

Česká republika - Okresní soud v Chrudimi

Všehrdovo náměstí čp. 45, Chrudim, PSČ 537 21, IČO: 00024953
telefon: 469 669 711, fax: 469 66 97 51
e-mail: podatelna@osoud.chr.justice.cz
datová schránka: xvzabmy

20 Spr 1055 /2020

3. ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE **PRO OKRESNÍ SOUD V CHRUDIMI** **NA ROK 2020**

Podle § 42 odst. 1 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění měním Rozvrh práce Okresního soudu v Chrudimi na rok 2020 ve znění jeho 2. změny z důvodu předpokladu dlouhodobé pracovní neschopnosti JUDr. Antonína Libry, složení slibu přísedícího, ukončení výkonu funkce přísedících, zahájení pracovního poměru zapisovatelky a zřízení nové pracovní pozice soudní tajemnice, takto:

S účinností ode dne následujícího po vydání 3. změny rozvrhu práce Okresního soudu v Chrudimi na rok 2020 :

1. Zastavuje se nápad do soudního oddělení č. 8 po dobu trvání pracovní neschopnosti JUDr. Antonína Libry, vedené u Okresního soudu v Chrudimi pod sp.zn. 20 Spr 986/2020.

Zástup : JUDr. Profousová, JUDr. Baňouch, Mgr. Horáček, Mgr. Bačkovská

2. Obnovuje se nápad do soudního oddělení č. 11 :

Rozhodování ve věcech občanskoprávních:

- věci rejstříku C podle části V. o.s.ř. (řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem) do celkového rozsahu 100%,
- věci rejstříku C mimo věci specializovaných v ostatních senátech do celkového rozsahu 100% (včetně věcí ze specializace),
- věci rejstříku C, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu mimo věci specializovaných v ostatních senátech (včetně věcí ze specializace) do celkového rozsahu 100% (111C),
- věci rejstříku EVC, ve kterých je navrhováno vydání evropského platebního rozkazu mimo věci special. v ostatních senátech do celkového rozsahu 100% (včetně věcí ze specializace),
- vyřizování civilního dožádání a civilního dožádání s cizím prvkem,
- věci rejstříku Nc – rozhodnutí o návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtů v poměru 20%.

Zástup: JUDr. Libra, Mgr. Horáček, Mgr. Bačkovská, JUDr. Profousová

3. 3.1. Neskončené věci ze soudního oddělení č. 8 uvedené v příloze tohoto dokumentu se rozdělují do jednotlivých soudních oddělení č. 3, 4, 11, 12 a 15 v jejich vzestupném pořadí podle data nápadu od nejstaršího po nejmladší se zohledněním upřednostnění specializace senátních věcí přidělených do soudních oddělení č. 4 a 12.

3.2. Neskončené senátní věci ze soudního oddělení č. 8 se přidělují do soudního oddělení č. 4, v rozsahu 50%, dle přílohy tohoto dokumentu.

3.3. Ke stávající náplni práce soudního oddělení č. 4 se přidává u rozhodování ve věcech občanskoprávních :

- věci rejstříku C, v nichž jedná a rozhoduje senát do celkového rozsahu 50%,
- věci rejstříku C, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu ve věcech senátních do celkového rozsahu 50% (104C),
- věci rejstříku EVC, ve kterých je navrhováno vydání evropského platebního rozkazu ve věcech senátních do celkového rozsahu 50% (104 EVC)

3.4. Do uvedeného soudního oddělení se přidělují přísedící:

1. Pavlíková Dana
2. Pleskotová Alena
3. Polívka Josef
4. Bc. Alena Schejbalová
5. Sodomka Jan
6. Velínská Dana

Zástup ve věcech občanskoprávních : Mgr. Bačkovská, JUDr. Libra, JUDr. Profousová, JUDr. Baňouch

3.5. Ze soudního oddělení č. 4 se vyjímá :

- věci rejstříku D včetně udělování pověření ve smyslu ust. § 101 odst.2 zákona č. 292/2013 Sb., provádění úkonů příslušejících soudu ve věcech řízení o pozůstalosti a obnovy těchto řízení,

3.6. Neskončené senátní věci ze soudního oddělení č. 8 se přidělují do soudního oddělení č. 12, v rozsahu 50%, dle přílohy tohoto dokumentu.

3.7. Ke stávající náplni práce soudního oddělení č. 12 se přidává :

- věci rejstříku C, v nichž jedná a rozhoduje senát do celkového rozsahu 50%,
- věci rejstříku C, ve kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu ve věcech senátních do celkového rozsahu 50% (112C),
- věci rejstříku EVC, ve kterých je navrhováno vydání evropského platebního rozkazu ve věcech senátních do celkového rozsahu 50% (112 EVC)

3.8. Do uvedeného soudního oddělení se přidělují přísedící:

1. Mgr. Bořilová Dita
2. Černý Zdeněk
3. Fikejzlová Jana
4. Kříž Jaroslav
5. Matějková Jolana, PhDr.
6. Mgr. Alena Novotná

Zástup ve věcech občanskoprávních : Mgr. Horáček, JUDr. Profousová, JUDr. Baňouch, JUDr. Libra

4. Věci, které byly přiděleny do soudního oddělení č. 8 a budou nadřízenými soudy vráceny zpět k dalšímu řízení Okresnímu soudu v Chrudimi, věci tohoto soudního oddělení, které následně obživnou z důvodu podání odvolání, odporu či návrhu na obnovu řízení, budou rozdělovány po jedné podle data, hodiny a minuty přijetí podatelnou Okresního soudu v Chrudimi do jednotlivých soudních oddělení č. 3, 4, 11 a 12 v jejich vzestupném číselném pořadí počínaje navázáním na soudní oddělení vyřizující občanskoprávní agendu, do kterého byla přidělena poslední věc ze soudního oddělení č. 8 dle bodu 3. této změny rozvrhu práce.

5. Zastavuje se nápad do soudního oddělení č. 15.

Zástup ve věcech občanskoprávních : Mgr. Horáček, JUDr. Libra, JUDr. Baňouch, Mgr. Horáček, JUDr. Profousová

6. Zástupy ve věcech občanskoprávních :

Soudní oddělení č. 3 : JUDr. Baňouch, Mgr. Bačkovská, JUDr. Libra, Mgr. Horáček

Soudní oddělení č. 11 : JUDr. Libra, Mgr. Horáček, Mgr. Bačkovská, JUDr. Profousová

7. Soudní oddělení č. 10 :

ke stávající náplni práce se přidává :

- věci rejstříku D včetně udělování pověření ve smyslu ust. § 101 odst.2 zákona č. 292/2013 Sb., provádění úkonů příslušejících soudu ve věcech řízení o pozůstalosti a obnovy těchto řízení,
- provádí úkony při úschovách rozhodčích nálezů vydaných v rozhodčích řízeních, které jsou dle ust. § 29 odst. 2 zákona č. 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení v platném znění předány do úschovy Okresního soudu v Chrudimi,
- metodická pomoc ve věcech úschovy a umořování listin, úkony soudu, které neprovádí soudní tajemnice.

8. Po dobu trvání pracovní neschopnosti JUDr. Antonína Libry vedené u Okresního soudu v Chrudimi pod sp.zn. 20 Spr 986/2020 povede rejstříková vedoucí Romana Pešková rejstříky Mgr. Novákové Šauerové ve věcech občanskoprávních přidělených jí 3. změnou Rozvrhu práce Okresního soudu v Chrudimi na rok 2020 s plným výkonem pozice rejstříkové vedoucí v daných věcech.

9. Agenda EPR
Řešitelské týmy 1), 2), 3)
- nadřízený soudce Mgr. Eva Bačkovská
10. Rejstříkové vedoucí Věra Soudková a Jana Heřmanská

ke stávající náplni práce se přidává :

- - zajišťuje přisedící k jednání,
11. Soudní tajemnice Mgr. Naděžda Peterová s náplní práce:
- provádí úkony v řízení o svéprávnost a opatrovnictví a po jeho skončení;
 - realizuje participační práva dětí;
 - k pokynu soudce provádí úkony po skončení řízení ve věcech nezletilých dětí – vyplnění rodičovských plánů;
 - provádí úkony při zjišťování podmínek pro trvání nařízené ústavní výchovy nezletilých dětí a ve věcech dohledu nad nimi;
 - realizuje spolu s vykonatelem soudu výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé děti;
 - k pokynu soudce provádí úkony v řízení o předběžném opatření

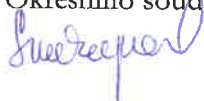
Nadřízenými soudci jsou všichni soudci opatrovnického úseku.

Zástup: E. Filipczykova, H. Remešová, DiS.

12. Z agendy přisedících se na trestním oddělení vyjímá p. Jan Bleha.
Z agendy přisedících se na civilním oddělení vyjímá p. Zdeněk Černý, p. Miloslav Tlustý.
13. Do soudního oddělení č. 7 se zařazuje do agendy přisedících p. Pavel Hebký.
14. Do zapisovatelek se zařazuje Iveta Popílková.

Chrudim 7. srpna 2020

JUDr. Soňa Soukupová
předsedkyně
Okresního soudu v Chrudimi



Příloha