</li> </ul>	<b>JUDr. Josef Steiner</b>	<b>Martin Šimek, DiS. Leoš Sedlák</b>
<b>Oddělení 37</b>	<p style="text-align: center;">Neobsazeno. Pozastaven nápad nových věcí.</p>		
<b>Oddělení 38</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrzení evropského exekučního titulu viz. poznámka r) v rozvrhu práce</li> </ul>		
<b>Oddělení 39</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nápad věcí E – výkony rozhodnutí podle o.s.ř. s výjimkou stanovenou v § 11 písm. e), f) g), h) a j) z.č. 120/2008 Sb. a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g), j) z.č. 121/2008 Sb. v senátě 26 (dříve</li> </ul>	<b>Martin Šimek, DiS.</b>	<b>JUDr. Josef Steiner Leoš Sedlák</b>

	<p>JUDr. R. Válková, nyní Mgr. Monika Křížová)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cd – civilní dožádání v oboru působnosti E (agenda Cd)</li> <li>- Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí</li> <li>- Sepisuje návrhy E</li> <li>- Pátrá po adresátech nedoručených zásilek</li> <li>- Nc – oddíl různé (nejasná podání na úseku E)</li> <li>- Rozhoduje o návrzích v agendě srážek ze mzdy ve věcech tzv. živé spisovny, kde počáteční písmeno povinné(ho) začíná písmeny N-Ž.</li> <li>- O odvolání proti rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika Křížová</li> <li>- Pro účely řízení o přezkoumání způsobilosti osobo vypracovává pro soudce úseku P rozhodnutí o zahájení řízení, koncepty usnesení o ustanovení znalce včetně znaleckého zadání, případně další úkony, k nimž je oprávněn. Současně bude sledovat tyto osoby tam, kde to požaduje zákonná úprava.</li> </ul>		
<b>Oddělení 40</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Činí úkony vyhrazené vyšším soudním úředníkům v agendě exekucí dle z.č. 120/2001 Sb. v senátech soudců (agendě soudních exekutorů jimi vyřizované) 7 Nc, 22 Nc – rok 2005, 9 Nc, 10 Nc – roky 2005, 2006 a 2007, 22 Nc – rok 2007, 12 Nc, 13 Nc, 14 Nc, 15 Nc, 16 Nc, 26 Nc – rok 2008, 2009, 44 Nc – rok 2008, 50 a 30 Nc, 17 Nc, 18 Nc, 20 Nc, 21 Nc, 23 Nc, 24 Nc, 50 Nc – rok 2001-2004, 44 Nc – rok 2009, 8 Nc – rok 2005, 27 Nc, 28 Nc, 50 a 31 + 26 Exe 2010-2012 včetně vyznačování právních mocí. Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce v případech, kdy to zákon umožňuje, pátrání po pobytu i bez pověření soudce, na základě pověření připravují předkládací zprávy pro odvolací soud, činí dotazy na exekutory ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce</li> </ul>	<b>Leoš Sedlák</b>	<b>Jitka Nazarčíková Vít Štejnár</b>

	<p>zjišťují od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných osob skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí.</li> <li>- Nc – oddíl různé – nejasná nebo neúplná podání na úseku Nc včetně vrácení návrhu na nařízení exekuce oprávněnému s výjimkou případu, kdy pro složitost věci je nutno předložit podání soudci.</li> <li>- odvolání proti jeho rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika Křížová.</li> </ul>		
<p><b>Oddělení 49</b></p>	<p>V senátě 26 v lichých číslech rozhoduje podle z.č. 120/2001 Sb. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nařizuje a pověřuje soudního exekutora provedením exekuce, anebo dává pokyn soudnímu exekutorovi k zastavení exekučního řízení, k odmítnutí návrhu na nařízení exekuce, nebo k zamítnutí návrhu na nařízení exekuce, jde-li o exekuci pro vymožení peněžitého plnění a není-li exekučním titulem notářský nebo exekutorský zápis.</li> <li>- rozhoduje o návrhu na zastavení exekuce, byl-li tento návrh podán oprávněným, anebo byl-li tento návrh podán povinným a oprávněný tomuto návrhu neodporoval a není-li třeba nařídit jednání,</li> <li>- rozhoduje o odkladu exekuce v případech, v nichž není nutno nařídit jednání,</li> <li>- rozhoduje o návrhu povinného na spojení exekucí (podle § 37 odst. 4 a 5 ex.ř.),</li> <li>- z pověření soudce pátrá po pobytu, na základě pověření soudce ustanovuje opatrovníka, činí úkony před předložením odvolání odvolacímu soudu, činí dotazy na exekutory ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťuje od exekutora, účastníků exekučního</li> </ul>	<p><b>Vít Štejnár</b></p>	<p><b>Jitka Nazarčíková</b> <b>Leoš Sedlák</b></p>

	<p>řízení a jiných osob skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudece,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě pověření soudce činí další úkony povolené zákonem č. 121/2008 Sb.</li> </ul> <p>Odvolání proti jeho rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika Křížová.</p> <p>V případě dojití žádosti o udělení pověření exekutorovi k exekuci na nesprávném formuláři po zařazení do 26Nc rozhoduje o vrácení této žádosti.</p>		
<p><b>Oddělení 51</b></p>	<p>V senátě 26 v sudých číslech rozhoduje podle z.č. 120/2001 Sb. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nařizuje a pověřuje soudního exekutora provedením exekuce, anebo dává pokyn soudnímu exekutorovi k zastavení exekučního řízení, k odmítnutí návrhu na nařízení exekuce, nebo k zamítnutí návrhu na nařízení exekuce, jde-li o exekuci pro vymožení peněžitého plnění a není-li exekučním titulem notářský nebo exekutorský zápis.</li> <li>- rozhoduje o návrhu na zastavení exekuce, byl-li tento návrh podán oprávněným, anebo byl-li tento návrh podán povinným a oprávněný tomuto návrhu neodporoval a není-li třeba nařídit jednání,</li> <li>- rozhoduje o odkladu exekuce v případech, v nichž není nutno nařídit jednání,</li> <li>- rozhoduje o návrhu povinného na spojení exekucí (podle § 37 odst. 4 a 5 ex.ř.),</li> <li>- z pověření soudce pátrá po pobytu, na základě pověření soudce ustanovuje opatrovníka, činí úkony před předložením odvolání odvolacímu soudu, činí dotazy na exekutory</li> </ul>	<p><b>Jitka Nazarčíková</b></p>	<p><b>Vít Štejnár</b> <b>Leoš Sedlák</b></p>

	<p>ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťuje od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných osob skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce,</p> <p>- na základě pověření soudce činí další úkony povolené zákonem č. 121/2008 Sb.</p> <p>Odvolání proti jeho rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika Křížová.</p> <p>V případě dojití žádosti o udělení pověření exekutorovi k exekuci na nesprávném formuláři po zařazení do 26 Nc rozhoduje o vrácení této žádosti.</p>		
<b>Oddělení 54</b>	neobsazeno		

<b>Soudní oddělení</b>	<b>Obor působnosti C</b>	<b>Soudce a další pracovníci</b>	<b>Zastupuje</b>
<b>Oddělení 33</b>	neobsazeno		
<b>Oddělení 34</b>	neobsazeno		
<b>Oddělení 41</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonává práce podle zákona č. 121/2008 Sb. v platném znění v senátech č. 1, 8, 12, 23, 24, 27, 31.</li> <li>- Nc – nejasná podání v oboru působnosti C.</li> <li>- Sleduje konkursy v agendě C ve výše uvedených senátech.</li> <li>- Kontrola nápadu v senátech č. 1, 8, 12, 23, 24, 27, 31 a úkony s tím spojené: rozhodování o soudních poplatcích a o osvobození od nich, odstraňování vad podání a pátrání po</li> </ul>	<b>Andrea Ludvová</b>	<b>Jana Šmucrová Jana Kindlová</b>

	pobytu účastníků řízení.		
<b>Oddělení 42</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonává práce podle zákona č. 121/2008 Sb. v platném znění v senátech č. 16, 17, 18, 21, 22, 30.</li> <li>- Nc – nejasná podání v oboru působnosti C.</li> <li>- Sleduje konkursy v agendě C ve výše uvedených senátech.</li> <li>- Kontrola nápadu v senátech č. 16, 17, 18, 21, 22, 30 a úkony s tím spojené: rozhodování o soudních poplatcích a o osvobození od nich, odstraňování vad podání a pátrání po pobytu účastníků řízení.</li> </ul>	<b>Jana Šmucrová</b>	<b>Jana Kindlová Andrea Ludvová</b>
<b>Oddělení 43</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonává práce podle zákona č. 121/2008 Sb. v platném znění v senátech č.7, 9, 11, 28.</li> <li>- Nc – nejasná podání v oboru působnosti C.</li> <li>- Sleduje konkursy v agendě C ve výše uvedených senátech.</li> <li>- Kontrola nápadu v senátech č. 7, 9, 11, 28 a úkony s tím spojené: rozhodování o soudních poplatcích a o osvobození od nich, odstraňování vad podání a pátrání po pobytu účastníků řízení.</li> </ul>	<b>Jana Kindlová</b>	<b>Andrea Ludvová Jana Šmucrová</b>
<b>Oddělení 44</b>	neobsazeno (zavedení CEPRu)		
<b>Oddělení 45</b>	neobsazeno (zavedení CEPRu)		
<b>Oddělení 46</b>	neobsazeno (zavedení CEPRu)		
<b>Oddělení 48</b>	neobsazeno (zavedení CEPRu)		
<b>Oddělení CEPRu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vydávání elektronických platebních rozkazů (CEPR) jsou určeny v rozsahu 1/3 nápadu</li> </ul>	<b>Michaela Opatová Bc. Naděžda Hořtová, DiS. Bc. Marie Kubešová</b>	všechny se vzájemně zastupují

<b>Kancelář</b>	<b>Přidělení pracovníci</b>
<p><b>Daniela Jurčáková</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vyšší soudní úřednice</li> <li>- samostatná rozhodovací činnost na úseku C</li> <li>- vyhotovování statistických listů pro oddělení C v senátech 1, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 17, 18, 21, 23, 24, 27, 28, 30, 31, Mgr. V. Lintnera s výjimkou věcí skončených v oddělení 33, 34, 44, 45, 46, 48</li> <li>- vyznačování právních mocí</li> <li>- provádění kontroly SOP</li> <li>- další úkony podle pokynů nadřízených pracovníků odpovídající její kvalifikaci</li> <li>- výpisy z katastru nemovitostí</li> <li>- Zastupuje: Michaela Opatová – statistické listy.</li> <li>- Zastupuje: Jana Šmucrová - statistické listy - vrácení soudních poplatků.</li> <li>- Zastupuje: Andrea Ludvová - statistické listy - vrácení soudních poplatků</li> </ul> <p><b>Hanna Mikušková</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soudní tajemnice úseku C</li> <li>- rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního rozkazu v písemné podobě (návrhy s výslovným určením této formy rozhodnutí), v těchto řízeních činí další úkony dle § 10 odst. 1 písm. a), § 10 odst.3 písm. c), e), n) z.č. 121/2008, vydávání výzev k doplnění, pátrá po adresátech nedoručených zásilek.</li> <li>- referování spisů z lhůt, kontrola kanceláře určené pro zpracování agendy</li> </ul>	<p><b>Zapisovatelky oddělení C</b></p> <p>Miluše Kašparová  Lenka Pacltová  Bc.Lucie Lodušová  Monika Křepelová  Soňa Zelenková  Pavla Farářová  Petra Bočková  Miluše Veselá  Jana Kopecká  Renata Přenosilová  Martina Martincová, Dis.  Petra Záděrová  Jana Hájková</p> <p>Všechny zapisovatelky se střídají u zápisu u jednání a vzájemně se zastupují.</p>

platebních rozkazů vydávaných v tomto oddělení.  
- vyhotovuje statistické listy v těchto věcech.

**Marcela Gaierová**

- vedoucí kanceláře C, dále vykonává práce vedoucí oddělení platebních rozkazů včetně vedení příslušného rejstříku
- vede rejstříky odd. 10C, 31C, 33C, 34C, 44C, 45EC, 46EC, 48EC
- vede rejstřík NC – insolvenční řízení
- zastupuje: Jana Kovárová

**Blanka Králová**

- vedoucí kanceláře C
- vede rejstříky odd. 1C, 11C, 12C, 20C, 24C, 28C  
(u senátu 20 jde o původní civilní věci dosud napadlé do tohoto senátu)
- vede rejstřík Cd
- řídí práci zapisovatelek uvedených oddělení
- vede rejstřík EXE (potvrzení evropského exekučního titulu)

**Marie Justychová**

- vedoucí kanceláře C
- vede rejstříky odd. 16C, 17C, 18C, 23C, 26C, 27C  
(u senátu 26 jde o původní civilní věci napadlé do tohoto senátu)
- řídí práci zapisovatelek uvedených oddělení

**Jana Kovárová**

- vedoucí kanceláře C
- vede rejstříky odd. 7C, 8C, 9C, 21C, 30C, 50Nc (u senátu 10 jde o původní civilní věci napadlé do tohoto senátu) Nc (+ soudní zástavy)
- řídí práci zapisovatelek uvedených oddělení

Všechny vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují.



<p>Všechny vedoucí kanceláře vedou evidenční pomůcky podle ust. § 5 v.k.ř.</p>	
<p><b>Vendula Bartyzalová</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vedoucí kanceláře P</li> <li>- vede rejstříky v oddělení 14, 15, 19</li> <li>- vede seznam senátních věcí</li> <li>- řídí práci zapisovatelek uvedených senátů</li> <li>- vede rejstřík Rod písmena L – Ž</li> <li>- vede rejstřík L senáty 14, 15</li> <li>- vede evidenční pomůcky podle § 5 v.k.ř.</li> </ul> <p><b>Petra Kmentová</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vedoucí kanceláře P</li> <li>- vede rejstříky v oddělení 13, 15, 19</li> <li>- vede seznam senátních věcí</li> <li>- řídí práci zapisovatelek uvedených senátů</li> <li>- vede rejstřík Rod – písmena A – K</li> <li>- vede rejstřík L senáty 13, 19</li> <li>- vede evidenční pomůcky podle § 5 v.k.ř.</li> </ul>	<p><b>Zapisovatelky oddělení P</b>  <b>Petra Dvořáková</b>  Zuzana Tesařová  Naděžda Peroutková  Jana Pfeiferová  Pavla Hrachovcová</p> <p>Všechny zapisovatelky se střídají u zápisu u jednání a vzájemně se zastupují.</p>
<p><b>Eva Sedláková, Dis.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vedoucí kanceláře E</li> <li>- vede rejstříky E, Nc, EXE – oddíl prohlášení o majetku</li> <li>- řídí práci vykonavatelů Lukáše Fibíra a Jakuba Konečného, současně vede rejstřík E ve vztahu k tomuto vykonavateli</li> <li>- řídí práci zapisovatelek</li> <li>- současně vykonává práci Infocentra</li> </ul> <p>zastupuje: Jana Špeilová</p> <p><b>Jana Špeilová</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vedoucí kanceláře E</li> <li>- vede rejstříky E</li> <li>- vede rejstříky E, EXE – oddíl pomoc soudu před nařízením výkonu</li> </ul>	<p><b>Zapisovatelky oddělení E</b>  Helena Vodolánová  Kateřina Čermáková  Božena Chylíková</p> <p>Všechny zapisovatelky zpracovávají veškerou mundáž v agendě E a vzájemně se zastupují.</p> <p><b>Soudní vykonavatelé</b>  <b>Jakub Konečný</b>  provádí výkony rozhodnutí (soudní dražby),</p>

rozhodnutí (§ 2360 odst.2 o.s.ř.)

- řídí práci vykonavatelů Lukáše Fibíra a Jakuba Konečného, současně vede rejstřík E ve vztahu k těmto vykonavatelům
- kontrola uložených věcí pro dražbu
- řídí práci zapisovatelek
- současně vykonává práci Infocentra

zastupuje: Eva Sedláková, Dis.

**Dagmar Hodinářová**

- vedoucí kanceláře E,
- vede rejstřík Nc, EXE – agenda soudních exekutorů senáty 17, 18, 20, 21, 23, 30, 31, oddíl rejstříku různé
- řídí práci zapisovatelek

**Blanka Šeberová**

- vedoucí kanceláře E z pověření
- vede rejstříky Nc, EXE – agenda soudních exekutorů senáty 7, 8, 9, 10, 12, 16, 22, 26, 44
- úkony dle § 260 o.s.ř. (napadnuto) do roku 2006 v rozsahu ½
- řídí práci zapisovatelek

**Alena Vaverková**

- vedoucí kanceláře E
- vede rejstříky Nc, EXE – agenda soudních exekutorů senáty 10, 13, 14, 15, 24, 27, 28
- řídí práci zapisovatelek

Všechny vedoucí kanceláře, které vedou agendu soudních exekutorů, rovněž vedou v této agendě senáty 44, 26 a 10 každá v rozsahu 1/3.

Všechny vedoucí kanceláře vedou evidenční pomůcky podle ust. § 5 v.k.ř.

Všechny vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují.

provádí výkony rozhodnutí

zastupuje: Lukáš Fibír

**Lukáš Fibír**

vykonává předběžná opatření podle § 76a o.s.ř. a § 273a odst. 2 o.s.ř.

zastupuje: Jakub Konečný

Vedoucí kanceláře E přiděluje spisy vykonavatelům rovným dílem.

<p><b>Anna Vávrová</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vedoucí kanceláře oddělení D</li> <li>- vykonává práci zapisovatelky</li> <li>- vede evidenční pomůcky podle § 5 v.k.ř.</li> <li>- vede knihu úschov</li> <li>- vede seznam závětí</li> <li>- vede rejstřík Nc, D</li> </ul>	<p><b>Zastupuje Jiřina Kandúrová</b></p>
--	--

Vedoucí kanceláře všech oddělení zpracovávají podklady pro výkaznictví.

Všechny vedoucí kanceláří úseků C, EC, D, P, E, EXE, Nc, T doručují písemnosti v kanceláři soudu.

### **Jmenný seznam přisedících pro úsek C:**

Batrinová	Zdeňka	Koudelka	Miroslav	Pešková	Věra	Vránová	Jana
Batrinová	Lenka,Mgr.	Král	Jiří, Ing	Písaříková	Ivana		
Bergerová	Eva,MVDr.	Kubaczková	Vlasta	Sedláčková	Jana, Ing.		
Brůža	Václav, Bc.	Lingeš	Miroslav	Sedláková			
Dolník	Jaroslav, Ing.	Mašlová	Dana, Mgr.	Žižková	Božena		
Domešová	Eva	Mikušková	Hanna	Volín	Vlastimír		
Fisková	Jiřina	Němečková	Ivana	Vostrá	Jana		
Karásek	Kamil	Pejterová	Marcela	Vulgan	Dušan		

V Chomutově dne 1.1.2014

JUDr. Petr Šustr  
předseda soudu