

**Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 10. září 2015, č. j. MSP-61/2015-OJ-ORGV/12,
kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti
ze dne 25. července 2014, č. j. 100/2014-OJ-ORGV/3,
o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu,
uveřejněná pod č. 21/2014 Sbírkky instrukcí a sdčlení Ministerstva spravedlnosti**

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, č. j. 100/2014-OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, se mění takto:

Čl. I

1. V § 1 odst. 1 se za slova „a předsedů“ vkládají slova „krajských“, za slovo „soudů“ se vkládají slova „(dále jen „předseda soudu“)“ a slova „a místopředsedy“ se zrušují.
2. § 1 odst. 2 zní:

„(2) Při rozhodování o jmenování kandidátů do funkce předsedy okresního soudu bere ministr v úvahu pouze návrhy předsedů soudů, kterým předcházela níže uvedený postup výběru (§ 2 až 9).“
3. V § 3 odst. 2 se za slova „do funkce“ vkládají slova „předsedy soudu“.
4. V § 5 odst. 3 se slova „vrchního nebo“ zrušují.
5. V § 5 se odstavec 4 zrušuje.
6. V § 10 odst. 1 se slova „a místopředsedy“ a slova „a do funkce místopředsedy krajského a vrchního soudu“ zrušují.
7. v § 10 se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:

„(2) Na jmenování soudce do funkce místopředsedy okresního, krajského a vrchního soudu navrhuje příslušný předseda soudu ministru spravedlnosti kandidáta, kterého určil.“
- Dosavadní odstavce 2 až 4 se označují jako odstavce 3 až 5.
8. V § 10 odst. 5 se za slova „K návrhu“ doplňují slova „na jmenování soudce do funkce předsedy okresního soudu“.
9. V § 10 se doplňuje nový odstavec 6, který zní:

„(6) K návrhu na jmenování soudce do funkce místopředsedy soudu se připojí dokumentace uvedená v § 4 odst. 4.“
10. V § 11 odstavec 1 se slova „a místopředsedy“ a slova „a do funkce místopředsedy krajského a vrchního soudu“ zrušují.
11. V § 11 se za odstavec 2 vkládá nový odstavec 3, který zní:

c) záměry spojené s výkonem funkce, o kterou se uchází, včetně cílů, jichž hodlá ve funkci předsedy nebo místopředsedy dosáhnout, a konkrétních opatření k jejich dosažení.

(3) Soud nebo Ministerstvo spravedlnosti posoudí úplnost přihlášky a podkladů, které je uchazeč povinen s přihláškou předložit. Nepředloží-li uchazeč řádně vyplněnou přihlášku, strukturovaný životopis a záměry spojené s výkonem funkce, bude příslušným předsedou soudu nebo ministrem z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení se uchazeč vyrozumí.

(4) Příslušný předseda soudu nebo ministr zajistí

- a) stanovisko soudcovské rady nebo shromáždění soudců soudu, k němuž je uchazeč přidělen nebo přeložen a soudcovské rady soudu, u něhož se uchází o funkci,
- b) hodnocení předsedy soudu, k němuž je uchazeč přidělen nebo přeložen, zaměřené na jeho
 - ba) odbornost,
 - bb) organizační schopnosti,
 - bc) komunikační schopnosti,
 - bd) osobnostní předpoklady,
 - be) schopnost vyřizovat přiměřené množství věcí plynule a bez průtahů,
 - bf) přehled stáží u soudu vyššího stupně,
- c) hodnocení rozhodovací činnosti uchazeče příslušným odvolacím soudem,
- d) je-li uchazečem předseda nebo místopředseda, statistické údaje o výkonnosti v hlavních agendách tohoto soudu a jejich porovnání se soudy v obvodu působnosti soudu vyššího stupně,
- e) údaje o případných kárných řízeních uchazeče.

(5) Podklady shromážděné k uchazeči musí být všem členům komise doručeny nejpozději 5 dní před zahájením jejího jednání.

§ 5

(1) Komise je pětičlenná.

(2) Jde-li o výběrové řízení vyhlášené ministrem, jsou jejími členy předseda nebo místopředseda Nejvyššího soudu, předseda nebo místopředseda vrchního soudu, předseda nebo místopředseda krajského soudu, náměstek ministra a další odborník pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky z resortu spravedlnosti. Předsedou komise je náměstek ministra. Komisi, včetně jejího předsedy, jmenuje ministr.

(3) Jde-li o výběrové řízení vyhlášené předsedou vrchního nebo krajského soudu jsou členy komise příslušný předseda soudu nebo jím určený místopředseda, odborník pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky z resortu spravedlnosti určený příslušným předsedou soudu, předseda a místopředseda soudu o jeden stupeň nižšího a náměstek ministra určený ministrem. Předsedou komise je příslušný předseda soudu nebo jím určený místopředseda. Komisi, včetně jejího předsedy, jmenuje příslušný předseda soudu.

(4) Jde-li o výběrové řízení vyhlášené předsedou okresního soudu, jsou členy komise příslušný předseda soudu nebo jím určený místopředseda, odborník pro oblast organizace práce soudů, státní správy soudů a ekonomiky z resortu spravedlnosti a soudce z řad soudců tohoto soudu, určený předsedou soudu, místopředseda určený předsedou krajského soudu, do jehož působnosti okresní soud spadá a zástupce ministerstva určený ministrem. Předsedou komise je předseda příslušného okresního soudu nebo jím určený místopředseda. Komisi, včetně jejího předsedy, jmenuje příslušný předseda soudu.

§ 6

(1) Jednání komise je neveřejné. Komise může jednat jen v přítomnosti všech členů. Komise jedná i v případě, že do výběrového řízení byl přihlášen pouze jeden uchazeč.

(2) Jednání komise řídí předseda. Předseda komise dbá na nestrannost jednání komise, na řádné projednání a posouzení všech komisi předložených podkladů a na správnost zápisu o jednání komise.

§ 7

(1) K pohovoru přistupují uchazeči v pořadí určeném losem.

(2) Nejpozději před zahájením pohovoru může uchazeč vznést vůči členům komise námitku podjatosti. O námitce rozhodnou hlasováním zbývajících členové komise tříčtvrtinovou většinou. Je-li námitce vyhověno, podjatý člen komise se pohovoru nezúčastní. Hodnotící body podjatého člena se rozdělí ostatním členům komise – předseda čtyři body, zbylí členové každý dva body. Je-li námitka podjatosti vznesena vůči nejméně dvěma členům komise současně, rozhodne o námitce vyhlášovatel výběrového řízení. Výběrové řízení se na dobu do rozhodnutí o námitkách přeruší. Pro pohovor vyhlášovatel stanoví jiný vhodný termín. Je-li námitce vyhověno, nahradí vyloučené členy komise vyhlášovatelem určenými náhradními.

(3) Pokud se uchazeč ze závažných důvodů nemůže účastnit pohovoru a svoji neúčast písemně omluví, stanoví mu příslušný předseda soudu nebo ministr náhradní termín pohovoru.

(4) Uchazeče, který se bez důvodné omluvy nedostaví k pohovoru, příslušný předseda soudu nebo ministr z výběrového řízení vyřadí. Vyřazen bude i uchazeč, který se nedostaví k náhradnímu termínu pohovoru. O vyřazení se uchazeč písemně vyrozumí.

§ 8

(1) Při pohovoru kladou členové komise uchazeči otázky zaměřené na odbornou stránku výkonu funkce, o kterou se uchází, a na jeho osobnostní předpoklady pro výkon funkce. Přihlíží přitom ke všem komisi předloženým podkladům. Předseda komise je oprávněn poskytnout k nahlédnutí uchazeči podklady, které má k jeho osobě komise k dispozici.

(2) Odpovědi uchazeče, včetně celkového dojmu z jeho vystupování, hodnotí každý člen komise samostatně přidělením 0 až 10 bodů. Bodové hodnocení uchazeče každý člen komise písemně odůvodní. Žádný z členů komise se nesmí zdržet hodnocení uchazeče.

(3) V případě rovnosti bodů dvou či více uchazečů rozhodne komise o jejich pořadí hlasováním.

§ 9

O jednání komise se vyhotoví stručný zápis, který obsahuje jména členů komise, jméno uchazeče, vznesení námitky podjatosti členů komise a rozhodnutí o ní, uchazeči položené otázky a celkové slovní hodnocení uchazeče s uvedením celkového počtu dosažených bodů. Zápis podepisují všichni členové komise a zapisovatel. Zápis se po skončení jednání komise předloží příslušnému ministrovi nebo předsedovi soudu k rozhodnutí o navržení na jmenování do příslušné funkce, včetně kompletní dokumentace týkající se výběrového řízení.

ČÁST TŘETÍ JMENOVÁNÍ SOUDNÍCH FUNKCIONÁŘŮ

§ 10

(1) Na jmenování soudce do funkce předsedy a místopředsedy okresního soudu a do funkce místopředsedy krajského a vrchního soudu, navrhuje příslušný předseda soudu ministři dva kandidáty v pořadí, jaké určil na základě výsledků jím vyhlášeného výběrového řízení (§ 2 až 9), umožňuje-li to počet jeho uchazečů a výsledky, které ve výběrovém řízení dosáhli.

(2) Návrh na jmenování musí obsahovat tyto údaje o navrhovaném soudci:

- a) jméno, příjmení a titul,
- b) bydliště,
- c) datum narození,
- d) označení dosavadní funkce a soudu, u kterého je funkce vykonávána a délku funkčního období, po které funkci zastává,
- e) označení navrhované funkce a soudu, u kterého má být funkce vykonávána,
- f) písemné stanovisko příslušné soudcovské rady nebo shromáždění všech soudců ke jmenování do navrhované funkce.

(3) Návrh na jmenování musí být vždy odůvodněn.

(4) K návrhu musí být připojena kompletní dokumentace týkající se výběrového řízení a odůvodnění vztahující se k ostatním uchazečům, z něhož musí být zřejmé, proč nebyli navrženi na jmenování.

§ 11

(1) Ministr jmenuje soudce navrženého na jmenování do funkce předsedy a místopředsedy okresního soudu a do funkce místopředsedy krajského a vrchního soudu jako prvního v pořadí bez zbytečného odkladu, jsou-li splněny všechny stanovené podmínky a nebrání-li jmenování aktuální personální situace u dotčených soudů nebo nedozví-li se ministr o okolnostech, které vhodnost navrženého soudce zpochybňují.

(2) Není-li jmenován soudce navržený jako první v pořadí, rozhoduje ministr o jmenování soudce, který byl navržen jako druhý v pořadí. Podmínky pro rozhodování podle odstavce 1 platí obdobně. Není-li jmenován ani druhý navržený soudce, musí návrhatel předložit nový návrh na jmenování na základě nového výběrového řízení.

(3) Podmínkou pro jmenování do funkce u jiného soudu je přeložení soudce k soudu, u kterého má být funkce vykonávána.

(4) O důvodech, pro které nebyl soudce jmenován do funkce, ministr vyrozumí soudce a předsedu soudu, který jmenování soudce navrhl.

§ 12

Jmenování do funkce předsedy krajského a vrchního soudu navrhuje ministr na základě výsledku jím vyhlášeného výběrového řízení (§ 2 až 9) jsou-li splněny všechny stanovené podmínky, nebrání-li jmenování aktuální personální situace u dotčených soudů nebo nedozví-li se ministr o okolnostech, které vhodnost navrženého soudce zpochybňují.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 13

(1) Výběrová řízení zahájená před účinností této Instrukce se dokončí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV a Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. října 2012 č. j. 128/2012-OJ-ORGV.

(2) Návrhy na jmenování do funkce místopředsedy okresního, krajského a vrchního soudu, které byly doručeny ministrovi bez výběrového řízení, a o nichž ministr ke dni účinnosti Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, čj.: 100/2014 – OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu nerozhodl, budou předsedům příslušných soudů vráceny.

§ 14

Zrušuje se:

1. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu (uveřejněná pod č. 9/2011 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti).
2. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu (uveřejněná pod č. 13/2011 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti).
3. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. října 2012 č. j. 128/2012-OJ-ORGV, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 1. března 2011, č. j. 47/2011-OJ-ORGV, kterou se mění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. prosince 2010, č. j. 215/2010-OJ-ORGV, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu (uveřejněná pod č. 2/2013 Sbírkou instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti).

§ 15

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 25. července 2014.



ministryně spravedlnosti
prof. JUDr. Helena Válková, CSc.

Instrukce
Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, č. j. 100/2014 – OJ-ORGV/3, o
postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

(1) Instrukce upravuje postup ministra spravedlnosti (dále jen „ministr“) a předsedů soudů při navrhování a jmenování soudců do funkce předsedy a místopředsedy okresního, krajského a vrchního soudu.

(2) Při rozhodování o jmenování soudních funkcionářů bere ministr v úvahu pouze návrhy předsedů soudů, kterým předcházela níže uvedený postup výběru (§ 2 až 9).

ČÁST DRUHÁ
VYHLÁŠENÍ A ETAPY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

§ 2

(1) Výběrové řízení vyhláší ministr nebo příslušný předseda soudu nejméně 15 dnů před termínem stanoveným k podání přihlášky.

(2) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení se zasílá všem soudům elektronicky a zveřejňuje se na internetových stránkách soudu a Ministerstva spravedlnosti. Předsedové soudů zajistí, aby o vyhlášení výběrového řízení byli informováni všichni soudci soudu, v jehož čele stojí.

(3) Rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení musí obsahovat

- a) označení funkce, o jejíž obsazení se jedná,
- b) termín pro podání přihlášky do výběrového řízení,
- c) odkaz na informace o výběrovém řízení a na formulář přihlášky do výběrového řízení.

§ 3

(1) Výběrové řízení zahrnuje posouzení přihlášky a pohovor před komisí pro přijímací pohovor (dále jen „komise“).

(2) Uchazeč o jmenování do funkce (dále jen „uchazeč“) má právo být informován o kritériích hodnocení a o jím dosažených výsledcích ve výběrovém řízení.

§ 4

(1) Přihlášku podává uchazeč v písemné formě ve lhůtě stanovené ve vyhlášení výběrového řízení na předepsaném formuláři. Lhůta pro podání je zachována, je-li přihláška poslední den lhůty doručena označenému soudu uvedenému v přihlášce nebo Ministerstvu spravedlnosti, pokud výběrové řízení vyhlásil ministr.

(2) K přihlášce uchazeč připojí, a to v počtu vyhotovení určených ve vyhlášení výběrového řízení,

- a) strukturovaný životopis,
- b) přehled o publikační, pedagogické, vědecké, řídicí nebo jiné tvůrčí či odborné činnosti, která může být významná pro posouzení jeho předpokladů pro výkon funkce, o kterou se uchází,

„(3) Soudce, který byl navržen do funkce místopředsedy okresního, krajského a vrchního soudu jmenuje ministr bez zbytečného odkladu. Podmínky pro rozhodování podle odstavce 1, s výjimkou pořadí, kterého dosáhl uchazeč ve výběrovém řízení, platí obdobně. Není-li navržený soudce jmenován, musí příslušný předseda soudu předložit nový návrh na jmenování.“

Dosavadní odstavce 3 a 4 se označují jako odstavec 4 a 5.

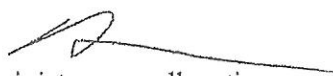
Čl. II Přechodná ustanovení

(1) Navrhování a jmenování kandidátů do funkcí místopředsedů soudů, kteří byli vybráni ve výběrovém řízení přede dnem účinnosti této instrukce, se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, č. j. 100/2014 – OJ-ORGV/3.

(2) Nebyl-li ve výběrovém řízení zahájeném přede dnem účinnosti této instrukce kandidát na funkci místopředsedy soudu vybrán, řídí se po dni účinnosti této instrukce postup při výběru, navrhování a jmenování kandidátů na tuto funkci Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. července 2014, č. j. 100/2014 – OJ-ORGV/3.

Čl. III

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 15. září 2015.


ministr spravedlnosti
JUDr. Robert Pelikán, Ph.D.

Ministr spravedlnosti

podle § 2 odst. 1 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. 7. 2014, č.j. 100/2014-OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce ze dne 10. 9. 2015, č.j. MSP-61/2015-OJ-ORGV/12

VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
na obsazení funkce

předsedy/předsedkyně Vrchního soudu v Olomouci,
která bude uvolněna s účinností od 1. 10. 2019.

TERMÍN PRO DORUČENÍ PŘIHLÁŠKY DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

do 3. května 2019 do 16.00 hod.

V uvedeném termínu je třeba doručit písemnou přihlášku s požadovanými doklady ve dvou vyhotoveních (originál + 1x ověřená kopie) do podatelny Ministerstva spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2.

Ministr spravedlnosti si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení zrušit, není-li do výběrového řízení ve stanoveném termínu doručena žádná přihláška nebo nesplňuje-li žádný z uchazečů podmínky pro účast ve výběrovém řízení
- s ohledem na výsledky výběrového řízení nenavrhnout žádného účastníka ke jmenování.

Kontaktní osoba pro poskytování informací a další jednání:

*Ministerstvo spravedlnosti – odbor organizace justice – JUDr. Dagmar Průchová,
tel. 221 997 469, Mgr. Radomír Adámek, l. 436, Mgr. Jitka Smejtková, l. 487.*

Ministr spravedlnosti
JUDr. Jan Kněžínek, Ph.D. v.r.

Přílohy k vyhlášenému výběrovému řízení:

- formulář přihlášky
- informace o výběrovém řízení a informace o zpracování osobních údajů
- Instrukce MSp ze dne 25.7.2014, č.j. 100/2014-OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu
- Instrukce MSp ze dne 10.9.2015, č.j. MSP-61/2015-OJ-ORGV/12, kterou se mění Instrukce ze dne 25. 7. 2014, č.j. 100/2014-OJ-ORGV/3

PŘIHLÁŠKA

do výběrového řízení vyhlášeného ministrem spravedlnosti dne 4. 4. 2019 pod č.j. MSP-216/2019-OOJ-SO/1

na obsazení uvolněné funkce předsedy/předsedkyně Vrchního soudu v Olomouci

Základní údaje o uchazeči:

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Rodné číslo:

Označení soudu:

(k němuž je uchazeč přidělen či přeložen)

Působení ve funkci soudce od

Působení ve funkci dle §§ 103 – 105 zákona o sudech a soudcích od do

Kontakt e-mail, telefon:

Adresa bydliště včetně PSČ:

Kontaktní adresa pro zasílání korespondence, je-li od adresy bydliště odlišná:

Další údaje o uchazeči:

1. Ukončení vysokoškolského vzdělání, získaného řádným skončením studia v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v ČR – přesné datum, název školy:
2. Dosavadní právní praxe:
3. Jazykové znalosti – včetně úspěšného složení státní zkoušky
4. Zahraniční stáže
5. Stáže u soudu vyššího stupně

K přihlášce uchazeč přiloží:

- 1. Strukturovaný životopis**, přehled o publikační, pedagogické, vědecké, řídicí nebo jiné tvůrčí či odborné činnosti, která může být významná pro posouzení předpokladů pro výkon obsazované funkce.
- 2. Případné doporučení či hodnocení dosavadního výkonu soudcovské funkce.**
- 3. Záměry spojené s výkonem obsazované funkce**, včetně cílů, jichž hodlá uchazeč ve funkci dosáhnout, a konkrétních opatření k jejich dosažení.
- 4. Úředně ověřenou kopii dokladu o ukončeném právnickém vzdělání, o jmenování soudcem a o posledním přidělení k výkonu funkce soudce.**
- 5. Výpis z rejstříku trestu** nikoliv starší 2 měsíců
- 6. Podepsanou informaci pro uchazeče výběrového řízení o zpracování osobních údajů**

Prohlášení:

Beru současně na vědomí, že po skončení výběrového řízení mi budou listiny obsahující osobní údaje vydány pouze na písemnou žádost.

Prohlašuji, že v posledních pěti letech proti mé osobě bylo – nebylo vedeno kárné řízení (§ 86 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů v platném znění, zákon č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů), které skončilo pravomocným uznáním viny kárným proviněním, a že proti mé osobě ke dni podání přihlášky je – není vedeno kárné řízení.

V dne.....

Podpis

Informace o výběrovém řízení pro uchazeče

Požadavky na uchazeče o funkci předsedy/předsedkyně Vrchního soudu v Olomouci:

- soudce ke dni podání přihlášky
- nejméně celkem 8 let skutečného výkonu funkce soudce do dne podání přihlášky
- odborné, organizační a řídicí schopnosti

Přihláška

Přihlášku podává uchazeč v písemné formě ve lhůtě stanovené ve vyhlášení výběrového řízení na předepsaném formuláři. Lhůta pro podání přihlášky je zachována, je-li přihláška doručena Ministerstvu spravedlnosti nejpozději poslední den lhůty do 16.00 hodin. Ministerstvem spravedlnosti bude posouzena úplnost přihlášky a dokladů – příloh, které je uchazeč povinen s přihláškou předložit. Nepředloží-li uchazeč řádně vyplněnou přihlášku, strukturovaný životopis a záměry spojené s výkonem funkce, bude z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení z výběrového řízení se uchazeč vyrozumí.

Pohovor

Uchazečům, kteří splní stanovené podmínky, bude písemně sdělen konkrétní termín a místo ústního pohovoru.

Pohovor povede pětičlenná komise jmenovaná ministrem spravedlnosti.

Předseda komise řídí jednání komise, které je neveřejné, a dbá na nestrannost jednání a na správnost zápisu o jednání komise. Komise může jednat jen v přítomnosti všech členů a jedná i v případě, že do výběrového řízení byl přihlášen pouze jeden uchazeč.

Pokud se uchazeč ze závažných důvodů nemůže ve stanoveném termínu účastnit pohovoru a svoji neúčast písemně omluví, stanoví mu ministr spravedlnosti náhradní termín pohovoru.

Uchazeče, který se bez důvodné omluvy nedostaví k pohovoru, nebo k náhradnímu termínu pohovoru, ministr z výběrového řízení vyřadí. O vyřazení bude uchazeč písemně vyrozuměn.

K pohovoru přistupují uchazeči v pořadí určeném losem.

Nejpozději před zahájením pohovoru může uchazeč vznést vůči členům komise námitku podjatosti. O námitce rozhodnou hlasováním zbývající členové komise tříčtvrtinovou většinou. Je-li námitce vyhověno, podjatý člen komise se pohovoru nezúčastní. Hodnotící body podjatého člena se rozdělí ostatním členům komise – předseda čtyři body, zbylí členové každý dva body. Je-li námitka podjatosti vznesena vůči nejméně dvěma členům komise současně, rozhodne o námitce ministr. Výběrové řízení se na dobu do rozhodnutí o námitkách přerušuje. Pro pohovor ministr stanoví jiný vhodný termín. Je-li námitce vyhověno, nahradí vyloučené členy komise ministrem určenými náhradními.

Při pohovoru kladou členové komise účastníkovi výběrového řízení otázky zaměřené na výkon funkce, o kterou se uchází a přihlíží přitom též k uchazečem předloženým záměrům a ke všem komisi předloženým podkladům. Odpovědi uchazeče včetně celkového dojmu z jeho vystupování hodnotí každý člen komise samostatně přidělením 0 až 10 bodů. Bodové hodnocení uchazeče každý člen komise písemně odůvodní. Žádný z členů komise se nesmí zdržet hodnocení uchazeče. V případě rovnosti bodů dvou či více uchazečů rozhodne komise o jejich pořadí hlasováním.

O jednání komise se vyhotoví stručný zápis, který obsahuje jména členů komise, jméno uchazeče, vznesení námitky podjatosti členů komise a rozhodnutí o ní, uchazeči položené otázky a celkové slovní hodnocení uchazeče s uvedením celkového počtu dosažených bodů.

Zápis podepsaný všemi členy komise a zapisovatelem se po skončení jednání komise předloží ministru spravedlnosti včetně kompletní dokumentace týkající se výběrového řízení k rozhodnutí o navržení na jmenování do příslušné funkce.

Každý uchazeč o jmenování do funkce bude vyrozuměn o svých dosažených výsledcích ve výběrovém řízení na v přihlášce uvedenou e-mailovou adresu, nebo přímo na místě samém po skončení pohovorů se všemi uchazeči.

Podmínky a průběh výběrového řízení upravuje Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 25. 7. 2014, č.j. 100/2014-OJ-ORGV/3, o postupu při navrhování a jmenování funkcionářů soudu, ve znění Instrukce ze dne 10. 9. 2015, č.j. MSP-61/2015-OJ-ORGV/12.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče

podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Kdo je správce Vašich osobních údajů a jaké jsou jeho kontaktní údaje?

Správce Vašich osobních údajů je Ministerstvo spravedlnosti, IČO: 00025429, se sídlem Vyšehradská 424/16, 128 00 Praha 2 - Nové Město, ID datové schránky: kq4aawz. Kontaktními osobami správce jsou výše uvedení zaměstnanci odboru organizace justice.

Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů?

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Mgr. Jan Panoš, státní zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti, tel.: +420 221 997 476, e-mail: poverenec@msp.justice.cz.

Jaké osobní údaje shromažďujeme?

Shromažďujeme osobní údaje, které jste nám poskytl/a v rámci přihlášky, životopisu či dalších dokladů zaslaných v rámci vyhlášeného výběrového řízení.

K jakému účelu Vaše osobní údaje vyžadujeme?

Osobní údaje, které jste nám poskytl/a v přihlášce, v životopisu a v dalších Vámi předložených dokladech a které se vztahují k průběhu vyhlášeného výběrového řízení, zpracováváme za účelem plnění právních povinností pro zabezpečení výběru vhodného kandidáta/kandidátky na funkci předsedy/předsedkyně vrchního soudu.

Jak zpracováváme Vaše osobní údaje?

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v analogové formě ve spise a v elektronické formě v systému ESSL Ministerstva spravedlnosti.

Komu mohou být Vaše osobní údaje předány?

Vaše osobní údaje jsou předávány členům výběrové komise a Soudcovské radě příslušného vrchního soudu. Osobní údaje kandidáta navrženého ministrem spravedlnosti na jmenování do funkce předsedy/předsedkyně vrchního soudu se dále předávají Úřadu vlády a Kanceláři prezidenta republiky.

Jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje?

Vaše osobní údaje uchováváme po dobu půl roku od ukončení výběrového řízení a u uchazeče jmenovaného do funkce předsedy/předsedkyně vrchního soudu dále po dobu délky funkčního období.

Jsou Vaše osobní údaje předávány do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodní organizace)?

Vaše osobní údaje nejsou předávány do zahraničí.

Jaká jsou Vaše práva a povinnosti?

V souladu se zpracováním osobních údajů Ministerstvem spravedlnosti můžete uplatnit následující práva:

- a) právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR)
- b) právo na opravu – doplnění (čl. 16 GDPR)
- c) právo na výmaz (čl. 17 GDPR)
- d) právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)
- e) právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 GDPR)

Podle čl. 21 odst. 1 GDPR máte právo z důvodu Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou zpracovávány na základě právního titulu oprávněného zájmu nebo plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci včetně profilování založeného na těchto právních titulech.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenou informací.

V dne

Podpis: