

ČR – Okresní soud v Karlových Varech
Moskevská 17
360 33 Karlovy Vary

45 Spr 838/2013
Karlovy Vary, dne 24.4.2013

Krajskému soudu v Plzni

správa soudů

Veleslavínova 40
306 17 Plzeň

Úprava rozvrhu práce pro rok 2013

V souladu s organizačními a personálními změnami u zdejšího soudu Vám dávám na vědomí doplněk k sestavenému rozvrhu práce (dále jen „RP“) pro rok 2013.

1.

Na straně 3 RP dochází k úpravě v oboru působnosti senátu 1 T, předsedkyně senátu JUDr. Kateřiny Vltavské. Podíl nápadu dopravních věcí se mění na 50 %. Dotčená věta bude mít následující znění – „Vyřizuje 50% měsíčního nápadu věci dopravní.“

2.

Na straně 3 RP dochází k úpravě v oboru působnosti senátu 2 T, předsedkyně senátu JUDr. Michaely Jasové. Podíl nápadu dopravních věcí se mění na 50 %. Dotčená věta bude mít následující znění – „Vyřizuje 50% měsíčního nápadu věci dopravní.“

3.

Na straně 4 RP dochází k doplnění u senátu 5 T, předsedkyně senátu JUDr. Petry Hortenské, oboru působnosti o následující větu – „Dnem 19.4.2013 se zastavuje nápad věcí do senátu.“ Současně se vymazává věta „Vyřizuje 35 % měsíčního nápadu věci dopravní.“

4.

Na straně 9 RP se z výčtu protokolujících úřednic vymazává jméno Michaela Pumrová. Do oboru působnosti protokolujících úřednic se doplňuje následující věta – „Sandra Matějovská je rejstříková vedoucí v senátě 1 T.“

5.

Na straně 8 RP dochází ke změnám v zastupování a oboru působnosti u vedoucích kanceláří trestního úseku; vedoucí kanceláře Lenka Brabcová včetně jejího oboru působnosti se ruší. Vymezení vedoucích kanceláří a jejich oborů působnosti bude po úpravě následující.

<u>Soudní oddělení</u> <u>Funkce</u>	<u>Jméno</u> <u>Zástupce</u>	<u>O b o r p ů s o b n o s t i :</u>
Vedoucí kanceláře	<u>Martina VACKOVÁ</u> <u>Kamila PORADOVÁ</u> <u>Pavla BUREŠOVÁ</u> <u>Lenka PROKOPOVÁ</u>	Organizuje činnost trestní kanceláře, řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává činnost dle předpisů vnitř. a kancelářského řádu, vyhotovuje statistické výkazy. Vede spisovou evidenci oddělení 3T, 6T, 6Tm, 7T a Td. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum. Je uživatelem inf.systému CEO, CESO.
Vedoucí kanceláře	<u>Kamila PORADOVÁ</u> <u>Martina VACKOVÁ</u> <u>Pavla BUREŠOVÁ</u> <u>Lenka PROKOPOVÁ</u>	Organizuje činnost trestní kanceláře, řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává činnost dle předpisů vnitř. a kancelářského řádu, vyhotovuje statistické výkazy. Vede spisovou evidenci oddělení 2 T, 4 T, 5 T a 4 Tm. Zpracovává vazební výkazy za všechna oddělení. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum. Je uživatelem inf.systému CEO, CESO.
Vedoucí kanceláře	<u>Pavla BUREŠOVÁ</u> <u>Lenka PROKOPOVÁ</u>	Obstarává činnost trestní kanceláře, řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává činnost dle předpisů vnitř. a kancelářského řádu, vyhotovuje statistické výkazy. Vede spisovou evidenci odd. 40 PP a 0 Nt. Vede rejstřík Nt související s výkonem trestu OS. Zajišťuje zástup pro rejstřík 1 T. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum. Je uživatelem inf.systému CEO, CESO.
Vedoucí kanceláře	<u>Věra ROVENSKÁ</u> <u>Lenka PROKOPOVÁ</u> <u>Pavla BUREŠOVÁ</u>	Organizuje činnost trestní kanceláře, řídí a kontroluje práci zapisovatelek. Obstarává činnost dle předpisů vnitř. a kancelářského řádu, vyhotovuje statistické výkazy. Vede spisovou evidenci oddělení 42 PP, 8 T a Nt. Zastupuje vyšší podací oddělení a informační centrum.

6.

Na straně 13 RP se u vedoucí kanceláře Barbory Zajcové rozšiřuje výčet osob jí zastupujících o jméno Lenka Brabcová.

7.

Na straně 18 a 19 RP dochází k úpravě v rozdělení rejstříků mezi vyšší soudní úřednice a k rozšíření oboru působnosti u Lenky Prekopové o věci v aplikaci CEPR. Vymezení bude nově vypadat následovně.

<u>Soudní oddělení</u> <u>Funkce</u>	<u>Jméno</u> <u>Zástupce</u>	<u>O b o r p ů s o b n o s t i :</u>
Vyšší soudní úředník	Marie JIRÁSKOVÁ Iveta MAREŠOVÁ Andrea JANDÁKOVÁ Lenka PREKOPOVÁ zastupování vzájemné	<p>Obstarávají samostatné právní úkony svěřené jim podle zákona o VSÚ. Provádí úkony dle § 10 odst. 1 písm. a), odst. 3 písm. a), c), d), e), h), g), i), j), k), l), n), o), t), u), v), § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ. Dále jsou oprávněni na základě pověření předsedů senátů C úseku provádět úkony dle § 5. Zastupování v agendě Ro. Do spisů vyznačují skartační lhůty dle platného skartačního řádu.</p> <p><u>Marie Jirásková:</u> Vede rejstřík 30 D a 30 U, Ncd, KÚ-knihu úschov, provádí výsledky v Cd – dědické řízení. Provádí úkony neodkladných opatření podle § 175 o.s.ř. a další úkony související s dědickou agendou. Vede evidenci závětí (do předání do centrální evidence závětí u NK). Do spisů vyznačuje skartační lhůty dle platného skartačního řádu. Vyřizuje agendu Sd. Je uživatelem inf.systému CEO.</p> <p><u>Iveta Marešová:</u> úkony shora obstarává ve spisech jí napadlých v senátech C/EVC – 16, 41, 43, 11, 17 (podíl 1/3), 44 (podíl 1/3), 46 (podíl 1/3), v senátech EC – 116, 141, 143, 111, 117 (podíl 1/3), 146 (podíl 1/3). V těchto spisech vyhotovuje statistiky. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Je dále pověřena výkonem úkonů při protestaci smenek. Je uživatelem inf.systému CEO. Vyřizuje věci v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (CEPR).</p>

		<p><u>Andrea Jandáková:</u> úkony shora obstarává ve spisech jí napadlých v senátech C/EVC – 13, 14, 15, 19, 17 (podíl 1/3), 44 (podíl 1/3), 46 (podíl 1/3), v senátech EC – 113, 114, 115, 119, 117 (podíl 1/3), 146 (podíl 1/3). V těchto spisech vyhotovuje statistiky. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Je dále pověřena výkonem úkonů při protestaci směnek. Je uživatelem inf.systému CEO. Vyřizuje věci v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (CEPR).</p> <p><u>Lenka Prekopová:</u> úkony shora obstarává ve spisech jí napadlých v senátech C/EVC – 9, 10, 18, 12, 17 (podíl 1/3), 44 (podíl 1/3), 46 (podíl 1/3), v senátech EC – 109, 110, 118, 112, 117 (podíl 1/3), 146 (podíl 1/3). V těchto spisech vyhotovuje statistiky. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Je dále pověřena výkonem úkonů při protestaci směnek. Je uživatelem inf.systému CEO. Vyřizuje věci v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (CEPR).</p>
--	--	---

8.

Na straně 14 RP u senátu 14 C/EVC, 114 EC, předsedkyně senátu Mgr. Vladimíry Fikkerové, se doplňuje jméno Mgr. Blanka Magliová, která bude zastupující osobou pro roli soudce v aplikaci CEPR.

9.

Na straně 13 RP se upravuje výčet zapisovatelek - vymazává se jméno Libuše Doležalová, přidává se jméno Veronika Křížková.

10.

Na straně 31 RP se z výčtu přisedících zařazených do senátu 3 T, předsedy senátu Mgr. Jana Hostaše, vypouští p. Drahomíra Becková.

Na straně 32 RP se z výčtu přisedících zařazených do senátu 40 PP, předsedkyně senátu JUDr. Daniela Kovářová, vypouští p. Alena Vondráková.

11.

Na straně 22 RP se vymazává asistentka soudce Mgr. Tereza Slabá včetně jejího oboru působnosti. Současně se dotčená osoba vypouští na straně 22 a 23 RP z výčtu osob zastupujících vyšší soudní úředníky Andreu Vaňkovou, Vladimíra Vaňka a Bc. Michaelu Talhoferovou.

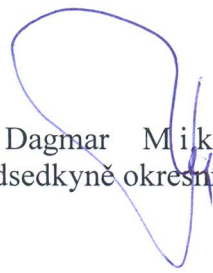
V souvislosti se změnou uvedenou v předchozím odstavci se v oborech působnosti na straně 22 a 23 RP u vyšších soudních úředníků Andrey Vaňkové, Vladimíra Vaňka a Bc. Michaely Talhoferové rozšiřují výčty senátů spadajících do jejich odpovědnosti o 1/3 senátu 25 E/EXE, 25 Nc.

12.

Na straně 14 RP u senátu 12 C/EVC, 112 EC, předsedy senátu JUDr. Radomíra Kubelky, se v oboru působnosti upravuje věta „Vyřizuje příslušné věci 50% D agendy.“ Její nové znění je následující - „Vyřizuje příslušné věci 50% agendy D, Sd a U“. Současně se rozšiřuje u zastupující osoby Mgr. Aleše Fikkera rozsah zastupování o agendu Sd a U.

13.

Na straně 15 RP u senátu 19 C/EVC, 119 EC, předsedy senátu Mgr. Aleše Fikkera, se v oboru působnosti upravuje věta „Vyřizuje příslušné věci 50% agendy D.“ Její nové znění je následující - „Vyřizuje příslušné věci 50% agendy D, Sd a U“. Současně se rozšiřuje u zastupující osoby JUDr. Radka Kubelky rozsah zastupování o agendu Sd a U.



JUDr. Dagmar Mikolášová
předsedkyně okresního soudu