

# Česká republika – Okresní soud v Hodoníně

Velkomoravská 4, 695 46 Hodonín, tel.: 518307211, fax: 518321218, e-mail: [podatelna@osoud.hod.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.hod.justice.cz)

Spr 473/2019

## **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ MÍSTA ZAPISOVATELE/ZAPISOVATELKY OKRESNÍHO SOUDU V HODONÍNĚ**

Předseda Okresního soudu v Hodoníně vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa zapisovatele/zapisovatelky.

### **Požadavky na uchazeče:**

- středoškolské vzdělání s maturitou
- trestní a morální bezúhonnost
- aktivní znalost MS Office 2007, 2010
- psaní všemi deseti
- schopnost komunikace s lidmi
- schopnost vysokého pracovního nasazení
- znalost práce na PC
- státní zkouška ze psaní na stroji nebo klávesnici výhodou

### **Náplň práce zapisovatele/zapisovatelky**

- *Provádění administrativních úkonů souvisejících se zabezpečováním přípravy a průběhu soudního řízení.*
- *Předvolávání účastníků k jednání, vyhotovování protokolů z jednání, vyhotovování rozhodnutí a administrativní vyřizování porozsudkové agendy.*

### **Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu 1 roku s možností prodloužení
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování

### **Platové zařazení:**

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (platová třída 7 a stupeň dle započitatelné praxe (15.480 - 23.280 Kč.)).

**Termín k přihlášení: do 16. května 2019 včetně**  
**Termín nástupu: červen 2019**

Zájemci doručí osobně, poštou či elektronicky k rukám Ing. Lady Pokorníkové, ředitelce správy soudu:

- strukturovaný profesní životopis
- motivační dopis
- souhlas se zpracováním osobních údajů (viz příloha)
- kopii dokladu o dosaženém požadovaném vzdělání

Kontaktní údaje:

Okresní soud v Hodoníně  
Ing. Lada Pokorníková  
Velkomoravská 4  
695 46 Hodonín

tel. 518 307 227

e-mail: [lpokornikova@osoud.hod.justice.cz](mailto:lpokornikova@osoud.hod.justice.cz)

**Další informace o průběhu výběrového řízení:**

Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru a testu psaní na klávesnici.

Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovněprávního vztahu.

Hodonín 6. května 2019

Mgr. Roman Smetka v.r.  
předseda Okresního soudu v Hodoníně

# SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já níže podepsaný/á

|                  |  |
|------------------|--|
| Jméno a příjmení |  |
| Datum narození   |  |
| Bydliště         |  |

uděluji tímto Okresnímu soudu v Hodoníně, se sídlem Velkomoravská 4, 695 46 Hodonín, (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek:

**1. OSOBNÍ ÚDAJE, KTERÉ BUDOU ZPRACOVÁNY A UKLÁDÁNY (dále jen „OÚ“):**

- a. jméno a příjmení,
- b. dosažené vzdělání a kvalifikace,
- c. kontaktní údaje (telefonní číslo nebo e-mailová adresa),
- d. předchozí pracovní zkušenosti,
- e. životopis,
- f. podpis.

**2. ÚČELEM ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ JE:**

**A. Účast na výběrovém řízení na obsazení pozice <sup>\*)</sup>:**

Zapisovatel/zapisovatelka Spr 473/2019

**B. Zápis do evidence uchazečů o zaměstnání u Správce <sup>\*)</sup>**

Poskytnuté osobní údaje budou Správcem zpracovávány a ukládány pouze za účelem uvedených v bodu 2. A. nebo 2.B.

**Poučení k bodu 2.A:** Pokud uchazeč o zaměstnání v rámci výběrového řízení tento souhlas dle bodu 2.A. nepodepíše a neodevzdá ve lhůtě stanovené pro zaslání podkladů pro výběrové řízení personálnímu oddělení, jedná se o důvod k vyřazení takového uchazeče z výběrového řízení. Všechny zaslané dokumenty tímto uchazečem, které obsahují OÚ personální oddělení neprodleně skartuje a provede o tom záznam v správním spise, pod kterým je vedeno příslušné výběrové řízení.

**Poučení k bodu 2.B:** V případě obdržení životopisu v průběhu roku, zašle personální oddělení osobě, která zaslala životopis k vyplnění tento souhlas. Pokud neobdrží personální oddělení ve lhůtě 30 dnů od odeslání souhlasu podepsaný souhlas subjektu údajů, neprodleně zaslaný životopis a všechny dokumenty obsahující OÚ skartuje a provede o tom záznam v správním spise, pod kterým je vedena evidence uchazečů o zaměstnání.

Pro evidenční potřeby personálního oddělení budou OÚ o potencionálních uchazečích o zaměstnání evidovány a ukládány pouze v listinné podobě. Dobu ukládání takto zaslaných životopisů, či kontaktních údajů na uchazeče o zaměstnání je stanovena v délce 12 měsíců od data obdržení souhlasu. O všech udělených souhlasech je vedena evidence, kterou vede personální oddělení.

Svým podpisem stvrzuji, že souhlas jsem udělil(a) svobodně a informacím rozumím.

|     |  |        |  |
|-----|--|--------|--|
| Dne |  | Podpis |  |
|-----|--|--------|--|

<sup>\*)</sup> nehodící se škrtněte