

R O Z V R H P R Á C E

Okresního soudu v Chomutově pro rok 2013

Spr 990/2012

účinný od 1.6.2013

| | | |
|---|--|---|
| Pracovní doba: 6:00 – 18:00 hod. - pružná se čtyřtýdenním vyrovnáním | <u>Pevná pracovní doba</u> | <u>8:00 – 13:00 hod.</u> |
| | Přestávka na oběd v trvání 30 minut | 11:00 – 12:00 hod. |
| Doba pro styk s občany: | | |
| úřední hodiny | pondělí | 7:30 – 11:00 hod. 11:30 – 16:30 hod. |
| | středa | 7:30 – 11:00 hod. 11:30 – 15:15 hod. |
| Návštěvní dny u předsedy soudu: | Středa (popř. individuálně lze dohodnout i jiný termín) | 8:30 – 11:00 hod. |
| Návštěvní dny u místopředsedů soudu: | pro civilní úsek: středa | 8:30 – 11:00 hod. |
| | pro trestní úsek: úterý | 8:30 – 11:00 hod. |
| Podávání stížností: kromě možnosti učinit stížnost písemně lze i ústně každou středu u ředitelky správy soudu | kancelář č. dveří 372 na telefonické objednání. Stížnosti vyřizuje předseda soudu | 8:00 – 11:15 hod. 13:00 – 15:00 hod. |
| Nahlížení do spisů: V příslušných kancelářích – doporučujeme předchozí telefonickou domluvu k zajištění spisu k nahlížení | pondělí | 7:30 -16:30 hod. |
| | úterý - pátek | 7:30 -15:15 hod. |
| Pokladna: každý den prodej kolků, přijímání a vyplácení hotovosti: | pondělí – pátek | 8:00 – 12:30 hod. 13:15 – 15:00 hod. |

SPRÁVA:

| | |
|---------------------------------|--|
| Předseda soudu: | <u>JUDr. Petr Šustr</u> <ul style="list-style-type: none">- vykonává státní správu soudu- přijímá a vyřizuje stížnosti občanů- zabezpečuje výkon finanční kontroly- předseda senátu 1C |
| Místopředsedkyně soudu: | <u>JUDr. Eva Hermanová</u> <ul style="list-style-type: none">- zastupuje předsedu soudu- řídí civilní úsek soudu- plní úkoly finanční kontroly- předseda senátu 18C- vykonává funkci tiskového mluvčího soudu pro občanskoprávní úsek |
| Místopředsedkyně soudu: | <u>Mgr. Lenka Chalupová</u> <ul style="list-style-type: none">- v nepřítomnosti předsedy a místopředsedkyně soudu pro úsek civilní zastupuje předsedu soudu- řídí trestní úsek soudu- plní úkoly finanční kontroly- předseda senátu 5T- vykonává funkci tiskového mluvčího soudu pro trestní úsek |
| Ředitelka soudní správy: | <u>Bc. Jolana Krejčová</u> <ul style="list-style-type: none">- zajišťuje provoz soudu a některé další činnosti související s výkonem státní správy soudu- vykonává dohled nad soudními kancelářemi- vede personální agendu- pečuje o odbornou výchovu podřízených pracovníků |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - řídí autodopravu - vede agendu stížností občanů - spravuje výkaznictví - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu |
| Sekretariát správy soudu: | <p><u>Petra Štuhlová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík Si (správní informace), Spr (správní deník) - provádí administrativní práce pro předsedu a správu soudu - plní další úkoly podle pokynů nadřízených |
| Hospodářka: | <p><u>Helena Hajná</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává práce ředitelky soudní správy v době její nepřítomnosti - vykonává správu majetku ČR v působnosti soudu - vede agendu přisedících soudu a zpracovává měsíční výkazy a výkony soudců - vykonává správu budov okresního soudu - vede agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - vykonává požární prevenci - plní úkoly ochrany (materiál CO) - plní úkoly spojené s fakturací - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu - řídí a kontroluje práci domovníků a uklízeček |
| Finanční účetní: | <p>1) <u>Eva Hanzlíková</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává práci hlavní účetní a účetní práce s tím související, zejm. pracuje se všemi výdajovými rozpočtovými účty, s depozitním účtem a účtem FKSP - vede evidenci závazků AD, ZN, TL, NO a podmíněných závazků - zúčtovává rekapitulace mezd, spotřebu materiálu - vypracovává veškeré účetní uzávěrky - vyhotovuje roční zprávu o FKVS pro MSČR - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>2) Alena Turánková</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadává pohledávky do systému ISAS - má na starosti příjmový účet a zvláštní příjmový účet - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu - zastupuje p. Hanzlíkovou v určených úkonech plném rozsahu |
| Mzdová účetní: | <p>Eva Kozelnická</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává mzdovou agendu - vede mzdovou agendu soudních přísedících a svědků - vede soudní knihovnu - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu - vykonává funkci bezpečnostní ředitelky |
| Vymáhající úřednice: | <p>1) Božena Chylíková Jiřina Kandúrová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymáhá všechny pohledávky (písm. K, M, N, O, P, R, S, T, Z) - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu - zastupuje pokladní <p>2) Renata Přenosilová</p> <ul style="list-style-type: none"> — vymáhá všechny pohledávky (písm. A — H, L) — plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu — zastupuje pokladní <p>3) Jitka Návratová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymáhá všechny pohledávky (písm. A,B,C,D,E,F,G,H,L) - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu |
| Pokladní: | <p>Ingeborg Kuželková</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí pokladní operace - vede sklad MTZ a materiálovou evidenci - zajišťuje komplexně dodávky zboží včetně cenových ujednání a zabezpečuje vyřizování reklamací - plní úkoly finanční kontroly podle opatření předsedy soudu - vede agendu soudních znalců a tlumočnicků - vymáhá všechny pohledávky (písm. CH, I, J, U, V, W, X, Y) |

| | |
|---|---|
| | |
| Správce počítačové sítě: | <p><u>Ing. Dita Broukalová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečuje chod počítačové sítě okresního soudu - zabezpečuje chod výpočetních systémů okresního soudu - instaluje a provádí údržby hardwaru, organizačně zabezpečuje servis - instaluje a provádí údržbu operačních systémů (aplikace bezpečnostních záplat, service packů a support packů) - zajišťuje tvorbu a realizace bezpečnostní politiky (hesla, nastavení přístupů ke zdrojům výpočetních systémů, antivirová ochrana, zálohování dat, ochrana médií atd.) - vykonává činnosti podle usnesení vlády č. 624/2001 - evidence softwarových licencí, jejich inventarizace, pravidelná kontrola) |
| Správce aplikace informačního systému ISAS a dozorní úřednice: | |
| | <p><u>Petra Kropáčková, DiS.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje chod a správnou funkci počítačových aplikací a procesů zpracování dat - spravuje databáze ve více uživatelských počítačových systémech - spravuje banku dat - plní další úkoly podle pokynů nadřízených pracovníků a odpovídajících její kvalifikaci - organizace, kontrola a metodické řízení chodu soudních kanceláří - pověřená osoba na datové schránky - spravuje elektronickou podatelnu soudu (e-mailová podání) |
| Ústředna a podatelna: | <p>1) <u>Ivana Ščicová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha ústředny - doručné oddělení - zastupuje pracovníci ve spisovně |

| | |
|--|---|
| | <p>2) <u>Jana Weisserová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha ústředny - doručné oddělení <p>obě pracovnice podatelny se zastupují navzájem</p> |
| Spisovna: | <p><u>Jaroslava Marešová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí veškeré práce ve spisovně - provádí skartační práce - obsluhuje ústřednu a zajišťuje práce v podatelně v době nepřítomnosti pracovníc ústředny a podatelny |
| Zápisové oddělení: (vyšší podatelna) | <p>1) Jiřina Kandúrová <u>Jana Topolová</u></p> <p>2) <u>Markéta Čermáková</u></p> <p>3) <u>Jitka Musková</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - komplexní zajišťování agendy rejstříků soudu podle vnitřního kancelářského řádu - zastupují se navzájem |
| | |
| Datové schránky: | <p>1) <u>Martina Procházková</u></p> <p>2) Jana Topolová <u>Renata Přenosilová</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - přijímají, rozdělují a odesílají přijaté zprávy prostřednictvím datových schránek - skenují a konvertují dokumenty - tisknou a lustrují návrhy došlé do systému ISAS od soudních exekutorů - zpracovávají mundáž v agendě občanskoprávního oddělení - tisknou a rozdělují obálky v tiskovém oddělení - vzájemně se zastupují |

TRESTNÍ ÚSEK

| Soudní oddělení | Obor působnosti dle zák. č. 40/2009 | Předseda senátu | Zastupuje |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
| <p>2T</p> <p><u>jednací dny:</u> Pondělí: j.s.115 Úterý: j.s. 117 Čtvrtek: lichý týden Věznice Všehrady</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nápad věcí T v rozsahu 75 % - věci vazební - agenda PP včetně všech řízení o nařízení zbytku trestu po podmíněném propuštění ohledně lichých čísel sp. zn. ve věcech napadlých před 1.1.2011 a ve všech věcech, v nichž předseda senátu (samosoudce) rozhodoval o podmíněném propuštění, včetně rozhodování podle ZSVM - Nt - všechna agenda z věznice, včetně rozhodování podle ZSVM včetně rozhodování o sjednocení trestů k návrhu ředitele VS Všehrady a přeřazení odsouzených pro další výkon trestu odnětí svobody v rámci způsobu výkonu trestu ve věznici dle § 57 tr. zák. - Nt - obnova řízení ze senátu 2T, 6T a 53T a kde soudce rozhodoval - opravné prostředky do rozhodnutí vyšší soudní úřednice ve věcech, kde soudce rozhodoval - věci Nt - přípravné řízení a Ntm - Td ve věznici Všehrady, včetně rozhodování podle ZSVM - Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudce rozhodoval skončené věci a obživlé věci po Mgr. Andree Martiníkové a po Mgr. Haně Bílkové - | <p>JUDr. Ivan Novák</p> | <p>Mgr. Radka Klírová</p> |
| <p>3T</p> <p><u>jednací dny:</u> Pondělí a čtvrtek: j.s.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nápad věcí T v rozsahu 80 % - věci vazební - nápad trestních věcí mladistvých - Td,Nt, Ntm – přípravné řízení | <p>Mgr. Jan Michanek</p> | <p>Mgr.Hana Muritová</p> |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| <p>117 Pátek: sudý týden j.s. 115</p> | <ul style="list-style-type: none"> - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudce rozhodoval - vyřizuje skončené a obživlé věci T po Mgr. Honskovi - obživlé věci v senátu 3 Tm napadlé před 28.2.2010 a obživlé v senátu 47 Tm <p>Pozastaven nápad nových věcí — od 1.10.2012 stáž na KS v Ústí nad Labem</p> | | |
| <p style="text-align: center;">4T</p> <p><u>jednací dny:</u> Pondělí: j.s.109 Čtvrtek: j.s.111 Pátek: lichý týden j.s.109</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nápad věcí T - věci vazební - Td - Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci - Nt , Ntm – přípravné řízení - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala | <p>JUDr. Vladimíra Kopřivová</p> | <p>JUDr. Petr Vaněk</p> |
| <p style="text-align: center;">5T</p> <p><u>jednací dny:</u> Pondělí: j.s.111 Středa: j.s. 109 Čtvrtek: sudý týden Věznice Všehrady</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nápad věcí T v rozsahu 50 % - věci vazební - agenda PP včetně všech řízení o nařízení zbytku trestu po podmíněném propuštění ohledně sudých čísel sp. zn. ve věcech napadlých před 1.1.2011 a ve všech věcech, v nichž předseda senátu (samosoudce) rozhodoval o podmíněném propuštění, včetně rozhodování podle ZSVM - Nt - všechna agenda z věznice, včetně rozhodování podle ZSVM včetně rozhodování o sjednocení trestů k návrhu ředitele VS Všehrady a přeřazení odsouzených pro další výkon trestu odnětí svobody v rámci způsobu výkonu trestu ve věznici dle § 57 tr. zák. - Td - cizina - Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci - Nt - přípravné řízení a Ntm | <p>Mgr. Lenka Chalupová</p> | <p>JUDr. Ivan Novák</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| | - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala | | |
| 6T | neobsazeno | | |
| 20T | neobsazeno | | |
| 25T jednací dny: Úterý: j.s.115 Středa: j.s.117 Pátek: sudý týden j.s.117 | <ul style="list-style-type: none"> - <u>nápad věcí T v rozsahu 100%</u> - věci vazební - nápad trestních věcí mladistvých – <u>pozastaven nápad nových věcí</u> - rozhodování o zahlazení u ml., kde soudce rozhodoval - Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci - Nt - přípravné řízení a Ntm v rozsahu - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala - obživlé věci v senátu 3 Tm napadlé před 28.2.2010 a obživlé v senátu 47 Tm | Mgr. Hana Muritová | JUDr. Vladimíra Kopřivová i dle ZSVM <u>Mgr. Jan Michanek</u> |
| 29T jednací dny: Úterý: j.s.110 Středa: j.s. 111 Pátek: lichý týden j.s. 111 | <ul style="list-style-type: none"> - specializace korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při dražbách - nápad věcí T - věci vazební - Td - Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabrání věci - Nt - přípravné řízení a Ntm - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudce rozhodoval | JUDr. Petr Vaněk | Mgr. Hana Muritová <u>JUDr. Vladimíra Kopřivová</u> |
| 47T | neobsazeno | | |

| | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|
| 52T | <ul style="list-style-type: none"> - nápad věci T - věci vazební - Td - Nt - zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci - Nt - přípravné řízení a Ntm - opravné prostředky do rozhodnutí VSÚ ve věci, kde soudkyně rozhodovala | Mgr. Radka Klírová | Mgr. Lenka Chalupová |
| <p><u>jednací dny:</u> Středa: j.s.110 Čtvrtek: j.s. 115 Pátek: sudý týden j.s.110</p> | | | |
| 53T | neobsazeno | | |

Jmenný seznam přisedících pro úsek T:

| | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Adámková Zdeňka | Hálka Miroslav | Lebedová Zdeňka | Šimová Ludmila |
| Bachmanová Zdeňka | Hebký Robert, Mgr. | Mészárosová Martina | Šotter Petr |
| Bartová Jitka | Horáčková Martina | Milasevičová Jaroslava | Štětina Prokop |
| Bartoň Jindřich, JUDr. | Houdová Libuše, Bc. | Matlocha Petr | Štouračová Ludmila |
| Bernášek Tomáš | Hudlová Lenka | Munzar Martin | Trepač Štefan |
| Béřešová Milada | Hubálková Zdeňka | Paličková Marcela | Vaic Josef |
| Banovský Jiří | Jánská Eva | Paterová Jana | Váňa Vojtěch |
| Brožovská Valentina | Ježek Jiří | Průšová Monika | Vaněčková Jana |
| Černochová Věra | Kacerořská Jana | Rudolfová Miroslava | Vetešníkova Bronislava |
| Čopíková Ivana, Mgr. | Kašparová Eva | Saller Pavel | Vízková Jana |
| Dufková Jiřina | Klápová Iveta | Slezáková Věra, Mgr. | Vraná Zdeňka |
| Fialová Libuše | Klas Libor | Stránská Monika, Bc. | Wittmannová Alexandra |
| Fišer Jan | Kroupa Petr | Suchopárová Riana | Wagnerová Iveta |
| Fotr Hynek | Křivánková Markéta | Stuchlá Anna | Zůnová Helena |
| Fotrová Renata | Kubica Miroslav, MUDr. | Straková Michaela | Žalud Miroslav |
| Franců Jitka | Láf Vratislav, Ing. | Střihavková Alena | Žigmund Ján |
| Fršlínek Arnošt | Láfová Marie | Šimo Štefan | |

| Funkce | Náplň práce | Jméno a příjmení | Zastupuje |
|------------------------------|---|------------------------------|--|
| vyšší soudní úředník | <ul style="list-style-type: none"> - vykonává úkony podle § 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. ve znění zák. č. 121/2008 Sb., v senátech 3T, 3Tm, 6T, 53T a 29T , - vykonává úkony dle pokynů soudců - provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř. - provádí úkony ve spisech přípravného řízení - provádí všechny úkony ve spisech Nt + Ntm – zahlazení v senátech 3T, 3Tm, 6T, 53T a 29T, - výslechy Td s výjimkou ciziny | JUDr. Tomáš Kail | všichni VSÚ se vzájemně zastupují |
| vyšší soudní úřednice | <ul style="list-style-type: none"> - vykonává úkony podle § 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. ve znění zák. č. 121/2008 Sb., v senátech 4T, 25T, 25Tm a 52T - vykonává úkony dle pokynů soudců - provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř. - provádí úkony ve spisech přípravného řízení - provádí všechny úkony ve spisech Nt + Ntm – zahlazení v senátech 4T, 25T, 25Tm a 52T - výslechy Td s výjimkou ciziny | Mgr. Radana Müllerová | |
| vyšší soudní úřednice | <ul style="list-style-type: none"> - vykonává úkony podle § 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. ve znění zák. č. 121/2008 Sb. v senátech 2T, 5T, 20T, 47T , 47Tm - vykonává úkony dle pokynů soudců - provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř. - provádí úkony ve spisech přípravného řízení | Jana Paterová | |

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - provádí všechny úkony ve spisech Nt + Ntm – zahlázení v senátech 2T, 5T, 20T, 47T , 47Tm - výsledky Td s výjimkou ciziny | | |
| soudní tajemnice | <ul style="list-style-type: none"> - vykonává úkony podle §§ 10 -14 zák. č. 189/94 Sb. - ve znění zák. č. 121/2008 Sb. v senátech 2PP a 5PP - vykonává úkony dle § 6 odst. 1 písm. m, n) jednacího řádu v oddělení výkonu trestu odnětí svobody, - činí dotazy ve věcech PP a PO - vykonává úkony dle pokynů soudců - provádí úkony podle § 6 odst. 2 v.k.ř. | Eva Jánská | Zuzana Sajnerová |
| vedoucí kanceláře | <ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky soudního oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných Mgr. Lenkou Chalupovou a Mgr. Ladou Veselou - řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů - vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř. | Jaromíra Běloubková | všechny vedoucí se vzájemně zastupují |
| vedoucí kanceláře | <ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky soudních oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných Mgr. Hanou Muritovou a Mgr. Janem Michankem - řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů - vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř. | Marcela Paličková | |
| vedoucí kanceláře | <ul style="list-style-type: none"> - vede rejstříky soudních oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných JUDr. Ivanem Novákem a Mgr. Radkou Klírovou - řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů, | Katarína Gaudlová | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | - vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř. | | |
| vedoucí kanceláře | - vede rejstříky soudních oddělení ve věcech přidělených a zpracovávaných JUDr. Petrem Vaňkem a JUDr. Vladimírou Kopřivovou - řídí práci zapisovatelek a protokolujících úřednic uvedených senátů, - vede evidenční pomůcky ust. § 5 v.k.ř. | Martina Gedeonová | |
| vedoucí kanceláře přípravného řízení | - vede rejstřík přípravného řízení, rejstřík Nt, Ntm, trestního řízení, zapisuje v přípravném řízení v budově trestního úseku a provádí veškeré práce přípravného řízení podle potřeby - vede seznam vydaných příkazů k zatčení a plní úkoly dle § 26 odst. 2 v.k.ř. | Magdalena Močková | |
| vedoucí kanceláře VTOS | - vede rejstříky PP, Nt a Ntm z výkonu trestu, mundáž spisů | Zuzana Sajnerová | Eva Jánská |
| protokolující úřednice | - příprava jednání, protokolace u jednání <u>a dalších úkonů, zápis protokolu dle přidělení vedoucí kanceláře</u> , zápis protokolu v oddělení 47T a 47Tm, 2PP, 5 PP a 2Nt a 5Nt výkonu trestu, mundáž spisů v těchto odděleních - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 25T, 25Tm, mundáž spisů - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 29T, mundáž spisů - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu | Věra Nováková Renata Filingrová Markéta Mitturová Pavla Hrachovcová | všechny se vzájemně zastupují v tiskovém oddělení zastupuje Hanu Gálovou Markéta Mitturová protokolující úřednice dle pokynu vedoucích kancelářů |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| | <p>v oddělení 52T, mundáž spisů</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 2 T, mundáž spisů - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 5T, mundáž spisů - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 4T, mundáž spisů - příprava jednání, protokolace u jednání a dalších úkonů, zápis protokolu dle přidělení vedoucí kanceláře - příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení <u>PP a Nt výkonu trestu, mundáž spisů v tomto oddělení</u> 3T a 3Tm, mundáž spisů, neodkladné úkoly z ostatních senátů dle přidělení vedoucí kanceláře - příprava jednání, protokolace u jednání <u>zápis protokolu v oddělení 3T a 3Tm, mundáž spisů</u> – a dalších úkonů, zápis protokolu dle přidělení vedoucí kanceláře - příprava jednání, protokolace u jednání a dalších úkonů, zápis protokolu dle přidělení vedoucí kanceláře <p>Od 21.1.2013.</p> | <p>Kristina Virágová</p> <p>Radka Dvořáčková</p> <p>Vladislava Paulusová</p> <p>Hana Gálová</p> <p>Iva Šedová</p> <p>Miroslava Růžičková</p> <p>Michaela Dyršmíková</p> | |
| <p>mundantky</p> | <ul style="list-style-type: none"> - mundáž spisů – závěrečné referáty - neodkladné úkony z ostatních senátů dle přidělení vedoucí kanceláře | <p>Veronika Živocká</p> | |

- a) Nápad na trestním úseku je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem do 100 % s výjimkou soudních oddělení 25T a 3T a soudních oddělení 2T a 5T. Systém ISAS rovnoměrně dle zadaného kolovacího početního klíče přiděluje napadlé věci tak, že v zadaném a důsledně opakovaném zachovávaném pořadí soudních oddělení přiděluje jednotlivé věci jednotlivým oddělením po jedné věci opakovaně, přičemž na trestním oddělení s výjimkou oddělení 25T a 3T a 2T a 5T je tímto způsobem rozdělováno 100 % agendy stejně jako u nápadu T kolovacím způsobem mezi těmito senáty. U soudních oddělení 25T a 3T z důvodů specializace mladistvých je nastaveno přidělování napadlých věcí procentem nápadu mladistvých, stejně jako oddělení 2T a 5T mezi kterými je rozděleno 100 % oddělní výkonu trestu odnětí svobody (PP, Nt VT OS), kde je nastaveno přidělování sudými a lichými čísly.
- b) V případě sbíhající se specializace má přednost specializace mladistvých za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem.
- c) Nápad věcí vazebních je rozdělován místopředsedkyní trestního úseku soudu rovnoměrně v důsledně opakovaném zachovávaném číselném pořadí soudních oddělení. Rozdělování vazebních věcí je zaznamenáno v knize vazeb, kterou vede místopředseda soudu.

CIVILNÍ ÚSEK

| Soudní oddělení | Obor působnosti C | Předseda senátu | Zastupuje |
|-------------------|--|--|--|
| Oddělení 1 | <p>- Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor – Pozastaven nápad nových věcí</p> <p><u>Mgr. Kateřina Klímová, asistentka soudce:</u></p> <p>a) <u>výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce v civilních, příp. exekučních věcech;</u></p> <p>b) <u>podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky z pověření soudce;</u></p> <p>c) <u>vykonává práce podle z.č. 189/1994 Sb. v platném znění v civilních věcech, případně soudci přidělených exekučních věcech.</u></p> | JUDr. Petr Šustr | JUDr. Eva Hermanová JUDr. Vladislava Štulcová |
| Oddělení 7 | - Rozhodování ve věcech podle Obchodního zákoníku včetně věcí s cizím prvkem | Mgr. Gabriela Petrásková Hüttlová | Mgr. Miloslava Kačicová JUDr. Robert Plamínek |
| Oddělení 8 | <p>- Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko</p> <p>- Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor</p> | Mgr. Petr Karásek | JUDr. Šárka Houdková Poláková JUDr. Jaroslav Slavík |
| Oddělení 9 | - Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko | JUDr. Vladislava Štulcová | JUDr. Jaroslav Slavík JUDr. Šárka Houdková Poláková |

| | | | |
|--------------------|---|---------------------------------|--|
| | - Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor | | |
| Oddělení 11 | - Koncesionářské poplatky ČT | Mgr. Gordana Křivosudská | JUDr. Jaroslav Slavík JUDr. Petr Šustr |
| Oddělení 12 | 1) Rozhodování věcí podle Zákoníku práce včetně věcí s cizím prvkem 2) Specializace dopravní podniky | Mgr. Gordana Křivosudská | JUDr. Hana Pašková Mgr. Petr Karásek |
| Oddělení 16 | 1) Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem (věci s cizím prvkem) 2) Civilní dožadání s cizím prvkem s výjimkou dožadání Slovenské republiky (agenda Cd) 3) Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor s cizím prvkem | JUDr. Eva Pohorelcová | JUDr. Alena Mědílková JUDr. Hana Jakubcová |
| Oddělení 17 | 1) Rozhodování ve věcech podle Obchodního zákoníku včetně věcí s cizím prvkem 2) Řízení o směnkách 3) Rozhodování o návrzích na jmenování znalce v obchodních věcech | Mgr. Miloslava Kačicová | JUDr. Robert Plamínek Mgr. Gabriela Petrásková Hüttlová |
| Oddělení 18 | 1) Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce – pozastaven nápad nových věcí 2) Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor - pozastaven nápad nových věcí <u>Mgr. Jan Věženský, asistent soudce:</u> a) <u>výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce v civilních, příp.</u> | JUDr. Eva Hermanová | JUDr. Petr Šustr JUDr. Hana Pašková |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| | <p><u>exekučních věcech;</u></p> <p>b) <u>podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky z pověření soudce;</u></p> <p>c) <u>vykonává práce podle z.č. 189/1994 Sb. v platném znění v civilních věcech, případně soudci přidělených exekučních věcech.</u></p> | | |
| Oddělení 21 | <ul style="list-style-type: none"> - Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko - Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor | JUDr. Alena Mědílková | JUDr. Hana Jakubcová JUDr. Eva Pohorelcová |
| Oddělení 22 | Neobsazeno | | |
| Oddělení 23 | <ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko – <u>pozastaven nápad nových věcí.</u> 2) Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor | JUDr. Hana Pašková | Mgr. Petr Karásek Mgr. Gordana Křivosudská |
| Oddělení 24 | neobsazeno | | |
| Oddělení 27 | <ol style="list-style-type: none"> 1) Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko – <u>pozastaven nápad nových věcí</u> 2) Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor - pozastaven nápad nových věcí | JUDr. Jaroslav Slavík | JUDr. Vladislava Štulcová JUDr. Eva Hermanová |
| Oddělení 28 | <ul style="list-style-type: none"> - Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně | JUDr. Šárka Houdková Poláková | Mgr. Gordana Křivosudská JUDr. Petr Šustr |

| | | | |
|--------------------|--|------------------------------|--|
| | <p>věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko</p> <ul style="list-style-type: none"> - Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor | | |
| Oddělení 30 | <ul style="list-style-type: none"> - Rozhodování ve věcech civilních mimo věci podle Obchodního zákoníku a Zákoníku práce, včetně věcí s cizím prvkem, pokud jde o Slovensko. - Věci týkající se nájmu bytu a nebytových prostor | JUDr. Hana Jakubcová | JUDr. Eva Pohorelcová JUDr. Alena Mědílková |
| Oddělení 31 | <ul style="list-style-type: none"> - Rozhodování ve věcech podle Obchodního zákoníku včetně věcí s cizím prvkem | JUDr. Robert Plamínek | <p>ve věcech obchodních a civilních:</p> <p>Mgr. Gabriela Petrásková Hüttlová Mgr. Miloslava Kačicová</p> <p>v ostatních věcech (dříve přidělená agenda E a dle z.č. 120/2001 Sb.):</p> <p>JUDr. Libor Lhoťan Mgr. Monika Křížová</p> |

| Soudní oddělení | Obor působnosti P | Předseda senátu | Zastupuje |
|------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Oddělení 13 | 1) Veškeré věci podle písmen A, B, D, Ď, F, H 2) Civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Detenční řízení (agenda L) | JUDr. Eva Šindelářová | Mgr. Václav Lintner Mgr. Šárka Břichnáčová |
| Oddělení 14 | 1) Veškeré věci podle písmen Č, P, Q, Š, T, Ť, V, X, Y, Z, 2) Civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Detenční řízení (agenda L) 4) Soudnictví ve věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. (řízení ve věcech dětí do 15-ti let) | Mgr. Šárka Břichnáčová | JUDr. Antonín Kallista, CSc. Mgr. Václav Lintner |
| Oddělení 15 | 1) Veškeré věci podle písmen C, E, G, I, J, L, N, Ň, O, Ř, U, S, W, Ž 2) Civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Soudnictví ve věcech mládeže podle zák. č. 218/2003 Sb. (řízení ve věcech dětí do 15-ti let) 4) Detenční řízení (agenda L) | JUDr. Antonín Kallista, CSc. | Mgr. Šárka Břichnáčová JUDr. Eva Šindelářová |
| Oddělení 19 | 1) Veškeré věci podle písmen CH, K, M, R 2) Civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc (agenda Cd) jen s cizím prvkem 3) Detenční řízení (agenda L) | Mgr. Václav Lintner | JUDr. Eva Šindelářová JUDr. Antonín Kallista, CSc. |

| Soudní oddělení | <u>Obor působnosti E a EXE</u> | Předseda senátu | Zastupuje |
|-----------------|---|--------------------|---|
| Oddělení 10 | <p>Rozhodování podle zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti <u>ve znění účinném od 1.1.2013</u>, a to:</p> <p><u>1) Nařizování a pověřování soudního exekutora, nebo udělení pokynu k zastavení řízení, odmítnutí návrhu či zamítnutí návrhu na nařízení exekuce, jde-li o exekuci pro vymožení nepeněžitého plnění, o výchově nezletilých dětí.</u></p> <p><u>2) Nařizování a pověřování soudního exekutora k provedení exekuce, nebo udělení pokynu k zastavení řízení, odmítnutí návrhu či zamítnutí návrhu na nařízení exekuce, pro vymožení peněžitého plnění, je-li exekučním titulem notářský či exekutorský zápis.</u></p> <p><u>3) Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce s výjimkou případů, kdy soudní exekutor předloží soudu návrh oprávněného na zastavení exekuce, anebo návrh povinného na zastavení exekuce, jemuž oprávněný neodporoval.</u></p> <p><u>4) Rozhodování o návrhu na zastavení exekuce, je-li nutno nařídit jednání.</u></p> <p><u>5) Rozhodování o odkladu exekuce, je-li nutno nařídit jednání.</u></p> <p><u>6) Rozhodování o vyloučení exekutora.</u></p> <p><u>7) Rozhodování o změně exekutora, pokud tím nepověří soudce vyššího soudního úředníka tam, kde to zákonná úprava a aktuální stav a množství rozhodovaných věcí u v.s.ú. umožňuje.</u></p> <p><u>8) Rozhodování o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce.</u></p> <p><u>9) Po předložení spisu vyšším soudním úředníkem v případě, že je dána pochybnost, zda je dána pravomoc VSÚ či soudce, o tom rozhodne.</u></p> | JUDr. Libor Lhoťan | <p>Mgr. Monika Křížová</p> <p>ve věci úschov: Mgr. Monika Křížová</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>1) Rozhodování o návrzích na nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, kde je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis v rozsahu 50 %.</p> <p>2) Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce výjimkou rozhodování o návrhu na zastavení exekuce podaném oprávněným nebo exekutorem tam, kde návrhu žádný z účastníků neodporoval.</p> <p>3) Při pochybnostech o tom, o jaké podání účastníka řízení se jedná, předloží v.s.ú. spis soudci k posouzení.</p> <p>4) V pochybnostech o tom, o jaký návrh se jedná, rozhoduje po předložení v.s.ú. soudee.</p> <p>Agenda soudních úschov a činnost soudce dle § 221 – 234 o.s.ř. včetně rozhodování o rozvrhu úschov.</p> <p>Přístup do kovové skříně soudu ohledně soudních úschov (§ 223 v.k.ř. a § 105 a násl. vyhl.č . 137/1992 Sb.).</p> <p>Dědická agenda.</p> <p>Umořování listin.</p> <p>Rozhodování ve věcech E ve smyslu z.č. 396/2012 Sb. (prodej nemovitosti, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitého plnění) v rozsahu 50 %.</p> <p>Úkony dle § 260a - § 260e o.s.ř. včetně návrhu na prohlášení o majetku podaného exekutorem dle z.č.120/2001 Sb. v rozsahu 50%.</p> <p>Civilní dožádání týkající se prohlášení o majetku (agenda Cd) v rozsahu 50 %.</p> <p>Rozvrhové řízení dle z.č. 280/2009 Sb. (daňový řád).</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Rozhodování ve věcech E (prodej nemovitosti, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitých plnění) v rozsahu ½.</p> <p>Úkony dle § 260a - § 260e o.s.ř. včetně návrhu na prohlášení o majetku podaného exekutorem dle z.č.120/2001 Sb. v rozsahu ½</p> <p>Civilní dožadání týkající se prohlášení o majetku (agenda Cd) v rozsahu ½</p> <p>Rozhodování podle zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti, a to:</p> <p>Rozhodování o návrzích na nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, kde je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis v rozsahu 50 %.</p> <p>Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce výjimkou rozhodování o návrhu na zastavení exekuce podaném oprávněným nebo exekutorem tam, kde návrhu žádný z účastníků neodporoval.</p> <p>Při pochybnostech o tom, o jaké podání účastníka řízení se jedná, předloží v.s.ú. spis soudci k posouzení.</p> <p>V pochybnostech o tom, o jaký návrh se jedná, rozhoduje po předložení v.s.ú. soudce.</p> <p>Rozvrhové řízení dle z.č. 280/2009 Sb. (daňový řád).</p> <p>Odmítá návrhy na vydání CEPRu (§ 200j odst. 1 v.k.ř.).</p> <p>Odvolání do vydaného CEPRu.</p> <p>asistentka soudce Mgr. Barbora Machová</p> <p>a) výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudkyně ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních věcech dle z.č. 120/2001 Sb.;</p> <p>b) podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky z pověření soudkyně;</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p><u>nařizuje a pověřuje soudního exekutora provedením</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>exekuce, anebo dává pokyn soudnímu exekutorovi k zastavení exekučního řízení, k odmítnutí návrhu na nařízení exekuce, nebo k zamítnutí návrhu na nařízení exekuce, jde-li o exekuci pro vymožení peněžitého plnění a není-li exekučním titulem notářský nebo exekutorský zápis.</u>- <u>rozhoduje o návrhu na zastavení exekuce, byl-li tento návrh podán oprávněným, anebo byl-li tento návrh podán povinným a oprávněný tomuto návrhu neodporoval a není-li třeba nařídit jednání,</u>- <u>rozhoduje o odkladu exekuce v případech, v nichž není nutno nařídit jednání,</u>- <u>rozhoduje o návrhu povinného na spojení exekucí (podle § 37 odst. 4 a 5 ex.ř.),</u>- <u>z pověření soudce pátrá po pobytu, na základě pověření soudce ustanovuje opatrovníka, činí úkony před předložením odvolání odvolacímu soudu, činí dotazy na exekutory ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťuje od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných osob skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce,</u>- <u>na základě pověření soudce činí další úkony povolené zákonem č. 121/2008 Sb.</u> <p>e) rozhoduje podle z.č. 120/2001 Sb. ve znění z.č. 396/2012 Sb. konkrétně bez pověření soudce pátrá po pobytu, na základě pověření soudce ustanovuje opatrovníka, odvolací soud, činí dotazy na exekutory ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťují od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>osob. Skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce a bez pověření soudce rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce podané oprávněným nebo exekutorem pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval včetně případu, kdy dá exekutor podnět k zastavení řízení pro nemajetnost (bezvýslednost), vyhotovují na základě pověření soudce předkládací zprávy o opravných prostředcích a na základě pověření soudce činí další úkony povolené dle zák. č. 121/2008 Sb.</p> <p>O odvolání proti jejímu rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika Křížová.</p> <p><u>V případě dojití žádosti o udělení pověření exekutorovi k exekuci na nesprávném formuláři po zařazení do 26Nc rozhoduje o vrácení této žádosti.</u></p> | | |
|--|---|--|--|

- a) Nápad na civilním úseku a nápad na úseku výkonu rozhodnutí ve věcech E včetně žádostí o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí § 260 o.s.ř a úkonů a dle § 260a - §260e o.s.ř., civilních dožádání týkajících se prohlášení o majetku je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS obecným způsobem do 100 % se zachováním specializace (nájem bytu a nebytových prostor, věci podle obchodního zákoníku, věci podle zákoníku práce, dopravní podniky, koncesionářské poplatky, věci s cizím prvkem a úseku exekucí dle z.č. 120/2001 Sb. a výkon rozhodnutí – věci E). Systém ISAS rovnoměrně dle zadaného kolovacího početního klíče přiděluje napadlé věci tak, že v zadaném a důsledně opakovaném zachovávaném pořadí soudních oddělení přiděluje jednotlivé věci jednotlivým oddělením po jedné věci opakovaně, přičemž u vyjmenovaných soudních oddělení z důvodů specializace je nastaveno přidělování napadlých věcí procentem.
- b) Všichni soudci okresního soudu drží pracovní pohotovost (dosažitelnost) dle rozpisu zpracovaného předsedou soudu pro účely trestního řízení ve věcech rozhodování soudu v přípravném řízení, včetně rozhodování o návrh státního zástupce na vydání příkazu k zatčení, neodkladných úkonů dle § 158a tr.ř., ~~rozhodování před podáním obžaloby dle § 146a tr.ř.~~ a rozhodování v přípravném řízení podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže č. 218/2003 Sb. **Nápad věcí k rozhodnutí před podáním obžaloby dle § 146a tr.ř. je rozdělován předsedou okresního soudu do jednotlivých soudních oddělení T opakovaným kolovacím způsobem obdobně jako u rozdělování věcí nápadu T, a to tak, aby byla zachována rovnoměrná vytíženost jednotlivých oddělení a zajištěno bezodkladné**

rozhodnutí při respektování lhůty uvedené v § 146a tr.ř. Tento postup se zaznamená v přehledu, jenž je veden vedoucí kanceláře Nt.

O žádostech o propuštění z vazby a návrzích státního zástupce na ponechání ve vazbě v přípravném řízení rozhoduje ten soudce trestního úseku, který rozhodoval o vzetí do vazby obviněného.

O žádostech o propuštění z vazby a návrzích státního zástupce na ponechání ve vazbě v přípravném řízení ve věcech, kde o vzetí do vazby rozhodoval soudce úseku C a které napadly mimo pracovní pohotovost soudce úseku C, rozhoduje Mgr. Lenka Chalupová.

Dále všichni soudci okresního soudu drží pracovní pohotovost (dosažitelnost) dle téhož rozpisu zpracovaného předsedou soudu ve věcech návrhu na předběžné opatření podle § 76b o.s.ř., dojde-li takový návrh soudu v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího pracovního týdne. Obdobně se postupuje, je-li pracovní týden rozdělen státním svátkem. Jinak jsou návrhy na předběžné opatření podle § 76b o.s.ř., rozdělovány dle základního rozvrhu práce.

O návrhu na prodloužení předběžného opatření dle § 76b odst. 4 o. s. ř. rozhoduje ten soudce úseku C, který předběžné opatření vydal, a v případě, kdy předběžné opatření vydal soudce úseku T, civilní soudce dle zvláštního seznamu vedeného vedoucími oddělení C.

Všichni soudci v době pracovní pohotovosti rozhodují o předběžných opatřeních podle zákona o rodině, a to o návrzích došlých soudu v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího pracovního týdne. Obdobně se postupuje, je-li pracovní týden rozdělen státním svátkem. Jinak jsou návrhy na předběžné opatření podle zákona o rodině rozdělovány dle základního rozvrhu práce.

Soudci trestního úseku podle zvláštního rozpisu mimo základní pracovní pohotovost zpracovaného předsedou soudu (tzv. příslužba) konající dosažitelnost rozhodují též o žalobních návrzích státního zástupce ve věcech, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti zadrženému podezřelému (§ 314d),b) tr. ř. a to v těch případech, dojde-li takový návrh soudu v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího týdne. Obdobně se postupuje v případech, kdy je pracovní týden rozdělen státním svátkem. Jinak jsou žalobní návrhy státního zástupce ve věcech, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti zadrženému podezřelému, rozdělovány dle základního rozvrhu práce.

Všichni soudci okresního soudu drží dosažitelnost ve věcech realizace příkazů k zatčení dle téhož rozpisu zpracovaného předsedou soudu (§ 69 odst. 4, 5 tr. ř.), a to tehdy, pokud je zatčení obviněného soudu oznámeno v době od 10:00 hod. posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hod. prvního pracovního dne následujícího týdne. Obdobně se postupuje v případech, kdy je pracovní týden rozdělen státním svátkem. Je-li při respektování lhůt uvedených v § 69 odst. 5 tr. ř. možné zajistit, aby ve věci vydaného příkazu k zatčení soudcem zdejšího soud rozhodl soudce, který příkaz k zatčení vydal, případně soudce, který jej zastupuje podle základního rozvrhu práce, zajistí soudce konající dosažitelnost včasné předání oznámení o zatčení obviněného spolu s příslušným spisem tomuto soudci a ten ve věci provede příslušné úkony.

V případě překážky v práci soudce dle rozpisu dosažitelnosti určí soudce pro výkon dosažitelnosti předseda okresního soudu.

O vydání mezinárodního zatýkacího rozkazu (§ 384 tr. ř.) a evropského zatýkacího rozkazu (§ 404 tr. ř.) v přípravném řízení rozhoduje soudce zařazený na trestním úseku, který v den podání návrhu státního zástupce na vydání zatýkacího rozkazu vykonává pracovní pohotovost nebo tzv. příslužbu.

- c) Trestní věc nebude přidělena do senátu soudce dle rozvrhu práce, jestliže byl tento soudce činný v přípravném řízení jako soudce, který v projednávané věci nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla obžaloba podána (§ 30 odst. 2 tr.ř.) v těchto případech bude nápad přidělen do senátu zastupujícího soudce. Pokud bude i tento soudce z vykonávání úkonu trestního řízení vyloučen, rozhodne o přidělení věci předseda soudu.
- d) Zapisovatelka, již je nařízena sobotní a nedělní pracovní pohotovost, musí být připravena pro práci v mimopracovní dobu i v ostatní dny pracovní pohotovosti soudce, pokud jí o to soudce požádá. Zapisovatelka je společná pro oba soudce držící dosažitelnost dle bodu b) RP.
- e) V případě náhlé překážky nebo vyloučení, které brání soudci, vyššímu soudnímu úředníku, soudnímu tajemníku, soudnímu vykonavateli a justičnímu čekateli provést ve věci úkony, určí předseda soudu, kdo místo něj provede potřebné úkony.
- f) O opravném prostředku podaném proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka, soudního vykonavatele a soudního čekatele eventuálně o jeho předložení soudu II. stupně rozhodne předseda senátu určený systémem ISAS.
- g) Civilní věci podle specializace mají přednost před věcmi přidělovanými systémem ISAS a před věcmi s cizím prvkem.
- h) Soudkyně Mgr. Andrea Martiníková, Mgr. Iva Dvořáková, Mgr. Lada Veselá, JUDr. Petra Burešová, JUDr. Nikola Reifová, JUDr. Andrea Stříhaková – mateřská a rodičovská dovolená.
- i) Vyšší soudní úředníci, případně soudní asistenti nebo justiční čekatelé, kteří sledují věci, v nichž došlo k prohlášení konkurzu (insolvence), jsou povinni po skončení konkurzu spis předložit k dalším procesním úkonům příslušnému soudci bezodkladně.
- j) Věc, kterou soudce v rámci civilní, exekuční, opatrovnické agendy či agendy výkonu rozhodnutí vyloučí k samostatnému projednání a rozhodnutí, se vrátí k rozhodnutí soudci, který o vyloučení rozhodl (popř.do senátu, v němž o takovém vyloučení rozhodla namísto soudce jiná oprávněná osoba) bez ohledu na nově přidělenou spisovou značku.

- k) Žalobu o obnovu řízení je třeba přidělit do senátu toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká s výjimkou případu, rozhodoval-li soudce, který již u zdejšího soudu jako soudce nepracuje. V ostatních případech (i v případě, že rozhodovala v původním řízení soudkyně, která je v době podání žaloby o obnovu řízení na mateřské dovolené) se spis přidělí dle kolovacího systému. Tento postup platí jen v případě, že v dané věci právní předpis nestavoví jinak (nové obnovy řízení).
- l) Věc, v níž byla vyslovena místní nepřislušnost, avšak pro nesouhlas jiného soudu byla vrácena s pokynem soudu nadřízeného, aby věc projednal a rozhodl zdejší soud, se vrátí tomu soudci, který místní nepřislušnost vyslovil. Obdobně se postupuje v případě, kdy v opatrovnické věci je přenesena příslušnost na jiný soud, avšak dle pokynu nadřízeného soudu spis bude vrácen zdejšímu soudu a ve věci tak bude nadále rozhodovat soudce, který věc rozhodoval v době, kdy byla přenesena příslušnost na jiný soud.
- m) Specializace dopravní podniky zahrnuje žaloby o zaplacení jízdného všech dopravních podniků působících na území ČR, dále Českých drah a pohledávky jízdného dopravců a Českých drah postoupené jiným subjektům, kteří pohledávky zažalovali (podali žalobu k soudu).
- n) V případě zrušení platebního rozkazu pro nedoručitelnost a odporu proti platebnímu rozkazu vydanému v soudním oddělení 33, 34 či 44 při zachování spisové značky věci bude spis přidělen soudcům jednak s přihlédnutím ke specializaci (bytové věci, obchodní apod.) rovnoměrně (u soudců se specializací na bytové věci vždy po jedné každému ze soudců, obdobně ve věcech obchodních) a u ostatních civilních věcí dle abecedního seznamu soudců opakovaně postupně každému ze soudců od prvního ze seznamu k poslednímu z uvedených (přidělení spisů provádí všechny vedoucí oddělení C). **Rozhodujícím okamžikem je datum referátu příslušného referenta, kterým referuje převod věci do senátu soudce (takto i v minulosti byly rozdělovány všechny takto došlé věci i do nově vytvořených specializací) s respektováním specializací Mgr. G. Křivosudská dopravní podniky, obchodní věci Mgr. M. Kačicová, JUDr. R. Plamínek a Mgr. Petrásková Hüttlová, věci s cizím prvkem JUDr. E. Pohorelcová.**
- o) Specializace “koncesionářské poplatky ČT“ zahrnuje i pohledávky těchto poplatků postoupené jiným subjektům, kteří tyto pohledávky u soudu uplatnily žalobou u kteréhokoliv soudu v ČR od 1.1.2009.
- p) Soudci, kteří dle rozvrhu práce rozhodují o návrhu na nařízení exekuce, si v případě jejich pochybností o místní příslušnosti soudu sami vyhotoví výpisy z CEO.
- q) Věc o řízení o potvrzení evropského exekučního titulu připadne soudci, který exekuční titul vydal. Pokud takový soudce již u zdejšího soudu nevykonává již činnost k zdejšímu soudu přiděleného soudce, bude věc přidělena z abecedního seznamu soudců od prvního ze seznamu k poslednímu z uvedených. Seznam soudců je tvořen soudci úseku C, P, EXE, E podle počátečního písmene jejich příjmení a

seřazen dle abecedy. Seznam takto přidělených věcí vede v písemné podobě vedoucí kanceláře C pověřená vedením rejstříku EXE, oddílem potvrzení evropského exekučního titulu a kontroluje dodržování pořadí.

- r) Osvědčení podle čl. 54 a 58 o soudních rozhodnutích a soudních smírech dle Bruselu I vydá soudce, který vydal rozhodnutí, jehož se osvědčení týká. V případě, že jej vydal soudce, který u zdejšího soudu již nepracuje, určí předseda soudu, který soudce osvědčení vydá.
- s) **Žádosti o udělení pověření exekutorovi k provedení exekuce podle z.ř. 120/2011 Sb. ve znění účinném od 1.1.2013, pokud jsou podány na nesprávném formuláři, se zapisují do 10Nc a 26Nc rovným dílem.**
- t) **Od 1.3.2013 nově napadlé věci v agendě C, v nichž je výslovně požadováno vydání platebního rozkazu a které dosud napadaly do odd. 34, budou přerozdělovány s přihlédnutím ke specializaci dle způsobu vymezeného v bodě a) rozvrhu práce (způsobem, který platí pro všechny civilní věci).**

| Soudní oddělení | Obor působnosti P | Vyšší soudní úředník | Zastupuje |
|------------------------|--|-----------------------------|---|
| Oddělení 32 | <ul style="list-style-type: none"> - Nc – rozhodování o určení otcovství souhlasným prohlášením - Cd – civilní dožádání v oboru působnosti P/Nc ve věznici Všehrdy (agenda Cd) - Vykonává práce podle zákona č. 189/1994 Sb. v platném znění - Vede porozsudkovou agendu - Sepisuje návrhy - Vede statistiku - Kontroluje kancelář odd. P - Pátrá po adresátech nedoručených zásilek | Jitka Mouchová | Daniela Jurčáková vyhotovování statistických listů: Daniela Jurčáková |
| Oddělení 55 | neobsazeno | | |

| Soudní oddělení | Obor působnosti D | Vyšší soudní úředník | Zastupuje |
|------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|
| Oddělení 35 | <ul style="list-style-type: none"> - Úkony v dědické agendě vyjma úkonů, které má činit soudce - Vede knihu úschov (§ 223 v.k.ř.) - Cd – civilní dožádání v oboru působnosti D (agenda Cd) - Provádí úkony ve věcech řízení o úschovách | Radka Vokurková | Jitka Mouchová |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Vede knihu úschov - Kontroluje kancelář oddělení D | | |
|--|---|--|--|

| Soudní oddělení | Obor působnosti E+EXE | Soudce a další pracovníci | Zastupuje |
|------------------------|---|----------------------------------|---|
| Oddělení 36 | <ul style="list-style-type: none"> - Nápad věcí E – výkony rozhodnutí podle o.s.ř. s výjimkou stanovenou v § 11 písm. e), f) g), h) a j) z.č. 120/2008 Sb. a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g), j) z.č. 121/2008 Sb. v senátě 10 (JUDr. L. Lhoťan) - Cd – civilní dožadání v oboru působnosti C, E ve věznici Všehrady (agenda Cd) - Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí - Sepisuje návrhy E - Pátrá po adresátech nedoručených zásilek - Nc – oddíl různé (nejasná podání na úseku E) - Rozhoduje o návrzích v agendě srážek ze mzdy ve věcech tzv. živé spisovny, kde počáteční písmeno povinné(ho) začíná písmeny A-H. - O odvolání proti rozhodnutí rozhoduje JUDr. L. Lhoťan. | JUDr. Josef Steiner | Martin Šimek, DiS. Jitka Nazarčíková |
| Oddělení 37 | <ul style="list-style-type: none"> - Nápad věcí E – výkony rozhodnutí podle o.s.ř. s výjimkou stanovenou v § 11 písm. e), f) g), h) a j) z.č. 120/2008 Sb. a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g), j) z.č. 121/2008 Sb. - Nápad věcí E – výkony rozhodnutí podle o.s.ř. s výjimkou stanovenou v § 11 písm. e), f) g), h) a j) z.č. 120/2008 Sb. a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí ve smyslu § 10 | Jitka Nazarčíková | JUDr. Josef Steiner Martin Šimek, DiS. |

| | | | |
|--------------------|--|---------------------------|--|
| | <p>odst. 1 písm. g), j) z.č. 121/2008 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cd – civilní dožádání v oboru působnosti E (agenda Cd) - Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí - Sepisuje návrhy E - Pátrá po adresátech nedoručených zásilek - Nc – oddíl různé (nejasná podání na úseku E) - Rozhoduje o návrzích v agendě srážek ze mzdy ve věcech tzv. živé spisovny, kde počáteční písmeno povinné(ho) začíná písmeny N-Ž. - O odvolání proti rozhodnutí rozhoduje JUDr. L. Lhořan - Cd – civilní dožádání | | |
| Oddělení 38 | <ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení evropského exekučního titulu viz. poznámka r) v rozvrhu práce | | |
| Oddělení 39 | <ul style="list-style-type: none"> - Nápad věcí E – výkony rozhodnutí podle o.s.ř. s výjimkou stanovenou v § 11 písm. e), f) g), h) a j) z.č 120/2008 Sb. a provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí ve smyslu § 10 odst. 1 písm. g), j) z.č. 121/2008 Sb. v senátě 26 (JUDr. R. Válková) - Cd – civilní dožádání v oboru působnosti E (agenda Cd) - Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí - Sepisuje návrhy E - Pátrá po adresátech nedoručených zásilek - Nc – oddíl různé (nejasná podání na úseku E) - Rozhoduje o návrzích v agendě srážek ze mzdy ve věcech tzv. živé spisovny, kde počáteční písmeno povinné(ho) začíná písmeny CH-M. - O odvolání proti rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika | Martin Šimek, DiS. | JUDr. Josef Steiner Jitka Nazarčíková |

| | | | |
|--------------------|--|--------------------|--------------------|
| | Křížová | | |
| Oddělení 40 | <ul style="list-style-type: none"> - Činí úkony vyhrazené vyšším soudním úředníkům v agendě exekucí dle z.č. 120/2001 Sb. v senátech soudců (agendě soudních exekutorů jimi vyřizované) 7 Nc, 22 Nc – rok 2005, 9 Nc, 10 Nc – roky 2005, 2006 a 2007, 22 Nc – rok 2007, 12 Nc, 13 Nc, 14 Nc, 15 Nc, 16 Nc, 26 Nc – rok 2008, 44 Nc – rok 2008, 50 a 30 Nc, 17 Nc, 18 Nc, 20 Nc, 21 Nc, 23 Nc, 24 Nc, 50 Nc – rok 2001-2004, 44 Nc – rok 2009, 8 Nc – rok 2005, 27 Nc, 28 Nc, 50 a 31 včetně vyznačování právních mocí. Rozhodování o návrzích na zastavení exekuce v případech, kdy to zákon umožňuje, pátrání po pobytu i bez pověření soudce, na základě pověření připravují předkládací zprávy pro odvolací soud, činí dotazy na exekutory ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťují od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných osob skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce. - Nc - § 260/2 o.s.ř. – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí. - Nc – oddíl různé – nejasná nebo neúplná podání na úseku Nc včetně vrácení návrhu na nařízení exekuce oprávněnému s výjimkou případu, kdy pro složitost věci je nutno předložit podání soudci. - odvolání proti jeho rozhodnutí rozhoduje Mgr. Monika Křížová. - Cd – civilní dožádání | Leoš Sedlák | Vít Štejnár |
| Oddělení 49 | <p>V senátě 10 rozhoduje podle z.č. 120/2001 Sb. <u>ve znění účinném dne 1.1.2013:</u></p> <p><u>- nařizuje a pověřuje soudního exekutora provedením exekuce, anebo dává pokyn soudnímu exekutorovi k zastavení exekučního řízení, k odmítnutí návrhu na</u></p> | Vít Štejnár | Leoš Sedlák |

nařízení exekuce, nebo k zamítnutí návrhu na nařízení exekuce, jde-li o exekuci pro vymožení peněžitého plnění a není-li exekučním titulem notářský nebo exekutorský zápis.

- rozhoduje o návrhu na zastavení exekuce, byl-li tento návrh podán oprávněným, anebo byl-li tento návrh podán povinným a oprávněný tomuto návrhu neodporoval a není-li třeba nařídit jednání,

- rozhoduje o odkladu exekuce v případech, v nichž není nutno nařídit jednání,

- rozhoduje o návrhu povinného na spojení exekucí (podle § 37 odst. 4 a 5 ex.ř.),

- z pověření soudce pátrá po pobytu, na základě pověření soudce ustanovuje opatrovníka, činí úkony před předložením odvolání odvolacímu soudu, činí dotazy na exekutory ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťuje od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných osob skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce,

- na základě pověření soudce činí další úkony povolené zákonem č. 121/2008 Sb.

ve znění z.č. 396/2012 Sb. konkrétně bez pověření soudce pátrá po pobytu, na základě pověření soudce ustanovuje opatrovníka, odvolací soud, činí dotazy na exekutory ohledně odměn a vynaložených nákladů či na základě pověření soudce zjišťují od exekutora, účastníků exekučního řízení a jiných osob. Skutečnosti důležité pro rozhodnutí soudce a bez pověření soudce rozhoduje o návrzích o zastavení exekuce podané oprávněným nebo exekutorem pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval včetně případu, kdy dá exekutor podnět k zastavení řízení

| | | | |
|--------------------|---|--|--|
| | <p>pro nemajetnost (bezvýslednost), vyhotovují na základě pověření soudce předkládací zprávy o opravných prostředcích a na základě pověření soudce činí další úkony povolené dle zák. č. 121/2008 Sb.</p> <p>Odvolání proti jeho rozhodnutí rozhoduje JUDr. L. Lhořan.</p> <p><u>V případě dojití žádosti o udělení pověření exekutorovi k exekuci na nesprávném formuláři po zařazení do 10Nc rozhoduje o vrácení této žádosti.</u></p> | | |
| Oddělení 51 | neobsazeno | | |
| Oddělení 54 | neobsazeno | | |

| Soudní oddělení | Obor působnosti C | Soudce a další pracovníci | Zastupuje |
|------------------------|---|----------------------------------|---|
| Oddělení 33 | neobsazeno | | |
| Oddělení 34 | <p>— rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního rozkazu v písemné podobě (návrhy s výslovným určením této formy rozhodnutí), v těchto řízeních činí další úkony dle § 10 odst. 1 písm. a), § 10 odst.3 písm. c), e), n) z.č. 121/2008, vydávání výzev k doplnění, pátrá po adresátech nedoručených zásilek.</p> <p>— referování spisů z lhůt, kontrola kanceláře určené pro zpracování agendy platebních rozkazů vydávaných v tomto oddělení.</p> <p>— vyhotovuje statistické listy v těchto věcech.</p> | Hanna Mikušková | <p>v sudých číslech jednacích: Romana Burianová</p> <p>v lichých číslech jednacích: Jana Šmucrová</p> |

| | <u>neobsazeno</u> | | |
|--------------------|--|------------------------------|---|
| Oddělení 41 | <ul style="list-style-type: none"> - Vykonává práce podle zákona č. 121/2008 Sb. v platném znění v senátech č. 1, 8, 12, 23, 24, 27, 31. - Nc – nejasná podání v oboru působnosti C. - Sleduje konkursy v agendě C ve výše uvedených senátech. - Kontrola nápadu v senátech č. 1, 8, 12, 23, 24, 27, 31 a úkony s tím spojené: rozhodování o soudních poplatcích a o osvobození od nich, odstraňování vad podání a pátrání po pobytu účastníků řízení. | Romana Burianová | Jana Šmucrová Radka Vokurková, DiS. |
| Oddělení 42 | <ul style="list-style-type: none"> - Vykonává práce podle zákona č. 121/2008 Sb. v platném znění v senátech č. 16, 17, 18, 21, 22, 30. - Nc – nejasná podání v oboru působnosti C. - Sleduje konkursy v agendě C ve výše uvedených senátech. - Kontrola nápadu v senátech č. 16, 17, 18, 21, 22, 30 a úkony s tím spojené: rozhodování o soudních poplatcích a o osvobození od nich, odstraňování vad podání a pátrání po pobytu účastníků řízení. | Jana Šmucrová | Radka Vokurková, DiS. Romana Burianová |
| Oddělení 43 | <ul style="list-style-type: none"> - Vykonává práce podle zákona č. 121/2008 Sb. v platném znění v senátech č.7, 9, 11, 28. - Nc – nejasná podání v oboru působnosti C. - Sleduje konkursy v agendě C ve výše uvedených senátech. - Kontrola nápadu v senátech č. 7, 9, 11, 28 a úkony s tím spojené: rozhodování o soudních poplatcích a o osvobození od nich, odstraňování vad podání a pátrání po pobytu účastníků řízení. | Radka Vokurková, DiS. | Romana Burianová Jana Šmucrová |

| | | | |
|-----------------------|--|--|-------------------------------|
| | | | |
| Oddělení 44 | neobsazeno (zavedení CEPRu) | | |
| Oddělení 45 | neobsazeno (zavedení CEPRu) | | |
| Oddělení 46 | neobsazeno (zavedení CEPRu) | | |
| Oddělení 48 | neobsazeno (zavedení CEPRu) | | |
| Oddělení CEPRu | - Vydávání elektronických platebních rozkazů (CEPR) jsou určeny v rozsahu 1/3 nápadu | Michaela Opatová Bc. Naděžda Hořtová, DiS. Marie Kubešová | všechny se vzájemně zastupují |

| Kancelář | Přidělení pracovníci |
|--|---|
| <p>Daniela Jurčáková</p> <ul style="list-style-type: none"> - soudní tajemnice úseku C - samostatná rozhodovací činnost na úseku C - vyhotovování statistických listů pro oddělení C v senátech 1, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 17, 18, 21, 23, 24, 27, 28, 30, 31, Mgr. V. Lintnera s výjimkou věcí skončených v oddělení 33, 34, 44, 45, 46, 48 - vyznačování právních mocí - provádění kontroly SOP - další úkony podle pokynů nadřízených pracovníků odpovídající její kvalifikaci - výpisy z katastru nemovitostí - Zastupuje: Michaela Opatová – statistické listy. - Zastupuje: Jana Šmucrová - statistické listy - vrácení soudních poplatků. - Zastupuje: Romana Burianová - statistické listy - vrácení soudních poplatků. <p><u>Hanna Mikušková</u></p> <p><u>- soudní tajemnice úseku C</u></p> <p><u>- rozhodovací činnost rozhodování o návrzích na vydání platebního rozkazu v písemné podobě (návrhy s výslovným určením této formy rozhodnutí), v těchto řízeních činí další úkony dle § 10 odst. 1 písm. a), § 10 odst.3 písm. c), e), n) z.č. 121/2008, vydávání výzev k doplnění, pátrá po adresátech nedoručených zásilek.</u></p> <p><u>- referování spisů z lhůt, kontrola kanceláře určené pro zpracování agendy platebních rozkazů vydávaných v tomto oddělení.</u></p> <p><u>- vyhotovuje statistické listy v těchto věcech.</u></p> | <p>Zapisovatelky oddělení C</p> <p>Olga Svobodová Miluše Kašparová Lenka Pacltová Petra Krejčíková Bc.Lucie Loduhová Monika Křepelová Soňa Zelenková Eva Jánošová Jana Pytlíková Martina Pražáková Pavla Farářová Petra Bočková Miluše Veselá Jana Kopecká</p> <p>Všechny zapisovatelky se střídají u zápisu u jednání a vzájemně se zastupují.</p> |

Marcela Gaierová

- vedoucí kanceláře C, dále vykonává práce vedoucí oddělení platebních rozkazů včetně vedení příslušného rejstříku
- vede rejstříky odd. 10C, 31C, 33C, 34C, 44C, 45EC, 46EC, 48EC
- vede rejstřík NC – insolvenční řízení
- zastupuje: Jana Kovárová

Blanka Králová

- vedoucí kanceláře C
- vede rejstříky odd. 1C, 11C, 12C, 20C, 24C, 28C
(u senátu 20 jde o původní civilní věci dosud napadlé do tohoto senátu)
- vede rejstřík Cd
- řídí práci zapisovatelek uvedených oddělení
- vede rejstřík EXE (potvrzení evropského exekučního titulu)

Marie Justychová

- vedoucí kanceláře C
- vede rejstříky odd. 16C, 17C, 18C, 23C, 26C, 27C
(u senátu 26 jde o původní civilní věci napadlé do tohoto senátu)
- řídí práci zapisovatelek uvedených oddělení

Jana Kovárová

- vedoucí kanceláře C
- vede rejstříky odd. 7C, 8C, 9C, 21C, 30C, 50Nc (u senátu 10 jde o původní civilní věci napadlé do tohoto senátu) Nc (+ soudní zástavy)
- řídí práci zapisovatelek uvedených oddělení

Všechny vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují.

Všechny vedoucí kanceláře vedou evidenční pomůcky podle ust. § 5 v.k.ř.

| | |
|--|---|
| <p>Vendula Bartyzalová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře P - vede rejstříky v oddělení 14, 15, 19 - vede seznam senátních věcí - řídí práci zapisovatelek uvedených senátů - vede rejstřík Rod písmena L – Ž - vede rejstřík L senáty 14, 15 - vede evidenční pomůcky podle § 5 v.k.ř. <p>Petra Kmentová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře P - vede rejstříky v oddělení 13, 15, 19 - vede seznam senátních věcí - řídí práci zapisovatelek uvedených senátů - vede rejstřík Rod – písmena A – K - vede rejstřík L senáty 13, 19 - vede evidenční pomůcky podle § 5 v.k.ř. | <p>Zapisovatelky oddělení P</p> <p>Petra Dvořáková Zuzana Tesařová Naděžda Peroutková Jana Pfeiferová</p> <p>Zapisovatelky se vzájemně zastupují.</p> |
| <p>Alena Vaverková</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře E - vede rejstříky E, Nc, EXE – oddíl prohlášení o majetku - řídí práci vykonavatele Miroslava Mareše, současně vede rejstřík E ve vztahu k tomuto vykonavateli - řídí práci zapisovatelek <p>zastupuje: Jana Špeilová</p> <p>Jana Špeilová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře E - vede rejstříky E - vede rejstříky E, EXE – oddíl pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí (§ 2360 odst.2 o.s.ř.) - řídí práci vykonavatelů Lukáše Fibíra a Jakuba Konečného, současně vede | <p>Zapisovatelky oddělení E</p> <p>Helena Vodolánová Kateřina Čermáková Pavla Svobodová</p> <p><u>Božena Chylíková</u></p> <p>Všechny zapisovatelky zpracovávají veškerou mundáž v agendě E.</p> <p>Zapisovatelky se vzájemně zastupují.</p> <p>Soudní vykonavatelé</p> <p>Jakub Konečný provádí výkony rozhodnutí (soudní dražby),</p> |

| | |
|--|--|
| <p>rejstřík E ve vztahu k těmto vykonavatelům</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola uložených věcí pro dražbu - řídí práci zapisovatelek <p>zastupuje: Alena Vaverková</p> <p>Dagmar Hodinářová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře E, - vede rejstřík Nc, EXE – agenda soudních exekutorů senáty 17, 18, 20, 21, 23, 30, 31, oddíl rejstříku různé - řídí práci zapisovatelek <p>Blanka Šeberová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře E z pověření - vede rejstříky Nc, EXE – agenda soudních exekutorů senáty 7, 8, 9, 10, 12, 16, 22, 26, 44 - úkony dle § 260 o.s.ř. (napadnuto) do roku 2006 v rozsahu ½ - řídí práci zapisovatelek <p>Eva Drapáková</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře E - vede rejstříky Nc, EXE – agenda soudních exekutorů senáty 10, 13, 14, 15, 24, 27, 28 - řídí práci zapisovatelek <p>Všechny vedoucí kanceláře, které vedou agendu soudních exekutorů, rovněž vedou v této agendě senáty 44 a 10 každá v rozsahu 1/3. Všechny vedoucí kanceláře vedou evidenční pomůcky podle ust. § 5 v.k.ř.</p> <p>Všechny vedoucí kanceláře se vzájemně zastupují.</p> | <p>provádí výkony rozhodnutí zastupuje: Lukáš Fibír</p> <p>Miroslav Mareš provádí výkony rozhodnutí, vykonává předběžná opatření podle § 76a o.s.ř. a § 273a odst. 2 o.s.ř. zastupuje: Ing. Kateřina Mikušková</p> <p>Lukáš Fibír vykonává předběžná opatření podle § 76a o.s.ř. a § 273a odst. 2 o.s.ř. zastupuje: Jakub Konečný</p> <p>Vedoucí kanceláře E přiděluje spisy vykonavatelům rovným dílem.</p> |
| <p>Anna Vávrová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedoucí kanceláře oddělení D | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vykonává práci zapisovatelky - vede evidenční pomůcky podle § 5 v.k.ř. - vede knihu úschov - vede seznam závětí - vede rejstřík Nc, D zastupuje: Radka Vokurková, DiS. | |
|--|--|

Vedoucí kanceláře všech oddělení zpracovávají podklady pro výkaznictví.
 Všechny vedoucí kanceláří úseků C, EC, D, P, E, EXE, Nc, T doručují písemnosti v kanceláři soudu.

Jmenný seznam přísedících pro úsek C:

| | | | | | | | |
|-----------|----------------|------------|------------|------------|------------|---------|------|
| Batrinová | Zdeňka | Koudelka | Miroslav | Pešková | Věra | Vránová | Jana |
| Batrinová | Lenka,Mgr. | Král | Jiří, Ing | Písaříková | Ivana | | |
| Bergerová | Eva,MVDr. | Kubaczková | Vlasta | Sedláčková | Jana, Ing. | | |
| Brůža | Václav, Bc. | Lingeš | Miroslav | Sedláková | | | |
| Dolník | Jaroslav, Ing. | Mašlová | Dana, Mgr. | Žižková | Božena | | |
| Domešová | Eva | Mikušková | Hanna | Volín | Vlastimír | | |
| Fisková | Jiřina | Němečková | Ivana | Vostrá | Jana | | |
| Karásek | Kamil | Pejterová | Marcela | Vulgan | Dušan | | |

V Chomutově dne 29.5.2013

JUDr. Petr Šustr
 předseda soudu