

Okresní soud v Domažlicích  
15 Spr 140/2013

## **Rozvrh práce na rok 2013**

Předseda soudu :                    **JUDr. Jan Švígler**

Místopředseda :                    **p. Vladimír Matějčík**

Ředitelka správy soudu:        **Alena Salvová**

Pracovní doba :

pondělí	7.00 hod. – 16.30 hod.	( 15.15 hod.)
úterý	7.00 hod. – 15.30 hod.	
středa	7.00 hod. – 16.30 hod.	( 15.15 hod.)
čtvrtek	7.00 hod. – 15.15 hod.	
pátek	7.00 hod. – 15.00 hod.	

Polední přestávka:    v době od 10.45 – 12.45 hod.

Doba pro styk s občany :    úterý a čtvrtek v době od 7.00 – 11.30 hod.  
od 12.30 – 15.00 hod.

Návštěvy u předsedy soudu :    každé úterý

*Poznámka: - polovina zaměstnanců Okresního soudu v Domažlicích má úřední den v pondělí a druhá polovina ve středu.*

## **Správa okresního soudu :**

### **Společné úkoly předsedy soudu a ředitelky správy soudu:**

- řízení a organizace přisedících
- vyřizování stížností
- odborná výchova administrativních pracovníků
- úkoly obrany a ochrany

### **Ředitelka správy soudu : Alena SALVOVÁ,** (zast. V. Záhořová)

řídí a kontroluje činnost správy soudu, soudních kanceláří, rozhoduje v otázkách správních a hospodářských, zpracovává plány, vede personální agendu, agendu přisedících, statistiku a výkaznictví, vykonává dozor na dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

### **Účetní : Alena BLAHNÍKOVÁ,** (zast. M. Minaříková)

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, vykonává funkci hlavní účetní, v případě nepřítomnosti správce rozpočtu bude zastupovat správce rozpočtu a mzdovou účetní.

### **Mzdová účetní : Marie MINAŘÍKOVÁ,** (zast. A. Blahniková – jako mzdová účetní, L. Ševčíková – ve věcech hospodářských)

vykonává práci mzdové účetní, je správcem rozpočtu a v případě nepřítomnosti hlavní účetní zastupuje plně hlavní účetní, funkci správce aplikace IRES, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, vede operativní evidenci hmotného majetku a obstarává jejich opravy, spisovna, zastupuje pokladní

### **Hospodárka : Vladislava ZÁHOŘOVÁ,** (zast. M. Minaříková, L. Ševčíková)

zajišťuje materiálové zásobování, zajišťuje oblast bezpečnosti práce a požární ochrany, zapisuje pohledávky a závazky, vede autoprovaz, zajišťuje tisk a přiřazování dokument v informačním systému IRES, dle potřeby vykonává práce zapisovatelské a mundační

### **Vymáhání pohledávek: Lenka ŠEVČÍKOVÁ,** (zast. A. Blahniková – ve vymáhání pohledávek, kolký, M. Minaříková – pokladna,)

vymáhá justiční pohledávky, a to i podle daňového řádu, vede pokladnu, prodej kolků a ceniny.

### **Sekretariát, vedení rejstříku SPR, podatelna: Lucie SCHRÖPFEROVÁ,** (zast. H. Jahnová)

vede rejstřík SPR, rejstřík SI a rejstřík St, vykonává sekretářské práce, obstarává práce v podatelně, obsluhuje telefonní ústřednu, zpracovává výkazy a statistické údaje prostřednictvím výpočetní techniky, vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu, dle potřeby vykonává práce zapisovatelské a mundační.

### **Úklid : Jiřina KAISEROVÁ, Kateřina FRONKOVÁ**

### **Řidič : Kamil ANTOŠ**

## **1. Kancelář trestního oddělení**

**Mgr. Jitka FARBAROVÁ, vyšší soudní úředník** (zast. D.Hammerlová)

vykonává práce podle § 6, odst.1, písm. o) j.ř. a podle § 6, odst. 2, písm. a), h) j.ř., statistika T, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., dále vykonává práce podle novely trestního řádu, zpracovává porozsudkovou agendu, zápočet vazby, zápočet trestu a úkony vykonávacího řízení, vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem.

**Jitka KNOPPOVÁ, vedoucí kanceláře** (zast. D. Jungová)

řídí práci v trestní kanceláři, vede rejstříky 1T, 2T, Nt, Td a příslušné evidenční pomůcky,

**Daniela JUNGOVÁ, protokolující úřednice** (zast. D. Stieberová)

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce a Nc soukromí exekutoři

**Dagmar STIEBEROVÁ, protokolující úřednice** (zast. D. Jungová)

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce a Nc soukromí exekutoři

## **2. Kancelář občanskoprávního oddělení:**

**Petra VOLFÍKOVÁ, vyšší soudní úředník** (zast. M.Dufková)

vykonává práce podle § 6, odst. 2, písm. a), b), f), h), j), i), s) j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, vyřizuje návrhy, a to i podle daňového řádu, žádosti a podání v exekučním řízení, vykonává práce správce aplikace ISASu, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

**Marie DUFKOVÁ, soudní tajemnice** (zast. J. Zdeborová)

vykonává práce podle § 6, odst. 2, písm. h), k), m), n) j.ř., úkony podle § 259 a § 260 o.s.ř., statistika C, O a SL, soudní úschovy, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vede rejstřík Cd, vykonává dozor při dražbách movitých věcí, správce dokumentů v ISASu, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem.

**Dagmar HAMMERLOVÁ, soudní tajemnice** (zast. P. Volfíková)

vykonává práce podle § 6 odst. 2, písm. a), b), h), i), j), l),s) j.ř, dále věci v souvislosti s vydáváním elektronických platebních rozkazů dle zák. č. 123/2008 Sb, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

**Jana ZDEBOROVÁ, soudní tajemnice** (zast. M. Zimprichová)

vykonává práce podle § 6 odst. 2/, 3/ a 5/ j.ř, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, po dobu dlouhodobé PN zastupuje vedoucí kanceláře E.

**Martin HŘÍBAL, soudní vykonavatel**

provádí soudní výkony rozhodnutí, a to i podle daňového řádu, dražby movitých věcí, mundaž spisů, zajišťuje drobné práce na PC, provádí zálohování, dále provádí přípravné úkony v rámci detenčního řízení

**Pavla VOSTÁRKOVÁ, vedoucí kanceláře** (zast. J. Pavlečková)

řídí práci občanskoprávní kanceláře, řídí práci zapisovatelek 3C – 7C, vede rejstříky 3C, 4C, 5C, 6C a 7C, , 17C, Ro, 18EC, EVC a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

**Jana PAVLEČKOVÁ, vedoucí kanceláře** (zast. P. Vostárková)

řídí práci zapisovatelek v oddělení 3C – 7C na úseku péče o nezletilé, vede rejstřík P, Nc, L, 12C, seznam věcí 3P a Nc, 4P a Nc, 5P a Nc, 6P a Nc, a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.,

**Jaroslava SOKOLOVÁ, vedoucí kanceláře** (zast. M. Dufková)

vede rejstřík D, rejstřík Sd a U, mundační práce D, vede evidenci závětí, zapisování protestů směnek a rejstřík pro zápis osob, vede 4 oddíly rejstříku 14Nc (nejasné a neúplné návrhy, všeobecná podání exekuční, insolvenční řízení, konkursy) a 1 oddíl v rejstříku 14EXE (pomoc před VR - § 259 a § 260), práce podle § 6, odst. 9 j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř..

**Vendula PUČELÍKOVÁ, vedoucí kanceláře** ( po dobu dlouhodobé PN zastupuje  
- J.Zdeborová)

vede rejstřík E a příslušné evidenční pomůcky, řídí práci zapisovatelek, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

**Monika ZIMPRICHOVÁ, vedoucí kanceláře** (zast. J.Zdeborová)

vede rejstřík Nc soukromí exekutoři, rejstřík EXE a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

**Michaela HRABCOVÁ, vyšší podatelna** (zast., V. Kupilíková, J.Zdeborová)

vykonává práci vyšší podatelny.

**Barbora TURKOVÁ, zapisovatelka**

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 3C, 3P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

**Anna BURŠÍKOVÁ, zapisovatelka**

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 4C, 4P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

**Veronika KUPILÍKOVÁ, zapisovatelka**

*provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 5C, , 5P a Nc, Nc soukromí exekutoři,*

**Veronika ŠPERLOVÁ, zapisovatelka**

*provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 6C, , 6P a Nc, Nc soukromí exekutoři*

**Lucie PAULIOVÁ, zapisovatelka**

*provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 7C, 7P a Nc, Nc soukromí exekutoři*

**Helena JAHNOVÁ, zapisovatelka**

*provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení Nc soukromí exekutoři , vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu*

**Alena MACHTOVÁ, zapisovatelka**

*provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení E*

**Soudní komisaři :** *JUDr. Jitka H o l e č k o v á , notářka*

*Mgr. Milan P l a t z e r , notář*

*JUDr. Miroslava S z a b o v á , notářka*

Soudní odděl.	Odbor působnosti	Předseda senátu zástupce	Samosoudce zástupce	Č. senátu (přisídící)
<b>1T</b>	<p>Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudce *).</p> <p>Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Specializace : hospodářská kriminalita a cizinci, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích</p> <p>Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **) rozhodování i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Vyřizuje civilní agendu v době pohotovosti v mimopracovní dobu. Vyřizuje agendu trestního řízení v době pohotovosti. U trestní agendy vyjma případů kde by došlo k vyloučení soudce v dalším řízení v důsledku specializace určené dle rozvrhu práce, ledaže by úkon byl vykonáván v mimopracovní dobu a v době pohotovosti.</p>	<p><b>Mgr. Milan Anderle</b>  JUDr. Jan Švigler</p>	<p><b>Mgr. Milan Anderle</b>  JUDr. Jan Švigler</p>	<p>Podle seznamu č. 1</p>
<b>2T</b>	<p>Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudce *.</p> <p>Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Hlavní specializace : trestní věci mládeže, u trestních věcí Rod systémem přidělu I Rod = I T, korupce veřejných činitelů, korupce při dražbách</p> <p>Další specializace : věci dopravní, specializace na trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS</p> <p>Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **) rozhodování v přípravném řízení i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Vyřizuje civilní agendu v době pohotovosti v mimopracovní dobu. Vyřizuje agendu trestního řízení v době pohotovosti. U trestní agendy vyjma případů kde by došlo k vyloučení soudce v dalším řízení v důsledku specializace určené dle rozvrhu práce, ledaže by úkon byl vykonáván v mimopracovní dobu a v době pohotovosti.</p> <p>Od 1.7.2012 snížen nápad o ¼ - vyjma období od 1.10. – 31.12.2012.</p>	<p><b>JUDr. Jan Švigler</b>  Mgr. Milan Anderle</p>	<p><b>JUDr. Jan Švigler</b>  Mgr. Milan Anderle</p>	<p>Podle seznamu č. 2</p>

3C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud.smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazem.</p> <p>Vyřizování správní agendy.</p> <p>Jako zástup v době nepřítomnosti JUDr. Dufkové vykonává agendu CEPR.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p>	<p><b>Vladimír Matějček</b></p> <p>Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová</p>	<p><b>Vladimír Matějček</b></p> <p>Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová</p>	Podle seznamu č. 3
4C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazem.</p> <p>Vyřizování správní agendy.</p> <p>Od 2.11.2012 vykonává agendu v systému CEPR.</p> <p>Od 2.11.2012 zastaven napad nejasných a neúplných podání.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p> <p>Vyřizuje agendu přípravného řízení i jako soudce pro mládež, rozhoduje dle § 314b odst. 2 tr. řádu v pracovní době, pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p>	<p><b>JUDr. Martina Dufková</b></p> <p>JUDr. Vladimíra Mašimová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová</p>	<p><b>JUDr. Martina Dufková</b></p> <p>JUDr. Vladimíra Mašimová Vladimír Matějček Mgr. Bohumila Kyviřová</p>	Podle seznamu č. 4

5C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc,L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou, evidence judikatury. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Vyřizování správní agendy.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p>	<p><b>Mgr. Bohumila Kyviřová</b> Vladimír Matějček JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková</p>	<p><b>Mgr. Bohumila Kyviřová</b> Vladimír Matějček. JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková</p>	Podle seznamu č. 5
6C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a právní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Vyřizování správní agendy.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlédnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p>	<p><b>JUDr. Vladimíra Mašínová</b> JUDr. Martina Dufková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Martincová</p>	<p><b>JUDr. Vladimíra Mašínová</b> JUDr. Martina Dufková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Martincová</p>	Podle seznamu č. 6



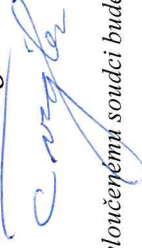
7C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a právní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování správní agendy.</p> <p>Vyřizuje i trestní agendu i jako soudce pro mládež a to v době pohotovosti a v mimopracovní dobu a to i za situace, kdy návrh na provedení úkonu napadne ještě v pracovní době, ale s přihlídnutím k povaze úkonu nelze v zákonem stanovené lhůtě v pracovní době úkon vykonat.</p> <p>V pracovní době vykonává i úkony trestního řízení v době pohotovosti a to pouze pokud úkon nemůže vykonat trestní soudce podle rozvrhu práce v důsledku dovolené, nemoci, školení či případného vyloučení zákonného soudce v dalším řízení s ohledem na specializaci soudce či předchozí úkony.</p>	<p><b>JUDr. Kateřina Martincová</b>          JUDr. Vladimíra Mašínová          Mgr. Bohumila Kyviřová          Vladimír Matějček</p>	<p><b>JUDr. Kateřina Martincová</b>          JUDr. Vladimíra Mašínová          Mgr. Bohumila Kyviřová          Vladimír Matějček</p>	Podle seznamu č. 7
----	--	--	--	--------------------

Pohotovost soudce je stanovena podle rozpisu služeb na základě rozhodnutí předsedy okresního soudu, když rozpis je k nahlédnutí u ředitelky správy soudu. Rozpis může být v průběhu období měněn a to rozhodnutím předsedy soudu či v jeho nepřítomnosti zástupcem předsedy soudu z důležitých důvodů. V případě, že soudce zajišťující dosažitelnost zjistí, že je z vykonávání úkonů trestního řízení vyloučen, neprodleně vyrozumí předsedu či zástupce okresního soudu s tím, aby určil, který soudce příslušné úkony provede.

Okresní soud v Domažlicích  
 Paroubkova 228  
 344 01 Domažlice

V Domažlicích dne 22.2.2013

Předseda okresního soudu:  
 JUDr. Jan Švígler



\*) V případě, že soudce je vyloučen ze zákona z vyřizování věci, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí nápadu s tím, že vyloučenému soudci bude přidělena následující věc, popř. nejbližší vazební věc, kde vyloučen není.

\*\*) tedy rozhodování o vazbách, domovních prohlídkách, odposlechu, informace o uskutečněním telekomunikačním provozu, rekonice v přípravném řízení, sledování osob, úkony zasahující do nedotknutelnosti obydlí, listovního tajemství, zjišťování obsahu jiných písemností a záznamů dle zvláštního pověření předsedy okr. soudu (rozpisu dosažitelnosti soudců, který je zpracováván na 3 měsíce.