

ČR – Okresní soud v Karlových Varech

Moskevská 17, Karlovy Vary

45 Spr 1428/2014

Karlovy Vary, dne 20.9.2014.

Změny rozvrhu práce pro rok 2014

S ohledem na organizační a personální změny u soudu dochází s účinností od **1.10.2014** ke změně rozvrhu práce pro rok 2014 (dále také jen „RP“). Úpravy RP a jejich rozsah je následující.

1. Na str. 7 v prvním řádku tabulky se vypouští jméno Hana Vávrová, dále v oboru působnosti rovněž, přičemž se upravuje poměr rozhodování ve věcech Nt, Ntm a PP na ½ u Marie Brožíkové i Eriky Koldové. Dále se vyšší s soudním úřednicím upravuje skladba senátu následujícím způsobem:

Marie Brožíková: 4T, 4TM

Erika Koldová: 2T, 23 Rod, 8T

2. Na str. 4 v druhém řádku tabulky se u soudce Mgr. Tomáše Mahra doplňuje obor působnosti: „Vyřizuje 50% měsíčního nápadu u věcí dle § 283-287 tr.z.“

V oboru působnosti senátu JUDr. Fořtové je nadále upravena věta následujícím způsobem: „Vyřizuje věci T, Nt dle přidělení a Tm.“

3. Na str. 10 bude k senátu 44 Pa Nc doplněno jméno soudce: JUDr. Ema Tomšová, obor působnosti zůstává zachován. Doplňuje se nová věta: Uvedené věci napadají od 17.6.2014 výhradně do tohoto senátu.

Současně se v souladu s novou terminologií upravuje obor působnosti u všech soudců, kdy se nahrazuje část věty „věci zbavení nebo omezení způsobilosti právním úkonům“ nově znějící částí „věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka“.

4. Na str. 13 se v oboru působnosti u vedoucí kanceláře Libuše Klabanové vypouští: „Vede spisovou evidenci v rejstříku 37 L.“

5. Na straně 14 se přidává nový řádek tabulky, který zní:

Rejstříková vedoucí	<u>Vendula BLÁŽKOVÁ</u> Lenka BRABCOVÁ Marcela HOVORKOVÁ Libuše KLABANOVÁ <u>Zástup v mundážních pracích:</u> Veronika KRÍŽKOVÁ Bohumila MALÁ Bc. Alena BURGEROVÁ Zuzana KROKOVÁ Jana NEDVĚDOVÁ	Obstarává samostatně úkony, které jsou jí svěřeny dle předpisů o. s. ř., vnitřního a kancel. řádu pro OS (§ 5, § 8) a j. ř. pro OS. Vede spisovou evidenci v rejstříku 0 P a 44 Nc a senátu 44 P a Nc / 100% /. Vede spisovou evidenci rejstříku 37 L. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum. Na pokyn soudce či VSÚ provádí lustru v Seznamu přihlášených o určení opatrovníka vedený NK`CR. Provádí mundážní práce, zapisuje u ústních jednání.
------------------------	---	--

6. Na str. 15 se na prvním řádku tabulky v oboru působnosti u JUDr. Radomíra Kubelky vypouští v poslední větě číslo 50% / bude nadále chápáno jako 100% daného nápadu/. Dále se přidává věta: „Vyřizuje věci Nc.“
7. Na str. 16 se na druhém řádku tabulky vypouští zastupující soudce JUDr. Radek Kubelka (D,Sd,U) a v oboru působnosti věta: „ Vyřizuje příslušné věci 50 % agendy D,Sd a U.“
8. Na str. 17 se písmeno a) a b) opravují následujícím způsobem:
 - a) Věci do senátů soudců vyřizujících agendu E/Nc/EXE (11 C, 17 C, 19 C) se přidělují rovnoměrně v rozsahu 80 % nápadu C a EC. Do senátu 12 C v rozsahu 90 % nápadu C a EC.
 - b) Věci s cizím prvkem se přidělují rovnoměrně všem senátům, kromě senátů 11 C/ EVC/PaNc, 17 C/EVC/PaNc, 19 C/ EVC/PaNc.
9. Na straně 21 se přidává do tabulky mezi zapisovatelky jméno: Iveta Beranová
10. Na straně 21 a 22 se přidává senát 26 E/Nc/EXE a dále se tabulka a text pod tabulkou upravuje následujícím způsobem:

<u>Soudní odd.</u> Senát	<u>Předseda senátu</u> Zástupce	<u>O b o r p ů s o b n o s t i :</u>
25 E/Nc,EXE	<u>JUDr. Radek ČERNOVSKÝ</u> Mgr. Aleš FIKKER	Vyřizuje věci napadlé do 25 E,Nc/EXE. Vykonává dozor a

	Mgr. Ondřej DOUBEK	poradenskou činnost administrativnímu aparátu úseku výkonu rozhodnutí.
26 E/Nc,EXE	<u>Mgr. Ondřej DOUBEK</u> Mgr. Aleš FIKKER JUDr. Radek ČERNOVSKÝ	Vyřizuje věci napadlé do 26 E,Nc/EXE. Vykonává dozor a poradenskou činnost administrativnímu aparátu úseku výkonu rozhodnutí.
27 E/Nc,EXE	<u>Mgr. Aleš FIKKER</u> JUDr. Radek ČERNOVSKÝ	Vyřizuje věci napadlé do 27 E,Nc/EXE. Vykonává dozor a poradenskou činnost administrativnímu aparátu úseku výkonu rozhodnutí

Přidělování nápadu věcí do senátu probíhá automaticky dle rozvrhu práce.
Soudci vykonávají práce dle § 45 j.ř., o.s.ř. a e.ř.

V případě nepřítomnosti soudce do 1 pracovního dne vyřizuje věci tohoto soudce zastupující soudce kromě rozhodování ve věci samé (například dává pokyny soudní kanceláři, ustanovuje znalce, rozhoduje o procesních právech a povinnostech účastníků). V případě nepřítomnosti soudce nad 1 pracovní den může zastupující soudce rozhodnout i ve věci samé na základě rozhodnutí předsedkyně soudu nebo místopředsedy soudu o přidělení věci k rozhodnutí.

Věci napadlé do senátu 24 E/Nc/EXE do 30. 9. 2014 vyřizují senáty 25, 26, 27 E/Nc/EXE každý 1/3.

Podání ve věcech napadlých v senátech 25, 26 a 27 E/Nc/EXE do 30. 9. 2014 vyřizuje soudce, kterému byly přiděleny dle rozvrh práce účinného do 30. 9. 2014.

Dále se na straně 22 se vypuští text:

„Věci napadlé do senátu 26 E/Nc, EXE do 26.8.2013 budou vyřizovány Mgr. Ondřejem Doubkem. Věci napadlé do senátu 24 E/NC/EXE do 31.5.2013 budou vyřizovány Mgr. Alešem Fikkerem.“

11. Na straně 23 – 24 se vyznačují následující změny vyznačené *kurzivou*:

<u>Soudní oddělení</u> Funkce	<u>Jméno</u> Zástupce	<u>Obor působnosti:</u>
----------------------------------	--------------------------	-------------------------

Vyšší soudní úřednice E/Nc/EXE	<u>Bc.Andrea VANĀKOVA</u> Vladimír VANĀK <i>Hana Vávrová</i>	V senátech 27 E/Nc/EXE vykonává práce dle § 11, § 14 a na základě pověření předsedů senátů vyřizujících agendu E úkony dle § 5 zákona č. 121/2008 Sb. v plat.znění. Vykonává práce dle § 45 jedn. řádu a o.s.ř. Provádí odbornou pomoc výkonným úředníkům. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Do spisů vyznačují skartační lhůty dle platného skartačního řádu. Připravuje koncepty rozhodnutí. Sepisuje dle o.s.ř. návrhy na výkon rozhodnutí či nařízení exekuce.
Vyšší soudní úředník E/Nc/EXE	<u>Vladimír VANĀK</u> <u>Bc.Andrea VANĀKOVÁ</u> <i>Hana Vávrová</i>	V senátech 25 E/Nc/EXE vykonává práce dle § 11, § 14 a na základě pověření předsedů senátů vyřizujících agendu E úkony dle § 5 zákona č. 121/2008 Sb. v plat.znění. Vykonává práce dle § 45 jedn. řádu a o.s.ř.. Provádí odbornou pomoc výkonným úředníkům. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Do spisů vyznačují skartační lhůty dle platného skartačního řádu. Připravuje koncepty rozhodnutí. Sepisuje dle o.s.ř. návrhy na výkon rozhodnutí či nařízení exekucí. Zastupuje soudního vykonavatele při zajištění úkonů dle § 46 odst. 2 písm. b) a c) jednacního řádu pro okresní a krajské soudy. V případě potřeby provádí uvedené úkony rovněž v době přítomnosti soudního vykonavatele společně s ním.
Vyšší soudní úředník E/Nc/EXE	<i>Hana Vávrová</i> <u>Vladimír VANĀK</u> <u>Bc.Andrea VANĀKOVÁ</u>	V senátech 24 a 26 E/Nc/EXE vykonává práce dle § 11, § 14 a na základě pověření předsedů senátů vyřizujících agendu E úkony dle § 5 zákona č. 121/2008 Sb. v plat.znění. Vykonává práce dle § 45 jedn. řádu a o.s.ř. Provádí odbornou pomoc výkonným úředníkům. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Do spisů vyznačují skartační lhůty dle platného skartačního řádu. Připravuje koncepty rozhodnutí. Sepisuje dle o.s.ř. návrhy na výkon rozhodnutí či nařízení exekuce.
Soudní vykonavatel	<u>Emanuel EGERMAIER</u> Vladimír VANĀK zástup pro úkony dle § 46 odst. 2 písm. b) a c) jednacního řádu pro okresní a krajské soudy	Vykonává práce dle § 46 a násl. jednacního řádu a o.s.ř.
Vedoucí kanceláře	Iveta BENEŠOVÁ Jiřina OZOMOVÁ Marie CIGÁNIKOVÁ	Organizují činnost kanceláře odd. výkonu rozhodnutí, řídí a kontrolují práci zapisovatelek tohoto úseku, spolupracují s výkonnými úředníky. Obstarávají samostatně úkony, které

		<p>jím jsou svěřeny dle předpisů jednacího řádu, VKŘ a o.s.ř. Zastupování vedoucích kanceláře vzájemné.</p> <p><u>Iveta Benešová</u> - vede spisovou evidenci oddělení 19 E rok 1987, 19 E 1988, 20 E 1989, 20 E rok 1990, 20 E rok 1991, 21 E rok 1992, 21 E 1993, 21 E rok 1994, 21 E rok 1995, 21 E rok 1996, 23 E rok 1995, 23 E rok 1996, 23 E rok 1998, 22 E rok 2000, 25 E, 25 Nc, 25 EXE.</p> <p><u>Marie Cigániková</u> - vede spisovou evidenci oddělení 23 E rok 1997, 23 E rok 1999, 23 E rok 2000, 26 E, 26 Nc, 26 EXE, 24 E/EXE, 24 Nc .</p> <p><u>Jiřina Ozomová</u> - vede spisovou evidenci oddělení 21 E rok 1997, 21 E rok 1999, 21 E rok 2000, 27 E, 27 Nc, 27 EXE, rozděluje cyklicky žádosti o sepis návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí a exekuce.</p>
--	--	--

12. Na straně 23-24 se vypouští text v oboru působnosti u vyšších soudních úředníků:

„Vyřizuje agendu civilního dožádání Cd / do věznice/ bez cizího prvku – ½ nápadu.“

13. Na straně 24 se vypouští v tabulce jméno vedoucí kanceláře Venduly Blažkové.

14. Na straně 31 pod tabulku přidává následující text:

„ Předseda soudu nebo místopředsedové soudu mohou zvláštním opatřením rozhodnout o úpravě nápadu tak, aby bylo dodrženo rovnoměrné zatížení soudců na oddělení při respektování náplně práce podle rozvrhu práce.“

JUDr. Dagmar M i k o l á š o v á , v.r.
předsedkyně okresního soudu