



## **SOUDNÍ SPRÁVA:**

### **Ředitelka soudní správy:**

**Jana MIKOVÁ** /soudní odd. 50/

Vede rejstřík Spr, St a Si.

Řídí a kontroluje činnost soudní správy, vede osobní evidenci zaměstnanců a vykonává další práce na úseku personálním, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, zajišťuje plnění zvláštních úkolů.

Vykonává činnosti příkazce operací podle zák. č. 320/2011 Sb. v platném znění.

*Zástup: Marcela Pražáková*

### **Bezpečnostní ředitelka, mzdová účetní:**

**Marcela PRAŽÁKOVÁ**

Komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací a připravuje podklady pro provádění bezpečnostních prověrek.

Zajišťuje a plní povinnosti stanovené v rozsahu zák. č. 412/2005 Sb. v platném znění.

### **Finanční účetní:**

**Marcela VYSUŠILOVÁ**

Vykonává odborné práce v oboru účetnictví, hlavní účetní dle z. č. 320/2001 Sb.

*Marcela Pražáková a Marcela Vysušilová – zástup navzájem*

### **Správce aplikací:**

**Petra ČERNÁ**

Zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat.

Vykonává činnosti spojené se správou datové schránky.

Provádí administraci, tvorbu a editaci dokumentů na portálu justice.

Anonymizuje dokumenty.

Zastupuje při provádění autorizované konverze z moci úřední pro potřeby vlastní organizace.

Řídí a kontroluje práci vyšší podatelny.

### **Správce budovy a rozpočtář:**

**Radomíra ZELÍNOVÁ**

Zajišťuje záruční a pozáruční servis, sestavuje rozborů, plány, rozpočty, správce rozpočtu dle z. č. 320/2001 Sb.

Vede evidenci majetku.

Zadávat veřejné zakázky.

Řídí a kontroluje práci řidiče-domovníka a uklízeček.

*Zástup: Martina Zachariášová*

### **Správce počítačové sítě:**

**Ing. Martina PÁRKANOVÁ**

Spravuje a zabezpečuje chod počítačové sítě a výpočetních systémů.

**Vymáhající úřednice:**

**Renata FINKLÁROVÁ  
Vladislava WERNEROVÁ  
Zdeňka HAVLÍČKOVÁ**

Vymáhají soudní pohledávky.

*Renata Finklárová, Vladislava Wernerová a Zdeňka Havličková- zástup navzájem*

**Pokladní:**

**Petra KRISTENOVÁ**

Vykonává odborné práce v pokladně.  
Mundantka pro spisy EXE.

*Zástup: Renata Finklárová a Martina Zachariášová*

**Spisovna:**

**Jana HATLAPATKOVÁ**

Vykonává odborné práce ve spisovně. Vykonává práce v telefonní ústředně, doručování písemností soudu (soudní doručovatelka). Obsluhuje elektronickou podatelnu a výpravnu.

*Zástup: Pavla Čermáková*

**Podatelna:**

**Drahomíra HARŠÁNYOVÁ**

Vykonává odborné práce v podatelně, doručování písemností soudu (soudní doručovatelka). Obsluhuje elektronickou podatelnu a výpravnu.

*Zástup: Pavla Čermáková*

**Pavla ČERMÁKOVÁ**

Obsluhuje elektronickou podatelnu a kopíruje dokumenty.

*Zástup: Petra Černá a Dana Pleskačová*

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce
<b>Trestní úsek</b>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování v trestních věcech dle písmen: K, M, Q, X, Y</li> <li>- rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: K, M, Q, X, Y</li> <li>- rozhodování v trestních věcech vazebních 100 %</li> <li>- rozhodování v trestních věcech – velké věci 100 %</li> <li>- rozhodování v trestních věcech finanční kriminality § 240, 241, 242, 243, 244 zák. č. 40/2009 Sb.(pův. § 147, 148 tr. zák.)</li> <li>- věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 1 T od 19.6.2014</li> <li>- rozhodování v trestních věcech mladistvých dle zákona č. 218/2003 v případě, že jsou vyloučeni JUDr. Najbrtová a Mgr. Řízek</li> </ul>	<b>Mgr. Martynek</b> Mgr. Bajer
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování v trestních věcech po Mgr. Garabášové</li> <li>- věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 2 T</li> </ul>	<b>JUDr. Hošková</b> JUDr. Uřídil
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování v trestních věcech dle písmen: N, Š, Z, Ž</li> <li>- rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: N, Š, Z, Ž</li> <li>- rozhodování v trestních věcech vazebních 50 %</li> <li>- rozhodování v trestních věcech – velké věci 50 %</li> <li>- rozhodování v trestních věcech vojenských tr. činů (hlava XII. tr. zák.)</li> <li>- věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 3 T</li> <li>- vyřizuje věci Si</li> <li>- zast. Mgr. Sýkoru v trestních věcech</li> </ul>	<b>JUDr. Uřídil</b> JUDr. Hošková
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování v trestních věcech dle písmen: G, H, I, Ň, T, Ť</li> <li>- rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: G, H, I, Ň, T, Ť</li> <li>- <b>zastaven nápad v trestních věcech vazebních</b></li> <li>- rozhodování v trestních věcech – velké věci 100 %</li> <li>- rozhodování v trestních věcech cizinců</li> <li>- věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 4 T</li> </ul>	<b>Mgr. Škachová</b> Mgr. Martynek
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování v trestních věcech dle písmen: B, F, L, R</li> <li>- rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: B, F, L, R</li> <li>- rozhodování v trestních věcech vazebních 100 %</li> <li>- rozhodování v trestních věcech – velké věci 100 %</li> <li>- rozhodování v trestních věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb.</li> <li>- věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 5 T</li> </ul>	<b>JUDr. Najbrtová</b> Mgr. Řízek
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování v trestních věcech dle písmen: A, Ā, Č, Ě, P, Ř, S, U, Ů, W</li> <li>- rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: A, Ā, Č, Ě, P, Ř, S, U, Ů, W</li> <li>- rozhodování v trestních věcech vazebních 100 %</li> <li>- rozhodování v trestních věcech – velké věci 100 %</li> <li>- věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 23 T</li> <li>- rozhodování v trestních věcech korupce veřejných osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách</li> <li>- rozhodování v trestních věcech 5Tm – specializace korupce</li> </ul>	<b>Mgr. Bajer</b> Mgr. Martynek

24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování v trestních věcech dle písmen: C, D, Ď, CH, J, O, Ö, V</li> <li>- rozhodování v trestních věcech Nt dle písmen: C, D, Ď, CH, J, O, Ö, V</li> <li>- rozhodování v trestních věcech vazebních 100 %</li> <li>- rozhodování v trestních věcech – velké věci 100 %</li> <li>- rozhodování v trestních věcech dopravní kriminality § 147, 148, 273 zák. č. 40/2009 Sb. (pův. § 180, 223, 224 tr. zák.) v souvislosti s řízením dopravního prostředku</li> <li>- věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 24 T</li> <li>- rozhodování v trestních věcech mladistvých dle zákona č. 218/2003 v případě, že je JUDr. Najbrtová vyloučena</li> </ul>	<p><b>Mgr. Řízek</b> JUDr. Najbrtová</p>
----	--	--

Nápad na trestním úseku u věcí T a Nt – oddíl všeobecné řízení je rozdělován písmenným způsobem přidělování za využití systému ISAS.

Pokud dojde od OSZ ve stejný čas najednou více spisů, tyto se zapisují v pořadí podle spisových značek OSZ.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti <b>Občanskoprávní úsek</b>	Předseda senátu Zástupce
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech občanskoprávních</li> <li>- rozhodování ve věcech pozůstalostních a v těchto věcech s cizím prvkem</li> <li>- rozhodování o opravných prostředcích a o dalších úkonech v řízení o úschovách a umoření listin</li> </ul>	<b>Mgr. Slezák</b> Mgr. Sýkora JUDr. Valenta
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl)</li> <li>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L</li> </ul>	<b>JUDr. Gratzel</b> Mgr. Pánek Mgr. Kučerová Mgr. Mazurková Mgr. Kočárková <b>pro věci výkonu rozh.</b> JUDr. Novotná Mgr. Parýzková
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech občanskoprávních 75 %</li> <li>- rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a v těchto s cizím prvkem</li> <li>- věci prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř. a dožádání</li> <li>- rozhodování ve věcech EXE soudního odd. 49 a 37 sudé sp. zn.</li> </ul>	<b>JUDr. Novotná</b> Mgr. Parýzková
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad ve věcech občanskoprávních</li> <li>- zastaven nápad ve věcech obchodních a v těchto věcech s cizím prvkem</li> <li>- zastaven nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl) a v těchto věcech s cizím prvkem včetně vyřizování dožádání</li> <li>- zastaven nápad ve věcech zapisovaných do rejstříku L</li> </ul>	<b>Mgr. Novák</b> JUDr. Klapka Ing. Mgr. Brus Mgr. Sýkora JUDr. Urbánková <b>pro věci opatrovnické</b> Mgr. Kučerová Mgr. Mazurková Mgr. Pánek Mgr. Kočárková
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl) a v těchto věcech s cizím prvkem včetně vyřizování dožádání</li> <li>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L a v těchto věcech s cizím prvkem</li> <li>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod včetně vyřizování dožádání v těchto věcech</li> <li>- rozhodování v trestních věcech Nt - přípravné řízení</li> </ul>	<b>Mgr. Kučerová</b> Mgr. Mazurková Mgr. Pánek JUDr. Gratzel Mgr. Kočárková <b>pro věci občanskoprávní</b> JUDr. Kovandová <b>pro věci Nt</b> Mgr. Pánek
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech občanskoprávních</li> </ul>	<b>JUDr. Urbánková</b> Mgr. Sekalová JUDr. Kadleček
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech občanskoprávních po JUDr. Melounové</li> <li>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl)</li> <li>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L</li> <li>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod včetně vyřizování dožádání v těchto věcech</li> <li>- rozhodování v trestních věcech Nt – přípravné řízení</li> </ul>	<b>Mgr. Pánek</b> JUDr. Klapka Ing. Mgr. Brus <b>pro věci opatrovnické</b> Mgr. Mazurková Mgr. Kučerová JUDr. Gratzel Mgr. Kočárková <b>pro věci Nt</b> Mgr. Kučerová

<b>13</b>	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech občanskoprávních, týkajících se nájmu bytu a v těchto věcech s cizím prvkem - vyřizování věcí Si	<b>Mgr. Gloc</b> JUDr. Kovandová
<b>14</b>	- zastaven nápad ve věcech občanskoprávních - zastaven nápad ve věcech obchodních a v těchto věcech s cizím prvkem	<b>Mgr. Sekalová</b> JUDr. Urbánková JUDr. Kadleček
<b>15</b>	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech obchodních a v těchto věcech s cizím prvkem	<b>JUDr. Kadleček</b> Mgr. Sekalová JUDr. Urbánková
<b>16</b>	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl) a v těchto věcech s cizím prvkem 150 % - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl) po JUDr. Dolanové - rozhodování ve věcech osvojení nezletilých a s tímto související řízení - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L	<b>Mgr. Kočárková</b> JUDr. Gratzel Mgr. Kučerová Mgr. Mazurková Mgr. Pánek
<b>17</b>	- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnícký oddíl) a v těchto věcech s cizím prvkem včetně vyřizování dožádání - rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L a v těchto věcech s cizím prvkem - rozhodování ve věcech občanskoprávních po Mgr. Cvachové	<b>Mgr. Mazurková</b> Mgr. Kučerová Mgr. Pánek JUDr. Gratzel Mgr. Kočárková <b>pro věci občanskoprávní</b> Mgr. Gloc
<b>18</b>	- rozhodování ve věcech občanskoprávních 160 % - rozhodování ve věcech pracovněprávních - rozhodování ve věcech obchodních	<b>Mgr. Červinka</b> Mgr. Diviš Mgr. Pěničková
<b>19</b>	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech pracovněprávních - rozhodování ve věcech obchodních	<b>Mgr. Diviš</b> Mgr. Pěničková Mgr. Červinka
<b>20</b>	- rozhodování ve věcech občanskoprávních a v těchto věcech s cizím prvkem - rozhodování ve věcech občanskoprávních, týkajících se nájmu bytu a v těchto věcech s cizím prvkem	<b>JUDr. Kovandová</b> Mgr. Gloc
<b>21</b>	- rozhodování ve věcech občanskoprávních 75 % - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a v těchto s cizím prvkem - vyřizování věcí prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř. a dožádání - rozhodování ve věcech EXE soudního oddělení 47 a 37 liché sp. zn.	<b>Mgr. Parýzková</b> JUDr. Novotná
<b>22</b>	- bez nápadu agendy	<b>JUDr. Valenta</b> JUDr. Klapka Mgr. Slezák Ing. Mgr. Brus JUDr. Urbánková
<b>25</b>	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech pracovněprávních - rozhodování v trestních věcech Nt - přípravném řízení	<b>Mgr. Pěničková</b> Mgr. Červinka Mgr. Diviš <b>pro věci Nt</b> Ing. Mgr. Brus

26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad ve věcech občanskoprávních</li> <li>- rozhodování ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem včetně vyřizování dožádání s cizím prvkem</li> <li>- rozhodování ve věcech občanskoprávních části páté o.s.ř.</li> <li>- nápad nezpracovaných událostí po datu 01.09.2015 ve věcech EPR řešitelského týmu 1, 3, 5 a 8</li> <li>- rozhodování v trestních věcech Nt – přípravné řízení</li> </ul>	<p><b>Ing. Mgr. Brus</b>  <b>JUDr. Valenta</b>  <b>JUDr. Klapka</b>  <b>pro věci Nt</b>  <b>Mgr. Pěničková</b></p>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech občanskoprávních a v těchto věcech s cizím prvkem 80 %</li> <li>- rozhodování ve věcech obchodních a v těchto věcech s cizím prvkem včetně vyřizování dožádání</li> <li>- rozhodování ve věcech ochrany osobnosti</li> <li>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku P, Nc (opatrovnický oddíl) 20 %</li> <li>- rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku L</li> <li>- rozhodování ve věcech EPR řešitelského týmu 2, 4, 6 a 7</li> </ul>	<p><b>JUDr. Klapka</b>  <b>JUDr. Valenta</b>  <b>Ing. Mgr. Brus</b>  <b>pro věci ochrany osobnosti</b>  <b>Mgr. Sýkora</b>  <b>ro věci opatrovnické</b>  <b>Mgr. Pánek</b>  <b>Mgr. Mazurková</b></p>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování ve věcech občanskoprávních</li> <li>- rozhodování ve věcech ochrany osobnosti</li> <li>- rozhodování v trestních věcech, trestních věcech Nt a Td a věci obnovy napadlé ve skončených věcech 1 T do 18.6.2014</li> <li>- rozhodování v trestních věcech Nt – přípravné řízení</li> </ul>	<p><b>Mgr. Sýkora</b>  <b>Mgr. Slezák</b>  <b>pro věci ochrany osobnosti</b>  <b>JUDr. Klapka</b>  <b>pro trestní věci</b>  <b>JUDr. Uřídil</b></p>

Nápad na úsecích občanskoprávním, opatrovnickém a exekučním je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS. Nápad došlý v elektronické podobě je rozdělován za využití automatického přidělování systémem ISAS v časovém sledu společně s návrhy doručenými jiným způsobem.

Mgr. Mikula - stáž KOSOVO 01.09.2011 – 31.08.2017

Mgr. Bitterová – stáž KS Ústí nad Labem 01.01.2016 – 31.12.2016

Mgr. Cvachová – **MD**

JUDr. Valenta – stáž ESPL 01.09.2015 – 31.08.2016

JUDr. Novotná – stáž KS Ústí nad Labem 01.04.2016 – 30.06.2016

Přidělování věcí EPR probíhá systémem CEPR pro vyšší soudní úřednice Vendulku Kajzrovou - řešitelský tým 1 /bez nápadu agendy/ a řešitelský tým 5 /od 16. – 31. dne v měsíci/, Mgr. Štěpánku Holou - řešitelský tým 2 /od 16. – 31. dne v měsíci/, Mgr. Světlu Kleinovou - řešitelský tým 3 /bez nápadu agendy/, Pavlu Deverovou - řešitelský tým 4 /od 1. – 15. dne v měsíci/, Evu Kroupovou - řešitelský tým 6 /100 %/ a pro soudní tajemnice Marii Starou - řešitelský tým 7 /100 %/ a Martinu Zachariášovou – řešitelský tým 8 /**zastaven nápad od 12.4.2016 do 30.4.2016**/. Přidělování evropských platebních rozkazů probíhá systémem ISAS dle soudních oddělení pro asistentku soudce Mgr. Světlu Kleinovou a vyšší soudní úřednice Mgr. Štěpánku Holou, Olgu Havlíčkovou a Danu Reiterovou.

Přístup do kovové skříně dle § 223 v.k.ř. mají pracovnice Eva Kroupová a Alena Puldová.



**JMENNÝ SEZNAM PŘÍSEDÍCÍCH U OKRESNÍHO SOUDU V DĚČÍNĚ**  
**NA ROK 2016:**

<b>Příjmení a jméno</b>	<b>Soudní oddělení</b>
Keleši Marcela	1
Lincová Hana	1
Vokounová Ludmila	1
Englová Eva	1
Horáčková Halka	1
Engl Jan	2
Janačíková Marie	4
Kratochvíl Jaroslav	2,19
Pavlovičová Hana	4
Brychtová Iva	3,19,25
Věříš Miroslav	3
Jiskra Jiří	3
Šťastná Marie	3
Prchal Jiří	3
Řeháková Jitka	3
Švarc Miroslav	4,19
Lebdušková Danuše	5
Picková Ivanka	5
Kříž Ladislav	5
Šmerdová Jana	5,18,19
Juláková Blažena	5
Vlčková Jitka	5
Tesař Miloslav	5
Fousová Vlasta	4,24
Češková Naděžda	23
Havlíček Vlastimil	23
Kašparová Petruška	2
Nevole Luboš	23
Rychlovská Alena	23
Vašek František	23,25
Černá Jindra	19,23
Horáková Hana	18,19,23
Bedl Petr	18,24
Jiří Lipský	4
Lebduška Ladislav	4
Kaslová Miluše	24,25
Nešněrová Vlasta	24
Mareš Robert Bc.	24
Ing. Adamčík Jaromír	24
Miko Ladislav	1,2,3,4,5,19,23,24,25
Kozáková Bohumila	1,2,3,4,5,19,23,24,25

Freibergová Ivana	1,2,3,4,5,19,23,24,25
Věra Hanušová	2
Květuše Saganová	2
Vlasta Premoli	2

Přisedící okresního soudu jsou zákonnými soudci a vzájemně se zastupují ve všech senátních věcech.

## ÚSEK TRESTNÍ:

### Asistent soudce:

*JUDr. Petr B L A Ž E J*

Asistent soudce Mgr. Miloše Řízka – soudní oddělení 24.  
Provádí úkony soudního oddělení 1, 5, 23 a 24.  
Vyznačuje právní moci soudního oddělení 1, 5, 23 a 24.

*JUDr. Martina S Y R Ů Č K O V Á /soudní odd. 51/*

Asistentka soudce JUDr. Jiřího Uřídila – soudní oddělení 3.  
Provádí úkony soudního oddělení 3 a 4.  
Vyznačuje právní moci soudního oddělení 3 a 4.  
Vyřizuje trestní věci Td.

*Mgr. Lenka L A S O V S K Á*

Asistentka soudkyně JUDr. Zdeňky Hoškové – soudní oddělení 2.  
**Vyznačuje právní moci soudního oddělení 2.**

*JUDr. Petr Blažej, JUDr. Martina Syrůčková a Mgr. Lenka Lasovská – zástup navzájem*

### Vyšší soudní úřednice:

*Ivana F R E I B E R G O V Á*

Vyřizuje porozsudkovou agendu a zpracovává SLT soudního oddělení 3, 24 a 25.  
Vyřizuje agendu Nt.  
Rozhoduje o osvědčení po PO a PUZČ, vyznačuje právní moci a povolení splátek peněžitého trestu.  
Připravuje podklady ve spisech Nt – zahlazení.

*Lenka P R A C H O V Á*

Vyřizuje porozsudkovou agendu a zpracovává SLT soudního oddělení 1, 5 a 5Tm.  
Rozhoduje o osvědčení po PO a PUZČ, vyznačuje právní moci a povolení splátek peněžitého trestu.  
Připravuje podklady ve spisech Nt – zahlazení.

*Jiřina P L E V A Č O V Á*

Vyřizuje porozsudkovou agendu a zpracovává SLT soudního oddělení 2, 4, 6 a 23.  
Připravuje podklady pro rozhodnutí v agendě Td – právního styku s cizinou.  
Rozhoduje o osvědčení po PO a PUZČ, vyznačuje právní moci a povolení splátek peněžitého trestu.  
Připravuje podklady ve spisech Nt – zahlazení.

*Ivana Freibergová, Lenka Prachová a Jiřina Plevačová – zástup navzájem*

### Vedoucí kanceláře:

*Dagmar Č E R V I N K O V Á*

Vede rejstřík T včetně porozsudkové agendy soudního oddělení 1 a 3 .  
Vede rejstřík Nt a Ntm – přípravné řízení.

*Lucie M A R E Š O V Á*

Vede rejstřík T včetně porozsudkové agendy soudního oddělení 4, 6, 23 a 24.  
Vede rejstřík Nt a Ntm – všeobecné.  
Vede rejstřík Td.

*Ivana DUDOVÁ /soudní odd. 36/*

Vede rejstřík T včetně porozsudkové agendy soudního oddělení 2 a 5 a porozsudkovou agendu soudního oddělení 25.

Vede rejstřík Tm.

Vede rejstřík ZRT.

*Dagmar Červinková, Lucie Marešová a Ivana Dudová – zástup navzájem*

**Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Jana ŠUBRTOVÁ**

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

*Zástup: Iva Rajnišová a Kristina Pánková*

**Protokolující úřednice:**

<i>senát č. 2</i>	<i>Marie HLAVÁČOVÁ</i>
<i>senát č. 3</i>	<i>Michaela PANOUSHKOVÁ</i>
<i>senát č. 4</i>	<i>Vladimíra MACHOVÁ</i>
<i>senát č. 5</i>	<i>Yveta DRAHOŠOVÁ</i>
<i>senát č. 23</i>	<i>Lenka KUČEROVÁ</i>
<i>senát č. 24</i>	<i>Olga ZACHOVÁ</i>

**Zapisovatelka:**

*senát č. 1 Marie ŠÍPKOVÁ*

**Mundantka pro porozsudkovou agendu:**

*Žaneta LHOTÁKOVÁ*

## **ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ:**

**Asistent/asistentka soudce:**

*Mgr. Marek BŘÍZA*

Asistent soudce Mgr. Petra Červinky – soudní oddělení 18.

*Zástup: Mgr. Štěpánka Holá, Mgr. Světlá Kleinová, Pavla Deverová, Vendulka Kajzrová, Olga Havlíčková a Dana Reiterová*

*Mgr. Světlá KLEINOVÁ /soudní odd. 45, řeš. tým 3/*

Asistentka soudce Mgr. Zbyňka Pánka ve věcech civilních – soudní oddělení 12 .

Vyřizuje agendu a vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 12, 22 a 28.

Vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení 22.

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 3.

Vyřizuje občanskoprávní dožádání – Cd.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Vyřizuje agendu 45 Nc.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

**Vyšší soudní úřednice:**

**Pavla DEVEROVÁ** /soudní odd. 33, řeš. tým 4/

Vyřizuje agendu a vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 6 a 15.

Vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení 15.

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 4.

Vyřizuje věci Nc – insolvence a konkursy.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Vyřizuje agendu 33 Nc.

Vyřizuje občanskoprávní dožádání – Cd.

Vyřizuje agendu „Oznámení výhrady“.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

*Mgr. Světlá Kleinová a Pavla Deverová – zástup navzájem*

**Vendulka KAJZROVÁ** /soudní odd. 37, řeš. tým 1, 5/

Vyřizuje agendu a vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 11, 13 a 42.

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 5 a pravomocně neskončené z řešitelského týmu 1.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Vyřizuje agendu 37 Nc.

Vyřizuje občanskoprávní dožádání – Cd.

Vyřizuje agendu „Oznámení výhrady“.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

**Mgr. Štěpánka HOLÁ** /soudní odd. 39, řeš. tým 2/

Vyřizuje agendu soudnímu oddělení 7, 25 a 26.

Vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 25.

Vykonává činnosti v řízení o platebních rozkazech.

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 2.

Zpracovává statistické listy C – platební rozkazy.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Vyřizuje agendu 39 Nc.

Vyřizuje občanskoprávní dožádání – Cd.

Vyřizuje civilní dožádání Cd – specializace platebních rozkazů.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

*Vendulka Kajzrová a Mgr. Štěpánka Holá – zástup navzájem*

**Olga HAVLÍČKOVÁ** /soudní odd.44/

Vyřizuje agendu soudnímu oddělení 9, 10, 14, 16, 19 a 21

Vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 14, 19 a 21.

Vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení 14.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Vyřizuje agendu 44 Nc.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

**Dana REITEROVÁ** /soudní odd. 34/

Vyřizuje agendu a vykonává činnosti v řízení o elektronických platebních rozkazech soudnímu oddělení 8, 17, 20 a 27.

Vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech soudnímu oddělení 27.

Vyřizuje agendu 0 Nc – oddíl všeobecné.

Provádí poplatkovou kontrolu a na pokyn soudce vyřizuje agendu Nc – odstranění vad podání.

*Olga Havlíčková a Dana Reiterová - zástup navzájem*

**Soudní tajemnice:**

**Marie STARÁ** /řeš. tým 7/

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 7.

Nařizuje daňové exekuce.

Zpracovává statistické listy P, Nc a Rod.

*Zástup v řízení o centrálních el. plat. rozkazech: Mgr. Světlá Kleinová a Pavla Deverová*

*Zástup daňových exekucí a statistických listů: Stanislava Komárková*

**Martina ZACHARIÁŠOVÁ** /řeš. tým 8/

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 8.

Vede sklad MTZ, autoprovoz, evidenci stravenek, evidenci přísedících.

*Zástup v řízení o centrálních el. plat. rozkazech: Eva Kroupová*

*Zástup ostatních: Radomira Zelínová*

**Vedoucí kanceláře:**

**Jana POLESNÁ**

Vede rejstřík C soudního oddělení 9, 15, 17, 19, 22 a 42.

**Ivana VOKOUNOVÁ**

Vede rejstřík C soudního oddělení 13, 16, 20, 25 a 27.

**Jitka KOPELOVÁ**

Vede rejstřík C soudního oddělení 6, 7, 8, 14 a 18.

**Lenka ROUSOVÁ**

Vede rejstřík C soudního oddělení 10, 11, 12, 21, 26 a 28.

**Bc. Alžběta KEŇOVÁ**

Vede rejstřík Nc soudního oddělení 33 a 45.

*Jana Polesná, Ivana Vokounová, Jitka Kopelová, Lenka Rousová a Bc. Alžběta Keňová – zástup navzájem*

**Bohumila KOZÁKOVÁ**

Vede rejstřík EC a EVC – specializace platebních rozkazů. Vykonává práce v agendě EPR.

*Zástup – Bc. Alžběta Keňová a Alena Puldová*

**Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Iva RAJNIŠOVÁ**

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

*Zástup: Kristina Pánková a Jana Šubrtová*

**Protokolující úřednice:**

senát č. 11 **Monika PREMOLIOVÁ**  
senát č. 13 **Pavlna KLEINOVÁ**  
senát č. 19 **Lucie KAZIMÍROVÁ**  
senát č. 25 **Michaela ŠINTÁLOVÁ**

**Zapisovatelky:**

senát č. 6 **Jindřiška PALIVCOVÁ**  
senát č. 8 **Blanka STEBILOVÁ**  
senát č. 9  
senát č. 14  
senát č. 15 **Bc. Růžena HOTOVÁ**  
senát č. 18 **Martina GERHARDOVÁ**  
senát č. 20 **Pavla BURIÁNOVÁ**  
senát č. 21 **Pavlna BRABENCOVÁ**  
senát č. 22  
senát č. 26 **Marie SRŇÁNKOVÁ**  
senát č. 27 **Lucie PONDĚLÍKOVÁ**  
senát č. 28 **Lenka RYNDOVÁ**

**Mundantka pro spisy opatrovnické, exekuční a spisy platebních rozkazů:**

**Martina NĚMCOVÁ**

**ÚSEK OPATROVNICKÝ:**

**Asistentka soudce:**

**Mgr. Vladislava ŠLÉGLOVÁ/soudní odd. 46/**

Asistentka soudce JUDr. Františka Gratzela – soudní oddělení 7.

Příprava spisů k jednání pro soudní oddělení 7.

Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 24. – 31. v měsíci.

Vykonává úkony ve věcech 7 EXE a 46 EXE.

**Vyšší soudní úřednice:**

**Lenka STUCHLÍKOVÁ** /soudní odd. 40/

Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 10.

Porozsudková agenda pro soudní oddělení 7 a 26.

Vyřizuje nesenátní spisy 0 P a 11 Nc.

Vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných na trvalé adrese a nesvéprávných umístěných v DOZP Oleška – Kamenice.

Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod.

Vyřizuje dožádání ve věcech zapisovaných do rejstříku 40 Cd.

Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 1. – 07. v měsíci.

**Miroslava SVOBODOVÁ**

Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 9, 17 a 27.

Vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných umístěných v těchto zařízeních: DOZP Brtníky, ICOZP Horní Poustevna, DOZP Kytlice a DOZP Děčín.

Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 08. – 15. v měsíci.

**Jana DOLEŽALOVÁ**

Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 12 a 16.

Vyřizuje opatrovnické věci nesvéprávných umístěných v těchto zařízeních: Domov bez hranic Rumburk, DZR Krásná Lípa, Domov pro seniory Šluknov – Krásná Lípa, Domov důchodců Lipová, Domov Severka Jiříkov a Domov Potoky Chřibská.

Vykonává úkony ve věcech zapisovaných do rejstříku L napadlých ve dnech 16. – 23. v měsíci.

*Mgr. Vladislava Šléglová, Lenka Stuchlíková, Miroslava Svobodová a Jana Doležalová – zástup navzájem*

**Soudní tajemnice:**

**Stanislava KOMÁRKOVÁ**

Vyřizuje daňové exekuce.

Zpracovává statistické listy C.

*Zástup: Marie Stará*

**Vedoucí kanceláře:**

**Pavla KOTKOVÁ  
Michaela HERMANOVÁ  
Zdeňka HŘEBÍKOVÁ**

Vede rejstřík P, Nc, P a Nc, Rod a L.

*Pavla Kotková, Michaela Hermanová a Zdeňka Hřebíková - zástup navzájem*

**Zapisovatelky:**

**senát č. 7      Květa KRŠKOVÁ  
senát č. 10     Lucie MÍTOVÁ  
senát č. 12     Lucie KREDBOVÁ  
senát č. 16  
senát č. 17     Iva KEŇO**



## ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ A EXEKUČNÍ:

### Asistentka soudce:

**Mgr. Kateřina UHRYNOVÁ**

Asistentka soudkyně Mgr. Bohdany Parýzkové ve věcech výkonu rozhodnutí a EXE – soudní oddělení 21.

Provádí úkony ve věcech výkonu rozhodnutí a EXE soudního oddělení 7 a 8.

*Mgr. Kateřina Uhrynová a Mgr. Vladislava Šléglová – zástup navzájem*

### Vyšší soudní úřednice:

**Jaroslava KREJCÁRKOVÁ /soudní odd. 49/**

Vydává pověření ve věcech 49 EXE.

Vykonává úkony ve věcech 8 Nc, 49 Nc, 8 EXE, 49 EXE, 8 E a 37 EXE sudých sp. zn.

Vyřizuje protestace směnek.

Vykonává dohled nad činností soudního exekutora Mgr. Zdeňka Pánka.

**Jitka JIRMANOVÁ /soudní odd. 48/**

Vydává pověření ve věcech 48 EXE.

Vyřizuje věci 37 a 38 EXE.

Vykonává úkony ve věcech výkonu rozhodnutí přidělených do soudního oddělení 36 (dříve 3E a 1 E), 37 (dříve 2 E), 38, 40 a 48 a ve věcech bez přiděleného senátního čísla.

Vykonává úkony ve věcech 48 EXE napadlých do 31.05.2015.

Vyřizuje exekuční dožádání a v těchto s cizím prvkem.

Vyznačuje právní moci ve všech věcech výkonu rozhodnutí a exekučních.

*Jaroslava Krejčárková a Jitka Jirmanová – zástup navzájem*

### Vedoucí kanceláře:

**Ladislava HÁJKOVÁ**

Vede rejstřík Nc – exekuční (žádost o pomoc soudu + prohlášení o majetku) soudního oddělení 7, 37 a 38, rejstřík Nc - soudní exekutor soudního oddělení 8, rejstřík EXE (žádost o pomoc soudu + prohlášení o majetku) soudního oddělení 8, 21, 37, 38 a 48, rejstřík EXE (soudní exekutor) soudního oddělení 8 a 49, rejstřík E soudního oddělení 7, 8, 17 a 21 a rejstřík CD.

**Dana PLESKAČOVÁ**

Vede rejstřík Nc – soudní exekutor soudního oddělení 7, 17 a 21, rejstřík EXE soudního oddělení 7, 21, 46, 47 a 48 a rejstřík E soudního oddělení 36, 37, 38, 40 a 48.

Řídí práci vykonavatelů.

*Ladislava Hájková a Dana Pleskačová – zástup navzájem*

### Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Kristina PÁNKOVÁ

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

*Zástup: Iva Rajnišová a Jana Šubrtová*

**Výkonní úředníci:**

**Ivana KRÁLOVÁ**  
**Ladislav MIKO**

Provádějí soupisy movitých věcí, soudní dražby a vyklizení.

**ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ AGENDY:**

**Vyšší soudní úřednice:**

**Eva KROUPOVÁ** /soudní odd. 35, řeš. tým 6/

Vyřizuje věci pozůstalostní agendy všech soudních komisařů.

Vyřizuje pozůstalostní dožádání – 35 Cd

Vyřizuje řízení o úschovách a umoření listin.

Vykonává činnosti v řízení o centrálních elektronických platebních rozkazech v řešitelském týmu 6.

Provádí autorizovanou konverzi z moci úřední pro potřeby vlastní organizace.

*Zástup pozůstalostní agendy: Dana Reiterová*

*Zástup v řízení o centrálních el. plat. rozkazech: Martina Zachariášová*

**Vedoucí kanceláře:**

**Alena PULDOVÁ**

Vede rejstřík D, Sd, U, OD, Nc, evidenci závětí a knihu úschov.

Munduje spisy D, Sd, Nc a Cd.

*Zástup: Eva Kroupová*

## VYSVĚTLUJÍCÍ POZNÁMKY:

- A/ O opravném prostředku, podaném proti rozhodnutí asistenta soudce, vyšší soudní úřednice a tajemnice, eventuelně o jeho předložení soudu II. stupně, rozhoduje předseda senátu příslušný k rozhodování ve věci podle klíče uvedeného v rozvrhu práce.
- B/ Specializace občanskoprávního senátu má přednost před nápadem. Pokud ve stejné věci péče o nezletilé (stejně dítě) bude podáno několik po sobě jdoucích návrhů, bude všechny tyto návrhy vyřizovat ten soudce, kterému byla věc přidělena dle rozvrhu práce jako prvnímu, a to až do pravomocného skončení všech návrhů s výjimkou soudního oddělení 9 (z důvodu zastaveného nápadu) včetně rozhodování návrhů na vydání předběžného opatření.
- C/ Specializace trestního senátu má přednost před nápadem dle písmena. Rozdělování nápadu v trestních věcech se řídí prvním písmenem v příjmení nejstaršího obžalovaného dle data narození. Specializace mají přednost v tomto pořadí:

1. korupce
2. mladiství
3. finanční kriminalita
4. dopravní kriminalita
5. trestné činy vojenské
6. cizinci
7. vazba
8. velké věci

Velké spisy – **velké věci jsou ty**, kde bude podána obžaloba (návrh na potrestání) a objem spisu dosáhne 300 a více listů od doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran se objemově považují za 1 věc.

- D/ Nápad trestní věci nebude přidělován do senátu, pokud byl soudce ve věci činný v přípravném řízení (§ 30 odst. 2 tr. ř.). V těchto případech bude nápad přidělen do senátu zastupujícího soudce. Pokud i tento soudce je vyloučen, přidělí věc předsedkyně soudu svým rozhodnutím s výjimkou věcí mladistvých (viz shora).

Vazební věci a velké věci napadají ve vlastním rotačním systému. Pokud je zákonný soudce z projednávání ve věci vyloučen, napadne věc zastupujícímu soudci; v případě i jeho vyloučení rozhodne předsedkyně soudu, event. trestní místopředseda. Další vazba, velká věc, která napadne, připadne soudci, který byl vyloučen.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje tři pracovní dny před nástupem na dovolenou a po celou její dobu, která je minimálně pětidenní.

- E/ Dosažitelnost pro návrhy v přípravném řízení a pro neodkladné úkony dle § 158a tr. řádu drží soudci, a to dle rozpisu po týdnech. Trestní soudci a Mgr. Jan Sýkora drží zároveň dosažitelnost pro zjednodušené řízení trestní dle § 314b tr. řádu. Dosažitelnost pro návrhy v přípravném řízení a pro neodkladné úkony dle § 158a tr. řádu drží ze soudců občanskoprávního úseku soudci Mgr. Darina Kučerová (zastupující soudce Mgr. Zbyněk Pánek), Mgr. Zbyněk Pánek (zastupující soudce Mgr. Darina Kučerová), Mgr. Jan Sýkora (zastupující soudce JUDr. Jiří Uřídil), Mgr. Andrea Pěničková (zastupující soudce Ing. Mgr. Martin Jakub Brus) a Ing. Mgr. Martin Jakub Brus (zastupující soudce Mgr. Andrea Pěničková).

F/ Soudce, který drží dosažitelnost, je současně soudcem pro mládež dle zák. č. 218/2003 Sb. Soudce, který jako soudce pro mládež rozhodoval v přípravném řízení o návrhu na uvalení vazby mladistvého, je příslušný jako soudce pro mládež k rozhodování o vazbě mladistvého po celou dobu přípravného řízení.

Soudce, který rozhodoval v přípravném řízení o návrhu na uvalení vazby je příslušný k rozhodování o vazbě po celou dobu přípravného řízení s výjimkou rozhodování o návrhu na vzetí do vazby v důsledku neplnění předběžného opatření a nového návrhu na vzetí do vazby v téže věci, kdy je příslušný soudce, který drží dosažitelnost. Pokud tento soudce rozhodl o vzetí do vazby, je nadále příslušný k rozhodování o vazbě po celou dobu přípravného řízení.

Pokud dojde najednou či v krátkém časovém sledu k nápadu více návrhů na vzetí obviněných do vazby, vyvstane tak obava, že o těchto návrzích nebude moci být (zejména s ohledem na jejich složitost a tomu odpovídající časovou náročnost) rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, je dalším soudcem, který je oprávněn o těchto návrzích rozhodovat, soudce určený předsedkyní, popř. místopředsedou soudu.

G/ Soudci občanskoprávního úseku s výjimkou soudců Mgr. Dariny Kučerové, Mgr. Zbyňka Pánka, Ing. Mgr. Martina Jakuba Bruse, Mgr. Andrey Pěničkové a Mgr. Jana Sýkory drží dosažitelnost pro návrhy předběžných opatření dle § 400 a násl. a § 452 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., a to dle rozpisu po týdnech.

H/ Pokud je soudce, na něhož připadá dle rozpisu služba v přípravném řízení, zjednodušeném řízení trestním nebo pro návrhy předběžných opatření, omluveně nepřítomen, přebírá službu zastupující soudce. Pokud i tento zastupující soudce nemůže odůvodněně služební pohotovost držet, určí soudce předsedkyně soudu.

CH/ Pro účely tohoto rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí spory, v nichž alespoň jeden z účastníků má bydliště nebo sídlo v cizině (vyjma Slovenské republiky), anebo v nichž alespoň jeden z účastníků je státním občanem cizího státu (vyjma Slovenské republiky).

**Za věci s cizím prvkem se nepovažují** spory, v nichž žalobcem je osoba se sídlem nebo bydlištěm v cizině, zastoupená advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, jde-li o spor vyplývající ze smlouvy uzavřené na území České republiky a je-li žalovaným fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a má bydliště v České republice, anebo právnická osoba se sídlem v České republice.

**Za dožádání s cizím prvkem se považují** dožádání cizozemských soudních nebo jiných orgánů, vyjma soudních a jiných orgánů Slovenské republiky.

I/ Předběžná opatření o předání dítěte do péče určené osoby dle § 452 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. vykonávají v pracovní dny a ve dnech pracovního klidu výkonní úředníci dle rozpisu po týdnech.

J/ Všichni soudci vykonávají činnost příkazce finančních operací u mandatorních výdajů, přiznání svědeckého a náhrad přísedících.

K/ Pro zaměstnance je zavedena pružná pracovní doba s měsíčním vyrovnáním odpracovaných hodin. Povinných 8 hodin je možno odpracovat od 6,30 hod. do 16,00 hod., v úřední dny do 17,00 hod. s tím, že pevná část pracovní doby je stanovena od 7,30 hod. do 13,00 hod.

Pro soudce je zavedena pružná pracovní doba s týdenním vyrovnáním (40 hodin). Pevná část pracovní doby je stanovena od 8,00 hod. do 13,00 hod.

L/ Podání učiněné telegraficky, telefaxem nebo mailem bez připojeného elektronického podpisu se zapíše do rejstříku 0 Nc – oddíl všeobecný.

M/ Za obchodní věci se považují spory mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti s výjimkou sporů vyplývajících ze smluv o úvěru, smluv o účtu, případně jiného než platebního účtu a spory ze smluv, které se řídí obchodním zákoníkem, avšak zároveň mají charakter spotřebitelské smlouvy.

N/ Zhlédnutí posuzovaného v řízení o svéprávnosti provádí na základě pověření příslušného předsedy senátu asistent soudce a vyšší soudní úředník.

O/ O opravných prostředcích a o dalších úkonech v řízení o úschovách a umoření listin rozhoduje Mgr. Petr Slezák.

P/ Žalobu pro zmatečnost projedná a rozhodne o ní soudce, který (dle pořadí) zastupuje soudce, proti jehož rozhodnutí žaloba směřuje. Je-li v jednom podání obsažena žaloba pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení, obě tyto žaloby projedná a rozhodne o nich soudce, který (dle pořadí) zastupuje soudce, proti jeho rozhodnutí směřuje žaloba pro zmatečnost.

Toto platí obdobně i v případě, že dojde ke spojení věcí dle § 235 odst. 1 o.s.ř. V případě, že by takto určený soudce byl z projednávání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost vyloučen /§ 14 odst. 1 o.s.ř./, je postupováno dle § 15 o.s.ř.

Q/ Obecný nápad nově napadlých věcí typových žalob:

- Zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví
- Určení vlastnického práva k nemovitosti
- Vypořádání společného jmění manželů
- Náhrada škody z jakéhokoliv právního titulu
- Výživné nerozvedeného manžela
- Spory ze smluv o dílo (vyjma obchodních věcí)
- Vztahy, kde ČEZ Distribuce, a.s. vystupuje na straně žalované

bude přidělován po sobě k vyřízení postupně v pořadí soudních oddělení 6, 8, 11, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27 a 28 kolovacím systémem. Specializace cizina má přednost.

**VEDENÍ ODBORNÉ LITERATURY:**

*JUDr. Květoslava URBÁNKOVÁ*

*Mgr. Jiří GLOC*

*JUDr. Jiří UŘÍDIL*

**ŘÍZENÍ A ORGANIZACE PRÁCE SE SOUDCI,**

**VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ,**

**ÚSEK OBRANY A OCHRANY:**

*JUDr. Zdeňka HOŠKOVÁ*

**V Děčíně dne 11. dubna 2016**

**JUDr. Zdeňka HOŠKOVÁ**  
pověřená předsedkyně Okresního soudu v Děčíně