

Okresní soud v Domažlicích
15 Spr 1191/2011

Rozyrh práce na rok 2012

Předseda soudu : **JUDr. Jan Švígler**

Zástupce : **Vladimír Matějčíček**

Ředitelka správy soudu: **Alena Salvová**

Pracovní doba :

pondělí	7.00 hod. – 16.30 hod.	(15.15 hod.)
úterý	7.00 hod. – 15.30 hod.	
středa	7.00 hod. – 16.30 hod.	(15.15 hod.)
čtvrtek	7.00 hod. – 15.15 hod.	
pátek	7.00 hod. – 15.00 hod.	

Polední přestávka: v době od 10.45 – 12.45 hod.

Doba pro styk s občany : úterý a čtvrtek v době od 7.00 – 11.30 hod.
od 12.30 – 15.00 hod.

Návštěvy u předsedy soudu : každé úterý

Poznámka: - polovina zaměstnanců Okresního soudu v Domažlicích má úřední den v pondělí a druhá polovina ve středu.

Správa okresního soudu :

Společné úkoly předsedy soudu a ředitelky správy soudu:

- řízení a organizace přisedících
- vyřizování stížností
- odborná výchova administrativních pracovníků
- úkoly obrany a ochrany

Ředitelka správy soudu : Alena SALVOVÁ, (zast. Š. Schweinerová)

řídí a kontroluje činnost správy soudu, soudních kanceláří, rozhoduje v otázkách správních a hospodářských, zpracovává plány a rozpočty, vede personální agendu, agendu přisedících, statistiku a výkaznictví, vykonává dozor na dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

Účetní : Alena BLAHNÍKOVÁ, (zast. M. Minaříková)

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, vykonává funkci hlavní účetní, v případě nepřítomnosti správce rozpočtu bude zastupovat správce rozpočtu a mzdovou účetní.

Mzdová účetní, hospodářka: Marie MINAŘÍKOVÁ, (zast. A. Blahníková – jako mzdová účetní, L. Ševčíková – ve věcech hospodářských)

vykonává práci mzdové účetní, funkci správce aplikace IRES, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je správcem rozpočtu a v případě nepřítomnosti hlavní účetní bude zastupovat plně hlavní účetní, zajišťuje materiálové zásobování, vede operativní evidenci hmotného majetku a obstarává jejich opravy, autoprovoz, spisovna, zastupuje pokladní

Vymáhání pohledávek: Lenka ŠEVČÍKOVÁ, (zast. A. Blahníková – ve vymáhání pohledávek, kolky, M. Minaříková – pokladna,)

vymáhá justiční pohledávky, vede pokladnu, prodej kolků a ceniny.

Sekretariát, podatelna, bezp.pracovník : Lucie SCHRÖPFEROVÁ, (zast. H. Jahnová)

vykonává sekretářské práce, zajišťuje oblast bezpečnosti práce a požární ochrany, obstarává práce v podatelně, obsluhuje telefonní ústřednu, zpracovává výkazy a statistické údaje prostřednictvím výpočetní techniky, vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu, dle potřeby vykonává práce zapisovatelské a mundační.

Úklid : Jiřina KAISEROVÁ

Řidič : Kamil ANTOŠ

1. Kancelář trestního oddělení

Mgr. Jitka FARBAROVÁ, vyšší soudní úředník (zast. D. Hammerlová)

vykonává práce podle § 6, odst.1, písm. o) j.ř. a podle § 6, odst. 2, písm. a), h) j.ř., statistika T, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., dále vykonává práce podle novely trestního řádu, zpracovává porozsudkovou agendu, zápočet vazby, zápočet trestu a úkony vykonávacího řízení, vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem.

Jitka KNOPPOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. D. Jungová)

řídí práci v trestní kanceláři, vede rejstříky 1T, 2T, Nt, Td a příslušné evidenční pomůcky,

Daniela JUNGOVÁ, protokolující úřednice (zast. D. Stieberová)

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce a Nc soukromí exekutoři

Dagmar STIEBEROVÁ, protokolující úřednice (zast. D. Jungová)

vykonává práce protokolující úřednice, zapisovatelské a mundační práce a Nc soukromí exekutoři

2. Kancelář občanskoprávního oddělení:

Petra VOLFÍKOVÁ, vyšší soudní úředník (zast. M. Dufková)

vykonává práce podle § 6, odst. 2, písm. a), h), s) j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, vyřizuje návrhy, žádosti a podání v exekučním řízení, vykonává práce správce aplikace ISASu, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

Marie DUFKOVÁ, soudní tajemnice (zast. P. Volfíková)

vykonává práce podle § 6, odst. 2, písm. h), k), m), n) j.ř., úkony podle § 259 a § 260 o.s.ř., statistika C, O a SL, soudní úschovy, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, správce dokumentů v ISASu, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění je příkazcem.

Dagmar HAMMERLOVÁ, soudní tajemnice (zast. J. Farbarová)

vykonává práce podle § 6 odst. 2, písm. a), b), h), j), l), s) j.ř., dále věci v souvislosti s vydáváním elektronických platebních rozkazů dle zák. č. 123/2008 Sb, vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř., vykonává dozor při dražbách movitých věcí, dle zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění, je příkazcem.

Martin HŘÍBAL, soudní vykonavatel

provádí soudní výkony rozhodnutí, dražby movitých věcí, mundáž spisů, zajišťuje drobné práce na PC, provádí zálohování

Pavla VOSTÁRKOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. J. Pavlečková)

řídí práci občanskoprávní kanceláře, řídí práci zapisovatelek 3C – 7C, vede rejstříky 3C, 4C, 5C, 6C a 7C, , 17C, Ro, 18EC, EVC a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Jana PAVLEČKOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. P. Vostárková)

řídí práci zapisovatelek v oddělení 3C – 7C na úseku péče o nezletilé, vede rejstřík P, Nc, L, 12C, seznam věcí 3P a Nc, 4P a Nc, 5P a Nc, 6P a Nc, a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.,

Jaroslava SOKOLOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. M. Dufková)

vede rejstřík D, rejstřík Sd a U, mundační práce D, vede evidenci závětí, zapisování protestů směnek a rejstřík pro zápis osob, vede rejstřík Cd, vede 4 oddíly rejstříku 14Nc (nejasné a neúplné návrhy, všeobecná podání exekuční, insolvenční řízení, konkursy) a 1 oddíl v rejstříku 14EXE (pomoc před VR - § 259 a § 260), práce podle § 6, odst. 9 j.ř., vyznačuje právní moci dle § 23 j.ř..

Jana ZDEBOROVÁ, vedoucí kanceláře (zast. M. Zimprichová)

vede rejstřík E a příslušné evidenční pomůcky, řídí práci zapisovatelek, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Monika ZIMPRICHOVÁ, vedoucí kanceláře (zast. J. Zdeborová)

vede rejstřík Nc soukromí exekutoři, rejstřík EXE a příslušné evidenční pomůcky, práce podle § 6, odst. 9, j.ř.

Štěpánka SCHWEINEROVÁ, vedení rejstříku SPR, vyšší podatelna (zast. M. Hrabcová, J. Zdeborová, Z. Matulková)

vede rejstřík SPR – „Správní deník“, vykonává práci vyšší podatelny

Barbora TURKOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 3C, 3P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

Zuzana MATULKOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 4C, 4P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

Veronika KUPILÍKOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 5C, , 5P a Nc, Nc soukromí exekutoři,

Michaela HRABCOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 6C, , 6P a Nc, Nc soukromí exekutoři

Lucie PAULIOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení 7C, 7P a Nc, Nc soukromí exekutoři

Anna BURŠÍKOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení Nc soukromí exekutoři, tiskne obálky ze systému ISAS

Helena JAHNOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení Nc soukromí exekutoři , vykonává práci soudního doručovatele v místě sídla okresního soudu

Alena MACHTOVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení E

Veronika MÜLLEROVÁ, zapisovatelka

provádí zapisovatelské a mundační práce v oddělení E

Soudní komisaři : *JUDr. Jitka Holečková, notářka*

Jiřina Matějčková, notářka

Mgr. Milan Platzer, notář

JUDr. Miroslava Szabová, notářka

Soudní odděl.	Odbor působnosti	Předseda senátu zástupce		Samosoudce zástupce		Č. senátu (přisedící)
		Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	
1T	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudce *), předběžné opatření podle § 76 a) osř. v době pohotovosti. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Specializace : hospodářská kriminalita a cizinci, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **) rozhodování i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Podle seznamu č. 1
2T	Rozhodování ve věcech tr. rej. T, Td, Nt přidělovaných po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou s přihlédnutím k vyloučení soudce *), předběžné opatření podle § 76 a) osř. v době pohotovosti. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Hlavní specializace : trestní věci mládeže. u trestních věcí Rod systémem přidělu I Rod = I T, korupce veřejných činitelů, korupce při dražbách Další specializace : věci dopravní, práv důševního a průmyslového vlastnictví, specializace na trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **) rozhodování v přípravném řízení i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. v případe, že žádný jiný soudce věc rozhodnout nemůže.	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Mgr. Milan Anderle JUDr. Jan Švigler	Podle seznamu č. 2
3C	Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud.smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **), rozhodování o vzbábách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizování správní agendy.	Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Podle seznamu č. 3
4C	Rozhodování ve věcech obč. rej. C, P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah.řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem. Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **), rozhodování o vzbábách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb. Vyřizování správní agendy.	Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Martina Dufková JUDr. Kateřina Martincová	Podle seznamu č. 4

5C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc,L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a správní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou, evidence judikatury. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst.2 tr.ř. **), rozhodování o vazbách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Vyřizování správní agendy.</p>	<p>Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková</p>	<p>Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková</p>	<p>Podle seznamu č. 5</p>
6C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a právní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tr.ř. **), rozhodování o vazbách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Vyřizování správní agendy.</p>	<p>JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Martinčová</p>	<p>JUDr. Vladimíra Mašínová JUDr. Martina Dufková Mgr. Bohumila Kyviřová JUDr. Kateřina Martinčová</p>	<p>Podle seznamu č. 6</p>
7C	<p>Rozhodování ve věcech obč. rej. C,P + Nc, Cd, D, Sd a Nc, L, soud. smíry před zah. řízení, ve věcech agendy E a Nc(exekuce), věci obchodní a právní přidělované po jedné kolujícím systémem od nejnižšího senátu až po nejvyšší tak, jak časově napadnou. Dle zák.č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. je příkazcem.</p> <p>Vyřizování agendy přípravného řízení a dle § 314 b, odst. 2 tr.ř. **), rozhodování o vazbách i jako soudce soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb.</p> <p>Vyřizování správní agendy.</p>	<p>JUDr. Kateřina Martinčová JUDr. Vladimíra Mašínová Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček</p>	<p>JUDr. Kateřina Martinčová JUDr. Vladimíra Mašínová Mgr. Bohumila Kyviřová Vladimír Matějček</p>	<p>Podle seznamu č. 7</p>

V Domažlicích dne 25.5.2012

Okresní soud v Domažlicích

Paroubkova 228

344 50 Domažlice

Předseda okresního soudu:

JUDr. Jan Švígler



*) V případě, že soudce je vyloučen ze zákona z vyřizování věci, bude věc přidělena dalšímu soudci v pořadí nápadu s tím, že vyloučenému soudci bude přidělena následující věc, popř. nejbližší vazební věc, kde vyloučen není.

**) tedy rozhodování o vazbách, domovních prohlídkách, odposlechu, informace o uskutečněném telekomunikačním provozu, rekognice v přípravě řízení, sledování osob, úkony zasahující do nedotknutelnosti obydlí, listovního tajemství, zjišťování obsahu jirných písemností a záznamů dle zvláštního pověření předsedy okr. soudu (rozpisu dosažitelnosti soudců, který je zpracováván na 3 měsíce