

Okresní soud v Domažlicích
15 Spr 140/2013

Rozvrh práce na rok 2013

Předseda soudu : **JUDr. Jan Švígler**

Místopředseda : **p. Vladimír Matějčík**

Ředitelka správy soudu: **Alena Salvová**

<u>Pracovní doba :</u>	pondělí	7.00 hod. – 16.30 hod.	(15.15 hod.)
	úterý	7.00 hod. – 15.30 hod.	
	středa	7.00 hod. – 16.30 hod.	(15.15 hod.)
	čtvrtek	7.00 hod. – 15.15 hod.	
	pátek	7.00 hod. – 15.00 hod.	

Polední přestávka: v době od 10.45 – 12.45 hod.

Doba pro styk s občany : úterý a čtvrtek v době od 7.00 – 11.30 hod.
od 12.30 – 15.00 hod.

Návštěvy u předsedy soudu : každé úterý

Poznámka: - polovina zaměstnanců Okresního soudu v Domažlicích má úřední den v pondělí a druhá polovina ve středu.

Správa okresního soudu :

Společné úkoly předsedy soudu a ředitelky správy soudu:

- řízení a organizace přisedících
- vyřizování stížností
- odborná výchova administrativních pracovníků
- úkoly obrany a ochrany

Ředitelka správy soudu : Alena SALVOVÁ, (zast. L. Schröpferová)

řídí a kontroluje činnost správy soudu, soudních kanceláří, rozhoduje v otázkách správních a hospodářských, zpracovává plány, vede personální agendu, agendu přisedících, statistiku a výkaznictví, vykonává dozor na dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

Účetní : Alena BLAHNÍKOVÁ, (zast. M. Minaříková)

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, vykonává funkci hlavní účetní, v případě nepřítomnosti správce rozpočtu bude zastupovat správce rozpočtu a mzdovou účetní.

Mzdová účetní, hospodářka: Marie MINAŘÍKOVÁ, (zast. A. Blahníková – jako mzdová účetní, L. Ševčíková – ve věcech hospodářských)

vykonává práci mzdové účetní, je správcem rozpočtu a v případě nepřítomnosti hlavní účetní zastupuje plně hlavní účetní, funkci správce aplikace IRES, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, zajišťuje materiálové zásobování, vede operativní evidenci hmotného majetku a obstarává jejich opravy, autoprovoz, spisovna, zastupuje pokladní

Vymáhání pohledávek: Lenka ŠEVČÍKOVÁ, (zast. A. Blahníková – ve vymáhání pohledávek, kolky, M. Minaříková – pokladna,)

vymáhá justiční pohledávky, a to i podle daňového řádu, vede pokladnu, prodej kolků a ceniny.

Sekretariát, vedení rejstříku SPR, podatelna: Lucie SCHRÖPFEROVÁ, (zast. H. Jahnová)

vede rejstřík SPR, rejstřík SI a rejstřík St, vykonává sekretářské práce, zajišťuje oblast bezpečnosti práce a požární ochrany, obstarává práce v podatelně, obsluhuje telefonní ústřednu, zpracovává výkazy a statistické údaje prostřednictvím výpočetní techniky, vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu, dle potřeby vykonává práce zapisovatelské a mundační.

Úklid : Jiřina KAISEROVÁ, Kateřina FRONKOVÁ

Řidič : Kamil ANTOŠ

1. Kancelář trestního oddělení

Mgr. Jitka FARBAROVÁ, vyšší soudní úředník (zast. D. Hammerlová)

vykonává práce podle § 6, odst. 1, písm. o) j.ř. a podle § 6, odst. 2, písm. a), h) j.ř., statistika T, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., dále vykonává práce podle novely trestního řádu, zpracovává porozsudkovou agendu, zápočet vazby, zápočet trestu a úkony vykonávacího řízení, vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem.

Jitka KNOPPOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. D. Jungová)

řídí práci v trestní kanceláři, vede rejstříky 1T, 2T, Nt, Td a příslušné evidenční pomůcky,

Daniela JUNGOVÁ, protokolující úřednice (zast. D. Stieberová)

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce a Nc soukromí exekutoři

Dagmar STIEBEROVÁ, protokolující úřednice (zast. D. Jungová)

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce a Nc soukromí exekutoři

2. Kancelář občanskoprávního oddělení:

Petra VOLFÍKOVÁ, vyšší soudní úředník (zast. M. Dufková)

vykonává práce podle § 6, odst. 2, písm. a), b), f), h), j), i), s) j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, vyřizuje návrhy, a to i podle daňového řádu, žádosti a podání v exekučním řízení, vykonává práce správce aplikace ISASu, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

Marie DUFKOVÁ, soudní tajemnice (zast. J. Zdeborová)

vykonává práce podle § 6, odst. 2, písm. h), k), m), n) j.ř., úkony podle § 259 a § 260 o.s.ř., statistika C, O a SL, soudní úschovy, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vede rejstřík Cd, vykonává dozor při dražbách movitých věcí, správce dokumentů v ISASu, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem.

Dagmar HAMMERLOVÁ, soudní tajemnice (zast. P. Volfíková)

vykonává práce podle § 6 odst. 2, písm. a), b), h), i), j), l), s) j.ř., dále věci v souvislosti s vydáváním elektronických platebních rozkazů dle zák. č. 123/2008 Sb, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

Jana ZDEBOROVÁ, soudní tajemnice (zast. M. Zimprichová)

vykonává práce podle § 6 odst. 2/, 3/ a 5/ j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, po dobu dlouhodobé PN zastupuje vedoucí kanceláře E.

Martin HŘÍBAL, soudní vykonavatel

provádí soudní výkony rozhodnutí, a to i podle daňového řádu, dražby movitých věcí, mundaž spisů, zajišťuje drobné práce na PC, provádí zálohování, dále provádí přípravné úkony v rámci detenčního řízení

Pavla VOSTÁRKOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. J. Pavlečková)

řídí práci občanskoprávní kanceláře, řídí práci zapisovatelek 3C – 7C, vede rejstříky 3C, 4C, 5C, 6C a 7C, , 17C, Ro, 18EC, EVC a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Jana PAVLEČKOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. P. Vostárková)

řídí práci zapisovatelek v oddělení 3C – 7C na úseku péče o nezletilé, vede rejstřík P, Nc, L, 12C, seznam věcí 3P a Nc, 4P a Nc, 5P a Nc, 6P a Nc, a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.,

Jaroslava SOKOLOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. M. Dufková)

vede rejstřík D, rejstřík Sd a U, mundační práce D, vede evidenci závětí, zapisování protestů směnek a rejstřík pro zápis osob, vede 4 oddíly rejstříku 14Nc (nejasné a neúplné návrhy, všeobecná podání exekuční, insolvenční řízení, konkursy) a 1 oddíl v rejstříku 14EXE (pomoc před VR - § 259 a § 260), práce podle § 6, odst. 9 j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř..

Vendula PUČELÍKOVÁ, vedoucí kanceláře (po dobu dlouhodobé PN zastupuje - J.Zdeborová)

vede rejstřík E a příslušné evidenční pomůcky, řídí práci zapisovatelek, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Monika ZIMPRICHOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. J.Zdeborová)

vede rejstřík Nc soukromí exekutoři, rejstřík EXE a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Michaela HRABCOVÁ, vyšší podatelna (zast., V. Kupilíková, J.Zdeborová)

vykonává práci vyšší podatelny.

Barbora TURKOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 3C, 3P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

Anna BURŠÍKOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 4C, 4P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

Veronika KUPILÍKOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 5C, , 5P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

Veronika ŠPERLOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 6C, , 6P a Nc, Nc soukromí exekutoři

Lucie PAULIOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 7C, 7P a Nc, Nc soukromí exekutoři

Vladislava ZÁHOŘOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení Nc soukromí exekutoři, tiskne obálky ze systému ISAS

Helena JAHNOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení Nc soukromí exekutoři , vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu

Alena MACHTOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení E

Soudní komisaři : *JUDr. Jitka H o l e č k o v á , notářka*

Mgr. Milan P l a t z e r , notář

JUDr. Miroslava S z a b o v á , notářka

Přisedící okresního soudu:

- dle zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění vykonávají funkci přisedícího u Okresního soudu v Domažlicích. Při zasedání přisedících se přihlíží k tomu, aby tito zpravidla nezasedali více než 20 dnů v kalendářním roce.

Senát 3C:

- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Palkovičová Miroslava
- Šatrová Jiřina
- Vajgant Stanislav
- Bešta Václav
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Volfíková Jitka
- Minařík Lubomír
- Váchalová Jaroslava

Senát 6C:

- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Palkovičová Miroslava
- Šatrová Jiřina
- Vajgant Stanislav
- Bešta Václav
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Volfíková Jitka
- Minařík Lubomír
- Váchalová Jaroslava

Senát 4C:

- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Palkovičová Miroslava
- Šatrová Jiřina
- Vajgant Stanislav
- Bešta Václav
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Volfíková Jitka
- Minařík Lubomír
- Váchalová Jaroslava

Senát 7C:

- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Palkovičová Miroslava
- Šatrová Jiřina
- Vajgant Stanislav
- Bešta Václav
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Volfíková Jitka
- Minařík Lubomír
- Váchalová Jaroslava

Senát 5C:

- Janečková Zuzana
- Janovec Josef
- Koutník Jaroslav
- Palkovičová Miroslava
- Šatrová Jiřina
- Vajgant Stanislav
- Bešta Václav
- Sladký Vlastimil
- Šafařík Václav
- Volfíková Jitka
- Minařík Lubomír
- Váchalová Jaroslava

Senát 1T:

- *Konopíková Helena*
- *Váchal Vojtěch*
- *Žáková Hana*
- *Žáčková Marie*
- *Kupilík Josef*
- *Šeřl Kamil František*
- *Švec Michal*
- *Valachovičová Hana*
- *Maryt Václav*
- *Strousek Zdeněk*
- *Štípková Vladislava*
- *Křenek Věstislav*
- *Kolečková Jindřiška*
- *Holomojová Hana*
- *Mužík Petr PhDr.*
- *Pergl Václav Ing.*

Senát 2T:

- *Böhm Ivan*
- *Žákavec Petr*
- *Černá Anna*
- *Novák Jan*
- *Obrtlíková Jiřina*
- *Volný Zdeněk*
- *Hodan Jan*
- *Houšková Alena*
- *Královcová Jitka*
- *Vančura Rudolf*
- *Mareš Zdeněk*
- *Líkař Stanislav*
- *Malík Karel*
- *Kučera Roman*
- *Polívková Stanislava*
- *Dufková Hana*
- *Líkařová Anna Mgr.*
- *Salvová Alena*

Soudní odděl.	Odbor působnosti	Předseda senátu	Samosoudce	Č. senátu (přisledci)
		zástupce	zástupce	
1T	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovanych po jedné kolujícíim systémem od nejvyššího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlednutím k vyloučení soudece *), Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Specializace : hospodářská kriminalita a cizinci, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích Vyřizování agendu přípravného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tr. ř. **) rozhodování i jako soudece soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.	Mgr. Milan Anderle	Mgr. Milan Anderle	Podle seznamu č. 1
		JUDr. Jan Švígler	JUDr. Jan Švígler	
2T	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovanych po jedné kolujícíim systémem od nejvyššího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlednutím k vyloučení soudece *). Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Hlavní specializace : trestní věci mládeže, u trestních věcí Rod systémem přidělu I Rod = 1 T, korupce veřejných činitelů, korupce při dražbách Další specializace : věci dopravní, specializace na trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tr. ř. **) rozhodování v přípravném řízení i jako soudece soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizuje civilní agendu v době pohotovosti v mimopracovní dobu. Vyřizuje agendu trestního řízení v době pohotovosti. U trestní agendy vyjma případů kde by došlo k vyloučení soudece v dalším řízení v důsledku specializace určené dle rozvrhu práce, ledaže by úkon byl vykonáván v mimopracovní dobu a v době pohotovosti. Od 1.7.2012 snížen nápad o ¼ - vyjma období od 1.10. – 31.12.2012.	JUDr. Jan Švígler Mgr. Milan Anderle	JUDr. Jan Švígler Mgr. Milan Anderle	Podle seznamu č. 2

3C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud smíly před zah. řízení ve věcech agendy E a Nc(exekuce) věci obchodní a správní přitelované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Užívání správní agendy.</p> <p>Jako zástup v době nepřítomnosti JUDr. Duřkové vykonává agendu CEPR.</p> <p>Užívá i trestní agendu i jako soudce pro mládež a to v době pohotovosti a v minopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhátě v pracovní době úkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p>	<p>Vladimír Matějček</p> <p>Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Duřková JUDr. Kateřina Martincová</p>	<p>Vladimír Matějček</p> <p>Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Duřková JUDr. Kateřina Martincová</p>	<p>Podle seznamu č. 3</p>
4C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíly před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Užívání správní agendy.</p> <p>Od 2.11.2012 vykonává agendu v systému CEPR.</p> <p>Od 2.11.2012 zastaven nápad nejasných a neúplných podání.</p> <p>Užívá i trestní agendu i jako soudce pro mládež a to v době pohotovosti a v minopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhátě v pracovní době úkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p> <p>Užívá agendu přípravného řízení i jako soudce pro mládež, rozhoduje dle § 314b odst. 2 tr. řádu v pracovní době, pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p>	<p>JUDr. Martina Duřková</p> <p>JUDr. Vladimíra Mašínová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová</p>	<p>JUDr. Martina Duřková</p> <p>JUDr. Vladimíra Mašínová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová</p>	<p>Podle seznamu č. 4</p>

<p>5C</p>	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou, evidence judikatury. Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování správní agendy.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat. V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p>	<p>Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějčec JUDr. Vladimíra Mašíňová JUDr. Martina Dufková</p>	<p>Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějčec. JUDr. Vladimíra Mašíňová JUDr. Martina Dufková</p>	<p>Podle seznamu č. 5</p>
<p>6C</p>	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a právní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování správní agendy.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat. V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p>	<p>JUDr. Vladimíra Mašíňová JUDr. Martina Dufková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Martincová</p>	<p>JUDr. Vladimíra Mašíňová JUDr. Martina Dufková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Martincová</p>	<p>Podle seznamu č. 6</p>

<p>7C Rozhodování ve věcech obč. rej. C.P + Nc, C.d, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a právní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Využívání správní agendy.</p> <p>Využívá i trestní agendu i jako soudce pro mládež a to v době pohotovosti a v minopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení tiku napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze tiku nelze v zákonem stanovené lhátě v pracovní době tikon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i tikon trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud tikon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí tikon.</p>	<p>JUDr. Kateřina Martincová</p> <p>JUDr. Vladimíra Mašínová Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček</p>	<p>JUDr. Kateřina Martincová</p> <p>JUDr. Vladimíra Mašínová Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček</p>	<p>Podle seznamu č. 7</p>
--	--	--	---------------------------

Pohotovost soudce je stanovena podle rozpisu služeb na základě rozhodnutí předsedy okresního soudu, když rozpis je k nahlédnutí u ředitelky správy soudu. Rozpis může být v průběhu období měněn a to rozhodnutím předsedy soudu či v jeho nepřítomnosti zástupcem předsedy soudu z důležitých důvodů. V případě, že soudce zajišťující dosažitelnost zjistí, že je z vykonávání tikonů trestního řízení vyloučen, neprodleně urozumní předsedu či zástupce okresního soudu s tím, aby určil, který soudce příslušné tikonu provede.

V Domazlicích dne 8.2.2013

Okresní soud v Domazlicích
Paroubkova 228
344 01 Domazlice

Předseda okresního soudu:

JUDr. Jan Švígler



*) V případě, že soudce je vyloučen ze zákona z využíování věci, bude věc přidělena dalšimu soudci v pořadí nápadu s tím, že vyloučenému soudci bude přidělena následující věc, popř. nejbližší vazební věc, kde vyloučen není.

***) tedy rozhodování o vazbách, domovních prohlídkách, odposlechu, informace o uskutečněním telekomunikačním provozu, rekognice v přípravěm řízení, sledování osob, tikonu zasahující do nedotknutelnosti obydlí, listovního tajemství, zjišťování obsahu jiných písemností a záznamů ale zvláštního pověření předsedy okr. soudu (rozpisu dosažitelnosti soudců, který je zpracováván na 3 měsíce.