Okresní soud ve Frýdku – Místku

Spr 1844/2018

**ROZVRH PRÁCE OKRESNÍHO SOUDU**

**VE FRÝDKU-MÍSTKU**

**NA ROK 2019**

OBSAH

[ÚŘEDNÍ HODINY 2](#_Toc530656326)

[VEDENÍ A SPRÁVA OKRESNÍHO SOUDU 3](#_Toc530656327)

[OBECNÉ INFORMACE 13](#_Toc530656328)

[AGENDA ÚSEKU TRESTNÍHO 15](#_Toc530656329)

[AGENDA ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍHO - SPORNÉHO 25](#_Toc530656330)

[AGENDA ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍHO - NESPORNÉHO 38](#_Toc530656331)

[AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ 47](#_Toc530656332)

[AGENDA POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ 53](#_Toc530656333)

[PŘÍLOHA Č. 1 56](#_Toc530656334)

# ÚŘEDNÍ HODINY

**Pracovní doba včetně přestávky na jídlo a oddech:**

PONDĚLÍ: 6:30 – 16:00 hodin

ÚTERÝ: 6:30 – 14:30 hodin

STŘEDA: 6:30 – 16:00 hodin

ČTVRTEK: 6:30 – 14:30 hodin

PÁTEK: 6:30 – 14:00 hodin

Administrativní zaměstnanci okresního soudu mají v pracovních dnech stanovenou pružnou pracovní dobu následovně:

1. základní pracovní doba od 8:00 – 14:00 hod.
2. volitelná pracovní doba od 6:00 – 8:00 hod. a od 14:00 – 18:00 hod.
3. přestávka na oběd a oddech - půl hodiny v rozmezí od 11:15 hod. do 12:15 hod.

**Doba pro styk s veřejností:**

**Informační kancelář:**

PONDĚLÍ: 7:00 – 15:30 hodin

ÚTERÝ: 7:00 – 14:00 hodin

STŘEDA: 7:00 – 15:30 hodin

ČTVRTEK: 7:00 – 14:00 hodin

PÁTEK: 7:00 – 13:30 hodin

Přestávka: půl hodiny v rozmezí od 11:15 do 12:15 hod

**Návštěvní dny u předsedy okresního soudu:**

ÚTERÝ: 8:00 – 11:00 hodin

nebo dle osobní či telefonické domluvy

# VEDENÍ A SPRÁVA OKRESNÍHO SOUDU

**PŘEDSEDA OKRESNÍHO SOUDU**

**Mgr. Jiří Nezhoda**

Zástupce v době nepřítomnosti - JUDr. Ladislava Olbrechtová, JUDr. Petr Prašivka

* vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, písm. a-j), odst. 2 písm. a-c), odst. 3, § 128 zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění
* vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob pro všechny úseky okresního soudu
* vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
* udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1, 3 a § 5 instrukce MS č.j. IMS 395/2009-OBKŘ.

**MÍSTOPŘEDSEDKYNĚ OKRESNÍHO SOUDU – úsek občanskoprávní sporný a nesporný-neobsazeno**

**zastupováním pověřena**

**JUDr. Ladislava Olbrechtová**

* zajišťuje řízení, kontrolu a organizaci občanskoprávního úseku (agenda C, P a Nc, E, EXE, D) včetně dozorové činnosti
* vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
* sleduje rozhodovací činnost soudců úseku občanskoprávního sporného i nesporného
* vyřizuje právní pomoci na úseku občanskoprávním

**Dále vede:**

* evidenci úschov pravomocných rozhodčích nálezů dle ustanovení § 29 zák. č. 216/94 Sb. v platném znění
* evidenci ÚZ o vykázání policií dle § 47/3 z. č. 273/2008 Sb.
* evidenci konkurzních a insolvenčních řízení

**MÍSTOPŘEDSEDA OKRESNÍHO SOUDU - úsek trestní**

**JUDr. Petr Prašivka**

* zajišťuje řízení, kontrolu a organizaci trestního úseku včetně dozorové činnosti
* vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
* vede evidenci judikatury a právní literatury

**TISKOVÝ MLUVČÍ**

**Mgr. David Mařádek**

* řídí oblast mediální politiky, zabezpečuje tvorbu koncepce a strategie v této oblasti
* zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti, hromadným sdělovacím prostředkům a zpravodajským agenturám
* vytváří mediální politiku a koncepci
* vystupuje v hromadných sdělovacích prostředcích a publikuje tiskové materiály v tištěných médiích
* vyřizuje žádosti o poskytnutí informací dle zák. č. 106/99 Sb., v platném znění

**ŘEDITELKA SPRÁVY SOUDU**

**Mgr. Jana Ševčíková**

**Zástupce – Miroslava Kubečková, Karla Mertová**

* zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční dle/§ 122a) § 127 odst. 4 písm. a – d) zák. č. 6/2002 Sb., v platném znění
* odpovídá za rozpočet okresního soudu
* zajišťuje kompletní ekonomickou a rozborovou činnost
* řídí personální věci včetně systemizace a mzdovou agendu zaměstnanců soudu s výjimkou soudců
* zajišťuje řádný chod soudních kanceláří ve výkonu a správě soudu
* řídí, kontroluje a organizuje činnost správy soudu a plní další úkoly související s výkonem státní správy dle z. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, z. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích aj.
* rozhoduje o odpisu daňových nedoplatků a o jednostranném upuštění od vymáhání nedaňových pohledávek do výše 20 tis. Kč
* kontroluje a řídí zpracování investičních záměrů a veřejných zakázek, vykonává funkci správce organizační struktury OJ RISPR (OSS)
* odpovídá za evidenci uložených směnek na správě soudu
* vykonává funkci příkazce a kontrolní činnost v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a předběžnou kontrolu dle vyhl. 416/2004 Sb., o finanční kontrole
* schvaluje data zveřejňována na webu OPEN DATA české justice
* působí jako členka týmu u Krajského soudu v Ostravě zabývající se tvorbou koncepce, organizace a systematizace, personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců
* vyřizuje žádosti subjektů o informace v souvislosti s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

**DOZORČÍ ÚŘEDNICE**

**Ing. Věra Brabcová**

**Zástupce - Jana Havláková**

* vykonává dozorovou činnost – dohled nad řádným chodem soudních kanceláří jednotlivých úseku soudu, podatelny, spisovny, provádí kontrolu práce administrativních pracovníků
* namátkově jednou ročně kontroluje správnost zápisů v rejstřících a ostatních evidenčních pomůckách, sleduje novelizace předpisů týkajících se chodu soudních kanceláří a zpracování spisové agendy a v potřebném rozsahu o těchto informuje příslušné zaměstnance
* zpracovává výkaznictví soudu pomocí programu CSLAV, seznam statistických listů /SOSL/ pro krajský soud včetně kontroly odeslaných statistických listů C, T, R, O do datového skladu CSLAV
* provádí zpracování vzorů dokumentů – ISAS, IRES
* provádí metodickou činnost při zpracování vzorů dokumentů APSTR
* vykonává inventarizační činnost na úseku správy soudu
* poskytování součinnosti orgánům dle zvláštních předpisů, tj. soudům, Policii ČR, probační a mediační službě, správcům konkurzní podstaty, insolvenčním správcům, finančnímu úřadu (z. č. 337/1992 Sb.)
* vyřizuje žádosti subjektů o informace v souvislosti s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

**SRÁVKYNĚ APLIKACE**

**Jana Havláková**

**Zástupce - Ing. Věra Brabcová**

* provádí úkony správce všech aplikací používaných u soudu, tj. v programech ISAS, IRES, CEPR - provádí správu a údržbu těchto systémů (hodnoty v číselnících, definice uživatelů, definování vzorů dokumentů, přístupová práva, nastavení rozvrhu práce, automatické přidělování nápadu, atd.)
* provádí metodickou činnost základních registrů – AISEO, CEO, CESO, RT, CEVO, APSTR, atd., vede evidenci zaměstnanců pověřených přístupem do informačních systémů (CEO, CESO, CEV)
* poskytuje konzultace uživatelům systému, provádí jejich školení
* provádí údržbu seznamu jmen
* provádí kontrolu infoDesky
* provádí kontrolu oprávnění přístupů uživatelů do CEO
* připravuje seznamy, zajišťuje a vykonává roční skartaci (skartační řízení), dále kontrolu dodržování povinností na úseku archivnictví a výkonu spisové služby
* úzce spolupracuje s dozorčí úřednicí

**BEZPEČNOSTNÍ ŘEDITEL A ZPRACOVATEL INVESTIČNÍCH ZÁMĚRŮ**

**Vítězslav Schenk**

**Zástupce - Dagmar Wiesiolá - pro zápis do rejstříku utajovaných skutečností**

**Stanislav Friedl - ve věcech majetkových**

* komplexní zajišťování ochrany utajovaných skutečností dle ust. zák. č. 412/2005 Sb. a příprava podkladů pro provádění bezpečnostních prověrek včetně skutečného řízení
* zápis do rejstříku utajovaných skutečností a sledování bankovních účtů dle vyhl. č. 529/2005 Sb. včetně sestavení měsíčního výkazu
* komplexní zajišťování metodických, organizačních, řídících a kontrolních činností v oblasti bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pracovního prostředí
* souhrnné zpracování předepsané požární dokumentace a dokumentace pro krizové stavy, zpracovávání územního havarijního plánu a krizového plánu organizace
* zajišťování připravenosti na mimořádné události a krizové stavy
* zpracovává investiční záměry okresního soudu včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek

**SPRÁVCE BUDOVY**

**Stanislav Friedl**

**Zástupce – Vítězslav Schenk**

* zajišťuje a podílí se na správě budovy a její údržby, odpovídá za provozuschopnost technických zařízení v budově soudu, zejména zajištění požadovaných revizí včetně jejich evidence a dokumentace, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zjištění nežádoucího stavu, její obměny nebo vyřazení
* řídí a kontroluje práci údržbářů a uklízeček
* vykonává funkci příkazce finančních operací rozsahu určeného Vnitřní směrnicí okresního soudu v souladu s ustanovením zák. č. 320/2001 Sb., vyhl. č. 416/2004 Sb. o finanční kontrole v platném znění

**VEDOUCÍ KANCELÁŘE SPRÁVY SOUDU**

**Iveta Jakubowská**

**Zástupce – Karla Mertová**

* zajišťuje a řídí řádný chod kanceláře správy soudu a vykonává práce s tímto související včetně elektronických a faxových podání zaslaných na správu soudu
* vede správní deník Spr včetně spisové manipulace
* vede rejstřík St (stížnosti)
* vede rejstřík Si (žádosti o informace dle zák. č. 106/99 Sb.)
* vede a řídí autoprovoz okresního soudu, zpracovává evidenci autoprovozu a výkaznictví
* zapisuje správní věci u předsedy okresního soudu a místopředsedů a vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedů okresního soudu a ředitelky správy soudu
* vede a zajišťuje chod správní spisovny
* vede a zajišťuje chod knihovny soudu v programu ISAS
* aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web OPEN DATA české justice

**PERSONALISTKA, ÚČETNÍ**

**Karla Mertová**

**Zástupce – Jarmila Řeháčková, Renáta Chlebková**

* zajišťuje personální agendu soudu dle pokynu ředitelky správy soudu
* zastupuje vedoucí kanceláře správy soudu v době její nepřítomnosti
* podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době nepřítomnosti
* vede objednávky v programu IRES
* vede seznam a zajišťuje přístupy zaměstnanců do Centrální evidence osob
* vykonává kontrolní činnost v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí okresního soudu v příjmové části v souladu se zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění
* vede agendu přísedících a zajišťuje podklady pro jmenování přísedících
* zajišťuje prodej stravenek a kontrolu docházkového systém

**SPRÁVCE POČÍTAČOVÉ SÍTĚ**

**Ing. Marian Winkler**

**Zástupce - Dominik Menšík, Stanislav Friedl – pro přípravu IZ**

* samostatně zajišťuje správu (administrování) systémů výpočetní techniky, metodicky usměrňování uživatelů, definuje jejich problémy a jejich řešení se všemi účastníky správy systému
* zajišťuje ochranu, údržbu a aktualizaci databází, funkčnost a bezpečnost lokálních počítačových sítí, monitorování a diagnostiku sítí, definuje rozsahy IP adres v doméně soudu a jejich přidělování technice a uživatelům
* zajišťuje konektivitu s dalšími sítěmi, bezpečnost a integritu dat, konfiguraci databází, servis uživatelům na úseku správy databází, monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů, projektování a koordinaci servisu, údržby a správy databází aj.
* vypracovává, aktualizuje a realizuje plány jištění/obnovy systémů, dat uživatelů a databází
* provádí administraci antivirového systému v doméně soudu
* zajišťuje a plánuje aktualizace serverů a pracovních stanic v doméně soudu
* zodpovídá za aplikaci ISAS, IRES, ASPI, PAM, CSLAV, CEPR, IISSP, APSTR, Internet, chod elektronické pošty a datových schránek
* provádí administraci uživatelských účtů a přístupových rolí uživatelů v systému CzechPoint
* plánuje a navrhuje potřebu finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
* zpracovává objednávky na materiálové potřeby pro VT prostřednictvím el. tržiště
* zajišťuje chod databáze státní pokladny a mzdového systému
* vede a zajišťuje registr práv a povinností – RPP (registr osob)
* dbá na dodržování pokynu vydaného k realizaci zásad „Politiky bezpečnosti v systémech informačních a komunikačních technologií (BICT)
* IISSP - RISPR – vykonává funkci správce organizační struktury OJ RISPR (OSS)
* podává návrhy na zpracování IZ pro výpočetní techniku
* vykonává funkci příkazce operace v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí okresního soudu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. o finanční kontrole, v platném znění

**OPERÁTOR INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ**

**Dominik Menšík**

**Zástupce - Ing. Marian Winkler**

* zajišťuje chod složitých a speciálních počítačových aplikací, jejich optimálního využívání a řešení kapacitních a jiných problémových situací
* plní funkci technické podpory uživatelů včetně instalací techniky, zakládání a komplexní konfigurace lokálních uživatelských účtů
* zajišťuje denní profylaxi PC a tiskáren
* podílí se na správě databází na více uživatelských počítačových systémech
* koordinuje materiálové zásoby pro výpočetní techniku, tiskárny a kopírovací stroje
* spravuje a edituje údaje na webových stránkách v programu Portál justice
* zajišťuje chod videokonferencí včetně přístupů
* provádí funkční kontrolu docházkového systému
* zajišťuje platnost a kontrolu komerčních certifikátů soudu vydaných certifikační autoritou, vede seznam a zajišťuje podporu uživatelům při získávání, obnově či zneplatňování jejich kvalifikovaných i komerčních osobních certifikátů vydaných certifikační autoritou určenou rámcovou smlouvu s MSp

**VEDOUCÍ ÚČTÁRNY, EKONOMKA**

**Miroslava Kubečková**

**Zástupce – Irena Škodová**

* hlavní účetní řídí a kontroluje činnost účtárny okresního soudu včetně úseku vymáhání pohledávek
* vykonává odborné práce z oboru účetnictví, rozpočtu a ekonomické agendy (ROP, RZAM, CEPR), v IISSP-RISPR (OSS) - vykonává funkci správce rozpočtu a kmenových dat, referenta rozpočtu, schvalovatele k přístupům k bankovním účtům, správce převodu nároků, správce rezervací, správce rozpočtu-proces Realizace plateb OSS, výkazník bankovních výpisů a výkazník kmenových dat - centrální číselníky pro všechny úrovně
* zpracovává finanční a účetní výkazy (IISSP, PAP), operativní účetní záznamy včetně výkaznictví státní pokladny
* předkládá podklady pro rozborovou činnost, spolupracuje při sestavení návrhu rozpočtu, kontroluje jeho plnění, provádí příslušná rozpočtová opatření
* prověřuje úplnost a náležitost podkladů z hlediska zák. č. 563/91 Sb., ve znění pozdějších úprav a provádí úkony v rozsahu oprávnění hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb. o finanční kontrole, v platném znění
* vede a zajišťuje chod správní spisovny – úsek účetnictví
* zastupuje ředitelku správy soudu v době nepřítomnosti ve věcech účetních
* aktualizuje seznam uhrazených faktur pro web OPEN DATA české justice

**ÚČETNÍ, VYMÁHAJÍCÍ ÚŘEDNICE**

**Irena Škodová**

**Zástupce - Sylva Ličková – vymáhající úřednice, Miroslava Kubečková - účetní**

* účtuje platby příjmového účtu okresního soudu, likviduje omylové platby příjmového účtu v IISSP-RISPR (OSS) - vykonává funkci správce rozpočtu a správce kmenových dat, referenta, rozpočtu, schvalovatele k přístupům k bankovním účtům, správce převodu nároků, správce, rezervací, správce rozpočtu-proces Realizace plateb OSS, výkazník bankovních výpisů a výkazník kmenových dat - centrální číselníky pro všechny úrovně
* provádí vymáhání soudních pohledávek (peněžité tresty) pro všechny osoby začínající písmeny A, B, U včetně provádění dokladové inventarizace pohledávek a provádění exekucí dle Daňového řádu (vyjma věci movitých a nemovitých)
* opravné položky u všech vymáhaných soudních pohledávek
* zpracovává účetní písemnosti pro automatizované zpracování pohledávek z tr. řízení v programu IRES
* vykonává kontrolní činnost v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí okresního soudu v příjmové části v souladu se zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění

**MZDOVÁ ÚČETNÍ A VYMÁHAJÍCÍ ÚŘEDNICE**

**Jarmila Řeháčková**

**Zástupce - Karla Metrová – mzdová agenda, Karla Martináková - vymáhající úřednice**

* zpracovává celkovou mzdovou agendu okresního soudu
* provádí vymáhání soudních pohledávek (peněžité tresty) pro všechny osoby začínající písmeny Č - Ď, H včetně provádění dokladové inventarizace pohledávek a provádění exekucí dle Daňového řádu (vyjma věci movitých a nemovitých)
* IISSP - vykonává funkci správce rezervací OSS a výkazníka kmenových dat pro všechny úrovně

**SPRÁVCE MAJETKU A ÚČETNÍ**

**Renáta Chlebková**

**Zástupce - Stanislav Friedl – správce majetku, Sylva Ličková - účetní**

* zajišťuje komplexně správu majetku soudu, vede úplnou a podrobnou operativní evidenci všech druhů majetku soudu včetně inventarizace v programu IRES - provádí dokladové inventury a pořizuje inventurní soupisy včetně odpisové činnosti
* vede objednávky v programu IRES
* zpracovává účetní písemnosti pro automatizované zpracování všech pohledávek okresního soudu v programu IRES
* IISSP vykonává funkci správce rezervací OSS a výkazníka kmenových dat
* provádí základní práce v ekonomickém a materiálovém zabezpečování jednotlivých oddělení včetně pomocných složek
* zastupuje správce budovy v době nepřítomnosti a podílí se na zpracování investičních záměrů
* zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště
* vkládá data do Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb.
* vede evidenci a provádí úhrady znalcům, advokátům a notářům – soudním komisařům
* vykonává funkci příkazce operace v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí okresního soudu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb.

**VYMÁHAJÍCÍ ÚŘEDNICE**

**Karla Martináková**

**Zástupce – Michaela Popovová, Irena Škodová**

* provádí vymáhání soudních pohledávek (peněžité tresty) pro všechny osoby začínající písmeny P, Q, R, S, Š, T, Ť, X, Y a dále pro všechny společnosti, jejichž název nezačíná písmenem, včetně provádění dokladové inventarizace pohledávek a provádění exekucí dle Daňového řádu (vyjma věci movitých a nemovitých)
* vykonává kontrolní činnost v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí okresního soudu v příjmové části v souladu se zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění

**ÚČETNÍ A VYMÁHAJÍCÍ ÚŘEDNICE**

**Sylva Ličková**

**Zástupce - Michaela Popovová - vymáhající úřednice, Irena Škodová – účetní, státní pokladna**

* účtuje platby příjmového účtu – soudních poplatků
* v IISSP-RISPR (OSS) - vykonává funkci referenta rozpočtu, správce kmenových dat, správce rezervací, správce rezervací, správce rozpočtu-proces Realizace plateb, výkazník kmenových dat i ve vztahu k bankovním účtům OSS
* provádí vymáhání soudních pohledávek (peněžité tresty) pro všechny osoby začínající písmeny M - Ň včetně provádění dokladové inventarizace pohledávek a provádění exekucí dle Daňového řádu (mimo věci movitých a nemovitých)
* provádí účtování došlých plateb a opravné položky u všech vymáhaných soudních pohledávek
* v době nepřítomnosti zastupuje majetkářku soudu
* vykonává kontrolní činnost v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí okresního soudu v příjmové části v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění

**POKLADNÍ A VYMÁHAJÍCÍ ÚŘEDNICE**

**Michaela Popovová**

**Zástupce - Libuše Tománková – pokladní, Sylva Ličková – vymáhající úřednice**

* obstarává pokladní službu pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti v programu IRES
* provádí výplaty náhrad soudců a přísedících, svědků, provádí hlášení svědků u zdravotní pojišťovny
* provádí vymáhání soudních pohledávek (peněžité tresty) pro všechny osoby začínající písmenem K včetně provádění dokladové inventarizace pohledávek a provádění exekucí dle Daňového řádu (vyjma věci movitých a nemovitých)
* vykonává kontrolní činnost v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí okresního soudu v příjmové části v souladu se zák. č. 320/2001 Sb. a vyhl. č. 416/2004 Sb., v platném znění

**VYMÁHAJÍCÍ ÚŘEDNICE**

**Libuše Tománková**

**Zástupce - Michaela Popovová – pokladní, Irena Škodová – vymáhající úřednice**

* provádí vymáhání soudních pohledávek (peněžité tresty) pro všechny osoby začínající písmeny C, E, F, G, CH, I, J, L, O, Ř, V, W, Z, Ž včetně provádění dokladové inventarizace pohledávek a provádění exekucí dle Daňového řádu (vyjma věci movitých a nemovitých)

ÚSEK PODATELNY A SPISOVNY OKRESNÍHO SOUDU

**VEDOUCÍ PODATELNY**

**Jana Adamovská**

**Zástupce – Renáta Richterová, Mária Marejková**

* vede a řídí práci podatelny, telefonní ústředny a spisovny, podílí se na fyzické skartační činnosti dle pokynu vedoucí skartace
* zajišťuje práce spojené s přijímáním a doručováním písemností

**PRACOVNICE PODATELNY A SPOJOVATELKA**

**Mária Marejková**

**Zástupce – Jana Adamovská, Renáta Richterová**

* vykonává práce spojené s přijímáním a doručováním písemností
* zajišťuje vyvěšení a sejmutí rozhodnutí na úředních deskách soudu
* v době nepřítomnosti pracovnice telefonní ústředny tuto zastupuje včetně vedení evidence hovorů

**PRACOVNICE PODATELNY A SPISOVNY**

**Renáta Richterová**

**Zástupce - Pavla Janouškovcová – spisovna**

**Zástupce - Mária Marejková - tiskové oddělení (jednodenní)**

**Zástupce - Eva Šenková, Lenka Kurečková, Ivana Kajzarová, Zuzana Šigutová - tiskové oddělení (vícedenní)**

* vede spisovou evidenci v programu ISAS, podílí se na fyzické skartační činnosti dle pokynu vedoucí skartace
* zajišťuje obsluhu telefonní ústředny včetně evidence hovorů
* tiskne, třídí a rozděluje vytištěné dokumenty pro jednotlivá oddělení soudu na tiskovém oddělení soudu

**PRACOVNICE SPISOVNY**

**Pavla Janouškovcová**

**Zástupce – Renáta Richterová, Jana Adamovská**

* zajišťuje spisovou evidenci v programu ISAS a ve spisovnách okresního soudu včetně fyzického ukládání a výdeje spisů ze spisoven, podílí se na fyzické skartační činnosti dle pokynu vedoucí skartace
* zpracovává a vede evidenci spisů uložených ve spisovně

VYŠŠÍ PODACÍ ODDĚLENÍ (VP), TISKOVÉ ODDĚLENÍ (TS), ODDĚLENÍ DATOVÝCH SCHRÁNEK (DS) - elektronická podatelna

**Eva Šenková - vedoucí (VP, DS, TS)**

**Lenka Kurečková - (VP), Zuzana Šigutová – (DS), Ivana Kajzarová – (DS), Renáta Richterová (TS); Zástupce - vzájemný zástup**

* VP - zajišťuje včasný a chronologický zápis nového nápadu agendy všech úseků (rejstříků) soudu dle povahy a obsahu návrhu v souladu s v.k.ř. včetně vytvoření spisového obalu a lustrace (chronologický způsob zápisu je zápis, který je prováděn dle data a času dojití návrhu, a to pokud jde o návrhy písemné či elektronické)
* VP – v případě potřeby vkládá do informačního systému spisy, které byly skončeny před zavedením informačního systému na okresním soudě
* VP - provádí kontrolu seznamu jmen, ztotožňování a blokování nesprávných či duplicitních záznamů v seznamu jmen
* TS - třídí a rozděluje vytištěné dokumenty pro jednotlivá oddělení soudu
* DS - zajišťují příjem elektronických podání doručených soudu na elektronickou podatelnu a elektronickou adresu soudu, zajišťují a vykonávají činnost elektronické podatelny a elektronické výpravny pro příjem a doručování podání prostřednictvím datových schránek dle zák. č. 300/2008 Sb., v platném znění a zajišťují autorizované konverze z moci úřední pro výkon působnosti okresního soudu
* DS - provádí zápis do CEO přes Czech POINT; v případě nepřítomnosti obou pracovnic DS – zástupce: vedoucí kanceláře úseku P a Nc a C (Bc. Irena Hájková, Kateřina Tomečková)

INFORMAČNÍ KANCELÁŘ OKRESNÍHO SOUDU

**Angelika Klimšová – vedoucí**

**Světlana Skřivánková**

**Zástupce – vzájemný zástup, vedoucí kanceláře jednotlivých úseků**

* podávání informací ústních, písemných i telefonických účastníkům řízení
* vyznačování právních mocí a vykonatelnosti účastníkům řízení na vydaných rozhodnutích soudu
* hromadné vyznačování doložek právních mocí pro OSZ, advokáty, notáře a další organizace
* zajištění spisů a umožnění oprávněným osobám nahlížet do spisů včetně agendy EPR
* pořizování fotokopií ze spisů
* evidence zaplacených SOP ke spisové značce v ISAS
* sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočníků
* úkony o poskytování informací – lustrace spisových značek účastníkům řízení (§ 244a v.k.ř.) nebo lustrace spisových značek pro poskytování součinnosti orgánům dle zvláštních předpisů (např. dle § 68 vyhl. č. 357/2013 Sb., zák. č. 256/2013 Sb. pro KÚ)
* vydávaní úředních opisů, výpisů a potvrzení dle § 6 odst. 2 písm. p) vyhl. č. 37/1992 Sb; v případě žádosti o osvobození od soudního poplatku (SOP) bude tato žádost předložena příslušnému vyššímu soudnímu úředníkovi soudního oddělení k rozhodnutí
* vede rejstřík Si (lustrace)

POMOCNÍ A OBSLUHUJÍCÍ ZAMĚSTNANCI OKRESNÍHO SOUDU

* do této kategorie patří: řidič, údržba a pracovnice úklidu

# OBECNÉ INFORMACE

* Předsedové senátů, justiční čekatelé pověřeni výkonem práce u zdejšího soudu, soudní vykonavatelé, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a ostatní zaměstnanci Okresního soudu ve Frýdku-Místku vykonávají funkci příkazců finančních operací v rozsahu určeném Vnitřní směrnicí Okresního soudu ve Frýdku-Místku včetně dodatků v souladu se zák. č. 320/2001 Sb. o fin. kontrole a vyhl. 416/2004 Sb., v platném znění.
* **Doručování** - Oprávněním doručit písemnost adresátovi dle ustanovení §§ 45, 46 – 48, 50 písm. a-j), písm. l), § 51 o.s.ř., v platném znění, se pověřují asistenti soudce, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, soudní vykonavatelé, vymáhající úřednice, vedoucí kanceláře, protokolující úřednice, zapisovatelky, pracovnice informační kanceláře, podacího oddělení a správy soudu. Při doručování se řídí Instrukci MSp č.j. 50/2009-OD-ST v platném znění.
* **Přísedící** - Přísedící okresního soudu jsou zařazeni do jednotlivých soudních oddělení k rozhodování v jednotlivých trestních i civilních věcech v pořadí podle abecedy, jak je uvedeno v rozvrhu práce. Při zařazení je přihlíženo k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího dle projednávané věci. Pokud nebude přiřazení přísedícího zachováno dle seznamu (evidenční karty), která je vedena protokolující úředníci nebo zapisovatelkou daného soudního oddělení, poznamená protokolující úřednice nebo zapisovatelka či vedoucí kanceláře do přehledu důvody, pro které se tak stalo.

V případě, že dojde k vyloučení přísedícího z důvodů zdravotních, časových možností atd. a nezůstane v seznamu přísedících pro určité soudní oddělení pro projednání a rozhodnutí konkrétní věci k dispozici potřebný počet přísedících, popř. jejich náhradníků, jsou k projednání a rozhodnutí dané věci příslušní přísedící ze soudního oddělení zastupujícího předsedy soudních oddělení, kteří budou zařazeni k projednání a rozhodnutí věci podle pravidel stanovených v předchozím odstavci. Pokud by následně ze stejných důvodů ani při využití přísedících ze zastupujícího soudního oddělení nebyl k dispozici pro projednání a rozhodnutí konkrétní věci potřebný počet přísedících, popř. jejich náhradníků, jsou k projednání a rozhodnutí dané věci příslušní přísedící z kteréhokoliv soudního oddělení trestního úseku u trestních věcí a občanskoprávního úseku u občanskoprávních věcí, a to dle vzestupného pořadí soudních oddělení.

* **Asistenti soudců** – vykonávají činnost svěřenou asistentu soudce v soudním oddělení vyřizovaných soudcem, jehož asistentem byli jmenováni, zejména úkony dle § 36a odst. 4, 5 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění a dále úkony dle § 13 zák. č. 121/2008 Sb. na základě pověření soudce.
* **Justiční čekatelé** – přidělení k výkonu praxe k okresnímu soudu jsou pověřeni prováděním úkonů vyhrazených podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu (samosoudci) dle jednacího řádu pro okresní a krajské soudy. Po složení justiční zkoušky vykonává justiční čekatel úkony svěřené podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a jsou v jednotlivých soudních odděleních pověřeni samostatným prováděním úkonů dle zákona č. 121/2008 Sb.
* **Vedoucí kanceláře** – řídí a odpovídá za řádný chod soudní kanceláře ve smyslu ust. § 5 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy, vede evidenční pomůcky, provádí spisovou manipulaci a vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.
* **Rejstříková vedoucí** – komplexně zajišťuje agendu rejstříku podle v.k.ř., vede evidenční pomůcky a provádí spisovou manipulaci, vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a provádí písařské práce v příslušném soudním oddělení.
* **Protokolující úřednice** – zajišťuje samostatnou protokolaci řízení před soudem podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy spojenou s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace, provádějí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy dle pokynů nadřízených.
* **Zapisovatelka** – provádí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce, dále předvolávání účastníků k jednání, protokolace.
* **Soudní vykonavatel** – zajišťuje a provádí výkon rozhodnutí podle platných procesních předpisů, jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy a řádu pro soudní vykonavatele a zákona č. 280/2009 Sb., Daňového řádu v platném znění spojeném s osobní odpovědností za dodržování procesních předpisů upravujících výkon rozhodnutí včetně hmotné odpovědnosti. Vykonává úkony dle zák. č. 292/2013 Sb. V platném znění.
* **Soudní tajemnice** – je pověřena prováděním úkonům dle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, zejména ust. § 6 a 23 vyhlášky v řízení ve věcech přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu

# AGENDA ÚSEKU TRESTNÍHO

**I. Přidělování nápadu**

**1.**

Napadlé věci jsou automaticky přidělovány programem ISAS obecným způsobem do jednotlivých soudních oddělení v pořadí, v jakém jsou obžaloby, návrhy na potrestání či jiná podání ve věcech trestních soudu doručeny. Přidělování věcí se zahajuje prvním pracovním dnem v roce postupně do jednotlivých soudních oddělení podle velikosti jejich nápadu s přihlédnutím ke stanoveným specializacím (nápad podle rotace), pokud není dále stanoveno jinak. Při zapisování trestních věcí v rámci automatického přidělování jsou zohledněny zákonné důvody pro vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení dle § 30 odst. 2 tr. řádu.

**2.**

Při nápadu věci na osobu, u které dosud nebyla věc pravomocně skončená v jiném současně probíhajícím řízení, se věc přidělí do stejného soudního oddělení (nápad podle lustrace); to neplatí v případě, že v nově napadlé věci existují důvody pro vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení dle § 30 odst. 2 tr. řádu.

**II. Specializace**

**1.**

Jednotlivé specializace úseku trestního jsou vyjmenovány v odstavci 2. Nápad specializované věci má přednost před nápadem podle lustrace i rotace, vyjma specializace vazební, skupinové, senátní, kdy přednost před specializací má neskončená věc soudce. Specializace vymezené jednotlivými ustanoveními či částmi trestního zákoníku se vztahují i na odpovídající ustanovení či části trestního zákona účinného do 31. 12. 2009.

**2.**

V případě souběhu specializací v jedné trestní věci má přednost specializace s nižším pořadovým číslem v následujícím pořadí:

Agenda T:

1. DOPRAVNÍ (trestné činy dopravní)

2. CIZINA (trestné činy cizinců)

3. VOJENSKÁ (trestné činy vojenské a policistů)

4. FINANČNÍ (trestné činy finanční a bankovní kriminality)

5. KORUPCE (trestné činy ve věcech korupce)

6. ZÁV.OR. KR. (trestné činy závažné organizované kriminality)

7. VELKÁ VĚC (věci velkého rozsahu)

8. VAZEBNÍ (vazební věci)

9. SKUP. VĚC (skupinové věci)

10. SENÁTNÍ (senátní věci)

Agenda Tm:

1. VELKÁ VĚC (věci velkého rozsahu)

Agenda Rod:

1. VELKÁ VĚC (věci velkého rozsahu)

**3.**

1. Za **trestné činy dopravní** se považují všechny trestné činy související s porušením povinností účastníka dopravního provozu, vyjma trestných činů uvedených v § 337 odst. 1 písm. a) trestního zákoníku a § 274 odst. 1 trestního zákoníku.
2. Za **trestné** **činy** **cizinců** se považují trestní věci týkající se obviněných cizích státních příslušníků nebo osob bez státní příslušnosti, vyjma státních příslušníků Slovenské republiky.
3. Za **trestné** **činy** **vojenské** se považují trestné činy uvedené v § 375 - § 398 trestního zákoníku. Za **trestné** **činy** **policistů** se považují všechny trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR.
4. Za **trestné** **činy** **finanční a bankovní kriminality** se považují trestné činy uvedené v § 233, § 235 - § 271 trestního zákoníku.
5. Za **trestné činy ve věcech korupce** se považují všechny trestné činy týkající se korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při veřejných dražbách uvedené v § 331 - § 333 trestního zákoníku.
6. Za **trestné činy závažné organizované** **kriminality** se považují zejména trestný čin uvedený v § 361 trestního zákoníku a trestné činy spáchané organizovanou zločineckou skupinou ve smyslu §129 trestního zákoníku.
7. Za **věc** **velkého** **rozsahu** se považuje věc, která dosahuje rozsahu nejméně 700 listů bez příloh (za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby). Věci velkého rozsahu jsou rozdělovány mezi jednotlivá soudní oddělení postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením, které následuje po soudním oddělení, jemuž byla v minulém kalendářním roce přidělena věc dle tohoto bodu jako poslední. V případě nápadu trestní věci velkého rozsahu ve specializované agendě je věc přidělena do soudního oddělení s příslušnou specializací. Je-li do soudního oddělení přidělena věc velkého rozsahu podle specializace, nebude do tohoto soudního oddělení přidělena další věc velkého rozsahu mimo specializaci, dokud nebude věc velkého rozsahu přidělena do každého ze zbývajících soudních oddělení. Jestliže je soudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu do soudního oddělení následujícího, a následující věc velkého rozsahu se přidělí do soudního oddělení, které bylo z důvodu vyloučení soudce vynecháno.
8. Za **věc** **vazební** se považuje věc, v níž alespoň jeden obviněný je v projednávané věci stíhaný vazebně.
9. Za **skupinovou** **věc** se považuje trestní věc tří a více obviněných.
10. Za **senátní** **věc** se považuje věc, k jejímuž projednání a rozhodnutí je podle stavu v době nápadu věci příslušný senát.

**4.**

Za **trestní věci mladistvých** se považují věci upravené v Části první, Hlava I, II zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže). Tyto věci se zapisují pouze do soudního oddělení 7 Tm. V rámci celkového nápadu se uplatní koeficient, že jedna věc Tm se rovná 1,5 věci T.

**5.**

Za **trestní věci dětí mladší patnácti let** se považujíc věci upravené v Části první, Hlava I, III zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže). Tyto věci se zapisují pouze do soudního oddělení 80 Rod. V rámci celkového nápadu se uplatní koeficient, že jedna věc Rod se rovná 1,5 věci T.

**6.**

Za věci **zkráceného řízení se zadržením** se považují věci, kdy je soudu s doručením návrhu na potrestání předán zadržený podezřelý dle § 314b odst. 2 trestního řádu. Tyto věci se bez dalšího zapisují do soudního oddělení, jehož soudce má v době nápadu věci určenou dosažitelnost pro rozhodování ve zkráceném řízení a při neodkladných a neopakovatelných úkonech, bez ohledu na zastavení či pozastavení nápadu.

**III. Ostatní**

**1.**

Pokud je po nápadu věci u zákonného soudce rozhodnuto o jeho vyloučení z projednávání a rozhodnutí věci dle § 31 odst. 1 trestního řádu, věc projedná a rozhodne zastupující soudce. V případě následného vyloučení zastupujícího soudce věc projedná a rozhodne soudce soudního oddělení, které číselně následuje za soudním oddělením původně vyloučeného soudce s tím, že soudce posledního soudního oddělení je zastoupen soudcem prvního soudního oddělení. Stejně se postupuje i při případném vyloučení druhého, event. dalšího zastupujícího soudce. Zastupující soudce projedná specializovanou věc i v případě, že jinak danou specializaci nemá rozvrhem práce stanovenou. V případě přidělení věci zastupujícímu soudci se tato skutečnost zohlední tzv. navýšením nápadu zastupujícímu soudci a naopak snížením nápadu vyloučenému soudci.

**2.**

V případě, že nastane překážka, která brání trestnímu soudci vykonávat jednotlivé úkony trestního řízení, provede tyto zastupující soudce. Pokud nastane překážka, která brání vykonávat jednotlivé úkony trestního řízení i zastupujícímu trestnímu soudci, pak o tom, kdo takové úkony vykoná, rozhodne předseda soudu nebo místopředseda pro úsek trestní.

**3.**

Pokud ve více trestních věcech zapsaných do různých soudních oddělení jsou dány zákonné podmínky pro spojení věci dle § 20 odst. 1 trestního řádu, pak se při spojení věcí postupuje podle kritérií v následujícím pořadí:

1. věc podle své povahy, rozsahu nebo počtu obviněných jednodušší se spojí k věci složitější
2. věc, kde obviněný není stíhán vazebně, se spojí k věci, kde obviněný je vazebně stíhaný
3. věc napadlá později se spojí k věci, která napadla dříve

**4.**

V případě věci vrácené soudcem státnímu zástupci k došetření, v případě odmítnutí návrhu na potrestání, a dále věci, v níž byla vzata obžaloba či návrh na potrestání státním zástupcem zpět, bude tato věc zapsána jako obživlá do stejného soudního oddělení, do kterého byla zapsána původně. Stejný postup platí v případě postoupení věci nadřízenému soudu k rozhodnutí o příslušnosti či odnětí a přikázání věci v případě, že rozhodnutím nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu. Jestliže soudce v době nového nápadu totožné věci již nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, věc projedná a rozhodne nový soudce stejného soudního oddělení, do něhož věc původně napadla. Pokud není původní soudní oddělení v době nového nápadu totožné věci již obsazeno, věc projedná a rozhodne soudce soudního oddělení, které číselně následuje za soudním oddělením, do něhož věc původně napadla s tím, že v případě posledního soudního oddělení věc projedná a rozhodne soudce prvního soudního oddělení. Tato skutečnost se v případě nového nápadu totožné věci do jiného soudního oddělení následně zohlední tzv. navýšením nápadu soudce, který takto věc nově projedná a rozhodne.

**5.**

Ustanovování obhájců v případech nutné obhajoby se řídí ust. § 39 odst. 2, odst. 3 trestního řádu.

**6.**

Při rozdělování věcí dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim se postupuje obdobně jako při rozdělování věcí dle trestního zákoníku.

**7.**

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce delší než 1 měsíc je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce až do jeho návratu.

V případech zvláštního zřetele hodných (např. nadstandardně obsáhlý spis) je předseda soudu oprávněn pozastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.

**IV. Věci rejstříků Nt a Ntm – část všeobecná**

**1.**

Výše uvedená pravidla pro přidělování nápadu T věcí se použijí přiměřeně na přidělování věcí agendy Nt všeobecná a Ntm všeobecná.

**Závazné oddíly rejstříků Nt, Ntm** jsou stanoveny Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001- Org., kterou se vydává vnitřní kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění.

**2.**

Návrhy na uznání a výkon cizozemských rozhodnutí podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, se zapisují pouze do soudních oddělení se specializací „CIZINA“.

**V. Agenda Td**

Věci rejstříku Td se zapisují postupně do jednotlivých soudních oddělení obdobně podle zásad uvedených v bodě I/1. s tím, že k možným specializacím se nepřihlíží.

**VI. Vyšší soudní úředník**

* vykonává úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státních zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, dále další úkony vyhrazené předsedou soudního oddělení a další činnosti stanovené v.k.ř.
* rozhodování o výši odměny a náhradě hotových výdajů ustanoveného zmocněnce poškozeného (§151 odst. 6 tr. řádu)
* rozhodování o povinnosti odsouzeného hradit státu náklady vzniklé ustanovením zmocněnce poškozeného a o jejich výši (§ 155 odst. 5 tr. řádu)
* rozhodování dle § 83 odst. 1 tr. zákoníku - o osvědčení odsouzeného ve zkušební době podmíněného odsouzení na návrh státního zástupce (§ 330 odst. 4 tr. řádu)
* rozhodování dle § 105 odst. 1 tr. zákoníku - o zahlazení odsouzení
* rozhodování dle § 91 odst. 1 tr. zákoníku - o osvědčení odsouzeného ve zkušební době
* podmíněného upuštění od výkonu trestu zákazu činnosti nebo zákazu pobytu aj.
* rozhodování dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2003Sb. - osvědčení u podmíněného upuštění od uložení trestního opatření, na návrh státního zástupce (per analogiam § 330odst. 4 tr. řádu), tedy v případě pozitivního rozhodnutí dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2003 Sb.
* rozhodování dle § 104 odst. 1 tr. řádu - o nároku na svědečné, není-li tento nárok přiznán v hlavním líčení
* vykonává úkony vyplývající z § 6 odst. 1, odst. 5, § 23, § 24, § 27, § 28 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
* vykonává úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy
* vykonává přípravné práce ve spisech agendy Rod
* podává informace o nařízeném odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 8 tr. řádu a informace o nařízeném zjišťování údajů o telekomunikačním provozu podle § 88a odst. 2 tr. řádu.

**VII. Dosažitelnost soudců v přípravném řízení – rejstřík 0Nt, 0Ntm**

**1.**

Všichni soudci Okresního soudu ve Frýdku-Místku jsou oprávněni v době dosažitelnosti rozhodovat v přípravném řízení v agendě 0Nt, dále jsou oprávněni v uvedené době projednávat a rozhodovat trestní věci mladistvých (agenda 0Ntm) a také rozhodovat věci týkající se domácího násilí a předběžného opatření upravující poměry dítěte (§ 452 zák. č.292/2013 Sb.). Tímto je založena příslušnost soudce pro všechny úkony v předmětné věci v přípravném řízení s tím, že měla-li by být pro účely dalšího rozhodování v téže věci takto založena příslušnost soudce úseku občanskoprávního, je soudcem příslušným k dalším rozhodnutím v této věci v rámci přípravného řízení soudce, jemuž byla v době nápadu věci na soud určena dosažitelnost pro rozhodování ve zkráceném řízení a při neodkladných a neopakovatelných úkonech. Dosažitelnost pro zkrácené řízení a neodkladné a neopakovatelné úkony je určena pouze soudcům trestního úseku. V rámci této dosažitelnost soudci trestního úseku projednávají a rozhodují také návrhy na vydání rozhodnutí dle § 8 odst. 5, § 33 odst. 2, § 51a, § 69 odst. 1, § 76a odst. 1 trestního řádu, dále rozhodují o stížnostech dle § 146a odst. 1, 2 trestního řádu a žádostech podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních. Dosažitelnost trvá zpravidla jeden týden počínaje pondělím od 7:00 hodin do následujícího pondělí 7:00 hodin. Jednotlivé úseky dosažitelnosti jsou určeny rozpisem dosažitelnosti zpracovaným předsedou soudu na příslušný kalendářní rok. V případě aktuálních překážek v práci rozpisem určeného soudce, lze obsazení daného úseku dosažitelnosti rozhodnutím místopředsedy soudu změnit. Dosažitelnost je soudci nařízena rozhodnutím místopředsedy pro úsek trestní nejpozději první pracovní den v týdnu na základě zpracovaného rozpisu dosažitelnosti, s přihlédnutím ke změnám tohoto rozpisu, aktuálním překážkám v práci u jednotlivých soudců a jejich pracovnímu vytížení ve dnech dosažitelnosti.

**2.**

V případě vyloučení soudce, jemuž je určena dosažitelnost, provede příslušný úkon trestního řízení spadající do dosažitelnosti ten soudce, který má v tutéž dobu službu pro úkony ve zkráceném řízení a při neodkladných a neopakovatelných úkonech. Je-li pověřen oběma službami tentýž soudce, provede příslušný úkon trestního řízení spadající do dosažitelnosti soudce trestního úseku, který bude jako první zastižen, a to dle vzestupného pořadí soudních oddělení.

**3.**

V případě podání návrhu, k jehož projednání a rozhodnutí by byl příslušný soudce, který již u zdejšího soudu nepracuje (žádost o propuštění z vazby, návrh na ponechání obviněného ve vazbě apod.), návrh projedná a rozhodne soudce trestního úseku, kterému je v době nápadu nového návrhu určena dosažitelnost pro zkrácené řízení a neodkladné a neopakovatelné úkony.

**4.**

V případě podání návrhu v přípravném řízení Okresním státním zástupcem Mgr. Jiřím Martikánem v době, kdy má určenou dosažitelnost JUDr. Alice Martikánová, bude věc přidělena trestnímu soudci, který má v den podání návrhu určenou dosažitelnost pro zkrácené řízení a neodkladné a neopakovatelné úkony.

**5.**

V případě rozhodování o návrhu státního zástupce na vzetí do vazby podaného ohledně více obviněných, kdy s ohledem na předpokládaný rozsah vazebního zasedání hrozí, že by nebylo možno rozhodnutí dle § 77 odst. 2 tr. řádu učinit v zákonem stanovené lhůtě, je soudcem oprávněným k rozhodnutí o takovém návrhu, kromě soudce vykonávajícího dosažitelnost, i soudce, který má v tutéž dobu určenou službu pro zkrácené řízení a neodkladné a neopakovatelné úkony. Je-li pověřen oběma službami tentýž soudce, je dalším soudcem oprávněným k rozhodnutí o uvedeném návrhu kterýkoliv soudce trestního úseku, který bude zastižen, a to dle vzestupného pořadí soudních oddělení. U trestné činnosti spáchané více pachateli je k úkonům trestního řízení spadajícím do dosažitelnosti příslušný trestní soudce, který ve věci rozhodoval jako první.

| **SOUDCI - ÚSEK TRESTNÍ AGENDY** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Výše nápadu** | **Obor působnosti soudce** | **Soudce / zástupce / přísedící** |
| **1T** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku T včetně níže uvedených specializací: | **Mgr. Martin Brázda**  JUDr. Michal Márton, Ph.D. |
|  | 100% | FINANČNÍ |  |
|  | 100% | KORUPCE |  |
|  | 100% | ZÁV.OR. KR. |  |
|  | 100% | VELKÁ VĚC |  |
|  | 100% | VAZEBNÍ |  |
|  | 100% | SKUP. VĚC |  |
|  | 100% | SENÁTNÍ |  |
| **1Nt** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nt bez přípravného řízení |  |
| **1Td** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku Td | přísedící - viz příloha č. 1 |
| **2T** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku T včetně níže uvedených specializací: | **Mgr. Jaroslav Rakošan**  Mgr. Ing. Mikuláš Vodrážka |
|  | 100% | CIZINA |  |
|  | 100% | FINANČNÍ |  |
|  | 100% | VELKÁ VĚC |  |
|  | 100% | VAZEBNÍ |  |
|  | 100% | SKUP. VĚC |  |
|  | 100% | SENÁTNÍ |  |
| **2Nt** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nt bez přípravného řízení |  |
| **2Td** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku Td | přísedící - viz příloha č. 1 |
| **3T** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku T včetně níže uvedených specializací: | **JUDr. Michal Márton, Ph.D.**  Mgr. Martin Brázda |
|  | 100% | FINANČNÍ |  |
|  | 100% | KORUPCE |  |
|  | 100% | ZÁV.OR. KR. |  |
|  | 100% | VELKÁ VĚC |  |
|  | 100% | VAZEBNÍ |  |
|  | 100% | SKUP. VĚC |  |
|  | 100% | SENÁTNÍ |  |
| **3Nt** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nt bez přípravného řízení |  |
| **3Td** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku Td | přísedící - viz příloha č. 1 |
| **4T** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku T včetně níže uvedených specializací: | **Mgr. Ing. Mikuláš Vodrážka**  Mgr. Jaroslav Rakošan |
|  | 100% | CIZINA |  |
|  | 100% | FINANČNÍ |  |
|  | 100% | VELKÁ VĚC |  |
|  | 100% | VAZEBNÍ |  |
|  | 100% | SKUP. VĚC |  |
|  | 100% | SENÁTNÍ |  |
| **4Nt** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nt bez přípravného řízení |  |
| **4Td** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku Td | přísedící - viz příloha č. 1 |
|  |  | Všechny pravomocně neskončené věci soudního oddělení 4T, popř. jiného soudního oddělení T, které ke dni 30. 4. 2018 projednával a rozhodoval Mgr. Miroslav Martynek, projedná a rozhodne Mgr. Miroslav Martynek. |  |
| **5T** | 50% | rozhodování ve věcech rejstříku T včetně níže uvedených specializací: | **JUDr. Petr Prašivka**  Mg. Jiří Nezhoda |
|  | 75% | DOPRAVNÍ |  |
|  | 100% | VOJENSKÁ |  |
|  | 50% | VAZEBNÍ |  |
|  | 50% | SKUP. VĚC |  |
|  | 50% | SENÁTNÍ |  |
| **5PP** | 100% | agenda podmíněného propuštění z VT |  |
| **5Nt** | 50% | všechny oddíly rejstříku Nt bez přípravného řízení |  |
| **5Td** | 50% | rozhodování ve věcech rejstříku Td | přísedící - viz příloha č. 1 |
| **6T** | 25% | rozhodování ve věcech rejstříku T včetně níže uvedených specializací: | **Mgr. Jiří Nezhoda**  JUDr. Petr Prašivka |
|  | 25% | DOPRAVNÍ |  |
|  | 100% | VOJENSKÁ |  |
|  | 100% | VELKÁ VĚC |  |
|  | 25% | VAZEBNÍ |  |
|  | 25% | SKUP. VĚC |  |
|  | 25% | SENÁTNÍ |  |
| **6Nt** | 25% | všechny oddíly rejstříku Nt bez přípravného řízení |  |
| **6Td** | 25% | rozhodování ve věcech rejstříku Td | přísedící - viz příloha č. 1 |
| **7Tm** | 100% | trestní věci mladistvých včetně níže uvedené specializace: | **Mgr. Jarmila Brázdová**  JUDr. Petr Prašivka |
|  | 100% | VELKÁ VĚC |  |
| **7Ntm** | 100% | všechny oddíly rejstříku Ntm bez přípravného řízení | přísedící - viz příloha č. 1 |
| **80Rod** | 100% | trestní věci dětí mladší patnácti let včetně níže uvedené specializace: | **Mgr. Jarmila Brázdová**  JUDr. Petr Prašivka |
|  | 100% | VELKÁ VĚC |  |
| **80T** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku T včetně níže uvedených specializací: | **Mgr. Jarmila Brázdová**  JUDr. Petr Prašivka |
|  | 100% | VELKÁ VĚC |  |
|  | 100% | VAZEBNÍ |  |
|  | 100% | SKUP. VĚC |  |
|  | 100% | SENÁTNÍ |  |
| **80Nt** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nt bez přípravného řízení |  |
| **80Td** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku Td | přísedící - viz příloha č. 1 |
| **81T,**  **81Nt a**  **81Td** | 0% | Zastaven nápad dnem 1. 5. 2019. | **NEOBSAZENO** |
|  |  | Všechny pravomocně neskončené věci, které projednávala a rozhodovala ke dni 30. 4. 2019 JUDr. Jiřina Jalůvková (včetně dříve přerozdělených věcí jiných soudních oddělení) a případně později obživlé věci soudního oddělení 81T a 81Nt, projedná a rozhodne Mgr. Ing. Mikuláš Vodrážka.  Věci porozsudkové agendy, které v původním řízení pravomocně rozhodovala JUDr. Jiřina Jalůvková, projednávají a rozhodují JUDr. Petr Prašivka (liché spisové značky) a Mgr. Jiří Nezhoda (sudé spisové značky).  Věci přípravného řízení, k jejichž projednání a rozhodnutí by byla do 30. 4. 2019 příslušná JUDr. Jiřina Jalůvková, projedná a rozhodne soudce trestního úseku, který v době nápadu věci zajišťuje dosažitelnost pro zkrácené řízení a neodkladné a neopakovatelné úkony. |  |

| **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI A SOUDNÍ TAJEMNÍCI TRESTNÍ AGENDY** | | |
| --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| 1T, 1Nt, 4T, 4Nt,  7Tm, 7Ntm,  80Rod | **Olga Božková**  Eva Budzinská/ Bc. Alena Blahutová | vykonává úkony – viz agenda úseku trestního |
| 2T, 2Nt, 3T, 3Nt,  6T, 6Nt | **Eva Budzinská**  Pavlína Pavloková/ Bc. Renata Machalová | vykonává úkony - viz agenda úseku trestního |
| 5T, 5Nt, 5PP, 80T, 80Nt, 81T, 81Nt | **Pavlína Pavloková**  Olga Božková / Monika Vybíralová | vykonává úkony - viz agenda úseku trestního |
| **tajemnice** | Svatava Králová |  |

| **VEDOUCÍ KANCELÁŘE TRESTNÍ AGENDY** | | |
| --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| 2T, 3T, 80T | **Kateřina Bednarčíková**  Markéta Dřímalová | vykonává úkony - viz obecné informace |
| 1T, 4T, 5T, 5PP, 6T | **Kateřina Poledníková**  Romana Skotnicová | vykonává úkony - viz obecné informace |
| 7Tm, 80Rod, 81T | **Jana Koloničná**  Dagmar Wiesiolá | vykonává úkony- viz obecné informace |
| Nt, Ntm, Td | **Jana Koloničná**  Dagmar Wiesiolá, Anna Zajícová | vykonává úkony - viz obecné informace |

| **PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE / ZAPISOVATELKA TRESTNÍ AGENDY** | | |
| --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| 1T, 1Nt, 1Td | **Anna Zajícová /** Iveta Svrčinová  Dagmar Wiesiolá  vzájemný zástup - ostatní prot. úřednice | vykonává úkony - viz obecné informace |
| 2T, 2Nt, 2Td | **Svatava Králová /** Iveta Svrčinová  Dagmar Wiesiolá  vzájemný zástup - ostatní prot. úřednice | vykonává úkony - viz obecné informace |
| 3T, 3Nt, 3Td | **Lenka Morysová** / Iveta Svrčinová  Dagmar Wiesiolá  vzájemný zástup - ostatní prot. úřednice | vykonává úkony - viz obecné informace |
| 4T, 4Nt, 4Td | **Martina Tumlířová /** Dagmar Wiesiolá Iveta Svrčinová  vzájemný zástup - ostatní prot. úřednice | vykonává úkony – viz obecné informace |
| 5T, 5Nt, 5Td, 5PP | **Romana Skotnicová /** Iveta Svrčinová Dagmar Wiesiolá  vzájemný zástup - ostatní prot. úřednice | vykonává úkony - viz obecné informace |
| 6T, 6Nt, 6Td | **Markéta Dřímalová /** Iveta Svrčinová Dagmar Wiesiolá  vzájemný zástup - ostatní prot. úřednice | vykonává úkony - viz obecné informace  **zástupce pro vedení evidence videokonferencí** |
| 81T, 81Nt, 81Td | **Markéta Dřímalová /** Jana Koloničná  Dagmar Wiesiolá  vzájemný zástup - ostatní prot. úřednice | vykonává úkony - viz obecné informace |
| 7Tm, 7Ntm, 80T, 80Nt, 80Td, 80Rod | **Petra Šudková /** Dagmar Wiesiolá  Iveta Svrčinová  vzájemný zástup - ostatní prot. úřednice | vykonává úkony - viz obecné informace  **vede evidenci videokonferencí** |

# AGENDA ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍHO - SPORNÉHO

**I. Přidělování nápadu**

Napadlé věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány obecným způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS, s přihlédnutím k odborným specializacím soudních oddělení tak, jak jsou určeny v rozvrhu práce dorovnáním do velikosti nápadu uvedeného v tabulce jednotlivých soudních oddělení.

**II. Specializace**

**1.**

Jednotlivé specializace úseku civilního jsou vyjmenovány v odstavci 2.

**2.**

V případě souběhu specializací v jedné civilní věci má přednost specializace s nižším pořadovým číslem v následujícím pořadí:

Agenda C:

1. PRACOVNÍ

2. OSOBNOST

3. CIZINA

4. CEPR

5. PR + PRAC. (platební rozkaz + pracovní)

6. PR + CIZ. (platební rozkaz + cizina)

7. PLAT. ROZK. (platební rozkaz)

Agenda Nc:

1. PŘEDB. OP. (předběžné opatření)

2. PRACOVNÍ

3. OSOBNOST

4. CIZINA

5. NC – RŮZNÉ C (nejasné podání C)

6. NC – RŮZNÉ E (nejasné podání E)

7. NC – PŘEROZ. (přerozdělení)

Agenda Cd:

1. CIZINA

**3.**

1. Za věci **pracovní** se považují spory vyplývající z pracovněprávních vztahů posuzované podle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce a i jiné věci mající pracovněprávní charakter, bez ohledu na to, který právní předpis tyto vztahy reguluje.
2. Za věci **osobnosti** se považují **zejména** věci vyplývající z ust. §§ 81,82 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, dále nároky vyplývající z ust. § 2956 Občanského zákoníku, jsou-li uplatněny samostatně popř. ve společném řízení s nároky dle ust. § §81,82 a násl. Občanského zákoníku, jakož i jiné věci mající osobnostní charakter, bez ohledu na to, který právní předpis tyto vztahy reguluje, vyjma náhrad souvisejících s ublížením na zdraví dle § 2958 Občanského zákoníku.
3. Za věci **cizina (věci s mezinárodním prvkem)** se považují věci, v nichž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny.
4. Za věci **CEPR** se považují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podané přes webové rozhraní do aplikace CEPR a na pokyn VSÚ jsou převáděné do rejstříku C.
5. Za věci **platební rozkaz** se považují výslovné návrhy na vydání platebního rozkazu, k jehož vydání je oprávněný vyšší soudní úředník dle § 11 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění.
6. Za věci **předběžné opatření** se považují návrhy podle § 74 a násl. o.s.ř.
7. Specializace **Nc - Přerozdělení** slouží k přerozdělování věcí vzniklých z důvodu potřeby přerozdělit věci v souvislosti s výkonem funkce soudce.

**4.**

Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci. Věc, kde existence specializace dle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až **v průběhu řízení**, vyřizuje i nadále soudce, kterému byla věc přidělena. Toto pravidlo neplatí ve věcech pracovních, kdy změnu řešitele lze provést kdykoliv.

Pokud podle názoru soudce, kterému byla věc přidělena, je tato věc již od počátku zapsána v rozporu s rozvrhem práce, předloží spis jako první úkon místopředsedkyni soudu případně předsedovi soudu neprodleně po předložení spisu soudci k rozhodnutí.

Pokud místopředsedkyně/předseda soudu zjistí, že věc byla chybně zapsána a toto zjištění učiní v kalendářním měsíci, kdy věc byla zapsána, dá pokyn k vyznačení mylného zápisu a zapsání věci nově. Pokud zjištění učiní následující kalendářní měsíc, věc nelze již vyznačit jako mylný zápis a proto dá pokyn k přerozdělení věci pod danou spisovou značkou v souladu s rozvrhem práce a zápisem pomocí specializace NC – Přeroz. s ohledem ke specializacím.

V pochybnostech o specializaci při zápisu do rejstříku rozhodne místopředsedkyně občanskoprávní agendy soudu.

**III. Ostatní**

**1.**

U **věcí doručených do elektronické podatelny** soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.

**2.**

U **věcí doručených do evidence přehledu importovaných věcí** se za okamžik nápadu považuje datum a hodina importu.

**3.**

U **věcí** **postoupených z** **jiných** **soudů** se za okamžik nápadu považuje fyzické doručení věci, nikoliv datum a hodina importu.

**4.**

Při **spojení** **věcí** různých soudních oddělení rozhodnutím soudce podle **§ 112 odst. 1 o.s.ř.** věc vyřizuje soudce, kterému věc napadla dříve. Pokud věci napadly ve stejný den a nelze zjistit přesný časový údaj nápadu, bude věc vyřizovat soudce, u jehož spisové značky je nižší běžné číslo rejstříku lomeného letopočtem. Při číselné shodě řeší věc soudce s nižším číslem soudního oddělení.

**5.**

**Vyloučené věci** k samostatnému projednání a rozhodnutí podle **§ 112 odst. 2 o.s.ř.** jsou přidělovány soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.

V případě vyloučené věci k samostatnému projednání, kdy v průběhu řízení vyjde najevo další skutečnost, týkající se nové specializace, bude tato zapsána automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací.

**6.**

Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** určené v rozvrhu práce u jednotlivých agend s přihlédnutím ke specializaci. Není-li to možné, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně soudci soudních oddělení, kteří číselně následují za soudním oddělením původně určeného soudce soudního oddělení s tím, že soudce posledního soudního oddělení zastupuje soudce prvního soudního oddělení. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce. To platí i v případě soudce vyloučeného z projednání a rozhodování věci dle § 14 a násl. o.s.ř.

**7.**

**Věci převáděné** z rejstříku Nc do rejstříku C na pokyn soudce bude vyřizovat soudce, který pokyn vydal. Věci se zapíší po pokynu řešitele zařazením do dané agendy dle data a času doručení k zápisu na vyšší podatelnu.

**8.**

**Zrušené nebo nevydané elektronické platební rozkazy z CEPR** jsou přidělovány automaticky s přihlédnutím ke specializaci CEPR obecným způsobem do soudních oddělení mimo neobsazené soudní oddělení.

**9.**

U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení; pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla soudního oddělení a pokud toto soudní oddělení není obsazeno, pak soudce v soudním oddělení následujícího čísla stejného oddělení s přihlédnutím ke specializaci s tím, že předsedu posledního soudního oddělení zastupuje předseda prvního soudního oddělení.

**10.**

Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí **následné úkony ve věcech pravomocně skončených** (např. rozhodnutí o nahlížení do spisu) soudce zařazený v soudním oddělení stejného čísla; pokud soudní oddělení stejného čísla není obsazeno, soudce působící v soudním oddělení nejblíže následujícího čísla stejného oddělení s tím, že předsedu posledního soudního oddělení zastupuje předseda prvního soudního oddělení.

**11.**

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce delší než 1 měsíc je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce až do jeho návratu.

V případech zvláštního zřetele hodných (např. nadstandardně obsáhlý spis) je předseda soudu oprávněn pozastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.

**12.**

V případě **dlouhodobější nepřítomnosti soudce** (delší než 3 měsíce dle § 1 odst. 2 v.k.ř.) či uzavření soudního oddělení je předseda soudu oprávněn rozhodnout o přerozdělení věcí nepřítomného soudce či uzavřeného soudního oddělení.

**Přerozdělené věci** jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány obecným způsobem do rejstříku Nc oddíl Všeobecný s použitím specializace Nc - Přerozdělení s přihlédnutím ke specializaci CIZINA, OSOBNOST. Pokud jde o věci se specializací PRACOVNÍ, tyto projedná a rozhodne zastupující soudce.

**Věci určené k přerozdělení** budou před zápisem do rejstříku Nc-všeobecný se spec. Přerozdělení seřazeny dle klíče: od nejnižšího čísla soudního oddělení po nejvyšší, v rámci soudního oddělení pak podle stáří věci od nejstarší po nejmladší.

**13.**

Ve **sporných případech** rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu.

**14.**

Na oddělení občanskoprávním **sporném** i nesporném je používán pro **ustanovování** **zástupců** **a opatrovníků** z řad advokátů vytvořený Seznam advokátů působících v okrese Frýdek-Místek s tím, že zástupci či opatrovníci z řad advokátů jsou ustanovováni kolovacím způsobem s tím, že tento koloběh nebude přerušen ani na konci roku a bude dále pokračovat.

**15.**

V případě nápadu návrhu na vydání evropského příkazu k obstavení účtu bude tento návrh zapsán do předběžných opatření rejstříku Nc - všeobecný a přidělen k vyřízení soudci občanskoprávního oddělení se specializací cizina.

**16.**

**Závazné oddíly rejstříků Nc, EXE** jsou stanoveny Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. prosince 2001, č. j. 505/2001- Org., kterou se vydává vnitřní kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění.

Všichni soudci občanskoprávního sporného oddělení, vyjma soudního oddělení řešícího vybrané oddíly rejstříku Nc, rozhodují v rejstříku 0 Nc – oddíl předběžné opatření DN (domácí násilí) kolovacím způsobem s ohledem na specializaci s tím, že tento koloběh nebude přerušen ani na konci roku a bude dále pokračovat.

Napadne-li předběžné opatření domácí násilí v pátek, případně den před dnem pracovního volna, po 12.00 hod., bude toto předběžné opatření řešit soudce, jež má určenou dosažitelnost.

**17.**

Pokud je po nápadu věci u zákonného soudce rozhodnuto o jeho vyloučení z projednávání a rozhodnutí věci dle § 14 občanského soudního řádu, věc projedná a rozhodne zastupující soudce. V případě následného vyloučení zastupujícího soudce věc projedná a rozhodne soudce soudního oddělení, které číselně následuje za soudním oddělením původně vyloučeného soudce s tím, že soudce posledního soudního oddělení je zastoupen soudcem prvního soudního oddělení. Stejně se postupuje i při případném vyloučení druhého, event. dalšího zastupujícího soudce. Zastupující soudce projedná specializovanou věc i v případě, že jinak danou specializaci nemá rozvrhem práce stanovenou. V případě přidělení věci zastupujícímu soudci se tato skutečnost zohlední tzv. navýšením nápadu zastupujícímu soudci a naopak snížením nápadu vyloučenému soudci.

**IV. Agenda Cd**

**Agendu věcí Cd** vyřizují soudní čekatelé s výjimkou věcí Cd – cizina, které vyřizují soudci se specializací cizina úseku občanskoprávního sporného. V případě nepřítomnosti čekatelů vyřizují běžný nápad soudci občanskoprávního úseku sporného bez specializace cizina.

**V. Vyšší soudní úředník**

**Vyšší soudní úředník úseku občanskoprávního:**

automatické přidělování nápadu obecným způsobem do stovkových rejstříků C se specializací platební rozkaz (ve věci vydání platebního rozkazu na výslovný návrh) do velikosti nápadu základních soudních oddělení.

**Vyšší soudní úředník je oprávněn provádět:**

* úkony dle Hlavy II. zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění a úkony vyhrazené předsedou senátu-samosoudcem a další činnosti soudu stanovené v.k.ř.
* úkony dle § 6 odst. 2,5, §§ 23, 24, 27, 28, vyhlášky o jednacím řádu č. 37/1992 Sb., v platném znění
* úkony dle § 13 zák. č. 121/2008 Sb., na základě pověření soudce
* úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění.

| **SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní. odd.** | **Výše nápadu** | **Obor působnosti soudce** | **Soudce / zástupce / přísedící** |
| **8C** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **Mgr. Radomír Josiek**  JUDr. Jaroslava Volná |
|  | 100% | PRACOVNÍ |  |
|  | 100% | CEPR |  |
| **8Nc** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **108C** | 100% | PR + PRAC. |  |
|  | 100% | PLAT. ROZK. |  |
| **8Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd | přísedící - viz příloha č. 1 |
| **9C** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **JUDr. Jarmila Herotová**  Mgr. Monika Špoková |
|  | 100% | OSOBNOST | **zástupce**  JUDr. Ludmila Kotásková |
|  | 100% | CEPR |  |
| **9Nc** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **109C** | 100% | PLAT. ROZK. |  |
| **9Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd |  |
| **10C** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **Mgr. Monika Špoková**  JUDr. Jarmila Herotová |
|  | 100% | CIZINA | **zástupce**  JUDr. Alice Martikánová |
|  | 90% | CEPR |  |
| **10Nc** | 90% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **110C** | 100% | PR + CIZ. |  |
|  | 90% | PLAT. ROZK. |  |
| **10Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd včetně níže uvedené specializace |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **11C** | 0% | Pozastaven nápad dne 6. 5. 2019.  rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **Mgr. Irena Hluštíková**  Mgr. Markéta Hubeňáková |
|  | 0% | CEPR |  |
| **11Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **111C** | 0% | PLAT. ROZK. |  |
| **11Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd |  |
| **12C** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **JUDr. Ludmila Kotásková**  JUDr. Zuzana Benešová |
|  | 100% | OSOBNOST |  |
|  | 100% | CEPR |  |
| **12Nc** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **112C** | 100% | PLAT. ROZK. |  |
| **12Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd |  |
| **13C** | 0% | Zastaven nápad dnem 1. 6. 2018.  rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **JUDr. Naděžda Foldynová**  JUDr. Ladislava Olbrechtová |
|  | 0% | CIZINA | **zástupce**  Mgr. Monika Špoková |
|  | 0% | CEPR |  |
| **13EVC** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku EVC |  |
| **13Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **113C** | 0% | PR + CIZ. |  |
|  | 0% | PLAT. ROZK. |  |
| **13Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd včetně níže uvedené specializace |  |
|  | 0% | CIZINA |  |
| **14C** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **Mgr. Monika Szkanderová**  Mgr. Hana Solanská |
|  | 100% | CEPR |  |
| **14Nc** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **114C** | 100% | PLAT. ROZK. |  |
| **14Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd |  |
| **15C** | 50% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **JUDr. Ladislava Olbrechtová**  JUDr. Alice Martikánová |
|  | 50% | CEPR |  |
| **15Nc** | 100% | vybrané oddíly rejstříku Nc |  |
|  | 50% | oddíl Předběžného opatření před podáním návrhu a Všeobecný oddíl |  |
| **115C** | 50% | PLAT. ROZK. |  |
| **15Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd |  |
| **16C, 16Nc,**  **116 C,**  **16 Cd** | 0% | Zastaven nápad dnem 1. 10. 2018. | **NEOBSAZENO** |
|  |  | Všechny neskončené a obživlé věci ke dni 1. 1. 2019 se přerozdělují místopředsedkyní soudu rovnoměrně, losováním mezi soudní oddělení 11C a 18C . Ostatní obživlé věci po datu 1. 1. 2019 budou rozděleny mezi soudní oddělení 11C a 18C, dle specializace NC – PŘEROZ.  Obživlé věci po datu 6. 5. 2019 budou přiděleny soudnímu oddělení 18C. |  |
| **17C** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **JUDr. Jaroslava Volná**  Mgr. Radomír Josiek |
|  | 100% | PRACOVNÍ |  |
|  | 100% | CEPR |  |
| **17Nc** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **117C** | 100% | PR + PRAC. |  |
|  | 100% | PLAT. ROZK. |  |
| **17Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd | přísedící - viz příloha č. 1 |
| **18C** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **Mgr. Markéta Hubeňáková**  Mgr. Irena Hluštíková |
|  | 90% | CEPR |  |
| **18Nc** | 90% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **118C** | 90% | PLAT. ROZK. |  |
| **18Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd |  |
| **19C** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **JUDr. Zuzana Benešová**  JUDr. Ludmila Kotásková |
|  | 100% | OSOBNOST |  |
|  | 100% | CIZINA | **zástupce**  Mgr. Hana Solanská |
|  | 90% | CEPR |  |
| **19EVC** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku EVC | **zástupce**  Mgr. Hana Solanská |
| **19Nc** | 90% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **119C** | 100% | PR + CIZ. |  |
|  | 90% | PLAT. ROZK. |  |
| **19Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd včetně níže uvedené specializace |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **20C** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **Mgr. Hana Solanská**  Mgr. Monika Szkanderová |
|  | 100% | CIZINA | **zástupce**  Mgr. Michaela Janošcová |
|  | 90% | CEPR |  |
| **20EVC** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku EVC | **zástupce**  Mgr. Michaela Janošcová |
| **20Nc** | 90% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **120C** | 100% | PR + CIZ. |  |
|  | 90% | PLAT. ROZK. |  |
| **20Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd včetně níže uvedené specializace |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **40C, 140C,**  **40EVC,**  **40Nc, 40Cd** | 0% | Zastaven nápad dnem 1. 6. 2017. | **NEOBSAZENO** |
| **41C** | 45% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **JUDr. Alice Martikánová**  JUDr. Ladislava Olbrechtová |
|  | 100% | CIZINA | **zástupce**  JUDr. Zuzana Benešová |
|  | 45% | CEPR |  |
| **41EVC** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku EVC | **zástupce**  JUDr. Zuzana Benešová |
| **41Nc** | 45% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **141C** | 100% | PR + CIZ. |  |
|  | 45% | PLAT. ROZK. |  |
| **41Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd včetně níže uvedené specializace |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **42C** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku C včetně níže uvedených specializací a dobíhající obchodní agendy včetně věcí s cizím prvkem | **Mgr. Michaela Janošcová**  Mgr. Markéta Hubeňáková |
|  | 100% | CIZINA | **zástupce**  JUDr. Alice Martikánová |
|  | 90% | CEPR |  |
| **42EVC** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku EVC | **zástupce**  JUDr. Alice Martikánová |
| **42Nc** | 90% | všechny oddíly rejstříku Nc včetně specializací daného soudního oddělení |  |
| **142C** | 100% | PR + CIZ. |  |
|  | 90% | PLAT. ROZK. |  |
| **42Cd** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd včetně níže uvedené specializace |  |
|  | 100% | CIZINA |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JUSTIČNÍ ČEKATELÉ** | | | |
| **Soudní odd.** | **Výše nápadu** | **Obor působnosti justičního čekatele** | **Jméno a příjemní / zástupce/nadřízený řešitel** |
| **200Cd** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd | **Mgr. Eva Hanková**  Mgr. Sandra Vareninová  soudci úseku občanskoprávního |
| **201Cd** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku Cd | **Mgr. Sandra Vareninová**  Mgr. Eva Hanková  soudci úseku občanskoprávního |
| **202Cd** | 0% | Zastaven nápad dnem 1. 2. 2018. | **NEOBSAZENO** |
| **0 Si** | 100% | úkony poskytování informací dle zákona č. 106/99 Sb. v platném znění dle pokynu předsedy soudu | **Mgr. Eva Hanková**  Silvie Hyklová |

| **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Výše nápadu** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **8C, 14C, 19C** |  | **Renata Czaická**  Zdeňka Žišková, Daniel Němec | vykonává úkony – viz agenda úseku občanskoprávního sporného |
| **108C** | 100% | PR + PRAC. |  |
|  | 100% | PLAT. ROZK. |  |
| **108EC** | dobíhající spisy |  |  |
| **114C** | 100% | PLAT. ROZK. |  |
| **119C** | 100% | PR + CIZ. |  |
|  | 90% | PLAT. ROZK. |  |
| **8Nc,14Nc,19Nc** |  |  |  |
| **9C, 11 C, 13C, 20C** |  | **Zdeňka Žišková /**Renata Czaická, Dana Tošenovjanová | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního sporného |
| **109C** | 100% | PLAT. ROZK. |  |
| **113C** | 0% | PLAT. ROZK. |  |
| **120C** | 100% | PR + CIZ. |  |
|  | 90% | PLAT. ROZK. |  |
| **111C** | 0% | PLAT. ROZK |  |
| **111EC** | dobíhající spisy |  |  |
| **9Nc, 11Nc, 13Nc,20Nc** |  |  |  |
| **10C, 15C, 42C** |  | **Bc. Alena Blahutová**/Eva Klečková, Olga Božková | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního sporného |
| **40C, 140C, 40Nc, 110EC** | dobíhající spisy |  |  |
| **115C** | 50% | PLAT. ROZK. |  |
| **110C** | 90% | PLAT. ROZK. |  |
| **142C** | 100% | PR + CIZ. |  |
|  | 90% | PLAT. ROZK. |  |
| **10Nc,15Nc,42Nc** |  |  |  |
| **12C, 17C, 41C** |  | **Eva Klečková /** Bc. Alena Blahutová, Miroslava Pěgřímová | vykonává úkony – viz agenda úseku občanskoprávního sporného |
| **141C** | 100% | PR + CIZ. |  |
|  | 45% | PLAT. ROZK. |  |
| **112C** | 100% | PLAT. ROZK. |  |
| **112EC** | dobíhající spisy |  |  |
| **117C** | 100% | PR + PRAC. |  |
|  | 100% | PLAT. ROZK. |  |
| **12Nc,17Nc,41Nc** |  |  |  |
| **16C, 18C** |  | **Silvie Hyklová /** Zdeňka Žišková, Renata Martynková | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního sporného |
| **116C, 118EC** | dobíhající spisy |  |  |
| **118C** | 90% | PLAT. ROZK. |  |
| **16Nc, 18Nc** |  |  |  |
| **0Si** |  | **Silvie Hyklová /** Mgr. Eva Hanková | úkony poskytování informací dle zákona č. 106/99 Sb. v platném znění dle pokynu předsedy soudu |

| **AGENDA CEPR - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ – SPORNÝ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Výše nápadu** | **Jméno a příjmení řešitele/zástupce**  **Jméno a příjmení soudce/zástupce** | **Úkony** |
| **CEPR** | 100% | **Bc. Renata Machalová /** Gabriela Čajanová | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního sporného |
|  |  | **JUDr. Zuzana Benešová**  Mgr. Hana Solanská |  |
| **CEPR** | 100% | **Monika Vybíralová /** Bc. Renata Machalová | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního sporného |
|  |  | **Mgr. Michaela Janošcová**  JUDr. Zuzana Benešová |  |
| **CEPR** | 100% | **Gabriela Čajanová /** Monika Vybíralová | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního sporného |
|  |  | **Mgr. Hana Solanská**  Mgr. Michaela Janošcová |  |

| **VEDOUCÍ KANCELÁŘE - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ** | | |
| --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **12C, 13C, 14C, 18C**  **112C, 113C, 114C,118C**  **112EC, 118EC, včetně agendy Nc, EVC** | **Ivana Pavlisková**  Terezie Šamajová, Kateřina Tomečková | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **10C, 11C, 17C, 41C**  **110C, 111C, 117C, 141C**  **110EC, 111EC, včetně agendy Nc, EVC** | **Kateřina Tomečková**  Radka Miklicová, Ivana Pavlisková | vykonává úkony - viz obecné informace  vede seznam ustanovování zástupců a opatrovníků pro odd. C, P a Nc/zástup Ivana Pavlisková /Eva Pavelková |
| **8C, 16C, 19C, 42C**  **108C, 116C, 119C, 142C**  **108EC, včetně agendy Nc, EVC** | **Eva Pavelková**  Magdaléna Krpcová, Martina Zubková | vykonává úkony – viz obecné informace |
| **9C, 15C, 20C, 40C**  **109C, 115C, 120C, 140C**  **včetně agendy Nc, EVC**  **vede rejstříky Cd** | **Martina Zubková**  Darina Supíková, Eva Pavelková | vykonává úkony – viz obecné informace |

| **ZAPISOVATELKY – ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - SPORNÝ** | | |
| --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **8C, 108C**  **9C, 109C**  **11C, 111C**  **18C, 118C**  **včetně agendy Nc, EC, EVC** | **Lucie Šuláková**  **Terezie Šamajová**  **Marcela Vaňková**  **Klára Studeníková**  ostatní zapisovatelky úseku C | vykonává úkony – viz obecné informace |
| **12C, 112C**  **13C, 113C**  **14C, 114C**  **včetně agendy Nc, EC, EVC** | **Magdaléna Krpcová**  **Lucie Juráčková**  **Barbora Nespěšná**  ostatní zapisovatelky úseku C | vykonává úkony – viz obecné informace |
| **10C, 110C**  **17C, 117C**  **41C, 141C**  **včetně agendy Nc, EC, EVC** | **Radka Miklicová**  **Lucie Tkáčiková**  **Marcela Vaňková**  ostatní zapisovatelky úseku C | vykonává úkony – viz obecné informace |
| **16C, 116C**  **19C, 119C**  **42C, 142C**  **včetně agendy Nc, EC, EVC** | **Petra Musilová**  **Adéla Černiaková**  ostatní zapisovatelky úseku C | vykonává úkony – viz obecné informace |
| **15C, 115C**  **20C, 120C**  **40C, 140C**  **včetně agendy Nc, EC, EVC** | **Darina Supíková**  **Nikola Cydrichová**  ostatní zapisovatelky úseku C | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **agenda CEPR** | **Lucie Šuláková**  **Terezie Šamajová**  vzájemný zástup | sudé spisové značky  liché spisové značky |
| **zástupce pro vedení evidence videokonferencí** | **Magdaléna Krpcová** |  |
| **Agenda Cd** | **Darina Supíková**- vyřizuje pouze tuto agendu rozhodovanou justičními čekateli, vyjma Cd specializace CIZINA  Ostatní zapisovatelky jednotlivých soudních odd. se specializací CIZINA |  |

# AGENDA ÚSEKU OBČANSKOPRÁVNÍHO - NESPORNÉHO

**I. Přidělování nápadu**

Napadlé věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány obecným způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS s přihlédnutím k odborným specializacím soudců tak, jak jsou určeny v rozvrhu práce dorovnáním do velikosti nápadu uvedeného v tabulce jednotlivých soudních oddělení.

Všechny opatrovnické věci jsou zapisovány do rejstříku 0P a Nc – závazné oddíly – opatro a řešitel je přidělován podle navazujícího P a Nc.

**II. Specializace**

**1.**

Jednotlivé specializace úseku opatrovnického jsou vyjmenovány v odstavci 2.

**2.**

V případě souběhu specializací v jedné opatrovnické věci má přednost specializace s nižším pořadovým číslem v následujícím pořadí:

Agenda P a Nc:

1. PO 24 (předběžné opatření)

2. PO 24 + CIZ

3. CIZINA

4. PREZK.SV. (přezkum svéprávnosti)

Agenda L:

CIZINA

Agenda Nc:

NC – PŘEROZ. (přerozdělení)

CIZINA

**3.**

1. Za věci **PO 24** se považují návrhy na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle § 425 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. (dále jen PO 24).
2. Za věci **cizina (věci s mezinárodním prvkem)** se považují věci, v nichž je některý z účastníků cizím státním občanem, cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny.
3. Za věci **přezkum** **svéprávnosti** se považují věci, v nichž je nutno rozhodovat podle § 59 zákona č. 89/2012 Sb.

**4.**

Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci. Věc, kde existence specializace dle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až **v průběhu řízení**, vyřizuje i nadále soudce, kterému byla věc přidělena.

Pokud podle názoru soudce, kterému byla věc přidělena, je tato věc již od počátku zapsána v rozporu s rozvrhem práce, předloží spis jako první úkon místopředsedkyni soudu případně předsedovi soudu neprodleně po předložení spisu soudci k rozhodnutí.

Pokud místopředsedkyně/předseda soudu zjistí, že věc byla chybně zapsána a toto zjištění učiní v kalendářním měsíci, kdy věc byla zapsána, dá pokyn k vyznačení mylného zápisu a zapsání věci nově. Pokud zjištění učiní následující kalendářní měsíc, věc nelze již vyznačit jako mylný zápis a proto dá pokyn k přerozdělení věci pod danou spisovou značkou v souladu s rozvrhem práce a zápisem pomocí specializace NC – PŘEROZ. s ohledem ke specializacím.

V pochybnostech o specializaci při zápisu do rejstříku rozhodne místopředsedkyně občanskoprávní agendy soudu.

**III. Předběžné opatření - PO 24**

**1.**

Pokud napadne **nový návrh ohledně týchž dětí nebo téhož účastníka občanskoprávního řízení nesporného** a probíhá dosud nepravomocně skončené řízení, přidělí se nový návrh témuž soudci a to včetně návrhu na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte **(PO 24).**

**2.**

V případě **nepřítomnosti soudce** (dovolená, nemoc apod.) u něhož probíhá dosud nepravomocně skončené řízení a je podán návrh na vydání PO 24, rozhodne o tomto návrhu zastupující soudce s přihlédnutím ke specializaci a není-li to možné, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové soudních oddělení, kteří číselně následují za soudním oddělením původně určeného předsedy soudního oddělení s tím, že předsedu posledního soudního oddělení zastupuje předseda prvního soudního oddělení.

Další úkony v této věci bude provádět soudce, jemuž věc původně napadla. V případě přidělení věci (vydání PO 24) zastupujícímu soudci se tato skutečnost zohlední tzv. navýšením nápadu.

Napadne-li předběžné opatření upravující poměry dítěte v pátek, případně den před dnem pracovního volna, po 12.00 hod., bude toto předběžné opatření řešit soudce, jež má určenou dosažitelnost.

**3.**

Pokud **neprobíhá** žádné řízení ohledně téhož nezletilého /nezletilých, přidělí se návrh na PO upravující poměry dítěte obecným způsobem dle specializace PO 24.

V případě nepřítomnosti soudce (dovolená, nemoc apod.) u něhož neprobíhá žádné řízení a je podán návrh na vydání PO 24, rozhodne o tomto návrhu zastupující soudce s přihlédnutím ke specializaci s tím, že další úkony ve věci bude provádět zastupující soudce. V případě přidělení věci zastupujícímu soudci se tato skutečnost zohlední tzv. navýšením nápadu.

**IV. Ostatní**

**1.**

Pokud napadne návrh na schválení právního jednání ohledně **dědictví** a jeden dědický spis se týká více nezletilých dětí (polorodých sourozenců-více spisových značek), přidělí se všechny spisy nezletilých dětí soudci, kterému napadla první zapsaná věc v rámci jednoho dědického spisu, a to v případě, že neprobíhá u žádného z dětí nepravomocně skončené řízení.

**2.**

V případě, že probíhají nepravomocně skončené věci polorodých sourozenců v různých soudních odděleních a napadnou návrhy na schválení právního jednání ohledně jednoho dědického spisu, návrh bude přidělen soudci do soudního oddělení, který projednává neskončenou věc dříve zapsanou do soudního oddělení.

**3.**

**Podněty** jsou zapisovány do rejstříku P nebo Nc a do frm. APP013F - Podněty a poté spis vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení přiděleny soudci dle čárkového systému s uvedením spisové značky a data podání v případě, kdy řízení nemůže zahájit VSÚ. V případě nejasností bude předloženo místopředsedkyni občanskoprávní agendy soudu k rozhodnutí o přidělení kolovacím systémem.

**4.**

**Návrh na výkon rozhodnutí** ve věcech opatrovnických bude zapisován do rejstříku P a Nc. Pokud nebude evidována nepravomocně skončená věc, návrh se přidělí se specializací čísla soudního oddělení soudci, který naposledy rozhodoval o věci, proti němuž návrh na výkon rozhodnutí směřuje. V případě, že soudce již na opatrovnickém oddělení nepracuje, bude věc přidělena obecným způsobem dle rozvrhu práce.

**5.**

Všechna **řízení zahájená z moci úřední** se zapíší vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení bezodkladně do rejstříku P a Nc.

**6.**

V případě podání **návrhu na vydání předběžného opatření bez věcného návrhu** (návrh na vydání PO před zahájením řízení dle ust. §74 a násl. o.s.ř. o němž se musí rozhodnout do 7 dnů poté, co byl podán), mimo návrhy na PO upravující poměry dítěte (§ 452 z.ř.s.), přidělí vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení soudci dle čárkového systému s uvedením spisové značky a data podání.

**7.**

S ohledem na **přezkum** **svéprávnosti**, kdy je nutno ve lhůtě stanovené zákonem od právní moci rozhodnutí o svéprávnosti provést znovu přezkum, budou spisy přiděleny dle specializace Přezkum svéprávnosti automatickým přidělováním nápadu.

**8.**

V případě podání žádosti o **ustanovení** **bezplatného** **advokáta** pro budoucí opatrovnické řízení, když v době podání žádosti neprobíhá žádné řízení, přidělí žádost k vyřízení soudci místopředsedkyně soudu pro úsek občanskoprávní nesporný mezi jednotlivá soudní oddělení postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením s nejnižším číselným označením. Přidělování věci v následujícím roce bude pokračovat postupně podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením, které následuje po soudním oddělení, jemuž byla v minulém kalendářním roce přidělena věc dle tohoto bodu jako poslední. Místopředsedkyně soudu pro úsek občanskoprávní nesporný vede v souvislosti s přidělováním žádostí zvláštní přidělovací listinu.

**9.**

Na oddělení občanskoprávním sporném i **nesporném** je používán pro **ustanovování** **zástupců** **a opatrovníků** z řad advokátů vytvořený Seznam advokátů působících v okrese Frýdek-Místek s tím, že zástupci či opatrovníci z řad advokátů jsou ustanovováni kolovacím způsobem s tím, že tento koloběh nebude přerušen ani na konci roku a bude dále pokračovat.

**10.**

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce delší než 1 měsíc je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce až do jeho návratu.

V případech zvláštního zřetele hodných (např. nadstandardně obsáhlý spis) je předseda soudu oprávněn pozastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (delší než 3 měsíce dle § 1 odst. 2 v.k.ř.) či uzavření soudního oddělení je předseda soudu oprávněn rozhodnout o přerozdělení věcí nepřítomného soudce či uzavřeného soudního oddělení.

Přerozdělené věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány obecným způsobem do rejstříku Nc oddíl Ostatní – opatro s použitím specializace Nc – Přerozdělení s přihlédnutím ke specializaci CIZINA.

Věci určené k přerozdělení budou před zápisem do rejstříku Nc oddíl Ostatní – opatro se specializací Přerozdělení seřazeny dle klíče: od nejnižšího čísla soudního oddělení po nejvyšší, v rámci soudního oddělení pak podle stáří věci od nejstaršího po nejmladší.

**11.**

Pokud je po nápadu věci u zákonného soudce rozhodnuto o jeho vyloučení z projednávání a rozhodnutí věci dle § 14 občanského soudního řádu, věc projedná a rozhodne zastupující soudce. V případě následného vyloučení zastupujícího soudce věc projedná a rozhodne soudce soudního oddělení, které číselně následuje za soudním oddělením původně vyloučeného soudce s tím, že soudce posledního soudního oddělení je zastoupen soudcem prvního soudního oddělení. Stejně se postupuje i při případném vyloučení druhého, event. dalšího zastupujícího soudce. Zastupující soudce projedná specializovanou věc i v případě, že jinak danou specializaci nemá rozvrhem práce stanovenou. V případě přidělení věci zastupujícímu soudci se tato skutečnost zohlední tzv. navýšením nápadu zastupujícímu soudci a naopak snížením nápadu vyloučenému soudci.

**V. Vyšší soudní úředník je oprávněn provádět:**

* úkony dle Hlavy II. zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění a úkony vyhrazené předsedou senátu-samosoudcem a další činnosti soudu stanovené v.k.ř.
* úkony dle § 6 odst. 2, 5, §§ 23, 24, 27, 28, vyhlášky o jednacím řádu č. 37/1992 Sb., v platném znění
* úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění
* výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte - § 46 odst. 2 písm. b) j.ř.
* přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
* přípravné práce a úkony v přidělených spisech agendy L

**VI. Soudní tajemnice je oprávněna provádět:**

* přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
* přípravné práce a úkony v přidělených spisech agendy L
* dohledovou činnost dle § 48 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních č. 292/2013 Sb., v platném znění a § 971 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

| **SOUDCI - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Výše nápadu** | **Obor působnosti soudce** | **Soudce / zástupce** |
| **21P a Nc, 21L, 0Nc** |  | Zastaven nápad dnem 1. 3. 2019. | **NEOBSAZENO** |
|  |  | Veškeré nevyřízené, nepravomocně skončené a obživlé věci tohoto soudního oddělení k datu 1. 3. 2019 se přerozdělují předsedou soudu losováním mezi ostatní soudce občanskoprávní agendy nesporné s přihlédnutím k jejich specializacím a rovnoměrnému vytížení, dle protokolu o losování. Ostatní obživlé věci po datu 1. 3. 2019 budou s přihlédnutím ke stanoveným specializacím rovnoměrně přiděleny jednotlivým soudcům této agendy postupně do jednotlivých soudních oddělení a to 22 P a Nc, 25 P a Nc, 70 P a Nc, 71 P a Nc, 72 P a Nc, 73 P a Nc a 74 P a Nc. |  |
| **22P a Nc** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc | **JUDr. Iva Matějíčková**  JUDr. Naděžda Foldynová |
|  | 100% | PO 24 |  |
|  | 100% | PREZK.SV. |  |
| **22L** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku L |  |
| **0Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc |  |
| **22Nc** | 100% | oddíl Ostatní - opatro |  |
|  | 100% | Nc – PŘEROZ. |  |
| **23P a Nc** | 0% | Pozastaven nápad dne 1. 5. 2018.  rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc | **Mgr. Monika Szkanderová** JUDr. Hana Carbolová |
|  | 0% | PO 24 |  |
|  | 0% | PO 24 + CIZ |  |
|  | 0% | CIZINA |  |
|  | 0% | PREZK.SV. |  |
| **23L** | 0% | rozhodování ve věcech rejstříku L |  |
|  | 0% | CIZINA |  |
| **0Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc |  |
| **24P a Nc,**  **24L a 0Nc** | 0% | Zastaven nápad dnem 1. 4. 2018 | **NEOBSAZENO** |
| **25P a Nc** | 75% | rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc | **Mgr. Petra Bernatíková**  Mgr. Monika Skotnicová |
|  | 100% | PO 24 |  |
|  | 75% | PREZK.SV. |  |
| **25L** | 75% | rozhodování ve věcech rejstříku L |  |
| **0Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc |  |
| **25Nc** | 75% | oddíl Ostatní - opatro |  |
|  | 75% | Nc – PŘEROZ. |  |
| **70P a Nc** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc | **Mgr. Kateřina Zajícová**  JUDr. Hana Carbolová |
|  | 100% | PO 24 |  |
|  | 100% | PO 24 + CIZ |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
|  | 90% | PREZK.SV. |  |
| **70L** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku L |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **0Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc |  |
| **70Nc** | 90% | oddíl Ostatní - opatro |  |
|  | 90% | Nc – PŘEROZ., včetně specializace |  |
| **71P a Nc** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc | **JUDr. Hana Carbolová**  Mgr. Miroslav Martynek |
|  | 100% | PO 24 |  |
|  | 100% | PO 24 + CIZ |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
|  | 90% | PREZK.SV. |  |
| **71L** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku L |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **0Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc |  |
| **71Nc** | 90% | oddíl Ostatní - opatro |  |
|  | 90% | Nc – PŘEROZ., včetně specializace |  |
| **72P a Nc** | 80% | rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc | **Mgr. Monika Skotnicová**  Mgr. Petra Bernatíková |
|  | 100% | PO 24 |  |
|  | 80% | PREZK.SV. |  |
| **72L** | 80% | rozhodování ve věcech rejstříku L |  |
| **0Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc |  |
| **72Nc** | 80% | oddíl Ostatní - opatro |  |
|  | 80% | Nc – PŘEROZ. |  |
| **73P a Nc** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc | **Mgr. Miroslav Martynek**  JUDr. Hana Carbolová |
|  | 100% | PO 24 |  |
|  | 100% | PO 24 + CIZ |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
|  | 90% | PREZK.SV. |  |
| **73L** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku L |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **0Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc |  |
| **73Nc** | 90% | oddíl Ostatní - opatro |  |
|  | 90 | Nc – PŘEROZ., včetně specializace |  |
| **74P a Nc** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc | **JUDr. Naděžda Foldynová**  JUDr. Iva Matějíčková |
|  | 100% | PO 24 |  |
|  | 100% | PREZK.SV. |  |
| **74L** | 100% | rozhodování ve věcech rejstříku L |  |
| **0Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc |  |
| **74Nc** | 100% | oddíl Ostatní - opatro |  |
|  | 100% | Nc – PŘEROZ. |  |
|  |  | Veškeré nevyřízené a nepravomocně skončené věci soudního oddělení 24 P a Nc a 24L, převezme s účinností od 1. 9. 2018 JUDr. Naděžda Foldynová. V případě podání návrhu stejných účastníků v dosud nepravomocně skončeném řízení v soudním oddělení 24 P a Nc, bude věc zapsána s účinností od 1. 9. 2018 do nového soudního oddělení 74 P a Nc. |  |
| **75P a Nc** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc | **Mgr. David Mařádek**  Mgr. Miroslav Martynek |
|  | 100% | PO 24 |  |
|  | 100% | PO 24 + CIZ |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
|  | 90% | PREZK.SV. |  |
| **75L** | 90% | rozhodování ve věcech rejstříku L |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **0Nc** | 0% | všechny oddíly rejstříku Nc |  |
| **75Nc** | 90% | oddíl Ostatní - opatro |  |
|  | 90% | Nc – PŘEROZ., včetně specializace |  |

| **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI A SOUDNÍ TAJEMNÍCI**  **ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **21P a Nc, 0P, 0Nc**  **24P a Nc, 0P, 0Nc**  **74P a Nc, 0P, 0Nc**  **75P a Nc, 0P, 0Nc** | | **Dana Tošenovjanová/** Marcela Komárková  Zdeňka Žišková | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního nesporného a vykonává dohledovou činnost |
| **22P a Nc, 0P, 0Nc**  **sudé spis. zn.** | | **Marcela Komárková /**Dana Tošenovjanová  Jarmila Haramijová | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního nesporného a vykonává dohledovou činnost |
| **25P a Nc, 0P, 0Nc**  **70P a Nc, 0P, 0Nc** | | **Miroslava Pěgřímová /** Lenka Haragalová  Eva Klečková | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního nesporného a vykonává dohledovou činnost |
| **71P a Nc, 0P, 0Nc**  **72P a Nc, 0P, 0Nc** | | **Zuzana Pospěchová/** Dana Tošenovjanová  Eva Budzinská | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního nesporného a vykonává dohledovou činnost |
| **22P a Nc, 0P, 0Nc – liché sp.zn.**  **23P a Nc, 0P, 0Nc**  **73P a Nc, 0P, 0Nc** | | **Lenka Haragalová**/Miroslava Pěgřímová  Renata Czaická | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního nesporného a vykonává dohledovou činnost |
| **soudní tajemnice** | **21L, 22L, 23L, 24L,**  **25L,70L, 71L 72L, 73L, 74L, 75L** | **Šárka Diasová/**Marcela Komárková | vykonává úkony - viz agenda úseku občanskoprávního nesporného a vykonává dohledovou činnost |

| **VEDOUCÍ KANCELÁŘE - ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ** | | |
| --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **24P a Nc, 0P, 0Nc, 24L**  **74 P a Nc, 0P, 0Nc, 74L**  **75P a Nc, 0P, 0Nc, 75L** | **Bc. Irena Hájková**  Bc. Leona Sadleková/Žaneta Šrubařová | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **23P a Nc, 0P, 0Nc, 23L**  **25P a Nc, 0P, 0Nc, 25L**  **73P a Nc, 0P, 0Nc, 73L** | **Bc. Leona Sadleková**  Bc. Irena Hájková/ Žaneta Šrubařová | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **70P a Nc, 0P, 0Nc, 70L**  **71P a Nc, 0P, 0Nc, 71L** | **Šárka Šrubařová**  Marcela Brillová/Pavlína Kutáčová | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **22P a Nc, 0P, 0Nc, 22L**  **72P a Nc, 0P, 0Nc, 72L**  **21P a Nc, 0P, 0Nc, 21L** | **Marcela Brillová**  Šárka Šrubařová/ Pavlína Kutáčová | vykonává úkony - viz obecné informace |

| **ZAPISOVATELKY – ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ - NESPORNÝ** | | |
| --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **21P a Nc, 0P, 0Nc**  **24P a Nc, 0P, 0Nc**  **74P a Nc, 0P, 0Nc** | **Lucie Juráčková**  **Lucie Juráčková**  **Pavla Studnická (v rozsahu 50 %),** zapisovatelky úseku P a Nc | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **22P a Nc, 0P, 0Nc**  **23P a Nc, 0P, 0Nc**  **73P a Nc, 0P, 0Nc** | **Laura Isabelle Pašková**  **Jiřina Nebeská**  **Pavla Studnická (v rozsahu 50 %),** zapisovatelky úseku P a Nc | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **25P a Nc, 0P, 0Nc**  **70P a Nc, 0P, 0Nc** | **Nikola Fiurášková**  **Pavlína Kutáčová**  **Pavla Studnická (v rozsahu 50 %),** zapisovatelky úseku P a Nc | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **71P a Nc, 0P, 0Nc**  **72P a Nc, 0P, 0Nc**  **75P a Nc, 0P, 0Nc** | **Jana Malková**  **Nikola Ličková**  **Žaneta Šrubařová**  **Pavla Studnická (v rozsahu 50 %),** zapisovatelky úseku P a Nc | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **zástupce pro vedení evidence videokonferencí** | **Pavlína Kutáčová** |  |

# AGENDA VÝKONU ROZHODNUTÍ

**I. Přidělování nápadu**

Napadlé věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány obecným způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS, s přihlédnutím k odborným specializacím soudců tak, jak jsou určeny v rozvrhu práce dorovnáním do velikosti nápadu uvedeného v tabulce jednotlivých soudních oddělení.

**II. Specializace**

**1.**

Jednotlivé specializace úseku výkonu rozhodnutí jsou vyjmenovány v odstavci 2.

**2.**

V případě souběhu specializací v jedné exekuční věci (agenda E) má přednost specializace s nižším pořadovým číslem v následujícím pořadí:

Agenda E:

1. CIZINA

2. SOUDC. VĚC (soudcovská věc)

Agenda EXE:

CIZINA

**3.**

1. Za věci **cizina (věci s mezinárodním prvkem)** se považují věci, v nichž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, v níž je nutno doručovat do ciziny anebo je exekučním titulem cizozemské rozhodnutí.
2. Za **soudcovskou věc** se považují věci, v nichž je rozhodováno o nařízení výkonu:

* správě nemovitosti
* prodeji nemovité věci
* postižení obchodního závodu
* zřízení soudcovského zástavního práva
* nařízení výkonu rozhodnutí k vymožení peněžitého plnění, je-li exekučním titulem exekutorský zápis nebo notářský zápis
* pověřování soudního exekutora k vymožení peněžitého plnění, je-li exekučním titulem exekutorský zápis nebo notářský zápis
* nařízení výkonu rozhodnutí o uspokojení práv na nepeněžité plnění
* pověřování soudního exekutora k uspokojení práv na nepeněžité plnění
* nařízení výkonu rozhodnutí o péči o nezletilé děti s výjimkou výživného

**4.**

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce delší než 1 měsíc je předseda soudu oprávněn rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce až do jeho návratu.

V případech zvláštního zřetele hodných (např. nadstandardně obsáhlý spis) je předseda soudu oprávněn pozastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.

**III. Vyšší soudní úředník**

**Vyšší soudní úředník je oprávněn provádět:**

* úkony dle Hlavy II. zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění a úkony vyhrazené předsedou senátu-samosoudcem
* úkony dle § 6 vyhlášky o jednacím řádu č. 37/1992 Sb., v platném znění
* úkony na základě pověření soudce dle § 4 odst. 2 zák. č. 121/2008 Sb.
* úkony podle § 268 odst.1o.s.ř., § 328 o.s.ř.
* úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění

**IV. Soudní vykonavatel**

**Soudní vykonavatel je oprávněn provádět:**

* úkony vyplývající z § 46 odst. 1, 2 písm. a – x) vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, s výjimkou postupu podle § 46 odst. 2 písm. b) j.ř., dále jsou pověřeni úkony řízení o výkon rozhodnutí dle čl. 4 odst. 2 písm. a – h) odst. 3 písm. a – c) Instrukce MSp ČR č.j. 1360/95- OOD, kterou se vydává Řád pro soudní vykonavatele, v platném znění
* úkony dle ust. § 492 - § 510 zákona o zvláštním řízení soudním, v platném znění
* úkon dle § 2234 NOZ (výkon rozhodnutí zadržením movité věcí, které má nájemce na věci nebo v ní)
* úkony na základě pověření v souvislosti se zajištěním majetku a věci v trestním řízení dle zák. č. 279/2003 Sb., v platném znění a úkony dle ust. § 80 odst. 1 tr. řádu a ve věcech likvidace dědictví dle ust. § 232 odst. 1 písm. a) zák. z.ř.s.
* úkony výkonu na základě pověření Okresního soudu ve Frýdku-Místku dle daňových exekucí zák. č. 280/2009 Sb., v platném znění

| **SOUDCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Výše nápadu** | **Obor působnosti soudce** | **Soudce / zástupce** |
| **26E** | 0% | rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí ČÁST ŠESTÁ o.s.ř. včetně věci s cizím prvkem a včetně níže uvedených specializací: | **JUDr. Renáta Golková**  Mgr. Petra Bernatíková – liché sp.zn.  JUDr. Alice Martikánová – sudé sp. zn. |
|  | 100% | CIZINA |  |
|  | 100% | SOUDC. VĚC |  |
| **26EXE** | 100% | všechny oddíly rejstříku EXE |  |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **26Nc** | 100% | všechny oddíly rejstříku Nc-E |  |
| **26E**  **26EXE** |  | Věci napadlé do 31. 12. 2014 vyřizuje JUDr. Golková.  Věci napadlé od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2017 sp.zn. končící na 0,1,2,3,4,6,8 vyřizuje JUDr. Golková,  sp.zn. končící 5,7,9 vyřizuje JUDr. Martikánová. |  |
| **27E**  **27EXE**  **27Nc** | **Zastaven nápad dnem 1. 1. 2012.** | Neskončené věci nadále vyřizují soudkyně úseku VR dle rovnoměrného rozdělení z roku 2011;  sp.zn. končící 0-33 JUDr. Golková sp.zn. končící 34-66 Mgr. Bernatíková sp.zn. končící 67-99 JUDr. Martikánová | **JUDr. Renáta Golková**  **Mgr. Petra Bernatíková**  **JUDr. Alice Martikánová** |
| **28E** | 0% | rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí ČÁST ŠESTÁ o.s.ř. včetně věci s cizím prvkem a včetně níže uvedených specializací: | **JUDr. Alice Martikánová**  Mgr. Petra Bernatíková |
|  | 50% | CIZINA |  |
|  | 50% | SOUDC. VĚC |  |
| **28EXE** | 50% | všechny oddíly rejstříku EXE |  |
|  | 50% | CIZINA |  |
| **28Nc** | 50% | všechny oddíly rejstříku Nc-E |  |
| **28E**  **28EXE**  **28Nc** |  | Rozhodování v neskončených a obživlých věcech (nápad v senátě byl zastaven nápad ke dni 6. 3. 2013) a věci napadlé do tohoto data (pokud obživnou) jsou vyřizovány tak, jak je uvedeno v přerozdělení:  sudé sp. zn. a sp. zn. končící na 1 vyřizuje JUDr. Golková,  sp. zn. končící 3 a 5 vyřizuje JUDr. Martikánová,  sp. zn. končící 7 a 9 vyřizuje Mgr. Bernatíková. | **JUDr. Renáta Golková**  **JUDr. Alice Martikánová**  **Mgr. Petra Bernatíková** |
| **29E** | 0% | rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí ČÁST ŠESTÁ o.s.ř. včetně věci s cizím prvkem a včetně níže uvedených specializací: | **Mgr. Petra Bernatíková**  JUDr. Alice Matikánová |
|  | 25% | CIZINA |  |
|  | 25% | SOUDC. VĚC |  |
| **29EXE** | 25% | všechny oddíly rejstříku EXE |  |
|  | 25% | CIZINA |  |
| **29Nc** | 25% | všechny oddíly rejstříku Nc-E |  |
| **29E**  **29EXE**  **29Nc** |  | Věci napadlé do 31. 12. 2014 jsou rozděleny mezi soudkyně na sudé a liché spisové značky:  sudé sp.zn. vyřizuje JUDr. Martíkánová, liché sp.zn. vyřizuje Mgr. Bernatíková  Věci napadlé od 1. 1. 2015 do 31. 5. 2018 :  sp. zn. končící 1, 3, 5, 7 vyřizuje Mgr. Bernatíková  sp. zn. končící 4, 6, 8, 9 vyřizuje JUDr. Martikánová  sp. zn. končící 0, 2 vyřizuje JUDr. Golková | **JUDr. Alice Martikánová**  **Mgr. Petra Bernatíková** |
| **30E** | dobíhající agenda |  | **Mgr. Petra Bernatíková** |
| **30Nc** | dobíhající agenda | všechny oddíly rejstříku Nc-E | **Mgr. Petra Bernatíková** |
| **31E** |  | rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí ČÁST ŠESTÁ o.s.ř. | **JUDr. Renáta Golková** |
| **32E** | dobíhající agenda |  | **JUDr. Renáta Golková** |
| **33E** |  | rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí ČÁST ŠESTÁ o.s.ř. | **JUDr. Alice Martikánová** |
| **34E** |  | rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí ČÁST ŠESTÁ o.s.ř. | **Mgr. Petra Bernatíková** |
| **35EXE** |  | agenda pomoc před VR dle § 259 a § 260 o.s.ř.  agenda státního dohledu nad soudními exekutory | **JUDr. Renáta Golková** |

| **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Výše nápadu** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **31E, 31Nc**  **26E, 26EXE, 26Nc – sudé sp. zn.**  **29E, 29EXE, 29Nc – spisy končící na 0, 2, 4, 6** | 100% | **Daniel Němec**  Renata Martynková / Gabriela Čajanová  vykonává úkony - viz agenda úseku výkonu rozhodnutí | vykonává úkony - viz agenda výkonu rozhodnutí |
| **34E, 34Nc**  **26E, 26EXE, 26Nc – liché sp. zn.**  **29E, 29EXE, 29Nc – spisy končící na 1, 3, 5, 7** | 100% | **Jarmila Haramijová**  Daniel Němec **/** Pavlína Pavloková  vykonává úkony - viz agenda úseku výkonu rozhodnutí | vykonává úkony - viz agenda výkonu rozhodnutí |
| **33E, 33Nc**  **28E, 28EXE, 28Nc**  **29E, 29EXE, 29Nc – spisy končící na 8,9**  **30E, 30Nc**  **27E, 27Nc**  **32E, 32Nc** | 100% | **Renata Martynková**  Jarmila Haramijová / Eliška Dordová  vykonává úkony - viz agenda úseku výkonu rozhodnutí | vykonává úkony - viz agenda výkonu rozhodnutí |
| **35EXE** | 100% | **Marcela Komárková**  ostatní VSÚ | Vyřizuje agendu - pomoc před VR dle § 259 a § 260 o.s.ř. |
|  | | **Daniel Němec** | Provádí výkony státního dohledu nad exekutorskou činností  v rozsahu ust. § 7 ods. 6 zák.č. 121/2014 Sb., a § 4/1 Instrukce MSp č. 8/2011-OSD-ORGS/20,  a to v obvodu Okresního soudu ve Frýdku-Místku. |

| **VEDOUCÍ KANCELÁŘE - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ** | | |
| --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **26E, 26EXE, 26Nc – sudé sp.zn.**  **29E, 29EXE, 29Nc – spisy končící na 0, 2, 4, 6**  **31E, 31Nc** | **Marcela Horklová**  Dagmar Hejlová, Pavlína Křížová, Lenka Murycová, Vlasta Satinská | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **26E, 26EXE, 26Nc – liché sp.zn.**  **29E, 29EXE, 29Nc – spisy končící na 1, 3, 5, 7**  **34E, 34Nc** | **Dagmar Hejlová**  Marcela Horklová, Pavlína Křížová,Lenka Murycová, Vlasta Satinská | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **28E, 28EXE, 28Nc**  **29E, 29EXE, 29Nc – spisy končící na 8,9**  **30E, 30Nc**  **27E, 27Nc**  **32E, 32Nc**  **33E, 33Nc**  **35 EXE** | **Pavlína Křížová**  Dagmar Hejlová, Marcela Horklová, Lenka Murycová, Vlasta Satinská | vykonává úkony - viz obecné informace |

| **ZAPISOVATELKY - ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ** | | |
| --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **26E, 26EXE, 26Nc – sudé sp.zn.**  **29E, 29EXE, 29Nc – spisy končící na 0, 2, 4, 6**  **31E, 31Nc** | **Lenka Murycová**  Vlasta Satinská, Petra Syřínková | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **26E, 26EXE, 26Nc – liché sp.zn.**  **29E, 29EXE, 29Nc – spisy končící na 1, 3, 5, 7**  **34E, 34Nc** | **Vlasta Satinská**  Lenka Murycová, Petra Syřínková | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **28E, 28EXE, 28Nc**  **29E, 29EXE, 29Nc – spisy končící na 8,9**  **30E, 30Nc**  **27E, 27Nc**  **32E, 32Nc**  **33E, 33Nc**  **35 EXE** | **Petra Syřínková**  Lenka Murycová, Vlasta Satinská | vykonává úkony - viz obecné informace |

| **SOUDNÍ VYKONAVATEL** | |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **Petr Němec**  Marcela Komárková, vyšší soudní úřednice | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **SOUDNÍ VYKONAVATEL a VSÚ** | |
| **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **Petr Němec – soudní vykonavatel**  **Vyšší soudní úředníci ostatních agend dle rozpisu dosažitelnosti.** | Vykonávají úkony dle oddílu 3 - zákona č. 292/2013 Sb., předběžné řízení dle ustanovení § 493 cit. zákona ve věci ochrany proti domácímu násilí a výkon předběžného opatření podle § 452 cit. zákona.  Soudní vykonavatel je pověřen vedením Knihy zajištěných a převzatých věcí. |

# AGENDA POZŮSTALOSTNÍ, ÚSCHOV A UMOŘENÍ

**I. Přidělování nápadu**

Napadlé věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány obecným způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS s přihlédnutím k odborné specializaci soudců tak, jak jsou určeny v rozvrhu práce dorovnáním do velikosti nápadu uvedeného v tabulce jednotlivých soudních oddělení.

**II. Specializace**

Specializace úseku pozůstalostního:

1. CIZINA

1. Za věci **cizina (věci s mezinárodním prvkem)** se považují věci, v nichž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, v níž je nutno doručovat do ciziny.

**III. Vyšší soudní úředník**

**Vyšší soudní úředník je oprávněn provádět:**

* úkony dle Hlavy II. zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění a úkony vyhrazené předsedou senátu-samosoudcem
* úkony dle § 6 odst. 2, 5, §§ 23, 24, 27, 28, vyhlášky o jednacím řádu č. 37/1992 Sb., v platném znění
* úkony dle Instrukce MSp ze dne 3.12.2001, č.j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a
* kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění
* úkony týkající se řízení o dědictví-pozůstalosti a činností soudních komisařů v řízení o pozůstalosti a úkony týkající se soudních úschov
* úkony spojené se safesovou schránkou uložené u Komerční banky, a.s.
* úkony spočívající s vedením rejstříku směnek a jejich úschovou
* úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění
* úkony o poskytování informací dle zákona č. 106/99 Sb., v platném znění, provádí úkony dle zákona č. 37/1992 Sb., jednacího řádu pro okresní a krajské soudy dle § 27 v souvislosti se zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích v platném znění dle § 14 odst. a) odkaz na § 244a v.k.ř., včetně vyměřování soudního poplatku

Dále úkony na základě pověření - týkající se kontroly notářských úschov ve smyslu § 267 v.k.ř.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOUDCI - ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ - DĚDICKÁ AGENDA** | | | |
| **Soudní odd.** | **Výše nápadu** | **Obor působnosti soudce** | **Soudce / zástupce** |
| **46D**  **46 Sd** | 100% | Rozhodování ve věcech  pozůstalostních, úschov a umoření listin, rozhodování podle zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění včetně věcí s **cizím** prvkem. | **Mgr. Irena Hluštíková**  Mgr. Markéta Hubeňáková |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **46Nc** | 100% | oddíl dědické agendy |  |
| **48D** |  | dobíhající agenda |  |
| **47D**  **47 Sd**  **47 U** | 100% | Rozhodování ve věcech  pozůstalostních, úschov a umoření listin, rozhodování podle zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění včetně věcí s **cizím** prvkem. | **Mgr. Markéta Hubeňáková**  Mgr. Irena Hluštíková |
|  | 100% | CIZINA |  |
| **47Nc** | 100% | oddíl dědické agendy |  |
| **45D** |  | dobíhající agenda |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI - ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ** | | | |
| **Soudní oddělení** | **Výše nápadu** | **Jméno a příjmení / zástupce** | **Úkony** |
| **46D**  **48D** | 100% | **Zuzana Pospěchová**  Silvie Hyklová, Eva Budzinská | vykonává úkony – viz agenda úseku pozůstalostního  dále vede: knihu úschov a evidenci směnek a knihu protestů/zástupce Silvie Hyklová |
| **46Sd, 46Nc** | 100% | **Zuzana Pospěchová**  Silvie Hyklová, Eva Budzinská | vykonává úkony – viz agenda úseku pozůstalostního |
| **45D**  **47D** | 100% | **Silvie Hyklová**  Zuzana Pospěchová, Renata Martynková | vykonává úkony – viz agenda úseku pozůstalostního |
| **47Sd, 47Nc 47U** | 100% | **Silvie Hyklová**  Zuzana Pospěchová, Renata Martynková | vykonává úkony – viz agenda úseku pozůstalostního  dále vykonává: úkony v poskytování informací dle zákona č. 106/99 Sb., v platném znění zástupce: Mgr. David Mařádek |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REJSTŘÍKOVÁ VEDOUCÍ A ZAPISOVATELKA - ÚSEK POZŮSTALOSTNÍ** | | | |
|  | **Soudní oddělení** | **Jméno a příjmení/zástupce** | **Úkony** |
| **rejstříková vedoucí** | **46D, 46Sd,46Nc 47D,47Sd, 47Nc, 47 U**  **45D, 48D** | **Alena Glöcklová**  Marcela Vaňková, Barbora Nespěšná | vykonává úkony - viz obecné informace |
| **zapisovatelka** | **46D, 46Sd,46Nc 47D,47Sd, 47Nc, 47 U**  **45D, 48D** | **Pavla Studnická (v rozsahu 50%)** |  |

Frýdek - Místek 27. listopadu 2018

**Mgr. Jiří Nezhoda**

předseda okresního soudu

Poslední aktualizace provedena Dodatkem č. 5 ze dne 2. 5. 2019, Spr 696/2019.

# PŘÍLOHA Č. 1

**Přísedící úseku trestního:**

**SENÁT 1T – Mgr. Martin Brázda**

Radim Běgeř, Danuše Cieslarová, Ing. Petr Cwik, Drahomíra Gryžboňová, Eva Hankusová, Jan Janásek, Ing. Milan Klimunda, Karla Kořínková, Ing. Yveta Králová, Milada Pekařová, Mgr. Anna Schindlerová, Ing. Richard Sikora, PhDr. Zbranek Tomáš Benedikt

**SENÁT 2T – Mgr. Jaroslav Rakošan**

Květoslava Brhelová, Martina Brzezinová, Táňa Čmielová, Dis, Ing. Eva Čubová, Ing. Václav Dvorský, Evženie Fridrichová, Ing. Miriam Hronovská, Ing. Věra Koloničná, Lenka Kuchařová, Dis, Ing. Věra Mužná, Bc. Vilém Naleraj, RNDr. Helena Pešatová, Jitka Šugarová, Anna Volná

**SENÁT 3T – JUDr. Michal Márton, Ph.D.**

Bc. Eliška Adamová, Mgr. Helena Adamusová, Dis, Marie Bocková, Barbara Byrtusová, Ing. Tomáš Huďa, Mgr. Hana Kantorová, Miroslava Kolderová, Mgr. Jaroslav Konvičný, Božena Kovalová, Dis. Mgr. David Mareček, Vlasta Moskvová, Naděžda Musálková, Šárka Odehnalová, Dalibor Rada, Zdeněk Ranocha, Jana Skurka, Petr Tiapťuch, Dagmar Vašicová

**SENÁT 4T – Mgr. Ing. Mikuláš Vodrážka, Mgr. Miroslav Martynek**

Ing. Ivo Dlouhý, Ondřej Eliáš, MUDr. Eva Grzegorzová, Jarmila Jancová, Magdalena Janošcová, Jana Klimánková, Zdeněk Kolder, Mgr. František Panák, Mgr. Štěpánka Pavlátová, Milan Přadka, Bc. Eva Strakošová, Mgr. Zdeněk Ševčík, Ing. Pavel Tileček, Dajana Zápalková

**SENÁT 5T – JUDr. Petr Prašivka**

Rostislav Grim, Jaroslav Hanák, Ing. Petr Honeš, Marie Kacířová, Eva Kopelcová, Ludmila Kubalová, PhDr. Hana Madziová, Ing. Petr Mitura, Marta Musálková, Bc. Daneš Olszowy, Ing. Věra Pindurová, Mgr. Ilona Racková, Bc. Michal Stoszek, Eva Trupková

**SENÁT 6T – Mgr. Jiří Nezhoda**

Anna Bezecná, Marie Caletková, Jarmila Čáslavová, Mgr. Bc. Daniela Janalíková, Mgr. Radim Kozel, Ivo Lichna, Zdeněk Magnusek, Karel Pajurek, Štěpánka Pešáková, Mgr. Ewa Sniegonová, PhDr. Zdeněk Stolař, Jitka Šigutová, Ing. Jan Trnka, Mgr. Andrea Žižková

**SENÁT 7Tm a 81T – JUDr. Jiřina Jalůvková**

Petr Caletka, Iva Cekotová, Ing. Stanislav Cupal, Mgr. Martina Cyhanová, Jaromír Drabina, Ing. Milan Gazurek, Petr Koula, Libor Kulhánek, Martina Kulhánková, Ing. Bc. Petr Mikulec, Stanislav Molenda, Mgr. Jana Šigutová, Ing. Mojmír Šimík, Eva Tvrdá

**SENÁT 80T - Mgr. Jarmila Brázdová**

Jaromír Holub, Karel Kaňovský, Bc. Jana Kožušníková, Libuše Kuboňová, Antonín Lyčka, Rudolf Magnusek, Anna Nováková, Jaromír Pajtl, Marie Poláchová, Bc. Radim Sikora, Hana Strausová, Jaromír Špok, Ladislav Trávníček, Pavla Walková

**Přísedící úseku občanskoprávního:**

**SENÁT 8 C - Mgr. Radomír Josiek**

Jozef Bartoš, Zdenka Hammerová, Ing. Jaroslav Ježowicz, Jarmila Juřicová, Anna Kuboňová, Lubomír Kuchař, Alžběta Kurková, Darina Madziová, Jiřina Onderková, Erich Stanzel, Ing. Marcela Smužová, Ing. Iva Valentová

**SENÁT 17 C - JUDr. Jaroslava Volná**

Marcel Brabec, Petr Brozda, Mgr. Jan Caletka, Alena Dratnalová, Vratislav Němec, Ivo Pinkas, Mgr. Ferdinand Přibyla, Anna Rychlíková, Ladislav Řehánek, Ing. Antonín Ševčík, Ing. Milada Tkačíková, Marie Toporová