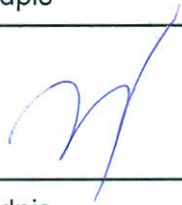


Provozní řád „objektu“

OKRESNÍHO SOUDU V HAVLÍČKOVĚ BRODĚ

Husova 2895,580 25 Havlíčkův Brod

Vypracoval:	Dne	Podpis
Ing. Jana Hermanová	5.1.2017	
Schválil:	Dne	Podpis
Mgr. Jana Panská	5.1.2017	

Obsah

Předmět vymezení	3
Popis budovy	3
1. Pravidla pro režim pohybu dopravních prostředků a osob	4
1.1. Režim pohybu dopravních prostředků	5
1.2. Režim pohybu osob	5
1.2.1. Budova soudu	5
1.2.2. Pohyb veřejnosti v areálu soudu	6
1.2.3. Zabezpečené oblasti	7
1.3. Elektrický požární systém (EPS)	7
1.4. Zařízení fyzického ničení nosičů informací	7
2. Pravidla pro manipulaci s klíči, kódy a identifikačními prvky	7

2.1.	Klíče.....	7
2.2.	Docházkový systém.....	7
3.	Pravidla pro výkon ostrahy	8
4.	Revize	8
5.	Odpovědnost za dodržování provozního řádu	8
6.	Přílohy.....	8

Předmět vymezení

Sídlo Okresního soudu v Havlíčkově Brodě je na adrese Husova 2895, Havlíčkův Brod, telefon a e-mail na informační kancelář: 569 493 111; podatelna@osoud.hbr.justice.cz, fax: 569 493 150, datová schránka: **hgjabnm**, IČO 00024937.

Okresní soud v Havlíčkově Brodě podle § 29 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (o soudech a soudcích) rozhoduje:

- v případech stanovených zákony o řízení před soudy jako soudy prvního stupně.

S ohledem na účel okresního soudu se v budově pohybují zaměstnanci soudu, osoby zúčastněné na jednání soudu (včetně eskortovaných osob ve výkonu vazby a osob ve výkonu trestu odnětí svobody) a další veřejnost. Pořádek a bezpečnost v budově soudu v rozsahu stanoveném zákonem č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráží zajišťuje justiční stráž.

Smyslem tohoto provozního řádu je nastavit základní pravidla provozu budovy okresního soudu.

Popis budovy

Okresní soud v Havlíčkově Brodě sídlí na adrese Husova č.p. 2895, Havlíčkův Brod. Budova č.p. 2895 je situovaná na stavebních parcelách č. 2565 a 2566, k.ú. Havlíčkův Brod a je zapsána na LV č. 771 v katastrálním území Havlíčkův Brod. K budově má vlastnické právo Česká republika a právo hospodaření je svěřeno Okresnímu soudu v Havlíčkově Brodě.

Základní kapacity funkčních jednotek:

Zastavená plocha stavebního pozemku 550,5 m²

Počet zaměstnanců: 56 osob

Maximální předpokládaný počet návštěvníků (při soudních jednáních): 100 osob

Situační náčrt viz příloha provozního řádu

V 1. NP jsou celkem tři jednací síně pro jednání okresního soudu. V 2. NP jsou celkem dvě jednací síně pro jednání okresního soudu. V ostatních nadzemních podlažích (2. NP – 4. NP) jsou pouze kanceláře soudců a zaměstnanců okresního soudu a nezbytné soc. hyg. zařízení a provozní zázemí. V suterénu se nachází prostor technického zázemí, tři menší místnosti spisoven. V přízemí se nachází prostor podatelny, technické zázemí a pět místností spisoven. Dále je v přízemí umístěna místnost eskortní služby s prostory pro vazebně stíhané obviněné a osoby ve výkonu trestu odnětí svobody a zázemí justiční stráže.

Ve vstupní hale je nainstalován docházkový systém, bezpečnostní a kontrolní systém s rentgenem (RTG) na kontrolu zavazadel příchozí veřejnosti a bezpečnostní rám na kontrolu osob. Dále se zde nachází služebna justiční stráže. Ve vstupní hale je umístěna

podatelna okresního soudu. Režim pohybu osob po budově okresního soudu je vymezen v kapitole 1.2 *Režim pohybu osob* provozního řádu.

Bezbariérové užívání stavby

Vstup do budovy je bezbariérový, přístup je zajišťován pomocí nájezdu z parkoviště z ulice Dobrovského. Tento vchod je stále uzamčen. Službu konající příslušník justiční stráže, který uvidí příjezdějího invalidního občana, vchod odemkne a invalidovi umožní vjezd do budovy. Do vyšších podlaží je přístup pro osoby s omezenou schopností pohybu (dále jen OSSPO) zajištěn výtahem s příslušnými velikostními parametry a funkcemi. V rámci sociálních a hygienických zařízení jsou řešeny i WC pro OSSPO (číslo místnosti 14) umístěné v přízemí.

Výtahy

V budově jsou dva osobní výtahy. První z nich je volně přístupný všem osobám, pohybujícím se v prostorách Okresního soudu v Havlíčkově Brodě, druhý je určen pouze pro zaměstnance okresního soudu. Jeho uvedení do provozu lze jen užitím magnetické karty. Tyto karty mají k dispozici pouze zaměstnanci okresního soudu.

Evakuace

Všechny osoby jsou povinny v případě evakuace uposlechnout výzvu vedoucího evakuace, justiční stráže a hasičů. Organizovaně pod vedením vedoucích zaměstnanců opustí budovu a přesunou se do shromaždiště před budovou soudu ul. Husova a ul. Dobrovského. Zde proběhne kontrola počtu osob. Zaměstnanci při opuštění budovy ponechají otevřené kanceláře. Zaměstnanec ICT oddělení vyneše zálohu ze serveroven. Shromáždění vyčkají dalších pokynů vedoucího evakuace. Justiční stráž zamezí vstupu, a to včetně zadního vchodu, všech osob do budovy vyjma členů záchranného hasičského sboru.

Při požáru bude signálem EPS odblokován elektromechanický zámek zadních dveří.

Teplotní parametry

Budova má energetickou náročnost skupiny D.

1. Pravidla pro režim pohybu dopravních prostředků a osob

Pro potřeby tohoto provozního řádu se vychází z provozní doby (doba určená pro pohyb soudců a zaměstnanců v nezakódované budově) okresního soudu, která je stanovena takto:

Pondělí – Pátek 6:00 – 17:00 hod.

Mimo tuto dobu je budova pobočky okresního soudu uzavřena a uzamčena. Pokud by někdo ze zaměstnanců, nebo soudců požadoval pracovat déle, musí tuto skutečnost ohlásit na služebně justiční strážě a při odchodu informuje příslušníky justiční stráže, že odchází.

Pracovní doba okresního soudu je stanovena:

Pondělí	7:00 – 16:00
Úterý	7:00 – 14:00

Středa	7:00 – 15:30
Čtvrtek	7:00 – 15:30
Pátek	7:00 – 14:00

1.1. Režim pohybu dopravních prostředků

Vozidla Vězeňské služby ČR s vězni zpravidla jedou k čelnímu (hlavnímu) vchodu okresního soudu a odvádějí vězně do eskortní místnosti. Ostraha vězňů zabezpečená příslušníky Vězeňské služby ČR (dále jen VS) dopředu informuje místní jednotku justiční stráže (dále jen MJJS).

Parkoviště před budovou soudu

Před budovou okresního soudu jsou vyhrazena místa pro potřeby okresního soudu, dále 1 místo pro potřebu eskorty. Navíc je z boku budovy v ulici Dobrovského vyhrazeno 1 místo pro parkování vozidel osob se sníženou schopností pohybu, kterým je umožněn bezbariérový vstup do budovy soudu.

1.2. Režim pohybu osob

1.2.1. Budova soudu

Veřejnost, účastníci řízení a návštěvy

Vstup osob do budovy okresního soudu probíhá přes vchod pro veřejnost v čelní části budovy. Veřejnost, účastníci řízení a návštěvy vstupují do areálu až po kontrole příslušníky justiční stráže, případně oznámí účel vstupu, jméno navštívené osoby, předkládají předvolání. Osobám se sníženou schopností pohybu je umožněn bezbariérový vstup do budovy soudu pomocí nájezdu v boční části budovy u. Dobrovského. Veřejnost, účastníci řízení a návštěvy při vstupu do budovy soudu jsou povinni projít detekčním rámem. Každé zavazadlo se musí podrobit kontrole rentgenovým přístrojem. Po výše provedené kontrole justiční stráž je pohyb osob po budově soudu možný bez doprovodu.

Soudci okresního soudu

Vcházejí do budovy přes čtečku magnetických karet. Mají přístup do všech prostorů soudu mimo:

- technické prostory (serverovny)

Zaměstnanci okresního soudu

Vcházejí do budovy přes čtečku magnetických karet. Mají přístup do všech prostorů soudu mimo:

- technické prostory (serverovny)
- zabezpečenou oblast (místo utajovaných informací), neplatí pro držitele příslušného osvědčení od NBÚ

Soudci a zaměstnanci okresního soudu

Vcházejí do budovy přes čtečku magnetických karet buď vchodem pro zaměstnance případně hlavním vchodem přes vstupní halu do budovy okresního soudu.

Justiční stráž

Pohyb JS je umožněn v budově mimo zabezpečené oblasti a serverovny.

Příslušníci vězeňské služby (ozbrojený doprovod vězňů – eskorta)

Eskorta do budovy pobočky okresního soudu vstupuje zpravidla vchodem pro veřejnost v čelní části budovy do místnosti eskortní služby a prostoru vazebně stíhaných osob a osob ve výkonu trestu odnětí svobody.

Všeobecné pokyny pro pohyb osob v budově soudu

Všechny osoby zdržující se v budově soudu musí chodit opatrně, nechovat se hlučně a dbát o pořádek a čistotu budovy. Všechny osoby pobývající v budově jsou povinny chovat se tak, aby předcházely poškození, ztrátě, zničení nebo zneužití majetku v budově. Vyjma příslušníků Vězeňské služby ČR ve službě a příslušníků dalších ozbrojených sborů (např. Policie ČR) ve službě, prokáží-li se služebním průkazem, je zakázáno do budovy vstupovat se zbraněmi. Dále je zakázáno do budovy vstupovat s transparenty a vlajkami. V budově je zakázáno kouřit, pít alkohol, zasahovat do elektrické instalace, zneužívat požární tlačítka na hlášení požáru, poškozovat se systémy PZTS a EPS propojené, příslušnými orgány pravidelně kontrolované, protipožární dveře na chodbách (například jejich nepovolenou manipulací, když tyto dveře nesmějí být ponechány otevřené), přetěžovat výtah, skladovat na chodbách jakékoli předměty či jinak poškozovat budovu a její vybavení.

Do budovy není povoleno vodit ani vnášet zvířata s výjimkou asistenčních psů osob s omezenou schopností pohybu a orientace. Vstup do provozních místností a na střeche je povolen pouze určeným a proškoleným osobám. V celé budově je zákaz používat otevřený oheň a všechny osoby, které se zdržují v areálu soudu, musí dodržovat požární předpisy. Zaměstnanci před odchodem ze zaměstnání vypnou počítače (vyjma soudců a zaměstnanců s povoleným dálkovým přístupem), elektrické spotřebiče, zavřou okna, zhasnou světla, vypnou topení či klimatizaci a zamknou dveře od kanceláře. V případě mimořádné události se nechávají kanceláře otevřené a všechny osoby zdržující se v prostorách soudu opouštějí areál soudu na pokyn vedoucího evakuace, nebo příslušníků JS do shromaždišť před budovou soudu v ul. Husova a ul. Dobrovského. Ve shromaždišti proběhne kontrola počtů zaměstnanců a soudců.

1.2.2. Pohyb veřejnosti v areálu soudu

Pohyb osob ve veřejně přístupných částech budovy okresního soudu probíhá po kontrole justiční stráží u vstupu do areálu. Všechny osoby zdržující se v areálu soudu musí uposlechnout pokynů justiční strážě, vedoucího evakuace, příslušníků krizového štábu, PČR a příslušníků HZS.

1.2.3. Zabezpečené oblasti

Viz Projekt fyzické bezpečnosti (mimo jiné upravuje režim pohybu utajovaných informací, obsahuje provozní dokumentaci k technickým prostředkům, informace o elektronickém zabezpečovacím systému, úschovných objektech, kódech apod.).

1.3. Elektrický požární systém (EPS)

- Elektrický požární systém (dále jen „EPS“) je instalován za účelem včasné signalizace při požáru. Je vyveden na ústřednu EPS umístěnou u JS a celý systém je zapnut nepřetržitě. Všechny osoby zdržující se v budově soudu musí dodržovat zásady požární ochrany a chovat se tak, aby nedocházelo k planým poplachům po celém areálu soudu. Všechny senzory jsou vyvedeny na ústřednu EPS umístěnou na služebně JS. Preventista PO musí zajišťovat pravidelné měsíční kontroly s prověřením požárního poplachu a zápisem do provozní knihy EPS. Servisní firma provádí periodické revize EPS a kouřových senzorů v souladu s platnou legislativou dle ČSN. Zápisy o revizích (revizní zprávy) musí být vyhotoveny písemně a ukládány pro kontrolu v dokumentaci PO. Provozní kniha EPS je uložena na u preventisty, který odpovídá za její vedení. Minimálně 1 x ročně je třeba proškolit preventivní požární hlídku a preventistu PO. Školení provádí odborně způsobilá osoba PO.

1.4. Zařízení fyzického ničení nosičů informací

Všechny poučené osoby musí být seznámeny se způsobem používání příslušného skartovacího stroje dle dokumentace dodané jejich dodavatelem. Poučené osoby jsou povinny skartovat utajované dokumenty na skartovacím stroji, který je určen pro skartaci UI. V případě zjištění poškození skartovacího stroje je nutno neprodleně informovat bezpečnostního ředitele, který je povinen zajistit nápravu.

2. Pravidla pro manipulaci s klíči, kódy a identifikačními prvky

2.1. Klíče

Za dodržování klíčového režimu ZO odpovídá bezpečnostní ředitel, který rozhodl o místě uložení klíčů od zabezpečené oblasti a od jednotlivých úschovných objektů, respektive také kombinací k zámekům úschovných objektů, ve kterých se trvale ukládají UI.

Klíči od hlavního vchodu jsou přiděleny pověřeným osobám na základě písemného seznamu.

2.2. Docházkový systém

Docházkový systém smí používat zaměstnanci a soudci Okresního soudu v Havlíčkově Brodě. Uvedené osoby musí být proškoleny z obsluhy docházkového systému. Při ztrátě nebo znehodnocení magnetické karty soudce nebo zaměstnanec ihned oznámí ztrátu nebo znehodnocení prostřednictvím správy soudu bezpečnostnímu řediteli, který provede opatření, aby karta nemohla být zneužita neoprávněnými osobami.

3. Pravidla pro výkon ostrahy

Způsob výkonu ostrahy budovy

Ostrahu budovy vykonávají v provozní době příslušníci justiční stráže, kteří mají služebnu v budově u hlavního vchodu do budovy okresního soudu. JS provádí pravidelné vnitřní pochůzky a současně monitoruje výstupy poplachových signálů z EZS, EPS a kamerového systému CCTV. Dále odpovídá za uzavření a uzamčení vstupů do areálu budovy. Zajišťuje režim vstupu všech osob včetně veřejnosti, předvolaných osob a návštěv. Provádí kontroly osob, zavazadel a vyhledává nebezpečné látky a zbraně pomocí RTG a technických prostředků k detekci kovů. Na stanoviště ostrahy jsou vyvedeny všechny výstupy výše uvedených technických prostředků instalovaných v areálu soudu.

Bližší informace jsou obsaženy ve Směrnici výkonu služby justiční stráže.

4. Revize

Na Okresním soudu v Havlíčkově Brodě probíhají pravidelné revize

- náradí držených v ruce 1 x za 12 měsíců
- ostatní připevněné a nepřipevněné spotřebiče 1 x za 24 měsíců
- lhůty pravidelných revizí elektrických instalací normální prostředí 1 x za 5 let
- lhůty pravidelných revizí systémů ochrany před bleskem (hromosvodů) 1 x za 5 let
- revize EZS + senzory PIR, senzory tříštění skla, přenosové zařízení na PCO PČR
1 x za 12 měsíců
- revize EPS + kouřové senzory 1 x za 12 měsíců, kontroly se zápisem do provozní knihy EPS 1 x za měsíc
- požární vodovod 1 x za 12 měsíců
- PHP 1 x za 12 měsíců
- revize požárních ucpávek a uzávěrů 1 x za 12 měsíců
- výtah kontroly 1 x za 3 měsíce a revize 1 x za 12 měsíců
- klimatizace první kontrola po uvedení systému do provozu za 4 roky z hlediska Zákona o hospodaření s energií, kontroly klimatizace je nutno provádět dle množství náplně 1 x za 12 měsíců při náplni 3 kg a více, 1 x za 6 měsíců při náplni 30 kg a více, 1 x za 3 měsíce při náplni 300 kg a více, ev. do 1 měsíce po provedení opravy

5. Odpovědnost za dodržování provozního řádu

Odpovědnost za dodržování provozního řádu Okresního soudu v Havlíčkově Brodě nese odpovědná osoba – předseda okresního soudu. Ostatní osoby, které jsou s provozním řádem seznámeny (viz „Seznam osob seznámených s provozním řádem“) jsou povinny tento provozní řád dodržovat.

Důležitá telefonní čísla:

- **150** Hasičský záchranný sbor ČR
- **155** Zdravotnická záchranná služba
- **158** Policie ČR
- **156** Obecní (městská) policie
- **112** Jednotné evropské číslo tísňového volání

6. Přílohy

Příloha č. 1 – Přehled budov a místností

Příloha č. 2 – situační nákres

ČÍSELNÍK BUDOV A MÍSTNOSTÍ

03.01.2017 13:24

CELEDAL

Organizace	Budova	Název budovy
OSVYCHB	H2895	Husova 2895

Místnost	Název místnosti	Platnost
----------	-----------------	----------

BUD	Budova
CH0	Chodba přízemí
CH-1	Chodba suterén
CH1	Chodba I. poschodí
CH2	Chodba II. poschodí
CH3	Chodba III. poschodí
CH4	Chodba IV. poschodí

GARÁŽ	Garáž
-------	-------

X1	Justiční stráž
X10	Strojovna výtahu
X11	Spisovna
X12	Spisovna
X13	WC muži
X14	WC ženy
X2	Podatelna
X3	Spisovna
X4	Provozní místnost
X5	Spisovna
X6	WC muži
X7	WC ženy
X8	Eskorta
X9	Spisovna
01	Provozní místnost
02	Spisovna
02/1	Spisovna
03	Spisovna
04	Spisovna

Organizace	Budova	Název budovy
OSVYCHB	H2895	Husova 2895

Místnost	Název místnosti	Platnost
----------	-----------------	----------

100 Jednací síň
101 Jednací síň
102 Jednací síň
103 Poradní místnost
104 Provozní místnost
105 Knihovna
106 WC
107 Údržba
108 Úklid
109 Provozní místnost
1/1 Justiční stráž - šatna

110 Provozní místnost
111 Informační centrum
112 WC muži
113 WC ženy

200 Poradní místnost
201 Jednací síň
202 Vyšší soudní úředník
203 Jednací síň
204 Vyšší soudní úředník
205 Dědické oddělení
206 Vyšší soudní úředník
207 Vyšší soudní úředník
208 Vyšší soudní úředník
209 Detenční oddělení

210 Opatrovnické oddělení
211 Provozní místnost
212 Opatrovnické oddělení, vedoucí
213 WC muži
214 WC ženy
215 Úklidová místnost
216 Kuchyňka
217 Dědické oddělení
218 Dědické oddělení, vedoucí
219 Trestní oddělení, vedoucí

ČÍSELNÍK BUDOV A MÍSTNOSTÍ

03.01.2017 13:24

CELEDAL

Organizace	Budova	Název budovy
OSVYCHB	H2895	Husova 2895

Místnost	Název místnosti	Platnost
----------	-----------------	----------

220 WC muži
221 WC ženy

300 Provozní místnost
301 Justiční stráž
302 Vyšší podatelna
303 Správce budovy
304 Vymáhající úředník
305 Ředitel správy
306 Účetní
307 Civilní oddělení, vedoucí
308 Civilní oddělení
309 Účetní

310 Trestní oddělení, vedoucí
311 Trestní oddělení
312 Vyšší soudní úředník
313 Vyšší soudní úředník
314 Provozní místnost
315 Tiskové centrum
316 WC muži
317 WC ženy
318 Úklidová místnost
319 Kuchyňka

320 Provozní místnost
321 Vyšší soudní úředník
322 Vyšší soudní úředník
323 Správce inf. technologií
323/1 Server
324 WC ženy

ČÍSELNÍK BUDOV A MÍSTNOSTÍ

03.01.2017 13:24
CELEDAL

Organizace	Budova	Název budovy
OSVYCHB	H2895	Husova 2895

Místnost	Název místnosti	Platnost
400	Strojovna výtahu	
401	Zasedací místnost	
402	Sekretariát	
402/1	Předseda soudu	
403	Místopředseda soudu	
404	Vyšší soudní úředník	
405	Asistent soudce	
406	Vykonavatel	
407	Soudce	
408	Soudce	
409	Soudce	
410	Soudce	
411	Asistent soudce	
412	Soudce	
413	Soudce	
414	Soudce	
415	Soudce	
416	WC muži	
417	WC ženy	
418	Úklidová místnost	
419	Kuchyňka	
420	Provozní místnost	
421	Soudce	
422	Soudce	
423	Kuchyňka	
424	WC muži	
425	WC ženy	

5/1 Spisovna

Organizace	Budova	Název budovy
OSVYCHB	H2896	Husova 2896
Místnost	Název místnosti	Platnost
BUD	Budova	

