

Opatření č. 7
předsedkyně Okresního soudu v Děčíně
k rozvrhu práce na rok 2014

S účinností od 1. září 2014:

- **vyšší soudní úřednice Mgr. Světle Kleinová nevykonává** funkci „Asistentka soudce“ Mgr. Andrey Pěničkové – soudní oddělení 25. Vyřizuje agendu a provádí poplatkovou kontrolu soudnímu oddělení 22 a 25 včetně právních mocí. Ostatní agendy zůstávají beze změn
- **vyšší soudní úřednice Miroslava Svobodová** - příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 16. Vyřizování opatrovnických věcí nesvéprávných umístěných v těchto zařízeních: DOZP Brtníky, ÚSP Lobedava, ICOZP Horní Poustevna, DOZP Kytlice, DOZP Děčín. Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L – nápad ve dnech 16. – 23. v měsíci
- **vyšší soudní úřednice Lenka Stuchlíková** – vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L – nápad ve dnech 1. – 7. v měsíci. Ostatní agendy zůstávají beze změn.
- **vyšší soudní úřednice Milena Ženíšková** - vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L – nápad ve dnech 8. – 15. v měsíci. Vyřizování opatrovnických věcí nesvéprávných umístěných v DD Potoky Chříbská. Ostatní agendy zůstávají beze změn.
- **asistentka soudce Mgr. Vladislava Šléglová** - vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L – nápad ve dnech 24. – 31. v měsíci. Ostatní agendy zůstávají beze změn.
- **zástup navzájem** – Mgr. Vladislava Šléglová, Lenka Stuchlíková, Milena Ženíšková a Miroslava Svobodová
- **soudní tajemnice Marie Stará** vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 7
- **zastavují nápad EPR** do řešitelského týmu 3 – Mgr. Světle Kleinové a 4 – Pavle Deverové

- **vyšší soudní úřednice Vendulka Kajzrová** – vyřizuje agendu a provádí poplatkovou kontrolu soudního oddělení 20. Ostatní agendy zůstávají beze změn
- **přiděluji** rozhodování ve věcech EPR řešitelského týmu 7 do soudního oddělení 27 – **JUDr. Štěpánu Klapkovi**
- **vedoucí kanceláře Dagmar Červinková** – vede rejstřík T včetně porozsudkové agendy soudního oddělení 1 a 3, vede rejstřík Nt a Ntm – přípravné řízení
- **vedoucí kanceláře Ivana Dudová** – vede rejstřík T včetně porozsudkové agendy soudního oddělení 2, 4, 5 a 5Tm a porozsudkovou agendu soudního oddělení 25. Vede rejstřík ZRT
- **vedoucí kanceláře Lucie Marešová** – vede rejstřík T včetně porozsudkové agendy soudního oddělení 6, 23 a 24, vede rejstřík Nt, Ntm – všeobecné, vede rejstřík Td

JUDr. Květoslava ²⁰ Urbánková
předsedkyně okresního soudu