

# ČR – Okresní soud v Karlových Varech Moskevská 17, Karlovy Vary

## **Změny rozvrhu práce pro rok 2013**

### **evidované pod č. 45 Spr 996/2013 a č. 45 Spr 1022/2013**

S ohledem na organizační a personální změny u soudu dochází ke změně rozvrhu práce pro rok 2013 (dále také jen „RP“). Úpravy RP a jejich rozsah je následující.

#### **1.**

Na straně 2 RP dochází ke změně v osobě mluvčího okresního soudu – Mgr. Jana Hostaše nahradí JUDr. Ivana Fořtová.

#### **2.**

Na straně 13 RP se ve výčtu jmen zapisovatelek vymazávají jména Šárka Berková a Bc. Petra Bořutová, doplňuje se jméno Tereza Helusová.

#### **3.**

Na straně 13 RP se nahrazuje jméno vedoucí kanceláře Barbora Zajcová jménem Lenka Brabcová. Současně s touto změnou se nahrazuje jméno Barbora Zajcová coby zastupující osoby u vedoucích kanceláře Marcely Hovorkové a Libuše Klabanové jménem Lenka Brabcová.

#### **4.**

Na straně 28 RP se do pozice účetní přidává jméno Lenka Koněvalíková. Současně se přidává do výčtu osob, zastupujících hlavní účetní (strana 27 RP) a mzdovou účetní (strana 28 RP).

#### **5.**

Na straně 7 RP se rozšiřuje obor působnosti Hany Vávrové, vyšší soudní úřednice o agendu Rod.

#### **6.**

Na straně 4 RP u senátu 5 T dochází ke změně v osobě předsedy senátu a oboru působnosti. Současně se upravuje zastupující osoba a obor působnosti u senátu 6 T, 6 Tm. Po změně mají dotčené části RP následující podobu.

<u>Soudní odd.</u> Senát	<u>Předseda senátu</u> Zástupce	<u>O b o r p ů s o b n o s t i</u>	<u>Přísedící</u>	<u>Jednací den</u> Jednací síň
<b>5 T</b>	<b><u>Mgr. Tomáš MAHR</u></b> <b><u>Mgr. Jaroslav BARBOŘÍK</u></b> a všemi ostatními soudci T úseku, jejichž pořadí bude určeno místopředs. pro T úsek	Vyřizuje věci T dle přidělení. Vyřizuje věci hospodářské dle Hlavy VI. tr.zák., věci finanční a bankovní kriminality (§ 233-271 tr.z.) - 40% měsíčního nápadu. Vyřizuje trestní dožádání Td s cizím prvkem podle pořadí senátů. Je uživatelem inf.systému CESO. Od 1.6.2013 přidělen k vyřízení spis sp.zn. 8T 125/2007.	dle seznamu 5 T	úterý, čtvrtek 38/II.posch.
<b>6 T, 6 Tm</b>	<b><u>Mgr. Jaroslav BARBOŘÍK</u></b> <b><u>Mgr. Tomáš MAHR</u></b> a všemi ostatními soudci T úseku, jejichž pořadí bude určeno místopředs. pro T úsek	Vyřizuje věci T, Nt a Tm dle přidělení. Vyřizuje trestní dožádání Td s cizím prvkem podle pořadí senátů. Je uživatelem inf.systému CESO.	dle seznamu 6 T	pondělí, středa 38/II.posch.

## 7.

Na straně 6 RP v bodu C. se provádí následující změny :

- vymazává se věta „Vedením judikatury je pověřena JUDr. Petra Hortenská.“
- doplňuje se věta „JUDr. Petra Hortenská bude nadále vyřizovat trestní věci, které jí byly přiděleny do 31.5.2013.“
- doplňuje se věta „Přidělování nápadu věcí do senátu probíhá automaticky dle rozvrhu práce.“

## 8.

Na straně 8 RP

- se rozšiřuje obor působnosti Kamily Poradové, vedoucí kanceláře, o agendu Rod; vymazává se věta „Zpracovává vazební výkazy za všechna oddělení.“
- se upravuje výčet osob zastupujících vedoucí kanceláře Pavlu Burešovou; v oboru působnosti se vymazává věta „Zajišťuje zástup pro rejstřík 1 T.“
- se upravuje výčet osob zastupujících vedoucí kanceláře Věru Rovenskou; v oboru působnosti se vymazává senát 8 T
- se rozšiřuje obor působnosti u protokolující úřednice Sandry Matějovské o senát 8 T a o její zástup všemi vedoucími kanceláří oddělení T

Po změně mají dotčené části RP následující podobu.

<b><u>Soudní oddělení</u></b> <b>Funkce</b>	<b><u>Jméno</u></b> <b>Zástupce</b>	<b><u>O b o r p ů s o b n o s t i :</u></b>
<b>Vedoucí kanceláře</b>	<b><u>Kamila PORADOVÁ</u></b> <b>Martina VACKOVÁ</b> <b>Pavla BUREŠOVÁ</b> <b>Lenka PROKOPOVÁ</b>	Organizuje činnost trestní kanceláře, řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává činnost dle předpisů vnitř. a kancelářského řádu, vyhotovuje statistické výkazy. Vede spisovou evidenci oddělení 2 T, 4 T, 5 T, 4 Tm a Rod. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum. Je uživatelem inf.systému CEO, CESO.
<b>Vedoucí kanceláře</b>	<b><u>Pavla BUREŠOVÁ</u></b> <b><u>Kamila PORADOVÁ</u></b> <b>Martina VACKOVÁ</b> <b>Lenka PROKOPOVÁ</b>	Obstarává činnost trestní kanceláře, řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává činnost dle předpisů vnitř. a kancelářského řádu, vyhotovuje statistické výkazy. Vede spisovou evidenci odd. 40 PP a 0 Nt. Vede rejstřík Nt související s výkonem trestu OS. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum. Je uživatelem inf.systému CEO, CESO.
<b>Vedoucí kanceláře</b>	<b><u>Věra ROVENSKÁ</u></b> <b>Lenka PROKOPOVÁ</b> <b>Pavla BUREŠOVÁ</b> <b>Kamila PORADOVÁ</b> <b>Martina VACKOVÁ</b>	Organizuje činnost trestní kanceláře, řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává činnost dle předpisů vnitř. a kancelářského řádu, vyhotovuje statistické výkazy. Vede spisovou evidenci oddělení 42 PP a Nt. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum.
<b>Protokolující úřednice</b>	<b>Markéta HAUZROVÁ</b> <b>Lenka VRAŠTILOVÁ</b> <b>Renata GROSSOVÁ</b> <b>Lucie MATULOVÁ</b> <b>Sandra MATĚJOVSKÁ</b> <b>Jana BÖNISCHOVÁ</b> <b>Alena BABIČOVÁ</b>	Zastupování vzájemné. Provádí samostatně pořizování zvukového záznamu při hlavním líčení a úkony navazující podle § 55 b) tr. řádu a další práce dle Metodického pokynu MS ze dne 27.9.2002 č.j. 162/2002- Org. Provádí další administrativní práce dle příkazů vedoucích kanceláře trestního oddělení. Sandra Matějovská je rejstříková vedoucí v senátě 1 T a 8 T (zastupují ji ostatní vedoucí kancelářů oddělení T).

## 9.

Na straně 9 RP

- se rozšiřuje občanskoprávní úsek nesporný o senát 47 P a Nc, předsedkyně senátu JUDr. Petra Hortenská
- se výčet osob zastupujících v jednotlivých senátech rozšiřuje o JUDr. Petru Hortenskou
- se upravuje podíl nápadu u senátu 22 P a Nc, předsedkyně senátu JUDr. Dagmar Mikolášová z 30 % na 25 %
- se upravuje podíl nápadu u senátu 23 P a Nc, předsedkyně senátu Mgr. Marie Pospíšilová z 60 % na 50 %

Po změně mají dotčené části RP následující podobu.

<b><u>Senát</u></b>	<b><u>Předseda senátu</u> <u>Zástupce</u></b>	<b><u>O b o r p ů s o b n o s t i</u></b>	<b><u>Jednací den</u> <u>Jednací síň</u></b>
<b>20 P a Nc</b>	<b><u>Mgr. Eva</u> <u>STRACHOŇOVÁ</u> Mgr. Alena DOBRÁ JUDr. Dagmar MIKOLÁŠOVÁ Mgr. Marie POSPÍŠILOVÁ JUDr. Petra HORTENSKÁ</b>	Vyřizuje věci P a Nc. Vyřizuje věci P a Nc s cizím prvkem. Vyřizuje věci v řízení detenčním a věci zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům. Vykonává dozor a poradenskou činnost administrativnímu aparátu úseku P. Vyřizuje věci civilních dožádání Cd s cizím prvkem.	úterý, čtvrtek 39/II.posch.
<b>21 P a Nc</b>	<b><u>Mgr. Alena DOBRÁ</u> Mgr. Eva STRACHOŇOVÁ JUDr. Dagmar MIKOLÁŠOVÁ Mgr. Marie POSPÍŠILOVÁ JUDr. Petra HORTENSKÁ</b>	Vyřizuje věci P a Nc. Vyřizuje věci P a Nc s cizím prvkem. Vyřizuje věci v řízení detenčním a věci zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům. Vykonává dozor a poradenskou činnost administrativnímu aparátu úseku P. Vyřizuje věci civilních dožádání Cd s cizím prvkem.	pondělí, středa 39/II.posch.
<b>22 P a Nc</b>	<b>JUDr. Dagmar <u>MIKOLÁŠOVÁ</u> Mgr. Eva STRACHOŇOVÁ Mgr. Alena DOBRÁ Mgr. Marie POSPÍŠILOVÁ JUDr. Petra HORTENSKÁ</b>	Vyřizuje věci P a Nc 25% měsíčního nápadu. Vyřizuje věci P a Nc s cizím prvkem. Vyřizuje věci v řízení detenčním a věci zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům. Vykonává dozor a poradenskou činnost administrativnímu aparátu úseku P.	úterý, čtvrtek 31/II.posch.
<b>23 P a Nc</b>	<b><u>Mgr. Marie POSPÍŠILOVÁ</u> Mgr. Alena DOBRÁ JUDr. Dagmar MIKOLÁŠOVÁ Mgr. Eva STRACHOŇOVÁ JUDr. Petra HORTENSKÁ</b>	Vyřizuje věci P a Nc 50% měsíčního nápadu. Vyřizuje věci P a Nc s cizím prvkem. Vyřizuje věci v řízení detenčním a věci zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům. Vykonává dozor a poradenskou činnost administrativnímu aparátu úseku P, C. Vyřizuje věci civilních dožádání Cd s cizím prvkem.	úterý, čtvrtek 37/II.posch.

<b>47 P a Nc</b>	<b>JUDr. Petra Hortenská</b> <b>Mgr. Alena DOBRÁ</b> <b>JUDr. Dagmar</b> <b>MIKOLÁŠOVÁ</b> <b>Mgr. Marie POSPÍŠILOVÁ</b> <b>Mgr. Eva</b> <b>STRACHOŇOVÁ</b>	Vyřizuje věci P a Nc 50% měsíčního nápadu. Vyřizuje věci P a Nc s cizím prvkem. Vyřizuje věci v řízení detenčním a věci zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům. Vykonává dozor a poradenskou činnost administrativnímu aparátu úseku P. Vyřizuje věci civilních dožádání Cd s cizím prvkem.	pondělí, středa 12/I.posch.
----------------------	---	---	--------------------------------

### 10.

Na straně 4 RP se u senátu 40 PP, Nt, předsedkyně senátu JUDr. Daniela Kovářová vypouští jednací síň č. 22 / 1. patro.

### 11.

Na straně 10 RP se za první větu zásad pro přidělování věcí do senátu přidává následující věta „Přidělování nápadu věcí do senátu probíhá automaticky dle rozvrhu práce.“

Na straně 17 RP se přidává písm. n) ve znění „Přidělování nápadu věcí do senátu probíhá automaticky dle rozvrhu práce.“

Na straně 21 RP se věta „Věci E/Nc,EXE se přidělují do senátů rovnoměrně v rozsahu uvedeném shora.“ nahrazuje větou „Přidělování nápadu věcí do senátu probíhá automaticky dle rozvrhu práce.“

### 12.

#### Zařazení přísedících do jednotlivých soudních oddělení

V zařazení přísedících se provádí následující úpravy

- u oddělení 3 T – Mgr. Jan Hostaš (strana 31 RP) se seznam přísedících rozšiřuje o JUDr. Mgr. Hanu Petrovou
- u oddělení 4 T – JUDr. Ivana Fořtová (strana 31 RP) se seznam přísedících rozšiřuje o paní Olgu Trávníkovou
- u oddělení 5 T – Mgr. Tomáš Mahr (strana 32 RP) se seznam přísedících rozšiřuje o paní Helenu Zíkovou
- u oddělení 6 T – Mgr. Jaroslav Barbořík (strana 32 RP) se seznam přísedících rozšiřuje o paní Miroslavu Klimešovou
- u oddělení 11 C – JUDr. Radek Černovský (strana 33 RP) se v seznamu přísedících vymazává paní Hana Klamová
- u oddělení 19 C – Mgr. Aleš Fikker (strana 34 RP) se v seznamu přísedících vymazává pan Jan Nouza

### 13.

Na straně 13 RP se ve výčtu jmen zapisovatelek doplňuje jméno Vendula Blažková.

#### 14.

Na straně 21 RP se vymazává senát 24 E/Nc, EXE, předseda senátu Mgr. Aleš Fikker, včetně oboru působnosti. V souvislosti s tím dochází ke změnám u zbylých senátů výkonu rozhodnutí. Jejich vymezení bude po změně následující.

<u>Soudní odd.</u> Senát	<u>Předseda senátu</u> Zástupce	<u>O b o r p ů s o b n o s t i :</u>
25 E/Nc,EXE	<u>JUDr. Radek ČERNOVSKÝ,</u> <u>Mgr. Aleš FIKKER</u> Mgr. Ondřej DOUBEK JUDr. Radomír KUBELKA Mgr. Aleš FIKKER	Do senátu 25 E/Nc,EXE napadají věci podílem 1/3. JUDr. Černovskému napadá po třech věcech, Mgr. Fikkerovi po jedné věci.
26 E/Nc,EXE	<u>Mgr. Ondřej DOUBEK,</u> <u>Mgr. Aleš FIKKER</u> JUDr. Radek ČERNOVSKÝ Mgr. Aleš FIKKER JUDr. Radomír KUBELKA	Do senátu 26 E/NC,EXE napadají věci podílem 1/3. Mgr. Doubkovi napadá po třech věcech, Mgr. Fikkerovi po jedné věci.
27 E/Nc,EXE	<u>JUDr. Radomír KUBELKA,</u> <u>Mgr. Aleš FIKKER</u> JUDr. Radek ČERNOVSKÝ Mgr. Ondřej DOUBEK Mgr. Aleš FIKKER	Do senátu 27 E/Nc,EXE napadají věci podílem 1/3. JUDr. Kubelkovi napadá po třech věcech, Mgr. Fikkerovi po jedné věci.

Na stranu 21 RP se dále v textové části doplňuje následující věta – „**Věci napadlé do senátu 24 E/Nc, EXE do 31.5.2013 budou vyřizovány Mgr. Alešem Fikkerem.**“

#### 15.

Na straně 22 a 23 RP dochází k následujícím změnám v rozdělení senátů u vyšších soudních úředníků, uvedených v oboru působnosti:

- **Andrea Vaňková, VSÚ**
  - o výkon v senátu 25 E/EXE, 25 Nc (1/3 podíl) se nahrazuje senátem 24 E/EXE, 24 Nc (1/3 podíl)
- **Vladimír Vaněk, VSÚ**
  - o výkon v senátu 24 E/EXE, 24 Nc se snižuje na 1/3 podíl
  - o výkon v senátu 25 E/EXE, 25 Nc (1/3 podíl) se navyšuje celý senát 25 E/EXE, 25 Nc
- **Bc. Michaela Talhoferová, VSÚ**
  - o výkon v senátu 25 E/EXE, 25 Nc (1/3 podíl) se nahrazuje senátem 24 E/EXE, 24 Nc (1/3 podíl)

#### 16.

Na straně 23 a 24 RP se ve výčtu vedoucích kanceláří vymazává jméno Vendula Blažková a jí přiřazená část v oboru působnosti.

V souvislosti s touto změnou dochází k rozšíření oboru působnosti u zbývajících vedoucích kanceláří Ivety Benešové, Radmily Novákové a Jiřiny Ozomové, a to o výkon v senátu 24 E/EXE, 24 Nc s podílem 1/3.

## 17.

### Zařazení přísedících do jednotlivých soudních oddělení

V zařazení přísedících se provádí následující úpravy

- u oddělení 3 T – Mgr. Jan Hostaš (strana 31 RP) se seznam přísedících rozšiřuje o paní Věru Fořtovou
- u oddělení 19 C – Mgr. Aleš Fikker (strana 34 RP) se seznam přísedících rozšiřuje o paní Marii Náměstkovou

## 18.

Na straně 18 a 19 RP dochází k samostatnému vymezení dědického oddělení D a zastupující osoby pro tuto agendu ze stávajícího vymezení společného pro vyšší soudní úředníky na oddělení C. Znění dotčených částí po úpravě bude následující.

<b><u>Soudní oddělení</u></b> <b><u>Funkce</u></b>	<b><u>Jméno</u></b> <b><u>Zástupce</u></b>	<b><u>O b o r p ů s o b n o s t i :</u></b>
<b>Vyšší soudní úředník odd. D</b>	<b><u>Marie JIRÁSKOVÁ</u></b> <b>Lenka PREKOPOVÁ</b>	Vede rejstřík 30 D a 30 U, Ncd, KÚ-knihu úschov, provádí výslechy v Cd – dědické řízení. Provádí úkony neodkladných opatření podle § 175 o.s.ř. a další úkony související s dědickou agendou. Vede evidenci závětí (do předání do centrální evidence závětí u NK). Do spisů vyznačuje skartační lhůty dle platného skartačního řádu. Vyřizuje agendu Sd. Je uživatelem inf.systému CEO.
<b>Vyšší soudní úředník odd. C, CEPR</b>	<b><u>Iveta MAREŠOVÁ</u></b> <b>Andrea JANDÁKOVÁ</b> <b>Lenka PREKOPOVÁ</b>  zastupování vzájemné	Obstarávají samostatné právní úkony svěřené jim podle zákona o VSÚ. Provádí úkony dle § 10 odst. 1 písm. a), odst. 3 písm. a), c), d), e), h), g), i), j), k), l), n), o), t), u), v), § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ. Dále jsou oprávněni na základě pověření předsedů senátů C úseku provádět úkony dle § 5. Zastupování v agendě Ro. Do spisů vyznačují skartační lhůty dle platného skartačního řádu.  <u>Iveta Marešová:</u> úkony shora obstarává ve spisech jí napadlých v senátech C/EVC – 16, 41, 43, 11, 17 (podíl 1/3), 44 (podíl 1/3), 46 (podíl 1/3), v senátech EC – 116, 141, 143, 111, 117 (podíl 1/3), 146 (podíl 1/3). V těchto spisech vyhotovuje statistiky. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Je dále pověřena výkonem úkonů při protestaci směnek. Je uživatelem inf.systému CEO. Vyřizuje věci v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (CEPR).  <u>Andrea Jandáková:</u> úkony shora obstarává ve spisech jí napadlých v senátech C/EVC – 13, 14, 15, 19, 17 (podíl 1/3), 44 (podíl 1/3), 46 (podíl 1/3), v senátech EC – 113, 114, 115, 119, 117 (podíl 1/3), 146 (podíl 1/3). V těchto spisech vyhotovuje statistiky. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Je dále pověřena výkonem úkonů při protestaci směnek. Je uživatelem inf.systému CEO. Vyřizuje věci v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (CEPR).

		<p><u>Lenka Prekopová</u>: úkony shora obstarává ve spisech jí napadlých v senátech C/EVC – 9, 10, 18, 12, 17 (podíl 1/3), 44 (podíl 1/3), 46 (podíl 1/3), v senátech EC – 109, 110, 118, 112, 117 (podíl 1/3), 146 (podíl 1/3). V těchto spisech vyhotovuje statistiky. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Je dále pověřena výkonem úkonů při protestaci směnek. Je uživatelem inf.systému CEO.</p> <p>Vyřizuje věci v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (CEPR).</p>
--	--	---

Karlovy Vary, dne 31.5.2013

JUDr. Dagmar M i k o l á š o v á  
předsedkyně okresního soudu