

Změna rozvrhu práce (dále jen RP) pro rok 2012 - dodatek č.5

Str.2 – místopředsedkyně soudu Mgr. Lenka Chalupová

Str.4 - vymáhající úřednice – Renata Přenosilová – zástup na pokladně

Str. 5 - na zápisovém oddělení končí Petra Bočková, která bude působit jako zapisovatelka na civilním úseku

Str. 8 - Mgr. Jan Michanek – od 1. 10. 2012 stáž na KS Ústí nad Labem, pozastaven nápad věcí

Str. 7 - JUDr. Ivan Novák – nápad věcí T v rozsahu 75%,
soudce zastupuje Mgr. Radka Klírová

Str. 8 - Mgr. Lenka Chalupová – nápad věcí T v rozsahu 50%
vypouští se slova „Nc – předběžné opatření (§76a o.s.ř. a 76b o.s.ř.) v rámci dosažitelnosti“

Str. 9 -Mgr. Hana Muritová – vypouští se slova „Nc – předběžné opatření (§76a o.s.ř. a 76b o.s.ř.) v rámci dosažitelnosti“
soudkyni zastupuje JUDr. Vladimíra Kopřivová i dle ZVSM

JUDr. Petr Vaněk – soudce zastupuje Mgr. Hana Muritová

Mgr. Radka Klírová – soudkyni zastupuje Mgr. Lenka Chalupová

Str. 11 - namísto vedoucí kanceláře Michaely Kamišové se uvádí nová vedoucí kanceláře Katarína Gaudlová

Str. 12 náplň práce vedoucí kanceláře přípravného řízení Magdaleny Močkové se doplňuje: „vede seznam vydaných příkazů k zatčení a plní úkoly dle § 26 odst. 2 v. k. ř.“

Str. 12 vypouští se část týkající se Kataríny Gaudlové a o náplň práce spočívající v přípravě jednání, protokolaci u jednání, zápisech protokolu v oddělení 2PP, 5PP, 2Nt a 5Nt se doplňuje náplň práce protokolující úřednice Věry Novákové

Str. 12 - část týkající se protokolujících úřednic se doplňuje takto:

Iva Šedová příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu v oddělení 3T a příprava jednání, protokolace u jednání, zápis protokolu dalších úkonů u soudu pro mládež, muláž spisů

Str. 12 - v části týkající se mundantek se vypouští pasáž týkající se Ivy Šedové a slova „všechny se vzájemně zastupují“ se nahrazují slovy „protokolující úřednice dle pokynů vedoucích kancelářů“

Str. 13 písm. b) se vypouští
dosavadní písm. c) se označuje písm. b) a dosavadní písm. d) se označuje písm. c)

Str. 13 - v pasáži nově označené písm. c) se vypouští slova „s výjimkou senátu 2T, kde je nápad určen v rozsahu 50%“

Str. 12 - v části týkající se Hany Gálové se obsah náplně práce doplňuje slovy „tiskové oddělení“

v pasáži protokolující úřednice se v kolonce zástupu text doplňuje slovy „v tiskovém oddělení Hanu Gálovou zastupuje Markéta Mitturová

v části týkající se Veroniky Živocké se v náplni práce vypouští slova „tiskové oddělení

Str. 14 - v oddělení 1 ukončen pracovním poměr asistentky soudce Mgr. Pavly Urbanové, stejně jako v oddělení 18 asistenta soudce Mgr. Jana Zdražila k 30.9.2012.

Str. 16 - v oddělení 24 k 3.9.2012 pozastaven nápad ve věcech civilních.

K vydávání elektronických platebních rozkazů (CEPR) jsou určeny v rozsahu 1/3 Michaela Opatová, Marie Kubešová a Bc. Naděžda Hoštová. Všechny se vzájemně zastupují.

K 1.10.2012 dosavadní náplň práce Miluše Veselé přebírá Marcela Gaierová a Miluše Veselá přechází jako zapisovatelka do oddělení EC. Marcelu Gaierovou v této náplni činnosti zastupuje Jana Kovárová.

V oddělení 33, 44, 45, 46, 48 zastaven nápad nových věcí. Nový nápad návrhů na vydání platebního rozkazu v písemné podobě bude probíhat již jen v oddělení 34. Zastupuje v sudých číslech jednacích Romana Burianová a v lichých Jana Šmucrová.

Vedoucí kanceláře E Marie Kubešová k 1.10.2012 přechází na oddělení CEPR a její dosavadní náplň práce bude přerozdělena následovně: Alena Vaverková – řídí práci vykonavatele Miroslava Mareše – současně vede rejstřík E ve vztahu k tomuto vykonavateli, vede rejstříky E, Nc, EXE oddíl prohlášení o majetku. Jana Špeilová – řídí práci vykonavatelů Lukáše Fibíra, Jakuba Konečného, kontrola uložených věcí pro dražbu a současně vede rejstřík E ve vztahu k těmto vykonavatelům. Obě vedoucí se vzájemně zastupují.

Namísto Gabriely Gočové je pověřena vedoucí kanceláře EXE Blanka Šeberová.

V Chomutově dne 26.9.2012

JUDr. Petr Šustr, předseda Okresního soudu v Chomutově