

Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu v Jeseníku

Spr 1177/2014

Na základě usnesení vlády ČR č. 331 ze dne 9. 5. 2012 vydává předsedkyně Okresního soudu v Jeseníku „Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu v Jeseníku“.

Účelem Etického kodexu zaměstnanců je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Smyslem Etického kodexu zaměstnanců je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti k justici a veřejné správě.

Článek 1. Zákonnost

1. Zaměstnanec soudu plní úkoly soudu a veřejné správy soudu v souladu s ústavním pořádkem České republiky, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.
2. Při plnění úkolů jedná zaměstnanec soudu pouze v rozsahu mu svěřené pravomoci zaměstnavatelem a řídí se interními akty řízení.
3. Do práv osob zasahuje zaměstnanec soudu v jednotlivých případech jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu.

Článek 2 Obecné zásady a profesionalita

1. Výkon soudní moci a veřejné správy soudů je službou veřejnosti. Zaměstnanec plní své úkoly na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
2. Zaměstnanec soudu jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných soudů a orgánů veřejné správy.

Článek 3 Nestrannost

1. Zaměstnanec soudu dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a bylo vždy v souladu s platnými právními předpisy a s veřejným zájmem státu. Při rozhodování nesmí zaměstnanec soudu preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se při výkonu práce také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.
2. Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec soudu respektuje v mezích právních předpisů též koncepce, priority a cíle soudu, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto Etickým kodexem zaměstnanců.

3. Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec soudu tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly.
4. Zaměstnanec soudu vystupuje vůči účastníkům soudních řízení a účastníkům právních vztahů tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně, veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem.

Článek 4

Zásady rychlosti a efektivity

1. Zaměstnanec soudu vyřizuje pracovní záležitosti bez zbytečných průtahů ve stanovených lhůtách.
2. Při plnění úkolů v rámci rozhodovací činnosti soudu nebo úkolů veřejné správy soudu postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady.

Článek 5

Střet zájmů

1. Zaměstnanec soudu svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pracovní pozice a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.
2. Zaměstnanec soudu nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu rozhodovací činnosti nebo výkonu veřejné správy.
3. Pokud si zaměstnanec není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na rozhodovací činnosti nebo výkonu veřejné správy soudu, projedná záležitost se svým nadřízeným.

Článek 6

Zákaz korupčního jednání

1. Zaměstnanec soudu nesmí v souvislosti s výkonem práce přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti rozhodovací činnosti nebo v oblasti veřejné správy soudu, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
2. Zaměstnanec soudu se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru k soudům a veřejné správě v očích veřejnosti, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance soudu v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.
3. Zaměstnanec soudu se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, které by mohly ohrozit nestrannost.

4. Jakékoliv korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec soudu dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec povinen bezodkladně oznámit nabídnutí, či získání neoprávněné výhody.

Článek 7 Mlčenlivost

1. Zaměstnanec soudu zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele.
2. Zaměstnanec soudu je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

Článek 8 Informování veřejnosti

Každý zaměstnanec soudu poskytuje informace v souladu s právními předpisy. Informace veřejnosti o činnosti daného soudu sděluje zaměstnanec, který je k tomu na základě interního aktu řízení určen.

Článek 9 Politická nebo veřejná činnost

1. Zaměstnanec soudu jedná při výkonu veřejné správy politicky nestranným způsobem.
2. Zaměstnanec soudu nebude vykonávat takovou veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně plnit úkoly v oblasti rozhodovací činnosti nebo státní správy soudu.


Článek 10 Reprezentace

1. Zaměstnanec soudu dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti, která přísluší soudu.
2. Zaměstnanec soudu jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, respektuje jeho osobnost. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob a zachování jejich dobrého jména.
3. Zaměstnanec soudu svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost soudu.

Článek 11
Kontrola dodržování etického kodexu

Dodržování tohoto Etického kodexu zaměstnanců soudu je povinen kontrolovat každý vedoucí zaměstnanec soudu.

Tento Etický kodex nabývá účinnosti dnem 26. 8. 2014


Mgr. Miroslava Vyhlídalová
předsedkyně Okresního soudu v Jeseníku