

## Rozvrh práce Okresního soudu v Jablonci nad Nisou pro rok 2018

<u>Pracovní doba:</u>	Pondělí	7.00 – 16.00 hodin
	Úterý	7.00 – 15.30 hodin
	Středa	7.00 – 15.30 hodin
	Čtvrtek	7.00 – 15.30 hodin
	Pátek	7.00 – 15.00 hodin

*Přestávka na oběd 30 minut denně v době od 11.30 do 12.30 hod.*

### Informační centrum pro styk s občany

Pondělí	8.00 – 11.30 hodin	12.30 – 15.45 hodin
Úterý	8.00 – 11.30 hodin	12.30 – 15.15 hodin
Středa	8.00 – 11.30 hodin	12.30 – 15.15 hodin
Čtvrtek	8.00 – 11.30 hodin	12.30 – 15.15 hodin
Pátek	8.00 – 11.00 hodin	12.30 – 14.45 hodin

1. Informační centrum poskytuje informace veřejnosti - účastníkům řízení: osobní a telefonický kontakt obecné informace o náležitostech podání a postupech při jejich vyřizování.
2. Poskytuje informace ze systému ISAS.
3. Poskytování opisů rozhodnutí, vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti.
4. Informace ze seznamu znalců a tlumočnicků.
5. Nahlížení do soudních spisů
6. Nahlížení do spisů agendy CEPR prostřednictvím PC

### Nahlížení do spisů:

Nahlížení do spisů vhodné po předchozím objednání alespoň jeden pracovní den předem.  
Poslední účastník bude vyřízen 30 minut před koncem doby pro styk s občany.  
Nahlížení je přerušeno přestávkou na oběd.

### Návštěvy u předsedy soudu:

středa od 9.00 do 10.00 hod.  
nebo po předchozí domluvě

### Návštěvy u místopředsedy soudu:

čtvrtek od 9.00 do 10.00 hod.  
nebo po předchozí domluvě

V Jablonci nad Nisou dne 30. 11. 2017

JUDr. Jana Brabcová  
předsedkyně okresního soudu

Projednáno se soudcovskou radou  
dne 30. 11. 2017

## VEDENÍ SOUDU

**Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Jana Brabcová**

- vykonává státní správu soudu podle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- vykonává dohledovou činnost v oddělení trestním a opatrovnickém
- zastupuje místopředsedkyni soudu v době její nepřítomnosti

**Místopředsedkyně okresního soudu: Mgr. Kateřina Kupková**

- vykonává státní správu soudu v rozsahu stanoveném předsedkyní okresního soudu podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- vykonává dohledovou činnost v oddělení civilním a exekučním
- pověřena přístupem k úschovám v kovové skříni (§ 223 v.k.ř.)
- vykonává státní dohled nad postupem soudních exekutorů při výkonu jiné exekuční činnosti a činnosti podle § 74 odst. 1 písm. c) exekučního řádu, z. č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, a instrukce MSp 8/2011-OSD-ORG/20
- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti

**Vyřizování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění a poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.**

- předsedkyně okresního soudu a místopředsedkyně okresního soudu podle příslušného úseku

**Tiskový mluvčí: Mgr. Jaroslav Kneř**

Podává informace o činnosti soudu médiím.  
Vydává tisková prohlášení.

**Přisedící:**

Seznam přisedících a jejich rozdělení pro trestní a občanskoprávní oddělení je přílohou č. 1 tohoto rozvrhu práce.

**Závazné oddíly rejstříku Nc, Nt a Ntm jsou přílohou č. 2 tohoto rozvrhu práce.**

**Doručování soudních písemností:**

V souladu s občanským soudním řádem jsou předsedkyní soudu pověřeni doručováním soudních písemností:

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| - soudci                  | - vedoucí kanceláří       |
| - justiční čekatelé       | - úsekové vedoucí         |
| - vyšší soudní úřednice   | - rejstříkové vedoucí     |
| - senior asistenti soudců | - protokolující úřednice  |
| - asistenti soudců        | - zapisovatelky           |
| - soudní tajemnice        | - pracovnice správy soudu |
| - soudní vykonavatelé     | - pracovnice podatelny    |

## SPRÁVA SOUDU

Funkce	Vykonává	Zástup
<b>Ředitelka správy soudu Bezpečnostní ředitelka</b>	<b>Mgr. Jarmila Stránská</b>	<u>oblast ekonomiky:</u> <i>Lenka Maříková</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí a kontroluje činnost správy soudu</li> <li>- dohlíží na chod soudních kanceláří</li> <li>- vykonává další činnosti na úseku správy a hospodaření s majetkem státu</li> <li>- vede personální agendu a rejstřík Spr (správa), St (stížnosti) a Si (poskytování informací)</li> <li>- vykonává činnosti příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění</li> <li>- komplexně zajišťuje investiční činnosti – příprava a realizace investic a veřejných zakázek, zpracování investičních záměrů</li> <li>- komplexně zajišťuje ochranu utajovaných informací</li> <li>- připravuje podklady pro bezpečnostní prověrky</li> <li>- plní povinnosti stanovené zákonem č. 412/2005 Sb., v platném znění</li> <li>- komplexně zajišťuje činnosti na úseku PO a BOZP</li> <li>- vyřizuje žádosti o soupis soudních řízení v režimu z. č. 106/1999 Sb.</li> </ul>		<u>chod kanceláří:</u> <i>Andrea Bubeníková</i>  <u>oblast bezpečnosti:</u> <i>Martina Tomková</i> <i>Kateřina Nimcová</i>

<b>Hlavní účetní</b>	<b>Lenka Maříková</b>	<i>Soňa Dostálová</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexně vykonává odborné práce v oboru účetnictví, rozpočtu a financování</li> <li>- vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</li> <li>- vykonává pomocné práce v personální agendě</li> </ul>		

<b>Mzdová účetní Vymáhání pohledávek a spolupráce se soudním exekutorem</b>	<b>Soňa Dostálová</b>	<i>Lenka Maříková</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexně zajišťuje mzdovou agendu</li> <li>- provádí další jednoduché práce v oblasti personální agendy</li> <li>- vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</li> <li>- pohledávky - náklady trestního řízení, náklady obhajoby, peněžité tresty od písmene L až Ž</li> <li>- je pověřena k úkonům podle Instrukce MSp čj. 4/2012-INV-M</li> <li>- vedení agendy soudců přísedících</li> </ul>		<u>oblast vymáhání pohledávek:</u> <i>Hana Šafaříková</i>

Funkce	Vykonává	Zástup
<b>Úseková vedoucí Dozorčí úřednice Správkyně aplikací</b>	<b>Andrea Bubeníková</b>	<i>Mgr. Jarmila Stránská</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí činnost zápisového a podacího oddělení, podatelny, spisovny a informačního centra soudu</li> <li>- řídí a kontroluje správnost chodu všech soudních kanceláří</li> <li>- vykonává správu všech programových aplikací</li> <li>- spravuje webové stránky soudu a intranet okresního soudu</li> <li>- vede rejstřík ZRT (žádosti na rejstřík trestů)</li> <li>- zpracovává podklady pro podávání informací dle z. č. 106/1999 Sb.</li> <li>- vyřizuje žádosti o soupis soudních řízení v režimu z. č. 106/1999 Sb.</li> <li>- vede evidenci soudců a zaměstnanců pověřených přístupem do informačních systémů CEO, CEVO, CESO a dálkovým přístupem do katastru nemovitostí (ISKN); zajišťuje přístupová hesla, příp. žádá o jejich zrušení</li> </ul>		<p><u>oblast informačních technologií: informatik</u></p>
<b>Informatik</b>	<b>Zajišťují informatici Krajského soudu v Ústí nad Labem-pobočka v Liberci Ing. Jaroslav Kučera Bc. Václav Lenk</b>	<i>navzájem</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spravuje počítačovou síť a informační systémy, spravuje elektronickou poštu</li> <li>- zabezpečuje ochranu, údržbu a aktualizaci databáze, včetně antivirové ochrany</li> <li>- vede evidenci hardwaru a softwaru v informačním systému IRES</li> <li>- instaluje a testuje nové verze programů</li> <li>- zabezpečuje zálohování dat</li> <li>- zajišťuje kontrolu PC programů dle usnesení vlády č. 624/2001</li> </ul>		
<b>Hospodářka Správa budov</b>	<b>Dana Habová</b>	<i>Mgr. Jarmila Stránská</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vede evidenci veškerého majetku státu v působnosti soudu včetně zajišťování jeho údržby, oprav a pořízování</li> <li>- vede sklad MTZ a zajišťuje jeho doplňování</li> <li>- řídí a vede autoprovoz</li> <li>- vykonává činnost zástupce správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění</li> <li>- vykonává správu budov - zajišťuje jejich údržbu</li> <li>- řídí a kontroluje práci údržbáře a uklízeček</li> </ul>		
<b>Pokladna a prodej kolků Vymáhání pohledávek a spolupráce se soudním exekutorem</b>	<b>Hana Šafaříková</b>	<i>Dana Habová</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečuje kompletní pokladní službu</li> <li>- vede evidenci a distribuci stravenek</li> <li>- pohledávky - náklady trestního řízení, náklady obhajoby, peněžité tresty a pořádkové pokuty od písmene A až K</li> <li>- všechny pohledávky – soudní poplatky a náklady řízení</li> <li>- je pověřena k úkonům podle Instrukce MSp č.j. 4/2012-INV-M</li> </ul>		<p><u>oblast vymáhání pohledávek: Soňa Dostálová</u></p>

<b>Funkce</b>	<b>Vykonává</b>	<b>Zástup</b>
<b>Spisovna Podatelna, doručné a tiskové oddělení</b>	<b>Dagmar Háková Veronika Cermanová</b>	<i>oblast spisovny: navzájem Marie Špicarová</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplexně zajišťuje spisovou službu, včetně skartačního řízení</li> <li>- vykonává pomocné práce v podatelně (např. vyznačení doručení u zpátečních lístků v informačním systému)</li> <li>- tisk obálek</li> <li>- vyznačování právních mocí</li> </ul>		<i>oblast tiskového odd.: Marie Špicarová Olga Cidlinová</i>
<b>Zápisové oddělení</b>	<b>Olga Cidlinová Monika Valtrová</b>	<i>navzájem</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zápis nově napadlých věcí do elektronických rejstříků vedených v systému ISAS, včetně tisku spisových obalů a lustrace</li> <li>- zápis návrhů doručených na e-podatelnu a písemně na podatelnu</li> <li>- přijímání podání došlých do datové schránky soudu včetně evidence v příslušných rejstřících</li> <li>- vyřizování lustrací z rejstříku Spr a Si</li> <li>- vyřizuje žádosti o soupis soudních řízení v režimu z. č. 106/1999 Sb.</li> <li>- provádí lustraci v ISZR</li> </ul>		
<b>Konverze dokumentů</b>	<b>Monika Valtrová</b>	<i>vedoucí všech soudních kanceláří</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí konverzi dokumentů z mocí úřední z listinné podoby do elektronické a z elektronické podoby do listinné v aplikaci CzechPoint</li> </ul>		
<b>Informační centrum pro styk s veřejností</b>	<b>Jitka Mattová</b>	<i>zápisové oddělení a vedoucí všech soudních kanceláří</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizování chodu informačního centra</li> <li>- poskytování informací</li> <li>- poskytování opisů rozhodnutí</li> <li>- vyznačování právní mocí a vykonatelnosti na rozhodnutí</li> <li>- organizuje a zajišťuje nahlížení do soudních spisů</li> <li>- poskytuje informace ze seznamu znalců a tlumočnicků</li> <li>- vykonává další činnosti dle pokynů předsedkyně soudu</li> <li>- vyřizování lustrací z rejstříku Spr a Si</li> <li>- vyřizuje žádosti o soupis soudních řízení v režimu z. č. 106/1999 Sb.</li> </ul>		
<b>Podatelna, doručné a tiskové oddělení</b>	<b>Marie Špicarová</b>	<i>Dagmar Háková Jana Kršňáková Andrea Bubeníková Veronika Cermanová</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává a řídí práce v podatelně</li> <li>- příjem a odesílání elektronických podání na adrese: <a href="mailto:podatelna@osoud.jbc.justice.cz">podatelna@osoud.jbc.justice.cz</a></li> <li>- odesílání zpráv z eVýpravny datové schránky</li> <li>- obsluhuje telefonní ústřednu</li> </ul>		

<b>Funkce</b>	<b>Vykonává</b>	<b>Zástup</b>
<b>Řidič služebního motorového vozidla</b>	<b>Petr Fabián</b>	
- zajišťuje pracovní cesty služebním vozidlem včetně svozu spisů - vykonává další práce dle příkazu předsedkyně soudu, ředitelky správy soudu či správce budov a hospodářky		
<b>Údržbář</b>	<b>Ján Matta</b>	
- provádí údržbářské práce v budovách soudu a přilehlých pozemcích - vykonává další práce dle příkazu předsedkyně soudu, ředitelky správy soudu či správce budov a hospodářky		
<b>Uklízečky</b>	<b>Jitka Jůzová</b> <b>Alena Dvorská – 0,5 úvazek</b> <b>Andrea Jechová – 0,5 úvazek</b>	<i>navzájem</i>
- zajišťují úklid prostor okresního soudu dle pokynů správce budov, ředitelky správy soudu, předsedkyně soudu či hospodářky		

## OBEČNÁ PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ NÁPADU

1. **Označení agend** v tomto rozvrhu práce a **zápis do rejstříků** se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001 – Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy v platném znění.
2. **Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se **provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS** chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.
3. Pro možnost prioritního zápisu do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce je pro každého řešitele a agendu vytvořena **specializace s prioritou 0**, která je **předřazena** všem ostatním specializacím a která zajistí v případě potřeby nápad odpovídajícímu řešiteli dle rozvrhu práce.
4. Pro **určení specializace** je rozhodující stav v době nápadu věci.
5. U věci, v níž **odvolací soud, Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí**, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, nebo byl přidělen k vyřizování jiné soudní agendy, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
6. U **žalob na obnovu řízení** bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, nebo byl přidělen k vyřizování jiné soudní agendy, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.
7. **Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost**, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, nebo byl přidělen k vyřizování jiné soudní agendy, je věc přidělena soudci rozhodujícímu v senátě stejného čísla, pokud do takového senátu není přidělován nápad, je věc přidělena prvnímu zastupujícímu soudci.
8. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, nebo byl přidělen k vyřizování jiné soudní agendy, provádí **následné úkony ve věcech pravomocně skončených** (např. rozhodování o nahlížení do spisů) soudce zařazený v senátě stejného čísla, pokud senát stejného čísla není obsazen, soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení.
9. Za **věc s cizím prvem** se ve všech soudních oddělení považuje věc:
  - a) kde účastníkem řízení je fyzická osoba s bydlištěm, nebo právnická osoba se sídlem, mimo území České republiky
  - b) týkající se cizích státních příslušníků (včetně Slovenské republiky)
10. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje **zastupování soudců** v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. Zastoupení se využívá také v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.
11. V případě dlouhodobější nepřítomnosti, předpokládané dlouhodobější nepřítomnosti soudce (více než 3 měsíce) a za účelem rovnoměrného zatížení soudních oddělení je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce.

Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci (§ 44 odst. 1, 2 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích, v platném znění) a v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti odejmout věc a přidělit obecným způsobem do ostatních soudních oddělení s přihlédnutím ke specializacím tak, aby nedocházelo k průtahům ve věci.

12. Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předsedkyně soudu.

13. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu **vyloučí část k samostatnému projednání** a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen, pokud vylučovaná část náleží do shodné soudní agendy a taková věc nebude zohledněna v nápadu. V případě, že vylučovaná část bude náležet do odlišné soudní agendy, o přidělení věci rozhodne předsedkyně soudu dle rozvrhu práce s přihlédnutím ke specializaci a tato bude zohledněna v nápadu.

14. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o **vyloučení soudce z projednávání**, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi příp. dalším soudním osobám v pořadí podle rozvrhu práce, což bude zohledněno v nápadu, s přihlédnutím ke specializacím.

15. Při **spojení věcí ke společnému řízení** platí pravidlo, že novější spis se spojí s dříve napadlým a bude se nadále vyřizovat pod starší spisovou značkou. V případě, že nejde o věci téhož soudce, bude spojené věci projednávat soudce, jenž řeší starší věc.

16. Bude-li **věc zapsána v rozporu s rozvrhem práce** do nesprávného soudního oddělení (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace) a soudce nebo vyšší soudní úřednice neučiní jako první úkon předložení spisu předsedkyni soudu k nápravě do jednoho měsíce od předání spisu soudci nebo vyšší soudní úřednici, je povinen tuto věc sám vyřídit, a to bez ohledu na specializaci či rozdělení agend. Za první úkon ve věci se nepovažuje lustrace osoby.

17. V případě **dlouhodobé nepřítomnosti vzájemně se zastupujících VSÚ** přidělí předsedkyně soudu agendu ostatním VSÚ nebo asistentům.

### **Dosažitelnost soudců:**

1. Dosažitelnost soudců je určena plánem dosažitelnosti v týdenních intervalech od pondělí 7.00 hodin do následujícího pondělí 7.00 hodin, kdy předání služby se uskuteční odevzdáním služebního telefonu a kufru do trestní kanceláře č. dv. 20/I. poschodí. V případě nepřítomnosti soudce určeného dle plánu, úkony provádí a dosažitelnost přebírá jeho zástup, který je určen rozpisem dosažitelnosti, pokud není přítomen ani zástup, případně napadne větší množství návrhů na vazbu (alespoň 5 za den), rozhodne o tom, kdo bude vykonávat další dosah, předsedkyně soudu. Soudce, který byl takto zastoupen, nahradí v nejbližším možném termínu službu soudci, který ji dle určení předsedkyně soudu vykonával.

2. Všichni soudci okresního soudu (s výjimkou soudního oddělení 8) rozhodují v přípravném řízení trestním dle plánu, dosažitelností včetně věcí, týkajících se mladistvých dle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, jako soud pro mládež (tj. např. ustanovení obhájce, domovní prohlídka, odposlechy, účast při neodkladných úkonech § 77 odst. 2 a § 69 odst. 5 tr. řádu, rozhodnutí o dalším trvání vazby na návrh státního zástupce, rozhodnutí o stížnosti proti usnesení st. zástupce atd.). Dále rozhodují ve věcech návrhů na předběžné opatření dle § 452 a násl. a dle § 400 a násl. (domácí násilí) zákona č. 292/2013 Sb. Dále všichni soudci okresního soudu rozhodují v rámci dosažitelnosti o předběžných opatřeních dle zákona č. 45/2013 Sb., o obětech trestných činů, ve věcech odposlechnů dle § 88 a § 88a tr. řádu, povolování domovních prohlídek a prohlídek jiných prostor a pozemků dle § 82 a násl. tr. řádu, § 314b odst. 2 tr. řádu napadlých mimo pracovní dobu.



Dále rozhodují ve věcech návrhů na vydání předběžného opatření dle § 751 až 753 o. z., § 3021 o. z. a § 400 až 414 z. ř. s. Vyžadují-li okolnosti případu provedení výkonu rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a navazování kontaktů s oprávněným v mimopracovní dobu soudu, pak úkon uskuteční přímo soudce, který takové předběžné opatření nařídil.

3. Soudce, který v přípravném řízení rozhodoval o vzetí do vazby a ve věcech domácího násilí, je příslušný k provádění všech dalších úkonů v celém přípravném řízení a řízení ohledně domácího násilí (žádost o propuštění z vazby, rozhodování o prodloužení vazby, prodlužování předběžných opatření týkajících se domácího násilí atd.).

4. Nevyhoví-li soudce návrhu na povolení odposlechu, § 88a tr. ř., domovní prohlídky, prohlídky jiných prostor a pozemků a následně je podán v téže věci, popř. ohledně shodné osoby, telefonního čísla nebo emailu, shodný návrh, který je např. doplněn, rozhodne o něm soudce, který předtím návrhu nevyhověl.

5. Výkon rozhodnutí vykázání ze společného obydlí a předběžné opatření v mimopracovní dobu soudu provede soudce, který rozhodnutí vydal, viz str. 7 bod 2 - dosažitelnost soudců.

6. Jméno soudce, který má dosažitelnost lze zjistit v trestní kanceláři č. dv. 20 nebo ve správě soudu č. dv. 18 a na stránkách intranetu soudu v rubrice Dosažitelnost, kde se eviduje přehled dosažitelnosti soudců a dalších zaměstnanců v mimopracovní době.

7. Určení zaměstnanci drží na základě rozhodnutí předsedkyně soudu pohotovost dle plánu dosažitelnosti pro věci předběžného opatření, ve věcech přípravného řízení a zkráceného řízení. Dosažitelnost je nařizována od pátku 16:00 hodin do pondělí 6:00 hodin.

8. Zapisování ve věcech přípravného a zkráceného řízení provádějí pracovnice pověřené dosažitelností v době od pátku 16:00 hodin do pondělí 6:00 hodin. V pracovních dnech tyto úkony provádějí protokolující úřednice trestního oddělení. Pokud napadne věc po pracovní době, zapisuje ji pracovník, který má službu nejbližší následující víkend.

### **Příkazy k zatčení:**

Rozhodnutí o zatčení osobě činí soudce, který příkaz k zatčení vydal. Soudce mající dosah, rozhoduje o zatčení osobě, nesjedná-li se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jiný postup.

Pokud je soudce, který má dosažitelnost, vyzooměn o zatčení osobě v nočních hodinách, vyzoomí soudce, který příkaz k zatčení vydal ráno, a to zpravidla do 8:00 hodin.

Pokud o zatykači bude rozhodovat soudce mající dosah, je soudce, který příkaz vydal povinen poskytnout dosahovému soudci jasné a podrobné pokyny k rozhodnutí ve věci.

Neodkladných úkonů se zúčastní ten soudce, který má dosažitelnost v příslušném týdnu, kdy se úkon koná.

Úkony dle § 314b odst. 2 tr. řádu (zkrácené řízení se zadržanou osobou) napadlé v pracovní době soudu činí soudce oddělení T, jemuž věc případně postupem uvedeným v prvním odstavci, uvedené úkony napadlé v mimopracovní době činí soudce trestního oddělení dle rozpisu dosažitelnosti (tzn. mimo jiné zajišťování příjmů návrhů na potrestání).

V době nepřítomnosti vyšší soudní úřednice a zastupující vyšší soudní úřednice či v neodkladných věcech rozhoduje předseda senátu, který věc rozhodl.

## Trestní agenda

### Obecné zásady pro přidělování a zápisu trestní agendy

#### 1. Specializace stanovené v trestní agendě - rejstřík T:

- **CIZINA** - rozhodování v trestních věcech s cizím prvkem
- **DOPRAVA** - rozhodování ve věcech dopravní kriminality (Hlava I. díl I. – § 143, díl II. §§ 145 – 148, díl III. §§ 150 – 151 tr. zák.)
- **KORUPCE** - rozhodování o věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při veřejných dražbách
- **PR.OSOBY** - rozhodování o trestných činech právnických osob
- **VTOS** - rozhodování o trestných činech osob ve výkonu trestu odnětí svobody
- **VOJENSKÉ** - rozhodování o vojenských trestných činech
- **VAZBA** - rozhodování ve věcech vazebních
- **ZMJST** - rozhodování ve věcech dle § 241 odst. 1 a následující, § 263 odst. 1 a následující, § 280 odst. 1 a následující a § 325 odst. 1 a následující zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních

Priority specializací pro trestní řízení jsou v následujícím pořadí: **1. CIZINA, 2. DOPRAVA, 3. PR.OSOBY, 4. KORUPCE, 5. VTOS, 6. VOJENSKÉ, 7. ZMJST, 8. VAZBA**

#### Specializace stanovené v trestní agendě - rejstřík Tm:

- **VAZBA** - rozhodování ve věcech vazebních

#### Specializace stanovené v trestní agendě – rejstřík Pp:

- **MLADISTVÍ** - rozhodování ve věcech podmíněného propuštění z výkonu trestního opatření mladistvých osob

#### Specializace stanovené v trestní agendě – rejstřík Td:

- **T-CIZINA** - dožádání v trestních věcech s cizím prvkem, jež vyřizuje soudce

2. Nápad do oddílu VAZBA a CIZINA bude přidělován obecným způsobem podle pořadí senátů bez omezení kalendářním rokem.

3. Soudci trestního oddělení vykonávají činnost příkazce operace v rozsahu Opatření předsedkyně okresního soudu č. j. 874/2004.

4. Soudci trestního oddělení činí úkony a rozhodování podle z. č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věci v tr. řízení v platném znění.

5. Věci vazební T se přidělují do soudních oddělení obecným způsobem v pořadí 1, 2, 4, 14, a to s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu.

6. Věci vazební Tm se přidělují do senátu 2 Tm s přihlédnutím k § 30 odst. 2 tr. řádu a započítávají se do obecného systému vazeb T. V případě podání návrhu na potrestání se zadrženou osobou, se tento započítává do obecného způsobu vazebních věcí, je-li následně rozhodnuto o vazbě zadrženého.

7. Napadne-li trestní věc T a v některém ze senátů je neskončená věc téhož obžalovaného (v případě společného trestního řízení více obžalovaných, kdy tito mají neskončené věci v různých senátech, je rozhodujícím obžalovaný uvedený jako první v obžalobě), napadá trestní věc do senátu s neskončenou věcí, ač tento senát není dle obecného způsobu na řadě, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad. U dalších věcí se pořadí vyrovná.

8. V případě, že věc nelze přidělit dle obecného způsobu soudci, který je na řadě z důvodu § 30 odst. 2 tr. řádu, bude věc přidělena dalšímu soudci následujícího čísla soudního oddělení.

9. Počet napadlých vazebních věcí se průběžně mezi jednotlivými senáty dorovná, v případě pochybností rozhodne o dorovnání předsedkyně soudu.

10. Vrábí-li soudce věc k došetření státnímu zástupci a následně bude podána znovu obžaloba, bude věc přidělena soudci, který rozhodl o vrácení věci, stejně tak bude postupováno v případě, že obžaloba bude vzata zpět a následně opět podána.

11. V případě, že některému soudci napadne složitá skupinová věc nad 50 skutků nebo škodou přes 1 mil. Kč, bude mu nápad snížen o 3 věci, které budou v souladu s principy shora rozděleny do ostatních soudních oddělení, což bude zohledněno v nápadu.

12. Věc návrhu na zabránění věci (oddíl Ochranná opatření) napadne v případě, že bude v návrhu uvedena trestní spisová značka, tomu soudci, který rozhodoval v trestním řízení. Pokud tento soudce již na soudu nepůsobí, nebo byl přidělen k vyřizování jiné soudní agendy, nebo v návrhu na zabránění věci nebude spisová značka uvedena, bude věc přidělena podle pořadí nápadu věci postupně počínaje senátem s nejnižším počtem věcí v rejstříku Nt v oddílu Zabránění věci.

13. Věci porozsudkové agendy: (např. PUZČ, osvědčení v ZD PO, v ZD PUZČ, v ZD PZTS, žádosti o bezplatnou obhajobu, přeměna trestu OPP, změna místa výkonu OPP, upuštění od VT, atd.) budou předkládány vedoucí kanceláře a přidělovány obecným způsobem do všech soudních trestních oddělení, o čemž povede evidenci vedoucí trestní kanceláře.

## TRESTNÍ ODDĚLENÍ

### Soudci trestní agendy

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	Soudce/zástup/přisedící
<b>0 Nt</b> <b>0 Ntm</b>	100%	všechny oddíly přípravného řízení	- soudci dle rozpisu dosažitelnosti - soudci odd. T v pořadí čísel senátů - ostatní soudci v pořadí čísel senátů, vyjma soudního oddělení 8
<b>1 T</b>	100%	nespecializovaná trestná činnost (obecná kriminalita)	<b>Mgr. Martin Dostál</b>  <i>zástup v tomto pořadí:</i> JUDr. Alena Štěpánová Mgr. Jaroslava Opatrná Mgr. Jan Hospodka
	100%	<i>specializace: PR. OSOBY</i>	
	100%	<i>specializace: VTOS</i>	
	100%	<i>specializace: VOJENSKÉ</i>	
	100%	<i>specializace: VAZBA</i>	
<b>1 Pp</b>	100%	věci podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody	<i>přisedící dle přílohy č. 1</i>
<b>0 Nt</b>	100%	všechny oddíly bez přípravného řízení (Nt – všeobecné), mimo věci zabránění věci, ujednacení, ochranného léčení, zabezpečovací detence a zahlazení odsouzení	
	100%	oddíl VÝKON TRESTU – věci týkající se přeřazení a stížnosti proti rozhodnutí věznic	
<b>2 T</b>	100%	nespecializovaná trestná činnost (obecná kriminalita)	<b>Mgr. Jaroslava Opatrná</b>  <i>zástup v tomto pořadí:</i> Mgr. Martin Dostál Mgr. Jan Hospodka JUDr. Alena Štěpánová
	100%	<i>specializace: DOPRAVA</i>	
	100%	<i>specializace: KORUPCE</i>	
	100%	<i>specializace: VAZBA</i>	
<b>2 Tm</b>	100%	soudnictví ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.	<i>zástup ve věcech soudnictví mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.)</i> JUDr. Jana Brabcová
	100%	<i>specializace: VAZBA</i>	
<b>2 Pp</b>	100%	pouze <i>specializace: MLADISTVÍ</i>	
<b>0 Nt</b> <b>0 Ntm</b>	100%	všechny oddíly bez přípravného řízení (Nt – všeobecné), mimo věci stížnosti proti rozhodnutí věznic a zahlazení odsouzení, včetně rej. Ntm	<i>přisedící dle přílohy č. 1</i>
	100%	oddíl OCHRANNÁ OPATŘENÍ -věci týkající se zabránění věci	
	100%	oddíl VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ – věci týkající se výkonu ochranného léčení	
	100%	oddíl VÝKON TRESTU -věci týkající se ujednacení a zabezpečovací detence	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	Soudce/zástup/přisedící
3 T	Neobsazeno		
4 T	100%	nespecializovaná trestná činnost (obecná kriminalita)	<p><b>JUDr. Alena Štěpánová</b></p> <p><i>zástup v tomto pořadí:</i>                      Mgr. Jan Hospodka                      Mgr. Jaroslava Opatrná                      Mgr. Martin Dostál</p> <p><i>přisedící dle přílohy č. 1</i></p> <p><u>Asistent soudkyně:</u>  <b>Mgr. Jaroslav Kodejš</b>                      - vykonává dále asistentské práce pro soudní oddělení 1 a 2 na základě pověření JUDr. Aleny Štěpánové</p>
	100%	<i>specializace: CIZINA</i>	
	100%	<i>specializace: ZMJST</i>	
	100%	<i>specializace: VAZBA</i>	
4 Pp	100%	věci podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody	
0 Nt	100%	všechny oddíly bez přípravného řízení (Nt – všeobecné), mimo věci ujednocení, ochranného léčení zabezpečovací detence, zabránění věci a zahlazení odsouzení	
	100%	oddíl SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	
	100%	oddíl SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	
	100%	oddíl VÝKON TRESTU - věci týkající se přerážení a stížnosti proti rozhodnutí věznic	

- do soudního oddělení č. 4 je od 1. 12. 2017 dočasně zastaven nápad

5 T	Neobsazeno		
-----	------------	--	--

14 T	100%	nespecializovaná trestná činnost (obecná kriminalita)	<p><b>Mgr. Jan Hospodka</b></p> <p><i>zástup v tomto pořadí:</i>                      Mgr. Jaroslava Opatrná                      JUDr. Alena Štěpánová                      Mgr. Martin Dostál</p> <p><i>přisedící dle přílohy č. 1</i></p>
	100%	<i>specializace: CIZINA</i>	
	100%	<i>specializace: ZMJST</i>	
	100%	<i>specializace: VAZBA</i>	
14 Td	100%	dožádání na úseku T s cizím prvkem - <i>specializace: T-CIZINA</i>	
0 Nt	100%	všechny oddíly bez přípravného řízení (Nt – všeobecné), mimo věci zabránění věci, ujednocení, ochranného léčení a zabezpečovací detence a stížnosti proti rozhodnutí věznic	
	100%	oddíl ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
	100%	oddíl SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	
	100%	oddíl SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	

- do soudního oddělení č. 14 je od 28. 8. 2017 dočasně zastaven nápad

**TRESTNÍ ODDĚLENÍ**  
**Vyšší soudní úřednice trestní agendy**

Soudní oddělení č. 1 č. 2	<b>Kateřina Nimcová</b> – vyšší soudní úřednice	<i><u>zástup:</u></i> <i>Martina Tomková</i>
	- vykonává činnosti VSÚ vymezené v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, ve věcech agendy T, Tm, Nt, Ntm, Pp, včetně přípravného řízení - zpracování porozsudkové agendy, včetně SL-T pro soudní oddělení 1 a 2 - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění	
<b>0 Td</b>	dožádání na úseku T, s výjimkou věcí s cizím prvkem	

Soudní oddělení č. 4 č. 14	<b>Martina Tomková</b> – vyšší soudní úřednice	<i><u>zástup:</u></i> <i>Kateřina Nimcová</i>
	- vykonává činnosti VSÚ vymezené v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, ve věcech agendy T, Tm, Nt, Ntm, Pp, včetně přípravného řízení - zpracování porozsudkové agendy, včetně SL-T pro soudní oddělení 4 a 14 - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění	
<b>0 Td</b>	dožádání na úseku T, s výjimkou věcí s cizím prvkem	

**KANCELÁŘ – TRESTNÍ ODDĚLENÍ**  
**Obsazení soudní kanceláře**

Soudní oddělení č. 1 č. 2 č. 4 č. 14	<b>Alena Hradecká</b> – vedoucí soudní kanceláře	<i><u>zástup:</u></i> Bronislava Hasalová
	- řídí činnost trestního oddělení - vede rejstříky: <b>T</b> (trestní věci) <b>Tm</b> (protiprávní činy mladistvých)	
	<u>Protokolující úřednice:</u> <b>Jana Perczynská</b> <b>Blanka Klečková</b> <b>Iveta Korbelařová</b> <b>Renata Lexová</b> – 0,5 úvazku	<i><u>zástup:</u> všechny protokolující navzájem</i>
	- provádí zpracování a technické zajištění zvukových záznamů hlavních líčení a veřejných zasedání a jejich následný přepis - přepisují rozhodnutí a texty - zajišťují další věci dle pokynů vedoucí kanceláře, soudce, vyšších soudních úřednic a asistenta soudce	
	<u>Zapisovatelka:</u> <b>Pavla Ederová</b> <b>Sylvie Uherová</b>	
- provádí zápis do protokolu o jednání, zapisuje v jednacím sále - přepisuje rozhodnutí a texty - zajišťuje další věci dle pokynů vedoucí kanceláře, soudce, vyšších soudních úřednic a asistenta soudce		

Soudní oddělení č. 0 č. 1 č. 2 č. 4 č. 14	<b>Bronislava Hasalová</b> – vedoucí soudní kanceláře	<i><u>zástup:</u></i> Alena Hradecká
	- vede rejstříky: <b>Pp</b> (podmíněně propuštění z výkonu trestu odnětí svobody včetně mladistvých) <b>Nt</b> (všeobecné a přípravné trestní řízení obviněných) <b>Ntm</b> (všeobecné a přípravné řízení mladistvých) <b>Td</b> (dožádání v trestních věcech) - mundační práce v těchto agendách - zapisování při jednání ve věcech Nt, Ntm, Pp	
	<u>Protokolující úřednice:</u> <b>Renata Lexová</b> – 0,5 úvazku	<i><u>zástup:</u></i> všechny protokolující
- provádí zpracování a technické zajištění zvukových záznamů hlavních líčení a veřejných zasedání a jejich následný přepis - přepisuje rozhodnutí a texty - zajišťuje další věci dle pokynů vedoucí kanceláře, soudce, vyšších soudních úřednic a asistenta soudce		

## Občanskoprávní agenda

### Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy

#### 1. Specializace stanovené v civilní agendě - rejstřík C:

- **CIZINA** - rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem
- **PRACOVNÍ** - rozhodování ve věcech pracovněprávních
- **OBCHODNÍ** - rozhodování ve věcech obchodněprávních s výjimkou spotřebitelských úvěrů
- **ÚVĚRY** - rozhodování ve věcech spotřebitelských a bankovních úvěrů, včetně věcí s cizím prvkem
- **ROZVOD** - rozhodování ve věcech rozvodu manželství nebo zrušení partnerství
- **SLOŽITÁ VĚC** - rozhodování ve věcech: vypořádání zaniklého společného jmění manželů (SJM), zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, zřízení a zrušení věcného břemene (služebnosti), určení vlastnického práva, práva neoprávněné stavby, smlouvy o dílo, náhrady škody na zdraví, náhrady nemateriální újmy a ochrany osobnosti
- **PR** - rozhodování ve věcech návrhu na vydání platebního rozkazu, mimo spisů převedených z agendy EPR

Priority specializací pro občanskoprávní řízení jsou v následujícím pořadí: **1. CIZINA, 2. ÚVĚRY, 3. PRACOVNÍ, 4. OBCHODNÍ, 5. SLOŽITÁ VĚC, 6. ROZVOD**

#### Specializace stanovené v civilní agendě - rejstřík C a rejstřík Nc-občanskoprávní:

- **HANKE, HNÍDKOVÁ, STANĚK, STAŇKOVÁ, VLACHOVÁ** - rozhodování ve věcech, ve kterých je právní zástupce v příbuzenském poměru k soudci, který by měl věc projednávat podle stávajícího rozvrhu práce, jež jsou dle označení takového právního zástupce přiděleny všem ostatním soudcům, vyjma daného soudce, k němuž je právní zástupce v příbuzenském poměru

#### Specializace stanovené v civilní agendě - rejstřík Nc-všeobecné:

- **CIZINA** - rozhodování ve věcech všeobecného rejstříku Nc s cizím prvkem
- **INSOLVENCE** - věci týkající se insolvenčního řízení účastníků (vyhlášky, usnesení)
- **PO - C** - rozhodování o civilních předběžných opatřeních před zahájením řízení
- **NEJASNÉ C** - rozhodování o nejasných návrzích a podáních, týkajících se civilního úseku

#### Specializace stanovené v civilní agendě - rejstřík Cd:

- **C-CIZINA** - dožádání v civilních a pozůstalostních věcech s cizím prvkem, jež vyřizují soudci
- **C-VÝSLECH** - dožádání v civilních věcech, jež vyřizují vyšší soudní úřednice
- **VĚZNICE** - dožádání v civilních věcech, kde je vyslýchaný ve věznici

2. Nápad do oddílu PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ bude přidělován průběžně podle pořadí senátů bez omezení kalendářním rokem. Napadne-li návrh na nařízení předběžného opatření dle § 74c a násl. o. s. ř. nebo žaloba spojená s návrhem na nařízení předběžného opatření soudci v době jeho pracovní neschopnosti nebo čerpání řádné dovolené, rozhodne o předběžném opatření zastupující soudce. Není-li ani ten ze shodných důvodů přítomen, rozhodne o přidělení předběžného opatření k vyřízení předseda soudu.



3. Nápad do oddílů PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN a PRODLOUŽENÍ PO DN bude přidělen do soudního oddělení 0 a přidělován všem soudcům dle rozpisu dosažitelnosti, vyjma soudního oddělení 8.

4. Soudci občanskoprávního oddělení vykonávají činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění.

5. Nápad v občanskoprávním řízení je v rámci informačního systému ISAS přidělován obecným způsobem do soudních oddělení 9, 10, 11, 12, 13, 15, 19 ve všech agendách s přihlédnutím ke specializaci. Do senátů 109 C, 110 C, 111 C, 112 C, 113 C, 115 C a 119 C napadají výhradně věci, u kterých je navrhováno **vydání platebního rozkazu**, mimo věcí senátních, které napadají do specializovaných senátů 9 C a 10 C, i v případě, že je navrhováno vydání platebního rozkazu a mimo věcí napadlých v agendě EPR.

6. Specializace občanskoprávních soudních oddělení má přednost před nápadem podle bodu 4). Věci, ve kterých je právní zástupce v příbuzenském poměru k soudci, který by měl věc projednávat podle stávajícího rozvrhu práce, budou přiděleny obecným způsobem do ostatních soudních oddělení s přihlédnutím ke všem specializacím.

7. Za věc obchodněprávní se ve věcech občanskoprávních považuje:

a) věc mezi dvěma podnikateli, tj. jsou na obou stranách sporu osoby označené IČ anebo věci mezi podnikatelem označeným IČ a státem či jednotkou územní samosprávy (kdy podnikatelem označeným IČ se míní jednak takto označený podnikatel anebo osoba, která IČ označena být správně měla).

b) věc, u nichž je zřejmé, že se na obou stranách sporu týkají podnikatelské činnosti účastníků (bez ohledu na to, zda jde o oprávněné podnikání), či podnikání a zabezpečování veřejných potřeb.

c) věc podle bodů a) a b) za situace, kdy právní vztah, jež by do této specializace spadal podle bodů a) a b), není platný či dodatečně odpadl atp., a nyní je řešen jako tzv. bezdůvodné obohacení.

8. Nápad ve věcech elektronických platebních rozkazů (EPR) vyřizuje VSÚ (16, 18). Nápad ve věcech platebních rozkazů (C) vyřizuje VSÚ (16).

9. Zrušené nebo nevydané elektronické platební rozkazy (EPR) ze soudního oddělení 16, 18 a 24 jsou přidělovány obecným způsobem do soudních oddělení 9, 10, 11, 12, 13, 15, 19, a to s přihlédnutím ke všem specializacím. V případě nevydání, zrušení platebního rozkazu nebo podání odporu u věcí zapsaných do senátů 109 C, 110 C, 111 C, 112 C, 113 C, 115 C a 119 C, bude věc předložena příslušnému soudci dle čísla senátu C po odečtení 100.

10. O opravném prostředku proti rozhodnutí asistentky soudců a vyšší soudní úřednice nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících) ve věcech občanskoprávních (C, EPR, Nc) rozhoduje předseda senátu ze soudního oddělení 9, 10, 11, 12, 13, 15 a 19, s přihlédnutím ke všem specializacím.

11. Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí, nebo byl přidělen k vyřizování jiné soudní agendy, a nelze tak určit aktuálně zastupujícího soudce, jsou přidělovány soudcům v pořadí zastupování při posledním zařazení původně vyřizujícího soudce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o. s. ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

12. Žaloby dle § 91a o. s. ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení, což bude zohledněno v nápadu.

## OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

### Soudci občanskoprávní agendy

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	Soudce/zástup/přisedící
<b>0 Nc</b>	100%	věci rejstříku Nc-občanskoprávní, pouze oddíl: PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN a oddíl: PRODLOUŽENÍ PO DN	- soudci dle rozpisu dosažitelnosti - všichni soudci okresního soudu v pořadí čísel senátů, vyjma soudního oddělení 8
<b>5 C</b>		<b>Neobsazeno</b>	
<b>9 C</b>	40%	nespecializované civilní věci rejstříku C do celkového rozsahu 40% z celkového nápadu včetně specializací	<p><b>JUDr. Lucie Treglerová</b></p> <p><i>zástup – věci C:</i> JUDr. Pavel Vlach</p> <p><i>přisedící dle přílohy č. 1</i></p>
	100%	<i>specializace: PRACOVNÍ</i>	
	100%	<i>specializace: ROZVOD</i>	
	100%	<i>specializace: SLOŽITÁ VĚC</i>	
	100%	<i>specializace: HANKE, HNÍDKOVÁ, STANĚK, STAŇKOVÁ, VLACHOVÁ</i>	
<b>9 Nc</b>	100%	rejstřík Nc – oddíl VŠEOBECNÝ, pouze <i>specializace: NEJASNÉ C</i>	
<b>109 C</b>	40%	věci ze specializace PR	
<b>10 C</b>	100%	nespecializované civilní věci rejstříku C	<p><b>JUDr. Pavel Vlach</b></p> <p><i>zástup:</i> Mgr. Monika Bittnerová</p> <p><i>zástup pracovníprávní věci:</i> JUDr. Lucie Treglerová</p> <p><i>přisedící dle přílohy č. 1</i></p>
	100%	<i>specializace: PRACOVNÍ</i>	
	100%	<i>specializace: OBCHODNÍ</i>	
	100%	<i>specializace: ROZVOD</i>	
	100%	<i>specializace: SLOŽITÁ VĚC</i>	
	100%	<i>specializace: HANKE, HNÍDKOVÁ, STANĚK, STAŇKOVÁ</i>	
<b>110 C</b>	100%	věci ze specializace PR	
<b>10 Nc</b>	100%	všechny oddíly rejstříku Nc - občanskoprávní	
	100%	<i>specializace: INSOLVENCE, PO – C, NEJASNÉ C</i>	
<b>11 C</b>	100%	nespecializované civilní věci rejstříku C	<p><b>Mgr. Jaroslav Kneř</b></p> <p><i>zástup:</i> Mgr. Kateřina Kupková</p>
	100%	<i>specializace: CIZINA</i>	
	100%	<i>specializace: ROZVOD</i>	
	100%	<i>specializace: SLOŽITÁ VĚC</i>	
	100%	<i>specializace: HANKE, HNÍDKOVÁ, VLACHOVÁ</i>	
<b>111 C</b>	100%	věci ze specializace PR	
<b>EPR</b>	-	úkony soudce v agendě elektronických platebních rozkazů	
<b>11 Nc</b>	100%	všechny oddíly rejstříku Nc - občanskoprávní	
	100%	<i>specializace: CIZINA, INSOLVENCE, PO – C, NEJASNÉ C</i>	
<b>11 Cd</b>	100%	dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují vyšší soudní úředníci - <i>specializace C-CIZINA</i>	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	Soudce/zástup
12 C	100%	nespecializované civilní věci rejstříku C	<b>Mgr. Monika Bittnerová</b>  <i>zástup:</i> JUDr. Pavel Vlach
	100%	<i>specializace: OBCHODNÍ</i>	
	100%	<i>specializace: ROZVOD</i>	
	100%	<i>specializace: SLOŽITÁ VĚC</i>	
	100%	<i>specializace: HANKE, HNÍDKOVÁ, STANĚK, STAŇKOVÁ, VLACHOVÁ</i>	
112 C	100%	věci ze specializace PR	
12 Nc	100%	všechny oddíly rejstříku Nc - občanskoprávní	
	100%	<i>specializace: INSOLVENCE, PO – C, NEJASNÉ C</i>	
13 C	80%	nespecializované civilní věci rejstříku C	<b>Mgr. Kateřina Kupková</b>  <i>zástup:</i> Mgr. Jaroslav Kneř  Senior asistent soudkyně: <b>Mgr. Petr Velebil</b> - vykonává asistentské práce na základě pověření Mgr. Kateřiny Kupkové
	100%	<i>specializace: CIZINA</i>	
	100%	<i>specializace: ROZVOD</i>	
	100%	<i>specializace: SLOŽITÁ VĚC</i>	
	100%	<i>specializace: HANKE, HNÍDKOVÁ, STANĚK, STAŇKOVÁ, VLACHOVÁ</i>	
113 C	80%	věci ze specializace PR	
13 EVC	100%	věci evropských platebních rozkazů	
13 Nc	100%	všechny oddíly rejstříku Nc - občanskoprávní	
	100%	<i>specializace: CIZINA, INSOLVENCE, PO – C, NEJASNÉ C</i>	
13 Cd	100%	dožádání s výjimkou věcí, které vyřizují vyšší soudní úředníci – <i>specializace: C-CIZINA</i>	
23 C	Zastaven nápad ve všech agendách na dobu od 22. 6. 2017 do 22. 6. 2020		<b>Mgr. Zdeněk Macháček</b>
15 C	100%	nespecializované civilní věci rejstříku C	<b>JUDr. Petra Hanková</b>  <i>zástup:</i> JUDr. Jan Kušnír
	100%	<i>specializace: OBCHODNÍ</i>	
	100%	<i>specializace: ROZVOD</i>	
	100%	<i>specializace: SLOŽITÁ VĚC</i>	
	100%	<i>specializace: HNÍDKOVÁ, STANĚK, STAŇKOVÁ, VLACHOVÁ</i>	
115 C	100%	věci ze specializace PR	
15 Nc	100%	všechny oddíly rejstříku Nc – občanskoprávní	
	100%	<i>specializace: INSOLVENCE, PO – C, NEJASNÉ C</i>	
19 C	100%	nespecializované civilní věci rejstříku C	<b>JUDr. Jan Kušnír</b>  <i>zástup:</i> JUDr. Petra Hanková
	100%	<i>specializace: ÚVĚRY (včetně ciziny)</i>	
	100%	<i>specializace: HANKE, STANĚK, STAŇKOVÁ, VLACHOVÁ</i>	
119 C	100%	věci ze specializace PR	
19 Nc	100%	všechny oddíly rejstříku Nc - občanskoprávní	
	100%	<i>specializace: INSOLVENCE, PO – C, NEJASNÉ C</i>	

## OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

Tým č. 1:

<b>JUDr. Jan Kušnír (19)</b> – soudce	<b>JUDr. Petra Hanková (15)</b> – soudkyně
<b>Hana Balatková (35)</b> - vyšší soudní úřednice	
<b>Magdaléna Janečková</b> – rejstříková vedoucí	<b>Klára Morcová</b> – rejstříková vedoucí

Soudní oddělení č. 15 č. 19 č. 115 č. 119 č. 35	<b>Hana Balatková (35)</b> – vyšší soudní úřednice		<i>zástup v tomto pořadí: JUDr. Petra Hájková Jana Janečková</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 15 a 19</li> <li>- agenda C, Nc</li> <li>- vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátu</li> <li>- činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</li> </ul>			
<b>35 Cd</b>	100%	dožádání na úseku C a D, s výjimkou věcí s cizím prvkem - <i>specializace: C-VÝSLECH D-VÝSLECH</i>	
<b>15 Nc 19 Nc</b>	100%	rejstřík Nc - oddíl VŠEOBECNÝ – pouze nejasná podání	

Soudní oddělení č. 0 č. 15 č. 19 č. 115 č. 119 č. 35	<b>Magdaléna Janečková</b> – rejstříková vedoucí		<i>zástup: navzájem</i>
<b>Klára Morcová</b> – rejstříková vedoucí			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici</li> <li>- vedou rejstříky <b>C, EC a Nc</b> a další evidenční pomůcky v rámci informačního systému ISAS pro senáty <b>15, 19, 35, a 115, 119</b> – po obživě věci či převodu věci soudci</li> <li>- vedou rejstřík <b>0 Nc</b> - oddíly: <b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN</b> a <b>PRODLOUŽENÍ PO DN</b> pro soudní oddělení 15 a 19</li> <li>- provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednacích síních, přepisují rozhodnutí a texty, zajišťují další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí</li> </ul>			

**Tým č. 2:**

<b>JUDr. Pavel Vlach (10)</b> – soudce	<b>Mgr. Monika Bittnerová (12)</b> – soudkyně
<b>Jana Janečková (17)</b> - vyšší soudní úřednice	
<b>Helena Pávková</b> – rejstříková vedoucí	<b>Martina Podlipná</b> – rejstříková vedoucí

Soudní oddělení č. 10 č. 12 č. 110 č. 112 č. 17	<b>Jana Janečková (17)</b> – vyšší soudní úřednice		<i>zástup v tomto pořadí:</i> Hana Balatková JUDr. Petra Hájková
	- provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 10 a 12 - agenda C, Nc - vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátu - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění		
<b>17 Nc</b>	100%	všeobecné oddíly občanskoprávní agendy Nc	
<b>17 Cd</b>	100%	dožádání na úseku C a D, s výjimkou věcí s cizím prvkem - <i>specializace: C-VÝSLECH D-VÝSLECH</i>	

Soudní oddělení č. 0 č. 10 č. 12 č. 110 č. 112 č. 17	<b>Helena Pávková</b> – rejstříková vedoucí <b>Martina Podlipná</b> – rejstříková vedoucí		<i>zástup:</i> navzájem
	- odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici - vedou rejstříky <b>C, EC a Nc</b> a další evidenční pomůcky v rámci informačního systému ISAS pro senáty <b>10, 12, 17 a 110, 112</b> – po obživě věci či převodu věci soudci - vedou rejstřík <b>0 Nc</b> - oddíly: <b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN</b> a <b>PRODLOUŽENÍ PO DN</b> pro soudní oddělení 10 a 12 - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednacím síni, přepisují rozhodnutí a texty, zajišťují další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí		

**Tým č. 3:**

<b>Mgr. Jaroslav Kneř (11)</b> – soudce	<b>Mgr. Kateřina Kupková (13)</b> – soudkyně
<b>JUDr. Petra Hájková (20)</b> - asistentka soudců	
<b>Zuzana Vybíralová</b> – rejstříková vedoucí	<b>Iveta Schichtová</b> – rejstříková vedoucí

Soudní oddělení č. 11 č. 13 č. 111 č. 113 č. 20	<b>JUDr. Petra Hájková (20)</b> – asistentka soudců		<i>zástup v tomto pořadí:</i> Jana Janečková Hana Balatková
	- provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 11 a 13 - agenda C, Nc - vyhotovuje statistické listy C a provádí další úkony podle pokynů předsedů senátu - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění		
<b>20 Nc</b>	100%	všeobecné oddíly občanskoprávní agendy Nc	
<b>20 Cd</b>	100%	dožádání na úseku C a D, s výjimkou věcí s cizím prvkem - <i>specializace: C-VÝSLECH D-VÝSLECH</i>	

Soudní oddělení č. 0 č. 11 č. 13 č. 111 č. 113 č. 20	<b>Zuzana Vybíralová</b> – rejstříková vedoucí <b>Iveta Schichtová</b> – rejstříková vedoucí	<i>zástup: navzájem</i>
	- odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úředníci - vedou rejstříky <b>C, EC, EVC a Nc</b> a další evidenční pomůcky pro senáty <b>11, 13, 20 a 111, 113</b> – po obživě věci či převodu věci soudci - vede rejstřík <b>0 Nc</b> - oddíly: <b>PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN</b> a <b>PRODLOUŽENÍ PO DN</b> pro soudní oddělení 11 a 13 - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednací síni, přepisují rozhodnutí a texty, zajišťují další věci dle pokynů soudce, vyšší soudní úřednice a úsekové vedoucí	

### Úseková vedoucí: Gabriela Seidelová

Dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucí, koordinuje jejich práci, řeší otázky vzájemného zastupování, spolu s dozorčí úřednicí zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucí.

*Zástup: Andrea Bubeníková*

## OBČANSKOPRÁVNÍ ODDĚLENÍ

### Vyšší soudní úřednice občanskoprávní agendy

Soudní oddělení č. 5 č. 9 č. 16	<b>Jana Hnídková (16)</b> – vyšší soudní úřednice		<i>zástup v tomto pořadí: Jana Janečková Hana Balatková</i>
	- provádí úkony a rozhoduje ve věcech uvedených v zákoně č. 121/2008 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 5 a 9 včetně vyhotovování statistických listů a porozsudkové agendy - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění		
<b>109 C</b> <b>110 C</b> <b>111 C</b> <b>112 C</b> <b>113 C</b> <b>115 C</b> <b>119 C</b>	100%	návrhy na vydání platebního rozkazu (C) v soudním oddělení 9, 10, 11, 12, 13, 15 a 19 s přihlédnutím ke všem specializacím soudců, včetně porozsudkové agendy a statistiky <b>- specializace: PR</b>	
<b>16 Nc</b>	100%	všeobecné oddíly občanskoprávní agendy Nc	
<b>16 Cd</b>	100%	- dožádání na úseku C, P, E a D, pouze ta, kde je vyslychaný ve věznicí, s výjimkou věcí s cizím prvkem - <b>specializace: VĚZNICE</b> - dožádání na úseku C a D, s výjimkou věcí s cizím prvkem - <b>specializace: C-VÝSLECH, D-VÝSLECH</b>	

**KANCELÁŘ – CIVILNÍ ODDĚLENÍ**  
**Obsazení civilní kanceláře**

Soudní oddělení č. 5 č. 9 č. 16 č. 109 č. 110 č. 112	<b>Gabriela Seidelová – úseková vedoucí</b> - vede občanskoprávní rejstříky a pomocné evidence v ISASu pro senáty <b>5 C, 9 C a 109 C</b> a dále pro senáty <b>110 C, 112 C</b> , u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu, a to až do doby nevydání či zrušení platebního rozkazu nebo podání odporu, kdy je věc následně předložena příslušnému soudci dle čísla senátu C (po odečtení 100) a takovou věc si již nadále evidují v rejstříku příslušné rejstříkové vedoucí - vede rejstřík <b>0 Nc</b> – oddíly: PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN a PRODLOUŽENÍ PO DN pro soudní oddělení 9 a soudce z jiných soudních oddělení mající dosažitelnost - vede rejstřík <b>16 Nc</b> (všeobecné řízení občanskoprávní) - vede evidenci došlých směnek	<i><u>zástup:</u></i> <i>Jana Kršňáková</i> <i>Andrea Bubeníková</i>
	<u>Zapisovatelky:</u> <b>Vladimíra Bláhová</b> <b>Magdalena Reichmannová</b> - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednací síni - přepisují rozhodnutí a texty - zajišťují další věci dle pokynů úsekové vedoucí, soudce, vyšších soudních úřednic, asistentky soudců a soudní tajemnice	<i><u>zástup:</u></i> <i>navzájem</i>
Soudní oddělení č. 111 č. 113 č. 115 č. 119	<b>Iveta Schichtová – rejstříková vedoucí</b> - vede občanskoprávní rejstříky a pomocné evidence v ISASu pro senáty <b>111 C, 113 C, 115 C a 119 C</b> , u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu, a to až do doby nevydání či zrušení platebního rozkazu nebo podání odporu, kdy je věc následně předložena příslušnému soudci dle čísla senátu C (po odečtení 100) a takovou věc si již nadále evidují v rejstříku příslušné rejstříkové vedoucí	<i><u>zástup:</u></i> <i>Zuzana Vybíralová</i> <i>Gabriela Seidelová</i>

**KANCELÁŘ PLATEBNÍCH ROZKAZŮ – agenda EPR**  
**Obsazení soudní kanceláře**

Soudní oddělení č. 16	<b>Jana Hnídková (16)</b> – vyšší soudní úřednice	<i><u>zástup:</u> Markéta Motlíková Hana Balatková</i>
	- vykonává činnosti vyšší soudní úřednice podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění týkající se elektronických platebních rozkazů (EPR) <b>ve výši 100%</b> celkového nápadu, včetně porozsudkové agendy a zpracování statistiky - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění	
Soudní oddělení č. 18	<b>Markéta Motlíková (18)</b> – vyšší soudní úřednice	<i><u>zástup:</u> Jana Hnídková Hana Balatková</i>
	- vykonává činnosti vyšší soudní úřednice podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění týkající se elektronických platebních rozkazů (EPR) <b>ve výši 100%</b> celkového nápadu, včetně porozsudkové agendy a zpracování statistiky - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění	
Soudní oddělení č. 16 č. 18 č. 24	<b>Gabriela Seidelová</b> – vedoucí soudní kanceláře	<i><u>zástup:</u> Andrea Bubeníková</i>
	- práce vedoucí kanceláře a pracovníka podatelny v agendě elektronických platebních rozkazů (EPR)	
	<u>Zapisovatelky:</u> <b>Magdalena Reichmannová</b> <b>Vladimíra Bláhová</b>	<i><u>zástup:</u> navzájem</i>
- pomocné práce pro agendu EPR dle pokynů vedoucí soudní kanceláře		



# Opatrovnická agenda

## Obecné zásady pro přidělování a zápis opatrovnické agendy

### 1. Specializace využívané výhradně v opatrovnické agendě - Seznam věcí P a Nc a rejstřík Nc:

- **CIZINA** - rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem
- **OSVOJENÍ** - rozhodování ve věcech týkajících se osvojení nezletilých dětí
- **RODIČOV.** - rozhodování ve věcech týkajících se popření/určení rodičovství
- **RODIČ.-CIZ.** - rozhodování ve věcech týkajících se popření/určení rodičovství s cizím prvkem
- **NEZVĚSTNÍ** - rozhodování ve věcech týkajících se určení data smrti osoby, prohlášení člověka za nezvěstného, nebo prohlášení člověka za mrtvého
- **SVÉPRÁV.** - rozhodování ve věcech týkajících se svéprávnosti člověka a přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
- **PODPŮR.OP.** - rozhodování ve věcech týkajících se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
- **INTEGRITA** - rozhodování ve věcech týkajících se zásahu do integrity osob
- **ZDR.ÚSTAV** - rozhodování ve věcech týkajících se nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb
- **SOUH.PROHL** - souhlasné prohlášení o určení a popření rodičovství (řeší VSÚ)
- **SOUH.OSVOJ** - prohlášení o souhlasu s osvojením (řeší VSÚ)

Priority specializací pro opatrovnické řízení jsou v následujícím pořadí: **1. SVÉPRÁV.**, **2. NEZVĚSTNÍ**, **3. PODPŮR.OP.**, **4. INTEGRITA**, **5. ZDR.ÚSTAV**, **6. CIZINA**, **7. RODIČ.-CIZ.**, **8. RODIČOV.**, **9. OSVOJENÍ**,

### Specializace stanovené v opatrovnické agendě - rejstřík Nc-opatro a Nc-všeobecné:

- **OPATRO** - rozhodování ve věcech týkajících se péče o nezletilé děti pro stanovení procentní velikosti nápadu jednotlivým soudcům dle RP
- **CIZINA** - rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem
- **PO - P** - rozhodování o předběžných opatřeních ve věcech opatrovnictví dětí
- **SOUH.PROHL** - souhlasné prohlášení o určení a popření rodičovství
- **SOUH.OSVOJ** - prohlášení o souhlasu s osvojením
- **NEJASNÉ P** - rozhodování o nejasných návrzích a podáních, týkajících se opatrovnického úseku
- **OSTATNÍ** - věci, které nelze zapsat do jiného oddílu

### Specializace stanovené v opatrovnické agendě – pouze Seznam věcí P a Nc:

- **OPATROVNÍK** - změna opatrovníka v řízení o svéprávnosti dle § 465 o. z.

### Specializace stanovené v opatrovnické agendě - rejstřík Cd:

- **P-CIZINA** - dožádání v opatrovnických věcech s cizím prvkem, jež vyřizuje soudce
- **P-VÝSLECH** - dožádání v opatrovnických věcech, jež vyřizují vyšší soudní úřednice
- **VĚZNICE** - dožádání v opatrovnických věcech, kde je vyslýchaný ve věznici
- **P-SOUDCE** - dožádání v opatrovnických věcech, týkajících se osob omezených ve svéprávnosti, příp. rozhodování o svéprávnosti osoby, jež vyřizuje soudce

2. Soudci opatrovnického oddělení vykonávají činnost příkazce operace v rozsahu Opatření předsedkyně okresního soudu č. j. 874/2004.

3. Pokud ve stejné opatrovnické věci (stejně nezletilé děti, sourozenci) bude podáno několik po sobě jdoucích návrhů, i v případě zastaveného nápadu do soudního oddělení, bude všechny tyto návrhy vyřizovat ten soudce, kterému byla věc přidělena dle rozvrhu práce jako prvnímu, a to až do pravomocného skončení všech návrhů.

4. Nové podněty k zahájení řízení ohledně nezletilého, jež dosud není v evidenci soudu a podněty, kde v době nápadu neprobíhá ohledně nezletilého u soudu žádné řízení, se přidělují soudcům opatrovnického oddělení obecným způsobem s přihlédnutím ke všem specializacím. Podněty napadlé během dosud neskončeného opatrovnického řízení se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, jež rozhoduje v této neskončené věci.

Podněty týkající se svéprávnosti, podpůrných opatření, nepřítomnosti držení v zařízení sociálních služeb a zásahu do integrity a podněty ke schválení právního úkonu za osoby omezené ve svéprávnosti se přidělují do soudního oddělení 6.

5. Návrh na výkon opatrovnického rozhodnutí se přiděluje soudci, který o předmětu výkonu rozhodnutí naposledy pravomocně rozhodl. Pokud tento soudce již není na oddělení zařazen, či v něm již nepůsobí, je podání přiděleno do senátu stejného čísla, a pokud do takového senátu není na oddělení již přidělován nápad, je takové podání přiděleno soudci dle běžného pořadí obecným způsobem.

6. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících) ve věcech opatrovnických (P, Nc, PaNc, Rod, L) rozhoduje předseda senátu ze soudního oddělení 6, 7, 8 a 9, s přihlédnutím ke všem specializacím.

7. Nápad do oddílu PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI bude zapisován do soudního oddělení 0 a přidělován všem soudcům dle rozpisu dosažitelnosti, vyjma soudního oddělení 8.

Nápad do oddílu PRODLOUŽENÍ PO DĚTI bude zapisován do soudního oddělení 0 a přidělován soudcům ze soudního oddělení 7, 8, 9 podle pořadí senátů s přihlédnutím ke všem specializacím.

Nápad do oddílu PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ-OPATRO bude přidělován průběžně do soudních oddělení 7, 8 a 9 podle pořadí senátů bez omezení kalendářním rokem.

8. Návrh ve věci samé týkající se nezletilého dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření v rámci dosažitelnosti

- opatrovnickým soudcem, se přidělí soudci, který vydal toto předběžné opatření;

- jiným než opatrovnickým soudem, se přidělí opatrovnickému soudu dle běžného pořadí obecným způsobem s přihlédnutím ke všem specializacím. Opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání vydaného předběžného opatření

9. Nápad věcí týkajících se osvojení nezletilého dítěte bude přidělován soudci, kterému napadl první návrh týkající se osvojení nezletilého, zapsaného do oddílu OSVOJENÍ NEZLETILÝCH, a to i v případě, kdy související řízení budou již pravomocně skončena, nebo do senátu bude zastaven nápad.

**OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ**  
Soudci opatrovnické agendy

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	Soudce/zástup
<b>6 Nc</b>	100%	oddíl SVÉPRÁVNOST - věci týkající se svéprávnosti člověka a <b>- specializace: SVÉPRÁV.</b>	<b>JUDr. Jiří Szabó</b>  <i>zástup:</i> <i>Mgr. Josef Jukl</i>
	100%	oddíl PODPŮRNÁ OPATŘENÍ - věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat <b>- specializace: PODPŮR.OP.</b>	
	100%	oddíl SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY - věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb. (tj. ve věcech nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb) <b>- specializace: ZDR.ÚSTAV</b>	
	100%	oddíl ZÁSAHY DO INTEGRITY - věci týkající se zásahu do integrity osob <b>- specializace: INTEGRITA</b>	
<b>6 P a Nc</b>	100%	<b>specializace: SVÉPRÁV.</b>	
		<b>specializace: PODPŮR.OP.</b>	
		<b>specializace: INTEGRITA</b>	
		<b>specializace: ZDR.ÚSTAV</b>	
<b>0 P</b>	-	nápad při převodu z agendy Nc - opatro	
<b>6 L</b>	100%	detenční řízení s výjimkou věcí dle § 83 zákona ZŘS - <b>specializace: SOUDCE</b>	
<b>6 Cd</b>	100%	- dožádání ve věcech rozhodování o svéprávnosti osoby, příp. kde je účastníkem řízení osoba omezená ve svéprávnosti <b>- specializace: P-SOUDCE</b>	

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	Soudce/zástup
7 Nc	45%	- všechny oddíly rejstříku Nc věci péče soudu o nezletilé děti do celkového rozsahu 45% z celkového nápadu včetně specializací - <b>specializace: OPATRO</b>	<b>Mgr. Josef Jukl</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Jana Brabcová JUDr. Lucie Treglerová
	45%	oddíl OSVOJENÍ NEZLETILÝCH - věci týkající se osvojení nezletilých dětí - <b>specializace: OSVOJENÍ</b>	
	100%	oddíl DATUM SMRTI OSOBY - rozhodování o určení data smrti osoby oddíl NEZVĚSTNOST - návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného oddíl PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO - návrhy na prohlášení člověka za mrtvého - <b>specializace NEZVĚSTNÍ</b>	
7 P a Nc	45%	nespecializovaná opatrovnická řízení	
	45%	<b>specializace: OSVOJENÍ</b>	
	100%	<b>specializace: NEZVĚSTNÍ (včetně ciziny)</b>	
0 Nc	100%	oddíl PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
0 P	-	nápad při převodu z agendy Nc - opatro	



Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	Soudce/zástup
<b>9 Nc</b>	20%	- všechny oddíly rejstříku Nc věci péče soudu o nezletilé děti do celkového rozsahu 20% z celkového nápadu včetně specializací <b>- specializace: OPATRO</b>	<b>JUDr. Lucie Treglerová</b>  <i>zástup - věci P a Nc:</i> Mgr. Josef Jukl JUDr. Jana Brabcová
	20%	oddíl OSVOJENÍ NEZLETILÝCH - věci týkající se osvojení nezletilých dětí <b>- specializace: OSVOJENÍ</b>	
	100%	oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ - věci týkající se popření / určení rodičovství <b>- specializace RODIČOV. (vyjma ciziny)</b>	
	<b>9 P a Nc</b>	20%	
20%		<b>specializace: OSVOJENÍ</b>	
100%		<b>specializace: RODIČOV.</b>	
<b>0 Nc</b>	100%	oddíl PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
<b>0 P</b>	-	nápad při převodu z agendy 9 Nc - opatro	

<b>0 Nc</b>	100%	věci rejstříku Nc-opatrovnické, pouze oddíl: PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	- soudci dle rozpisu dosažitelnosti - všichni soudci okresního soudu v pořadí čísel senátů, vyjma soudního oddělení 8
<b>0 P a Nc</b>	100%	<b>specializace: PO - DĚTI</b>	

**OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ**  
**Vyšší soudní úřednice opatrovnické agendy**

Soudní oddělení č. 0 č. 6 č. 7 č. 8 č. 9 č. 18 č. 22 č. 30	<b>Bc. Barbora Keilová</b> – vyšší soudní úřednice		<i>zástup:</i> <i>Markéta Motlíková</i>
	- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění ve věcech péče soudu o nezletilé děti a o svéprávnosti v agendách PaNc, Nc a P, včetně zpracování statistiky <b>ve výši 60%</b> z celkového počtu nápadu všech věcí v opatrovnické agendě - vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění ve věcech trestné činnosti nezletilých (děti mladší 15-ti let) v agendě Rod, včetně zpracování statistiky <b>ve výši 60%</b> - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění		
<b>22 P a Nc</b>	60%	změna opatrovníka v řízení o svéprávnosti dle § 465 o. z. - <b>specializace: OPATROVNÍK</b>	
<b>22 P a Nc</b> <b>22 Nc</b>	60%	souhlasné prohlášení o určení a popření rodičovství - <b>specializace: SOUH.PROHL</b>	
	60%	prohlášení o souhlasu s osvojením - <b>specializace: SOUH.OSVOJ</b>	
<b>22 Nc</b>	60%	nejasná a neúplná podání, týkající se péče soudu o nezletilé děti, věci svéprávnosti osob, nezvěstnosti a smrti - <b>specializace: NEJASNÉ P</b>	
	60%	věci, které nelze zapsat do jiného oddílu – <b>specializace: OSTATNÍ</b>	
<b>22 L</b>	60%	detenční řízení podle § 83 zákona o zvláštním řízení soudním (ZRS)	
<b>22 Cd</b>	60%	dožádání - na úseku P s výjimkou věcí s cizím prvkem - <b>specializace: P-VÝSLECH</b>	

<p>Soudní oddělení č. 0 č. 6 č. 7 č. 8 č. 9 č. 18 č. 22 č. 30</p>	<p><b>Markéta Motlíková</b> – vyšší soudní úřednice</p> <p>- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění ve věcech péče soudu o nezletilé děti a o svéprávnosti v agendách PaNc, Nc a P, včetně zpracování statistiky <b>ve výši 40%</b> z celkového počtu nápadu všech věcí v opatrovnické agendě</p> <p>- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění ve věcech trestné činnosti nezletilých (děti mladší 15-ti let) v agendě Rod, včetně zpracování statistiky <b>ve výši 40%</b></p> <p>- činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</p>		<p><i>zástup:</i> Bc. Barbora Keilová</p>
<p><b>18 P a Nc</b></p>	<p>40%</p>	<p>změna opatrovníka v řízení o svéprávnosti dle § 465 o. z. - <b>specializace: OPATROVNÍK</b></p>	
<p><b>18 P a Nc</b> <b>18 Nc</b></p>	<p>40%</p>	<p>souhlasné prohlášení o určení a popření rodičovství - <b>specializace: SOUH.PROHL</b></p>	
	<p>40%</p>	<p>prohlášení o souhlasu s osvojením - <b>specializace: SOUH.OSVOJ</b></p>	
<p><b>18 Nc</b></p>	<p>40%</p>	<p>nejasná a neúplná podání, týkající se péče soudu o nezletilé děti, věci svéprávnosti osob, nezvěstnosti a smrti - <b>specializace: NEJASNÉ P</b></p>	
	<p>40%</p>	<p>věci, které nelze zapsat do jiného oddílu – <b>specializace: OSTATNÍ</b></p>	
<p><b>18 L</b></p>	<p>40%</p>	<p>detenční řízení podle § 83 zákona o zvláštním řízení soudním (ZŘS)</p>	
<p><b>18 Cd</b></p>	<p>40 %</p>	<p>dožádání - na úseku P s výjimkou věcí s cizím prvkem - <b>specializace: P-VÝSLECH</b></p>	



## KANCELÁŘ - OPATROVNICKÉ ODDĚLENÍ

### Obsazení soudní kanceláře

Soudní oddělení č. 0 č. 6 č. 8 č. 9 č. 18 č. 30	<b>Iveta Žáková</b> – vedoucí soudní kanceláře - řídí činnost opatrovnického oddělení nesporného - vede rejstříky: <b>P</b> - péče soudu o nezletilé <b>Nc</b> - návrhy týkající se nezletilých dětí v rodičovské péči a svéprávnosti osob <b>Rod</b> - trestná činnost dětí mladších 15-ti let <b>L</b> - detenční řízení <b>Seznam věcí PaNc</b> pro soudní oddělení 0, 6, 8, 9, 18 a 30	<i><u>zástup:</u> Jolana Vltavská</i>
Soudní oddělení č. 0 č. 7 č. 22 č. 30	<b>Jolana Vltavská</b> – vedoucí soudní kanceláře - vede rejstříky: <b>P</b> - péče soudu o nezletilé <b>Nc</b> - návrhy týkající se nezletilých dětí v rodičovské péči a svéprávnosti osob <b>L</b> - detenční řízení <b>Seznam věcí PaNc</b> pro soudní oddělení 0, 7, 22 a 30	<i><u>zástup:</u> Iveta Žáková</i>
Soudní oddělení č. 0 č. 6 č. 7 č. 8 č. 9 č. 18 č. 22 č. 30	<u>Zapisovatelky:</u> <b>Jolana Vltavská</b> – 0,5 úvazek <b>Ilona Serinová</b> <b>Dagmar Háková</b> <b>Eva Kneřová</b> - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednací síni - přepisují rozhodnutí a texty - zajišťují další věci dle pokynů vedoucích soudní kanceláře, soudců a vyšších soudních úřednic	<i><u>zástup:</u> navzájem</i>

# Exekuční agenda

## Obecné zásady pro přidělování a zápis exekuční agendy

### 1. Specializace využívané výhradně v agendě výkonu rozhodnutí - rejstřík E:

- **CIZINA** - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem
- **VR-SOUDCI** - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle §§ 338, 338b, 340, 343, 350 a 351 o.s.ř. (tj. výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, podniku, zřízení soudcovského zástavního práva a vyklizení s náhradou včetně přístřeší)
- **MV** - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí
- **POHLEDÁVKY** - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí příkázáním pohledávky
- **SRÁŽKY** - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí srážkou ze mzdy nebo platu

### Specializace stanovené v exekuční agendě - rejstřík EXE:

- **CIZINA** - rozhodování v exekučních věcech s cizím prvkem
- **EXE-SOUDCI** - rozhodování v exekučních věcech, je-li vymáháno nepeněžní plnění či plnění peněžité na základě exekutorského nebo notářského zápisu
- **EXEKUCE** - rozhodování v exekučních věcech = žádosti exekutorů o pověření a nařízení exekuce s výjimkou žádostí, které vyřizují vyšší soudní úřednice
- **PROHL.MAJ.** - rozhodování v exekučních věcech o návrzích (žádostech) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolala a vyzval ho k prohlášení o majetku
- **PROHL.VYK.** - rozhodování ve věcech týkajících se prohlášení vykonatelnosti veřejné listiny
- **POMOC VR** - rozhodování ve věcech týkajících se žádostí o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259 a 260 o.s.ř.

### Specializace stanovené v exekuční agendě - rejstřík Nc:

- **EVET** - rozhodování o žádostech oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí/soudní smír)
- **PŘEDRAŽKY** - rozhodování ve věcech týkajících se rozhodování o předražkách
- **SOUBĚH EXE** - rozhodování ve věcech týkajících se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.
- **SOUPIS MV** - rozhodování o návrzích na soupis movitých věcí nájemce podle § 2234 NOZ
- **ROZVRH EXE** - rozhodování o návrzích správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274/2 o. s. ř.
- **NEJASNÉ E** - rozhodování o nejasných návrzích a podáních, týkajících se exekučního úseku a úseku výkonu rozhodnutí

### Specializace stanovené v exekuční agendě - rejstřík Cd:

- **E-CIZINA** - dožádání v exekučních věcech s cizím prvkem, jež vyřizuje soudce
- **E-SOUDCE** - dožádání v exekučních věcech, jež vyřizuje soudce
- **E-VÝSLECH** - dožádání v exekučních věcech, jež vyřizuje vyšší soudní úřednice
- **VĚZNICE** - dožádání v exekučních věcech, kde je vyslýchaný ve věznici

2. Soudci exekučního oddělení vykonávají činnost příkazce operace v rozsahu Opatření předsedkyně okresního soudu č. j. 874/2004.
3. V soudním oddělení 6 se vyřizuje soudcovská agenda E, EXE, Nc – exekuční.
4. Nápad agendy E, EXE a Cd je vyřizován vyšší soudní úřednicí (21).
5. Nápad návrhů pověřování exekutorů je rozdělován mezi vyšší soudní úřednice (18 a 21) a soudní oddělení 6 dle kompetencí.
6. Pokud je nutný úkon soudce v rozhodovací činnosti VSÚ, rozhoduje JUDr. Szabó.
7. Dozor při provádění dražeb provádějí VSÚ, senior asistent a asistentka soudce dle pořadí dražeb rovnoměrně bez omezení kalendářním rokem: Jana Janečková, Kateřina Nimcová, Martina Tomková, Hana Balatková, Ivana Urbanovská, Markéta Motlíková, Bc. Barbora Keilová, Jana Hnídková, JUDr. Petra Hájková, Mgr. Petr Velebil.
8. Výkon rozhodnutí dle §§ 751 – 753 a § 3021 NOZ a §§ 400 – 414 zákona o zvláštním řízení soudním provede vykonavatel nebo soudce, který rozhodnutí vydá.
9. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice, senior asistenta nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících) ve věcech výkonu rozhodnutí rozhoduje soudce ze soudního oddělení 6.

**EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ**  
Soudci exekuční agendy

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	Soudce/zástup
<b>6 E</b>	100%	návrhy na výkon rozhodnutí dle §§ 338, 338b, 340, 343, 350 a 351 o. s. ř. (tj. výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, podniku, zřízení soudcovského zástavního práva a vyklizení s náhradou včetně přístřeší) <b>- specializace: VR-SOUDCI</b>	<b>JUDr. Jiří Szabó</b>  <i>zástup:</i> Mgr. Josef Jukl
	100%	návrhy na výkon rozhodnutí, kdy se jedná o věc s cizím prvkem – <b>specializace: CIZINA</b>	
<b>6 EXE</b>	100%	oddíl EXEKUCE – elektronické žádosti o pověření soudního exekutora, je-li vymáháno nepeněžní plnění či plnění peněžité na základě exekutorského nebo notářského zápisu, včetně žádostí s cizím prvkem <b>- specializace: EXE-SOUDCI, CIZINA</b>	
	100%	oddíl PROHLÁŠENÍ O MAJETKU – návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku) – <b>specializace: PROHL.MAJ.</b>	
	100%	oddíl PROHLÁŠENÍ VYKONATELNOSTI - věci týkající se prohlášení vykonatelnosti veřejné listiny – <b>specializace: PROHL.VYK</b>	
<b>6 Nc</b>	100%	oddíl EVET – žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí/soudní smír) – <b>specializace: EVET</b>	
	100%	oddíl PŘEDRAŽKY – věci týkající se rozhodování o předražkách <b>- specializace: PŘEDRAŽKY</b>	
	100%	oddíl SOUBĚH EXEKUCÍ – věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb. <b>- specializace: SOUBĚH EXE</b>	
	100%	oddíl VŠEOBECNÝ – soupis movitých věcí nájemce podle § 2234 NOZ – <b>specializace: SOUPIS MV</b>	
	100%	oddíl ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE – návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274/2 o. s. ř. – <b>specializace: ROZVRH EXE</b>	
<b>6 Cd</b>	100%	dožádání, kde výkon rozhodnutí, nebo exekuci nevyřizují vyšší soudní úředníci, příp. se jedná o dožádání s cizím prvkem <b>- specializace: E-SOUDCE, E-CIZINA</b>	

## EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ

### Vyšší soudní úřednice a soudní vykonavatelka exekuční agendy

Soudní oddělení č. 21	<b>Ivana Urbanovská (21)</b> – vyšší soudní úřednice		<i>zástup:</i> Markéta Motlíková
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění</li> <li>- činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</li> <li>- vykonává státní dohled nad činností soudních exekutorů podle z. č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a instrukce MSp8/2011-OSD-ORGS/20</li> <li>- vyznačuje právní moci a provádí úkony po právní moci ve věcech Nc – nařízení exekuce napadlých do 31. 12. 2012</li> </ul>		
21 E	100%	výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí <i>- specializace: MV</i>	
	100%	výkon rozhodnutí příkázáním pohledávky <i>- specializace: POHLEDÁVKY</i>	
	100%	výkon rozhodnutí srážkou ze mzdy nebo platu <i>- specializace: SRÁŽKY</i>	
21 EXE	80%	oddíl EXEKUCE – žádosti exekutorů o pověření a nařízení exekuce s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžité plnění či peněžité plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu <i>- specializace: EXEKUCE</i>	
	100%	oddíl POMOC PŘED VR - §259 A §260 – žádosti o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259 a 260 o.s.ř. – <i>specializace: POMOC VR</i>	
21 Nc	100%	oddíl VŠEOBECNÝ – nejasná a neúplná podání, týkající se výkonu rozhodnutí a exekucí <i>- specializace: NEJASNÉ E</i>	
21 Cd	100%	dožádání na úseku E, s výjimkou věcí s cizím prvkem – <i>specializace: E-VÝSLECH</i>	

Soudní oddělení č. 18	<b>Markéta Motlíková (18)</b> – vyšší soudní úřednice		<i>zástup:</i> Ivana Urbanovská
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění</li> <li>- činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění</li> </ul>		
18 EXE	20%	oddíl EXEKUCE – žádosti exekutorů o pověření a nařízení exekuce s výjimkou žádostí, kde je vymáháno nepeněžité plnění či peněžité plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu <i>- specializace: EXEKUCE</i>	

Soudní oddělení č. 6 č. 18 č. 21	<b>Markéta Jelínková</b> – soudní vykonavatelka		<i>zástup VR-E:</i> Ivana Urbanovská
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizuje výkony soudních rozhodnutí v agendě E, ve věcech péče o nezletilé děti a vykázání ze společného obydlí</li> <li>- vede knihu převzatých a zajištěných movitých věcí</li> </ul>		

**KANCELÁŘ – EXEKUČNÍ ODDĚLENÍ**  
**Obsazení soudní kanceláře**

Soudní oddělení č. 6 č. 18 č. 21	<b>Radka Hofmanová</b> – vedoucí kanceláře - řídí činnost exekučního oddělení - vede rejstříky: <b>E</b> - návrhy na vydání výkonu rozhodnutí <b>EXE</b> - žádosti o pověření exekutora nařízením exekuce - návrhy/žádosti na prohlášení o majetku - návrhy/žádosti na prohlášení vykonatelnosti - pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259 a 260 o. s. ř. <b>Nc</b> - nápad věcí všeobecného rejstříku občanskoprávní agendy Nc: - rozhodování o návrzích správce daně na provedení rozvrhového řízení podle § 274/2 o.s.ř. a na soupis movitých věcí nájemce podle § 2234 NOZ - žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – EVET - věci týkající se rozhodování o předražcích - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb. - tzv. souběh exekucí - nejasné návrhy a neúplná podání v agendě exekuční a výkonu rozhodnutí - neskončená řízení o nařízení exekuce a pověření soudního exekutora napadlá do 31. 12. 2012  - provádí kontrolu plateb evidovaných v kvitančním sešitu	<u>zástup:</u> <i>Ivana Urbanovská</i>
Soudní oddělení č. 6 č. 18 č. 21	<u>Zapisovatelky:</u> <b>Jana Kotátková</b> <b>Markéta Jelínková</b> - přepisují rozhodnutí a texty - provádí zápis do protokolu o jednání, zapisují v jednacím síni - zajišťují další věci dle pokynů vedoucí soudní kanceláře, soudce a vyšších soudních úřednic	<u>zástup:</u> <i>navzájem</i> <i>Radka Hofmanová</i>

## Dědická agenda

### Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy

1. Specializace stanovené v dědické agendě - rejstřík Cd:

- *D-VÝSLECH*- dožádání v dědických věcech, jež vyřizují vyšší soudní úřednice

2. Soudci dědického oddělení vykonávají činnost příkazce operace v rozsahu Opatření předsedkyně okresního soudu č. j. 874/2004.

3. Nápad agendy Cd ve věcech s cizím prvkem je vyřizován soudci soudních oddělení 6, 8, 11 13.

4. Nápad agendy Cd je vyřizován VSÚ soudních oddělení 16, 17, 18, 20, 21, 22, 35.

5. O opravném prostředku proti rozhodnutí vyšší soudní úřednice nebo o podaných námitkách (§ 9 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících) ve věcech pozůstalostních rozhoduje předseda senátu ze soudního oddělení 10, 11, 12, 15 a 19.

6. Pokud vyřizující VSÚ nebo asistent podle zákona č. 121/2008 Sb., v platném znění, není, s ohledem na odbornost, schopen vyřídit věc, rozhodne o přidělení předsedkyně soudu.

## DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

### Soudci dědické agendy

Soudní oddělení	Velikost nápadu	Upřesnění	Soudce/VSÚ
<b>35 D</b>	-	úkony ve věcech rejstříku D (pozůstalosti)	- soudci občanskoprávní agendy soudního oddělení č. 10, 11, 12, 15 a 19
<b>35 Sd</b>	-	úkony ve věcech soudních úschov rej. Sd	
<b>35 U</b>	-	úkony ve věcech umoření listin rejstříku U	

## DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

### Vyšší soudní úřednice pozůstalostní agendy

Soudní oddělení č. 35	<b>Hana Balatková (35)</b> – vyšší soudní úřednice		<i><u>zástup:</u></i> Jana Janečková
	- vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění ve věcech pozůstalostní agendy - činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění		
<b>35 Nc</b>	100%	občanskoprávní agenda Nc – pouze oddíl: POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	

## KANCELÁŘ - DĚDICKÉ ODDĚLENÍ

### Obsazení soudní kanceláře

Soudní oddělení č. 6 č. 8 č. 9 č. 10 č. 11 č. 12 č. 13 č. 15 č. 16 č. 17 č. 18 č. 19 č. 20 č. 21 č. 22 č. 35	<b>Jana Kršňáková</b> – vedoucí kanceláře		<i><u>zástup:</u></i> Gabriela Seidelová Hana Balatková
	- řídí činnost dědického oddělení		
	- je pověřena přístupem k úschovám v kovové skříni		
	- vede rejstříky:		
	<b>D</b> - řízení dědické a pozůstalostní		
	<b>Sd</b> - řízení o úschovách		
	<b>Nc</b> - věci týkající se rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agendy bývalých státních notářství, jež není možné založit případně zapsat do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách		
	<b>U</b> - umoření listin		
	<b>Cd</b> - dožádání o výslech, doručení písemností, aj.		
	- mundační práce ve všech těchto agendách		



Česká republika-Okresní soud v Jablonci nad Nisou  
Mírové nám. 5  
466 59 Jablonec nad Nisou  
tel. 483 337 011  
email: [podatelna@osoud.jbc.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.jbc.justice.cz)  
ID DS: eziabqi

Spr 1214/2017

**Příloha č. 1 – seznam soudců přísedících:**

	senát
BRADA Lukáš	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
BŘEZINA Vítězslav	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
BURDEJOVÁ Eva	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
DRÁBEK Vladimír	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
FRISOVÁ Hana	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
Bc. HAVLÍČKOVÁ Hana	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
HOFMANN Vilém	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
HOLEČKOVÁ Marie	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
HORSKÁ Hedvika	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
Mgr. HORUŠICKÝ Jiří	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
HOVORKOVÁ Lidmila	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
HULÍKOVÁ Dana	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
Bc. HUDSKÁ Venuše	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
JAKOUBOVÁ Jaroslava	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
KAHOUNOVÁ Naděžda	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
KROUPOVÁ Yvonna	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
KŘIVÁNEK Karel	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
Mgr. KRÍŽ Vlastimil	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
LINHARTOVÁ Martina	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
MALÁ Nataša	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
Mgr. PEŠTOVÁ Zuzana	9 C, 10 C
PILNÁ Jaroslava	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
POLÁK Lubomír	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
PRADEOVÁ Zdeňka	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
BC. RAKOUŠ Tomáš	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
RIEDLOVÁ Zdeňka	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
ROŽENEK Stanislav	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
SEMECKÁ Dagmar	9 C, 10 C
SKOVALČINSKÁ Jaroslava	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
SKRBEK Bohumil	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
Ing. SMĚŠNÁ Eva	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
Ing. SPÁCILOVÁ Zdenka	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
Bc. STEJSKAL Schlesingerová Zuzana	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
STRÁNSKÁ Věroslava	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
ŠALŠOVÁ Jana	9 C, 10 C
ŠKODOVÁ Jaroslava	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
TRNKOVÁ Dagmar	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
TŮMA Milan	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
URBÁNKOVÁ Lenka	1 T, 2 T, 4 T, 14 T
VANUROVÁ Věra	1 T, 2 T, 4 T, 14 T

<b>VELOVÁ Jana</b>	<b>1 T, 2 T, 4 T, 14 T</b>
<b>Bc. VINCOUR Zdeněk</b>	<b>1 T, 2 T, 4 T, 14 T</b>
<b>Ing. VRBICKÁ Ivanka</b>	<b>9 C, 10 C</b>

Česká republika-Okresní soud v Jablonci nad Nisou  
 Mírové nám. 5  
 466 59 Jablonec nad Nisou  
 tel. 483 337 011  
 email: [podatelna@osoud.jbc.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.jbc.justice.cz)  
 ID DS: eziabqi

Spr 1214/2017

**Příloha č. 2 – závazné oddíly rejstříků Nt, Ntm, Nc:**

**1. Rejstřík Nt (Ntm) – závazné oddíly - přípravné řízení:**

Oddíl	Popis	Soudní oddělení
ODPOSLECHY	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del> , 15, 19 dle dosažitelnosti
TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	Návrhy na vydání příkazů k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del> , 15, 19 dle dosažitelnosti
ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del> , 15, 19 dle dosažitelnosti
SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del> , 15, 19 dle dosažitelnosti
ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del> , 15, 19 dle dosažitelnosti
ZATYKAČE/ZADRŽENÍ	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazu k zadržení	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del> , 15, 19 dle dosažitelnosti
VZETÍ DO VAZBY	Návrhy na vzetí do vazby	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del> , 15, 19 dle dosažitelnosti
PRODLOUŽENÍ VAZBY	Návrhy na prodloužení trvání vazby	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del> , 15, 19 dle dosažitelnosti
PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	Žádosti o propuštění z vazby	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del> , 15, 19 dle dosažitelnosti

**1. Rejstřík Nt (Ntm) – závazné oddíly - přípravné řízení (pokračování):**

Oddíl	Popis	Soudní oddělení
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	0 → řeší soudci: <b>1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del>, 15, 19</b> dle dosažitelnosti
OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	0 → řeší soudci: <b>1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del>, 15, 19</b> dle dosažitelnosti
DOMOVNÍ PROHLÍDKY	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	0 → řeší soudci: <b>1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del>, 15, 19</b> dle dosažitelnosti
ZÁSILKY	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	0 → řeší soudci: <b>1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del>, 15, 19</b> dle dosažitelnosti
VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	0 → řeší soudci: <b>1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del>, 15, 19</b> dle dosažitelnosti
ZÁKAZY VYCESTOVAT	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	0 → řeší soudci: <b>1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del>, 15, 19</b> dle dosažitelnosti
OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	Ostatní věci v přípravném řízení	0 → řeší soudci: <b>1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, <del>14</del>, 15, 19</b> dle dosažitelnosti

**2. Rejstřík Nt (Ntm) – závazné oddíly – bez přípravného řízení:**

Oddíl	Popis	Soudní oddělení
ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	0 → řeší soudci: <b>1, 2, 4, <del>14</del></b>
ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Návrhy na zahlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti	0 → řeší soudci: <b>14</b>
OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného opatření (u rejstříku Nt) – např. zabránění věci	0 → řeší soudci: <b>2</b>
OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření (u rejstříku Ntm)	0 → řeší soudci: <b>2</b>
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	0 → řeší soudci: <b>1, 2, 4, <del>14</del></b>

2. Rejstřík Nt (Ntm) – závazné oddíly – bez přípravného řízení (pokračování):

Oddíl	Popis	Soudní oddělení
SOUDNÍ REHABILITACE	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	0 → řeší soudci: <b>1, 2, <del>4, 14</del></b>
JINÉ REHABILITACE	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	0 → řeší soudci: <b>1, 2, <del>4, 14</del></b>
VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	0 → řeší soudci: <b>1, 2, <del>4, 14</del></b>
VÝKON TRESTU (TRESTNÍHO OPATŘENÍ)	Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt), resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušování, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod.	0 - <u>přerušování</u> → řeší soudci: <b>1, 2, <del>4, 14</del></b>
		0 - <u>změna</u> → řeší soudci: <b>1, 2, <del>4, 14</del></b>
		0 - <u>ujednocení</u> → řeší soudci: <b>2</b>
		0 - <u>přerážení a stížnosti proti rozhod. věznic</u> → řeší soudci: <b>1, 4</b>
VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	0 → řeší soudci: <b>2</b>
VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.	0 → řeší soudci: <b>2</b>
PP – JINÉ OSOBY	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	0 → řeší soudci: <b>1, 2, <del>4, 14</del></b>
SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	0 → řeší soudci: <b>4, 14</b>
SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	0 → řeší soudci: <b>4, 14</b>
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	0 → řeší soudci: <b>1, 2, <del>4, 14</del></b>

**1. Rejstřík Nc – závazné oddíly - agenda občanskoprávní:**

<b>Oddíl</b>	<b>Popis</b>	<b>Soudní oddělení</b>
OSVOB. OD SOP, UST.ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	9, 10, 11, 12, 13, 15, 19
ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu	16, 17, 20
INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	10, 11, 12, 13, 15, 19
ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.	10, 11, 12, 13, 15, 19
SOUDNÍ SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.	10, 11, 12, 13, 15, 19
POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	10, 11, 12, 13, 15, 19
VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	10, 11, 12, 13, 15, 19
ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	10, 11, 12, 13, 15, 19
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	10, 11, 12, 13, 15, 19
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19 dle dosažitelnosti
PRODLOUŽENÍ PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19
ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	10, 11, 12, 13, 15, 19
PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	Návrhy na směnečné (šekové) protesty	10, 11, 12, 13, 15, 19
ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	16, 17, 20
ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	16, 17, 20
OZNÁMENÍ VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	16, 17, 20

**2. Rejstřík Nc – závazné oddíly - agenda dědická:**

Oddíl	Popis	Soudní oddělení
POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat	35

**3. Rejstřík Nc – závazné oddíly - agenda exekuční:**

Oddíl	Popis	Soudní oddělení
PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích	6
SOUBĚH EXEKUCÍ	Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.	6
EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)	6
ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE	Věci týkající se rozhodování o rozvrhu výtěžku z daňové exekuce dle d. ř.	6

**4. Rejstřík Nc – závazné oddíly - agenda všeobecná:**

Oddíl	Popis	Soudní oddělení
ŽÁDOSTI – CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	16, 17, 20
NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	10, 11, 12, 13, 15, 19
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	9, 10, 11, 12, 13, 15, 19 → pouze specializace NEJASNÉ C
		16, 17, 20 18, 22 6, 21

**5. Rejstřík Nc – závazné oddíly - agenda opatrovnická:**

<b>Oddíl</b>	<b>Popis</b>	<b>Soudní oddělení</b>
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	7, 8, 9
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	6
SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	6
NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	7
PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	7
DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	7
ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	6
SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřenského fondu	7, 8, 9
POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	7, 8, 9
URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	8, 9 18, 22
POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	8, 9
OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	7, 8, 9 18, 22
JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	7, 8, 9
VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými	7, 8, 9
RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	7, 8, 9
PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	7, 8, 9
OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	7, 8, 9
PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	7, 8, 9



5. Rejstřík Nc – závazné oddíly - agenda opatrovnická (pokračování):

Oddíl	Popis	Soudní oddělení
VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	7, 8, 9
PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	7, 8, 9
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	7, 8, 9
JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	7, 8, 9
VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření	7, 8, 9
PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	7, 8, 9
DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	7, 8, 9
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	0 → řeší soudci: 1, 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19 dle dosažitelnosti
PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	0 → řeší soudci: 7, 8, 9
SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	7, 8, 9
SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	7, 8, 9
PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	7, 8, 9
UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	7, 8, 9
SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	6
OSTATNÍ – OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	7, 8, 9 18, 22

JUDr. Jana Brabcová  
předsedkyně okresního soudu