

Okresní soud v Děčíně

ROZVRH PRÁCE

ke dni 1. 8. 2013

Pracovní doba:

Pondělí až pátek: příchod 6,30 hod. – 7,30 hod.
odchod 13,00 hod. – 16,00 hod.

Polední přestávka: 12,00 hod. – 12,30 hod.

Doba pro styk s občany:

Denně: 8,00 hod. – 15,30 hod. – podatelna

Pondělí a středa: 8,00 hod. – 17,00 hod. – úřední dny

Poslední účastník bude do budovy soudu v úřední den vpuštěn v 16,45 hod.

Tiskový mluvčí:

Trestní úsek: Mgr. Miloš Ř Í Z E K

Občanskoprávní úsek: JUDr. Jaroslav V A L E N T A

Informační středisko pro styk s veřejností:

- podávání informací o soudním řízení, vyznačování právních mocí a vykonatelnosti na rozhodnutí soudu

Pondělí:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 16,45 hod.
Úterý:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Středa:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 16,45 hod.
Čtvrtek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Pátek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.

Informace o průběhu řízení naleznete podle spisové značky na www.infosoud.justice.cz

Návštěvy u předsedkyně soudu JUDr. Květoslavy Urbánkové:

Pondělí: 9,00 hod. – 11,00 hod.

Nahlížení do rozvrhu práce u ředitelky soudní správy Jany Mikové:

Pondělí a středa: 8,00 hod. – 15,00 hod, jinak na www.justice.cz

Do spisů mohou účastníci nahlížet každý den po celou pracovní dobu, vždy od 7.30 hod do 15.00 hod., v pondělí a ve středu do 17.00 hod.

Pokladní hodiny:

Pondělí:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 16,30 hod.
Úterý:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Středa:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Čtvrtek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.
Pátek:	8,00 hod. – 11,30 hod.	12,30 hod. – 15,00 hod.

Předsedkyně okresního soudu:

JUDr. Květoslava URBÁNKOVÁ

Zastupující místopředseda pro úsek trestní:

JUDr. Jiří UŘÍDIL

Zastupující místopředseda pro úsek občanskoprávní:

Mgr. Jiří GLOČ

SOUDNÍ SPRÁVA:

Ředitelka soudní správy:

Jana MIKOVÁ /soudní odd. 50/

Vede rejstřík Spr, St a Si. Řídí a kontroluje činnost soudní správy, vede osobní evidenci zaměstnanců a vykonává další práce na úseku personálním, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, zajišťuje plnění zvláštních úkolů. Vykonává činnosti příkazce operací podle zák. č. 320/2011 Sb. v platném znění.

Zástup: Marcela Pražáková

Bezpečnostní ředitelka, mzdová účetní:

Marcela PRAŽÁKOVÁ

Komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací a připravuje podklady pro provádění bezpečnostních prověrek.

Zajišťuje a plní povinnosti stanovené v rozsahu zák. č. 412/2005 Sb. v platném znění.

Finanční účetní:

Marcela VYSUŠILOVÁ

Vykonává odborné práce v oboru účetnictví, hlavní účetní dle z. č. 320/2001 Sb.

Marcela Pražáková a Marcela Vysušilová – zástup navzájem

Správce aplikace:

Petra ČERNÁ

Zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů zpracování dat, ukládá do informačního systému podání opatřená elektronickým podpisem a došlá do elektronické podatelny. Vykonává činnosti spojené se správou datové schránky. Zastupuje při provádění autorizované konverze z moci úřední pro potřeby vlastní organizace. Anonymizuje dokumenty. Řídí a kontroluje práci vyšší podatelny.

Správce budovy a rozpočtář:

Radomíra ZELÍNOVÁ

Zajišťuje záruční a pozáruční servis, sestavuje rozbor, plány, rozpočty, správce rozpočtu dle z. č. 320/2001 Sb., vede evidenci majetku. Zadává veřejné zakázky.

Řídí a kontroluje práci řidiče-domovníka a uklízeček.

Hospodárka:

Martina ZACHARIÁŠOVÁ

Vede sklad MTZ, autoprovoz, evidenci stravenek, evidenci přísedících.

Radomíra Zelínová a Martina Zachariášová – zástup navzájem

Vymáhající úřednice:

Renata FINKLÁROVÁ

Vymáhá soudní pohledávky.

Pokladní:

Petra KRISTENOVÁ

Vykonává odborné práce v pokladně.
Mundantka pro spisy EXE a Sd.

Zástup: Renata Finklárová, Martina Zachariášová

Spisovna:

Drahomíra HARŠÁNYOVÁ

Vykonává odborné práce ve spisovně. Vykonává práce v telefonní ústředně, doručování písemností soudu (soudní doručovatelka). Obsluhuje elektronickou podatelnu a výpravnu.

Zástup: Pavla Čermáková

Podatelna:

Jitka OUVINOVÁ

Vykonává odborné práce v podatelně, doručování písemností soudu (soudní doručovatelka).
Obsluhuje elektronickou podatelnu a výpravnu.

Pavla ČERMÁKOVÁ

Obsluhuje elektronickou podatelnu a kopíruje dokumenty.

Drahomíra Haršányová, Jitka Ouvinová a Pavla Čermáková – zástup navzájem

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zástupce
Trestní úsek		
1	- rozhodování v trestních věcech 100 % - rozhodování v trestních věcech Nt, Td - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 1 T	Mgr. Sýkora Mgr. Garabášová
2	- rozhodování v trestních věcech 100 % - rozhodování v trestních věcech Nt, Td - rozhodování v trestních věcech korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 2 T	Mgr. Garabášová Mgr. Sýkora
3	- zastaven nápad trestních věcech - rozhodování v trestních věcech vojenských tr. činů (hlava XII. tr. zák.) - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 3 T - vyřizuje věci Si	JUDr. Uřídil JUDr. Kroupa
4	- rozhodování v trestních věcech 100 % - rozhodování v trestních věcech Nt, Td - rozhodování v trestních věcech cizinců - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 4 T	JUDr. Kroupa Mgr. Bajer
5	- rozhodování v trestních věcech 64 % - rozhodování v trestních věcech Nt, Td - rozhodování v trestních věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 5 T	JUDr. Najbrtová Mgr. Řízek
23	- rozhodování v trestních věcech 100 % - rozhodování v trestních věcech Nt, Td - rozhodování v trestních věcech finanční kriminality § 240, 241, 242, 243, 244 zák. č. 40/2009 Sb.(pův. § 147, 148 tr. zák.) - rozhodování v trestních věcech Nt, Td - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 23 T	Mgr. Bajer JUDr. Kroupa
24	- rozhodování v trestních věcech 100 % - rozhodování v trestních věcech Nt, Td - rozhodování v trestních věcech dopravní kriminality § 147, 148, 273 zák. č. 40/2009 Sb. (pův. § 180, 223, 224 tr. zák.) v souvislosti s řízením dopravního prostředku - věci obnovy napadlé ve skončených trestních věcech 24 T - zast. JUDr. Najbrtovou i jako soudce ve věcech mladistvých dle zákona č. 218/2003 Sb.	Mgr. Řízek JUDr. Najbrtová

Nápad na trestním úseku u věcí T, Td a Nt – oddíl všeobecné řízení je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS.

Mgr. Mikula - stáž KOSOVO 1.9.2011 – 31.8.2014

Mgr. Bitterová - stáž u KS Ústí nad Labem od 22.11.2011 do 31.12.2013

Mgr. Mazurková – stáž u KS Ústí nad Labem od 1.4.2013 do 31.3.2014

Mgr. Leitermannová – MD

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti Občanskoprávní úsek	Předseda senátu Zástupce
6	- rozhodování ve věcech občanskoprávních	Mgr. Slezák Mgr. Cvachová JUDr. Valenta
7	- rozhodování ve věcech opatrovnických - detenční řízení	JUDr. Gratzel pro věci výkonu rozh. JUDr. Novotná Mgr. Parýzková pro věci opatrovnické JUDr. Dolanová Mgr. Kučerová
8	- rozhodování ve věcech občanskoprávních 60 % - rozhodování ve věcech obchodních - věci výkonu rozhodnutí - věci výkonu rozhodnutí s cizím prvkem - věci prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř. a dožadání - rozhodování ve věcech EXE soudního odd. 49 a 37 sudé sp. zn.	JUDr. Novotná JUDr. Gratzel Mgr. Parýzková
9	- rozhodování ve věcech opatrovnických - opatrovnické věci s cizím prvkem - detenční řízení - rozhodování ve věcech opatrovnického dožadání s cizím prvkem - rozhodování ve věcech občanskoprávních soudního odd. 17 napadlých do 31.12.2010	Mgr. Novák Mgr. Kučerová
10	- rozhodování ve věcech opatrovnických - opatrovnické věci s cizím prvkem - rozhodování ve věcech odpovědnosti mládeže ve věku do 15 let za protiprávní činy posuzované dle zák. č. 218/2003 Sb. - rozhodování ve věcech opatrovnického dožadání s cizím prvkem - rozhodování ve věcech opatrovnického dožadání Rod - detenční řízení	Mgr. Kučerová pro věci občanskoprávní JUDr. Kovandová pro věci opatrovnické Mgr. Novák
11	- bez nápadu agendy - vyřizuje věci Si	JUDr. Urbánková Mgr. Sekalová JUDr. Kadleček
12	- bez nápadu agendy	JUDr. Melounová JUDr. Klapka
13	- bez nápadu agendy - vyřizuje věci Si	Mgr. Gloc JUDr. Kovandová
14	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech obchodních - rozhodování ve věcech obchodních s cizím prvkem	Mgr. Sekalová JUDr. Urbánková JUDr. Kadleček
15	- rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech obchodních - rozhodování ve věcech obchodních s cizím prvkem	JUDr. Kadleček Mgr. Sekalová JUDr. Urbánková
16	- rozhodování ve věcech opatrovnických - detenční řízení	JUDr. Dolanová JUDr. Gratzel Mgr. Kučerová Mgr. Novák

17	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech dědických - trestní věci Nt v přípravném řízení 	Mgr. Cvachová Mgr. Tichý Mgr. Slezák Pro věci Nt JUDr. Klapka Mgr. Pěničková
18	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - pracovníprávní spory - rozhodování ve věcech obchodních 	Mgr. Červinka Mgr. Diviš Mgr. Pěničková
19	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - pracovníprávní spory - rozhodování ve věcech obchodních 	Mgr. Diviš Mgr. Pěničková Mgr. Červinka
20	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech obchodních - věci občanskoprávní týkající se nájmu bytu a nebytových prostor - věci občanskoprávní týkající se nájmu bytu a nebytových prostor s cizím prvkem 	JUDr. Kovandová Mgr. Gloc
21	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních 60 % - věci výkonu rozhodnutí - věci výkonu rozhodnutí s cizím prvkem - věci prohlášení o majetku dle § 260a o.s.ř. a dožadání - rozhodování ve věcech EXE soudního oddělení 47 a 37 liché sp. zn. 	Mgr. Parýzková JUDr. Novotná JUDr. Gratzel
22	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem - rozhodování ve věcech civilního dožadání s cizím prvkem - rozhodování ve věcech EPR řešitelského týmu 1 	JUDr. Valenta JUDr. Klapka Mgr. Slezák
25	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - pracovníprávní spory - trestní věci Nt v přípravném řízení 	Mgr. Pěničková Mgr. Červinka Mgr. Diviš pro věci Nt JUDr. Klapka Mgr. Cvachová
26	<ul style="list-style-type: none"> - bez nápadu agendy 	n e o b s a z e n Mgr. Kučerová Mgr. Novák
27	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech občanskoprávních s cizím prvkem - rozhodování ve věcech civilního dožadání s cizím prvkem - rozhodování ve věcech EPR řešitelského týmu 2 - trestní věci Nt v přípravném řízení 	JUDr. Klapka JUDr. Valenta pro věci Nt Mgr. Cvachová Mgr. Pěničková
28	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech občanskoprávních - rozhodování ve věcech dědických 	Mgr. Tichý Mgr. Cvachová

Nápad na úsecích občanskoprávním a opatrovnickém je rozdělován rovnoměrně za využití automatického přidělování systémem ISAS. Nápad došlý v elektronické podobě je rozdělován za využití automatického přidělování systémem ISAS v časovém sledu společně s návrhy doručenými jiným způsobem.

Přidělování věcí výkonu rozhodnutí probíhá systémem ISAS do soudního oddělení 48 - Jitka Jirmanová.

Přidělování věcí EXE – pomoc soudu před VR (§ 260 o.s.ř.) probíhá systémem ISAS do soudního oddělení 48 – Jitka Jirmanová.

Přidělování věcí EPR pro vyšší soudní úřednice probíhá systémem CEPR do řešitelského týmu 1 – Růžena Rousová /100 %/ a řešitelského týmu 2 – Mgr. Štěpánka Holá /100 %/. Přidělování evropských platebních rozkazů pro vyšší soudní úřednice Růženu Rousovou a Mgr. Štěpánku Holou probíhá systémem ISAS dle soudních oddělení.

JMENNÝ SEZNAM PŘÍSEDICÍCH U OKRESNÍHO SOUDU V DĚČÍNĚ **NA ROK 2013:**

Příjmení a jméno	Soudní oddělení
Hohenberger Zdeněk	1
Keleši Marcela	1
Lincová Hana	1
Vokounová Ludmila	1
Englová Eva	1
Engl Jan	2
Janačíková Marie	2
Kratochvíl Jaroslav	2
Modrá Jindřiška	2
Pavlovičová Hana	2
Brychtová Iva	3
Pštrossová Ludmila	3
Černá Milada	3
Věříš Miroslav	3
Jiskra Jiří	3
Kopecký Ladislav Bc.	3
Šťastná Marie	3
Řehák Jiří Ing.	3
Prchal Jiří	3
Řeháková Jitka	3
Horáčková Halka	4
Lipský Jiří	4
Kinská Dana	4
Švarc Miroslav	4
Andr Václav	4
Černá Jindra	4

Lebduška Ladislav	4
Horáková Hana	4
Pechová Zdeňka	4
Lebdušková Danuše	5
Picková Ivanka	5
Kříž Ladislav	5
Šmerdová Jana	5
Juláková Blažena	5
Vlčková Jitka	5
Tesař Miloslav	5
Fousová Vlasta	5,24
Češková Naděžda	23
Havlíček Vlastimil	23
Kašparová Petruška	23
Nevole Luboš	23
Pyciaková Věnceslava	23
Rychlovská Alena	23
Toušková Marie	23
Vašek František	23
Bedl Petr	24
Kaslová Miluše	24
Nováčková Jana Ing.	24
Nešněrová Vlasta	24
Mareš Robert Bc.	24
Ing. Adamčík Jaromír	24
Miko Ladislav	
Kozáková Bohumila	
Freibergová Ivana	

Přisedící okresního soudu jsou zákonnými soudci a vzájemně se zastupují ve všech senátních věcech.

ÚSEK TRESTNÍ:

Vyšší soudní úřednice:

Ivana F R E I B E R G O V Á

Vyřizuje porozsudkovou agendu soudního oddělení 3, 24 a 25, zpracovává SLT.

Lenka P R A C H O V Á

Vyřizuje porozsudkovou agendu soudního oddělení 1, 2, 5 a 5Tm, zpracovává SLT.

Soudní tajemnice:

Jiřina P L E V A Č O V Á

Vyřizuje porozsudkovou agendu soudního oddělení 4, 6 a 23, Nt a Td, zpracovává SLT.

Ivana Freibergová, Lenka Prachová a Jiřina Plevačová – zástup navzájem

Vedoucí kanceláře:

Dagmar Č E R V I N K O V Á

Vede rejstřík T a porozsudkovou agendu soudního oddělení 1, 2, 3 a 6 a rejstřík Td. Vede rejstřík Nt – přípravné řízení.

Lucie M A R E Š O V Á

Vede rejstřík T a porozsudkovou agendu soudního oddělení 4 a 24. Vede rejstřík Nt – všeobecné.

Ivana D U D O V Á /soudní odd. 36/

Vede rejstřík T a porozsudkovou agendu soudního oddělení 5, 23 a Tm, porozsudkovou agendu soudního oddělení 25. Vede rejstřík ZRT.

Dagmar Červinková, Lucie Marešová a Ivana Dudová – zástup navzájem

Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Marie S T A R Á

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

Protokolující úřednice:

senát č. 1 Monika P R O K E Š O V Á
senát č. 2 Marie H L A V Á Č O V Á
senát č. 3 Michaela P A N O U Š K O V Á
senát č. 4 Lenka K U Č E R O V Á
senát č. 5 Yveta D R A H O Š O V Á
senát č. 24 Jaroslava J Í R A V O V Á

Zapisovatelka :

senát č. 23 Denisa Š O R B A N O V Á

Mundantka pro porozsudkovou agendu:

Žaneta L H O T Á K O V Á

ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ:

Asistentka soudce:

Mgr. Světlá KLEINOVÁ /soudní odd. 45/

Asistentka soudce Mgr. Andrey Pěničkové – soudní oddělení 25.

Vyřizuje agendu a provádí poplatkovou kontrolu soudnímu oddělení 6, 16, 22 a 25. Vyřizuje civilní dožádání s cizím prvkem (Slovensko) – Cd. Vyřizuje agendu 45 Nc.

Vyšší soudní úřednice:

Pavla DEVEROVÁ /soudní odd. 33/

Vyřizuje agendu a provádí poplatkovou kontrolu soudnímu oddělení 14, 18 a 28. Vyřizuje věci Nc – insolvence a konkurzy.

Mgr. Pavlína ŠKACHOVÁ /soudní odd. 32/

Vyřizuje agendu a provádí poplatkovou kontrolu soudnímu oddělení 13, 15 a 20. Vyřizuje civilní dožádání – Cd.

Mgr. Světlá Kleinová, Pavla Deverová a Mgr. Pavlína Škachová – zástup navzájem

Olga HAVLÍČKOVÁ /soudní odd.44/

Vyřizuje agendu a provádí poplatkovou kontrolu soudnímu oddělení 7, 8, 9, 10, 11, 19, 21 a 42. Vyřizuje civilní dožádání – Cd.

Dana REITEROVÁ /soudní odd. 34/

Vyřizuje agendu a provádí poplatkovou kontrolu soudnímu oddělení 12, 17 a 27. Vyřizuje civilní dožádání s cizím prvkem (Slovensko) – Cd, vyřizuje řízení o úschovách a umoření listin.

Olga Havlíčková a Dana Reiterová - zástup navzájem

Růžena ROUSOVÁ /řešitelský tým 1/

Vykonává činnosti týkající se řízení o platebních, elektronických platebních, evropských platebních a centrálních elektronických platebních rozkazech. Zpracovává statistické listy C – platební rozkazy, pro soudní oddělení 11, 12, 14, 18, 20, 22 a 28.

Mgr. Štěpánka HOLÁ /soudní odd. 39, řešitelský tým 2/

Vykonává činnosti týkající se řízení o platebních, elektronických platebních, evropských platebních a centrálních elektronických platebních rozkazech. Zpracovává statistické listy C – platební rozkazy pro soudní oddělení 6, 8, 13, 15, 19, 21, 25 a 27 a vyřizuje civilní dožádání Cd – specializace platebních rozkazů.

Růžena Rousová a Mgr. Štěpánka Holá – zástup navzájem

Vedoucí kanceláře:

Pavla KOTKOVÁ

Vede rejstřík C soudního oddělení 6, 10, 11, 18, 19, 22 a 42.

Ivana VOKOUNOVÁ

Vede rejstřík C soudního oddělení 12, 13, 16, 20, 21, 25 a 27.

Jitka KOPELOVÁ

Vede rejstřík C soudního oddělení 7, 8, 9, 14, 15, 17 a 28.

Alžběta KEŇOVÁ

Vede rejstřík Nc soudního oddělení 33 a 45.

Pavla Kotková, Ivana Vokounová, Jitka Kopelová a Alžběta Keňová – zástup navzájem

Bohumila KOZÁKOVÁ

Vede rejstřík EC a EVC – specializace platebních rozkazů.

Michaela HERMANOVÁ

Vede rejstřík EC a EVC – specializace platebních rozkazů a vykonává práce v agendě EPR.

Bohumila Kozáková a Michaela Hermanová - zástup navzájem.

Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Iva RAJNIŠOVÁ

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

Zapisovatelky:

<i>senát č. 6</i>	<i>Jindřiška PALIVCOVÁ</i>
<i>senát č. 8</i>	<i>Blanka STEBILOVÁ</i>
<i>senát č. 10</i>	<i>Marie SRŇÁNKOVÁ</i>
<i>senát č. 11</i>	<i>Stanislava KOMÁRKOVÁ</i>
<i>senát č. 12</i>	<i>Monika PREMOLIOVÁ</i>
<i>senát č. 13</i>	<i>Šárka KŮRKOVÁ</i>
<i>senát č. 14</i>	<i>Eva KUZMOVÁ</i>
<i>senát č. 15</i>	<i>Pavla BURIÁNOVÁ</i>
<i>senát č. 17</i>	<i>Lucie PONDĚLÍKOVÁ</i>
<i>senát č. 18</i>	<i>Martina GERHARDOVÁ</i>
<i>senát č. 19</i>	<i>Lucie KAZIMÍROVÁ</i>
<i>senát č. 20</i>	<i>Martina NĚMCOVÁ</i>
<i>senát č. 21</i>	<i>Pavčina BRABENCOVÁ</i>
<i>senát č. 22</i>	<i>Marie SRŇÁNKOVÁ</i>
<i>senát č. 25</i>	<i>Michaela ŠESTÁKOVÁ</i>
<i>senát č. 27</i>	<i>Miroslava RUDOLFOVÁ</i>
<i>senát č. 28</i>	<i>Martina NĚMCOVÁ</i>

**Mundantka pro spisy platebních rozkazů
a pro AS a VSÚ ve věcech EXE :**

Petra ARNOŠTOVÁ

ÚSEK OPATROVNICKÝ:

Asistentka soudce:

Mgr. Vladislava ŠLÉGLOVÁ /soudní odd. 46/

Asistentka soudce JUDr. Františka Gratzela – soudní oddělení 7.

Vykonává úkony ve věcech 46 EXE, 7 E, 7 Nc a 17 Nc. Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 7. Zpracovává statistické listy P a Nc v soudním oddělení 7. Vyřizuje detenční řízení – nápad ve dnech 21. – 31. v měsíci.

Vyšší soudní úřednice:

Lenka STUHLÍKOVÁ /soudní odd. 40/

Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 10, 16 a 26, vyřizuje věci Rod, nezpůsobilé na trvalé adrese. Vyřizuje opatrovnické dožadání 40 Cd a detenční řízení – nápad ve dnech 1. – 10. v měsíci. Zpracovává statistické listy P a Nc v soudních odděleních 10, 16 a 26.

Milena ŽENÍŠKOVÁ /soudní odd. 41/

Příprava spisů k jednání a porozsudková agenda pro soudní oddělení 7 a 9, vyřizuje nesenátní spisy P a Nc, nezpůsobilé – Domov důchodců Šluknov, ÚSP Brtníky, Domov se zvláštním režimem Kr. Lípa, ÚSP Lobendava, DD Lipová u Šluknova, Integrované centrum pro osoby se zdravotním postižením H. Poustevna, ÚSP Jiříkov, DOMINO Děčín 32, Domov pro osoby se zdravotním postižením Děčín 11, Domov pro seniory Děčín 2, ÚSP Stará Oleška, ÚSP Česká Kamenice, DOZP Kytlice. Vyřizuje opatrovnické dožadání 41 Cd a detenční řízení – nápad ve dnech 11. - 20. v měsíci. Zpracovává statistické listy P a Nc v soudních odděleních 7 a 9.

Mgr. Vladislava Šléglová, Lenka Stuchlíková a Milena Ženíšková – zástup navzájem

Vedoucí kanceláře:

*Miloslava PLÍVOVÁ
Vladislava WERNEROVÁ*

Vede rejstřík P, Nc, P a Nc, Rod, L.

Miloslava Plívová a Vladislava Wernerová - zástup navzájem

Zapisovatelky:

*senát č. 7 Veronika TAUCHMANOVÁ
senát č. 9 Květa KRŠKOVÁ
senát č. 10 Lucie MÍTOVÁ
senát č. 16 Lucie MÍTOVÁ
senát č. 26*

ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ:

Vyšší soudní úřednice:

Jaroslava KREJČÁRKOVÁ /soudní odd. 49/

Vydává pověření ve věcech 49 EXE. Vykonává úkony ve věcech 8 Nc, 49 Nc, 8 EXE, 49 EXE a 8 E. Vyřizuje protestace směnek.

Jana DOLEŽALOVÁ /soudní odd. 47/

Vydává pověření ve věcech 47 EXE. Vykonává úkony a ve věcech 21 Nc, 47 Nc, 21 EXE, 47 EXE a 21 E. Vyřizuje exekuční dožadání s cizím prvkem liché sp. zn.

Vendulka KAJZROVÁ /soudní odd. 37/

Vydává pověření ve věcech 37 EXE. Vykonává úkony ve věcech 37 Nc, 43 Nc, 7 EXE a 37 EXE. Vyřizuje exekuční dožádání s cizím prvkem sudé sp. zn.

Jaroslava Krejčárková, Jana Doležalová a Vendulka Kajzrová – zástup navzájem

Jitka JIRMANOVÁ /soudní odd. 48/

Vyřizuje věci 37 a 38 EXE. Vykonává úkony ve věcech výkonu rozhodnutí přidělených do soudního oddělení 36 (dříve 3E a 1 E), 37 (dříve 2 E), 38, 40 a 48 a ve věcech bez přiděleného senátního čísla. Vykonává úkony ve věcech 48 EXE. Vyřizuje exekuční dožádání 37 Cd.

Jana TITTLLOVÁ /soudní odd. 38/

Vyznačuje právní moci ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních s výjimkou spisů 36 E, 37 E a 38 E. Zpracovává statistické listy C.

Jitka Jirmanová a Jana Tittlová – zástup navzájem

Vedoucí kanceláře:

Ladislava HÁJKOVÁ

Vede rejstřík Nc – soudní exekutor soudního oddělení 8 a 21, rejstřík Nc – exekuční soudního oddělení 7, 37 a 38, rejstřík EXE soudního oddělení 8, 21, 37, 38, 47 a 49, rejstřík E soudního oddělení 7, 8, 17 a 21 a rejstřík Cd.

Dana PLESKAČOVÁ

Vede rejstřík Nc – soudní exekutor soudního oddělení 7 a 17, rejstřík EXE soudního oddělení 7, 46 a 48 a rejstřík E soudního oddělení 36, 37 a 38. Řídí práci vykonavatelů.

Ladislava Hájková a Dana Pleskačová – zástup navzájem

Vyšší podatelna – zápisové a tiskové oddělení: Kristina PÁNKOVÁ

Zajišťuje zapsání všech návrhů a žalob došlých soudu včetně podání došlých soudu v e-podatelně.

Marie Stará, Iva Rajnišová a Kristina Pánková – zástup navzájem

Mundantka pro VSÚ a tajemnici E:

Ivana PAVLISOVÁ

Výkonní úředníci:

**Zdeňka HAVLÍČKOVÁ
Ivana KRÁLOVÁ
Ladislav MIKO**

Provádějí soupisy movitých věcí, soudní dražby a vyklizení.

ÚSEK DĚDICKÉ AGENDY:

Soudní tajemnice:

Eva KROUPOVÁ /soudní odd. 35/

Vyřizuje věci dědické agendy všech soudních komisařů. Vyřizuje dědické dožádání – 35 Cd. Vede rejstřík D, Sd, U, OD, Nc, evidenci závětí a knihu úschov. Munduje spisy D, Nc a Cd. Provádí autorizovanou konverzi z moci úřední pro potřeby vlastní organizace.

Přístup do kovové skříně dle § 223 v.k.ř. mají pracovnice Eva Kroupová a Dana Reiterová.

VYSVĚTLUJÍCÍ POZNÁMKY:

- A/ O opravném prostředku, podaném proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice /tajemnice/, eventuelně o jeho předložení soudu II. stupně, rozhoduje předseda senátu příslušný k rozhodování ve věci podle klíče uvedeného v rozvrhu práce /písmena, interval nápadu/.
- B/ Specializace občanskoprávního senátu má přednost před nápadem. Pokud ve stejné opatrovnické věci (stejně dítě) bude podáno několik po sobě jdoucích návrhů, bude všechny tyto návrhy vyřizovat ten soudce, kterému byla věc přidělena dle rozvrhu práce jako prvnímú, a to až do pravomocného skončení všech návrhů.
- C/ Specializace trestního senátu má přednost před nápadem dle písmena. Rozdělování nápadu v trestních věcech se řídí prvním písmenem v přijetí nejstaršího obžalovaného dle data narození. Specializace mají přednost v tomto pořadí:
1. korupce
 2. mladiství
 3. cizinci
 4. dopravní kriminalita
 5. finanční kriminalita
 6. trestné činy vojenské
- D/ Nápad trestní věci nebude přidělován do senátu, pokud byl soudce ve věci činný v přípravném řízení (§ 30 odst. 2 tr. ř.). V těchto případech bude nápad přidělen do senátu zastupujícího soudce. Pokud i tento soudce je vyloučen, přidělí věc předsedkyně soudu svým rozhodnutím.
- E/ Dosažitelnost pro návrhy v přípravném řízení a pro neodkladné úkony dle § 158a tr. řádu drží soudci, a to dle rozpisu po týdnech. Trestní soudci drží zároveň dosažitelnost pro zjednodušené řízení trestní dle § 314b tr. řádu. Dosažitelnost pro návrhy v přípravném řízení a pro neodkladné úkony dle § 158a tr. řádu drží ze soudců civilního úseku soudci Mgr. Kateřina Cvachová (zastupující soudci v pořadí JUDr. Štěpán Klapka, Mgr. Andrea Pěničková), JUDr. Štěpán Klapka (zastupující soudci v pořadí Mgr. Kateřina Cvachová, Mgr. Andrea Pěničková) a Mgr. Andrea Pěničková (zastupující soudci v pořadí JUDr. Štěpán Klapka, Mgr. Kateřina Cvachová).
- F/ Soudce, který drží dosažitelnost, je současně soudcem pro mládež dle zák. č. 218/2003 Sb. pro návrhy v přípravném řízení a pro neodkladné úkony dle § 158a tr. řádu. Soudce, který rozhodoval v přípravném řízení o návrhu na uvalení vazby, je příslušný k rozhodování o vazbě po celou dobu přípravného řízení.
- G/ Soudci civilního úseku s výjimkou soudců Mgr. Kateřiny Cvachové, Mgr. Andrey Pěničkové, Mgr. Dany Leitemannové a JUDr. Štěpána Klapky drží dosažitelnost pro návrhy předběžných opatření dle § 76a (a § 76b) o.s.ř., a to dle rozpisu po týdnech.

H/ Pokud je soudce, na něhož připadá dle rozpisu služba v přípravném řízení, zjednodušeném řízení trestním nebo pro návrhy předběžných opatření, omluveně nepřítomen, přebírá službu zastupující soudce. Pokud i tento zastupující soudce nemůže odůvodněně služební pohotovost držet, určí soudce předsedkyně soudu.

CH/ Předběžná opatření o předání dítěte do péče určené osoby dle § 76a o. s. ř. a § 273 o. s.ř. vykonávají v pracovní dny a ve dnech pracovního klidu výkonní úředníci dle rozpisu po týdnech.

I/ Všichni soudci vykonávají činnost příkazce finančních operací u mandatorních výdajů, přiznání svědečného a náhrad přisedících.

J/ Pro zaměstnance je zavedena pružná pracovní doba s měsíčním vyrovnáním odpracovaných hodin. Povinných 8 hodin je možno odpracovat od 6,30 hod. do 16,00 hod., v úřední dny do 17,00 hod. s tím, že pevná část pracovní doby je stanovena od 7,30 hod. do 13,00 hod.

Pro soudce je zavedena pružná pracovní doba s týdenním vyrovnáním (40 hodin). Pevná část pracovní doby je stanovena od 8,00 hod. do 13,00 hod.

K/ Podání učiněné telegraficky, telefaxem nebo elektronicky bez připojeného elektronického podpisu se zapisuje do rejstříku 0 Nc – oddíl všeobecné.

VEDENÍ ODBORNÉ LITERATURY:

JUDr. Květoslava URBÁNKOVÁ
Mgr. Jiří GLOČ
JUDr. Jiří UŘÍDIL

ŘÍZENÍ A ORGANIZACE PRÁCE SE SOUDCI,
VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ,
ÚSEK OBRANY A OCHRANY:

JUDr. Květoslava URBÁNKOVÁ

V Děčíně dne 30. července 2013

JUDr. Květoslava Urbánková
předsedkyně Okresního soudu v Děčíně