

Dodatek č. 11 **k rozvrhu práce pro rok 2021**

Rozvrh práce Okresního soudu v Děčíně ze dne 15. 12. 2020 (Spr 1010/2020) se s účinností od **1. 10. 2021** mění následovně:

- 1) Z bodu 3.3. se vypouští:
 - sestavuje rozbor, plány, rozpočty a je správkyní rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb.
- 2) Bod 3.4. se doplňuje:
 - Zabezpečuje agendu vkládání do registru smluv
- 3) V bodu 3.4. se mění:
Zástup: Radomíra Zelínová
- 4) Bod 3.5. se mění:
Rozpočtářka Radomíra Zelínová
 - sestavuje rozbor, plány, rozpočty a je správkyní rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb.Zástup: Marcela Vysušilová
- 5) V bodu 3.6. se ze zástupu hospodářky vypouští Ivana Vokounová
- 6) Z bodu 4.3.3. se vypouští ze senátů 9 T a 29 T přisedící Hana Horáková a ze senátů 23 T a 24 T přisedící Halka Horáčková
- 7) V bodu 4.3.3. se doplňuje v senátu 23 T přisedící Petra Barochová a v senátech 24 T a 29 T přisedící Mgr. Markéta Chadžijská
- 8) V bodu 4.3.4. se u Lenky Prachové doplňuje:
 - soudní oddělení 54
 - vyřizuje věci Td se specializací VIDEOKONFERENCE
- 9) Z bodu 4.4.1. se vypouští odst. 11, ostatní se přečíslovají
- 10) Z bodu 4.4.3. se vypouští ze senátu 18 C a 19 C přisedící Hana Horáková
- 11) V bodu 4.4.3. se doplňuje v senátech 18 C a 19 C přisedící Mgr. Markéta Chadžijská
- 12) Bod 4.4.4. zní následovně:

Jméno a příjmení	Soudní oddělení a upřesnění náplně činnosti
Pavla Deverová	<ul style="list-style-type: none">- vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 4 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 %- dokončuje agendu EPR řešitelský tým 7 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 50 %- vyřizuje agendu v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 6 EC, 8 EC a 27 EC- vyřizuje agendu v soudních oddělení 6 C, 8 C a 27 C včetně rejstříku Nc

	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení 15 EvC (bez nápadu agendy) a 27 EvC (50%) - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 106 C (90%), 108 C (100 %) a 127 C (50%) - vyřizuje agendu 33 Nc - nesoudcovské oddíly 100 % - vyřizuje agendu civilního dožádání Cd 100 % - vyřizuje agendu 0 Nc 100 %
Vendulka Kajzrová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 5 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - dokončuje agendu EPR řešitelský tým 3 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) - vyřizuje agendu v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 11 EC, 13 EC a 26 EC - vyřizuje agendu v soudních oddělení 11 C, 13 C a 26 C včetně rejstříku Nc - vyřizuje agendu v soudním oddělení 42 C, Nc a EC – bez nápadu nové agendy - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 111 C (100%), 113 C (50%) - zastaven nápad agendy platebních rozkazů soudního oddělení 126 C - vyřizuje agendu 37 Nc - nesoudcovské oddíly 100 % - vyřizuje agendu Nc specializace ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ - vyřizuje agendu civilního dožádání Cd 100 % - vyřizuje agendu civilního dožádání Cd specializace platebních rozkazů - vyřizuje agendu 0 Nc - pro všechna soudní oddělení občanskoprávního úseku sporného, vykonávacího a exekučního a dědického organizačně zajišťuje realizaci procesních úkonů prováděných prostřednictvím videokonferenčního zařízení - vyřizuje agendu 0 Nc 100 % - vyřizuje agendu Si a Spr
Mgr. Štěpánka Holá	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 2 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - dokončuje agendu EPR řešitelský tým 10 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) - vyřizuje agendu v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 14 EC, 15 EC a 21 EC - vyřizuje agendu v soudních oddělení 14 C, 15 C a 21 C a včetně rejstříku Nc - vyřizuje agendu v soudním oddělení 9, 22 a 28 C, Nc a EC – bez nápadu nové agendy - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 114 C (100 %), 115 C (100%) a 121 C (50 %) - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 122 C (100 %) napadlých do 9. 11. 2020 - vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení 22 EvC (100 %), - vyřizuje agendu 39 Nc - nesoudcovské oddíly 100 %

	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje agendu civilního dožádání Cd 100 % - vyřizuje agendu 0 Nc 100 %
Olga Havlíčková	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 11 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - vyřizuje agendu v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 25 EC - vyřizuje agendu v soudních oddělení 25 C včetně rejstříku Nc - vyřizuje agendu v soudním oddělení 7, 10 a 16 C, Nc a EC – bez nápadu nové agendy - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 125 C (90 %) - vyřizuje agendu 44 Nc - nesoudcovské oddíly 100 % - vyřizuje agendu civilního dožádání Cd 100 % - vyřizuje agendu 0 Nc 100 %
Dana Reiterová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 12 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - vyřizuje agendu v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 18 EC - vyřizuje agendu v soudních oddělení 18 C včetně rejstříku Nc - vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení a 20 EvC (100 %) - vyřizuje agendu v soudním oddělení 12 a 17 C, Nc a EC – bez nápadu nové agendy - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 118 C (90 %) - vyřizuje agendu 34 Nc - nesoudcovské oddíly 100 % - vyřizuje agendu civilního dožádání Cd 100 % - vyřizuje agendu 0 Nc 100 %
Alena Puldová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 9 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - dokončuje agendu řešitelský tým 1 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) - vyřizuje agendu v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 20 EC - vyřizuje agendu v soudních oddělení 20 C a 32 C včetně rejstříku Nc - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 120 C (100%) a 132 C (50 %) - vyřizuje agendu 41 Nc - nesoudcovské oddíly 100 % - vyřizuje agendu civilního dožádání Cd 100 % - vyřizuje agendu 0 Nc 100 %
Pavλίna Kleinová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 13 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - vyřizuje agendu v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 19 EC - vyřizuje agendu v soudním oddělení 19 C včetně rejstříku Nc - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 119 C (90 %) - vyřizuje agendu 45 Nc - nesoudcovské oddíly 100 %

	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje agendu civilního dožádání Cd 100 % - vyřizuje agendu 0 Nc 100 %
--	---

- 13) V bodu 4.4.4. se v zástupu mění: Alena Puldová → Pavlínou Kleinovou, Pavlína Kleinová → Pavlu Deverovou
- 14) V bodu 4.4.6. zní zástup následovně:
 Zástup: vedoucí kanceláře
 Zastupuje spolu s vedoucími kanceláře rejstříkové vedoucí ve vedení rejstříků
- 15) V bodu 4.4.8. se v zástupu namísto Jana Polesná uvádí vedoucí kanceláře
- 16) V bodu 4.5.2. se doplňuje:
 Zástup v mundáži: zapisovatelky a mundantky civilního úseku
- 17) V bodu 4.6.2. se u Marie Staré vypouští – nařizuje a vyřizuje daňové exekuce
- 18) V bodu 4.6.2. se u Martiny Zachariášové doplňuje – nařizuje a vyřizuje daňové exekuce
- 19) V bodu 4.6.4. se v zástupu namísto Žaneta Lhotáková uvádí Lenka Šoupalová
- 20) Bod 4.7.3. zní následovně:

Jméno a příjmení	Soudní oddělení a upřesnění náplně činnosti
Lenka Stuchlíková	<ul style="list-style-type: none"> - provádí úkony pro soudní oddělení 10, 16 a 26 - vyřizuje agendu 10 Rod a 16 Rod - provádí úkony pro soudní oddělení 14 a 19 – opatrovnické věci - vyřizuje porozsudkovou agendu senátu 26 – opatrovnické věci - vyřizuje dožádání v rejstříku 40 Cd - vykonává úkony ve věcech zapsaných do rejstříku L napadlých 1. – 10. dne v měsíci - vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese - vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných, kteří nejsou umístěni v žádném zařízení - vyřizuje nesenátní spisy 0P – spisové značky končící 0 a 1
Miroslava Svobodová	<ul style="list-style-type: none"> - provádí úkony pro soudní oddělení 17 - provádí úkony pro soudní oddělení 29 – opatrovnické věci - vykonává úkony ve věcech zapsaných do rejstříku L napadlých 11. – 20. dne v měsíci - vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: DOZP Kytlice, ICOZP Horní Poustevna, Domov se zvláštním režimem, Děčín VII – Dolní Oldřichov, DZR Krásná Lípa a Domov pro seniory Šluknov – Krásná Lípa - vyřizuje nesenátní spisy 0P – spisové značky končící 2, 3, 6 a 7
Milena Ženíšková	<ul style="list-style-type: none"> - provádí úkony pro soudní oddělení 12 a 27 - vyřizuje agendu 12 Rod - provádí úkony pro soudní oddělení 9, 18 a 22

	<ul style="list-style-type: none"> - vykonává úkony ve věcech zapsaných do rejstříku L napadlých 21. – 31. dne v měsíci - vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: Zařízení Centra sociálních služeb Děčín, Domov důchodců Lipová, Domov Severka Jiříkov, Domov „Srdce v dlaních“ Jiříkov, Domov Potoky Chříbská, Chráněné bydlení Pastelky Vilémov - pro všechna soudní oddělení opatrovnického úseku organizačně zajišťuje realizaci procesních úkonů prováděných prostřednictvím videokonferenčního zařízení - vyřizuje nesenátní spisy 0P – spisové značky končící 4 a 5
Pavla Kotková soudní tajemnice	<ul style="list-style-type: none"> - provádí úkony soudního oddělení 7 a 13 – opatrovnické věci a zastupuje rejstříkovou vedoucí ve vedení rejstříku soudního oddělení 13 - vyřizuje agendu zletilých všech soudních oddělení včetně vyznačení údajů v rejstříku - vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese či umístěných v zařízení: Domov Brtníky, p. o., DOZP Oleška – Kamenice, Oblastní charita Česká Kamenice - vyřizuje nesenátní spisy 0 P – spisové značky končící 8 a 9

21) V bodu 4.7.3. se v zástupu mění: Milena Ženíšková → Pavlu Kotkovou

Zástup videokonference: všechny vyšší soudní úřednice opatrovnického úseku

22) V bodu 4.7.4. se mění:

Jméno a příjmení	Soudní oddělení
Michaela Hermanová	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík P, Nc, P a Nc, L - soudní oddělení 17 - vede nesenátní spisy Nc, P – veškeré spisy od Miroslavy Svobodové a Pavly Kotkové - v zástupu za Ing. Alžbětu Keňovou soudní oddělení 27
Zdeňka Hřebíková	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík P, Nc, P a Nc, L - soudní oddělení 7 - vede nesenátní spisy Nc, P – veškeré spisy od Pavlíny Kleinové a Pavly Kotkové - v zástupu za Ing. Alžbětu Keňovou nesenátní spisy Nc, P od Mileny Ženíškové
Lucie Mítová	<ul style="list-style-type: none"> - vede rejstřík P, Nc, P a Nc, L - soudní oddělení 16 - vede nesenátní spisy Nc, P – veškeré spisy od Lenky Stuchlíkové a Pavly Kotkové - v zástupu za Ing. Alžbětu Keňovou soudní oddělení 12
Ing. Alžběta Keňová	<ul style="list-style-type: none"> - soudní oddělení 12, 27 - vede nesenátní spisy Nc, P od Mileny Ženíškové

23) Bod 4.7.6. se doplňuje:

Pavλίna Fuitová	- zapisovatelka občanskoprávní agendy sporné i nesporné
Lenka Körberová	- zapisovatelka občanskoprávní agendy sporné i nesporné
Leona Macková	- zapisovatelka občanskoprávní agendy sporné i nesporné

Děčín 30. 9. 2021

Mgr. Diana Fujdiak
předsedkyně okresního soudu