

## Krajskému soudu v Plzni

správa soudů

Veleslavínova 40  
306 17 Plzeň

## Úprava rozvrhu práce pro rok 2013

V souladu s organizačními a personálními změnami u zdejšího soudu Vám dávám na vědomí doplněk k sestavenému rozvrhu práce (dále jen „RP“) pro rok 2013.

### 1.

Na straně 18 RP dochází ke změně oboru působnosti u vyšších soudních úřednic občanskoprávního úseku sporného. Funkce tajemnice D odd. paní Hany Klamové včetně jejího oboru působnosti na straně 19 RP se vymazává.

<b>Soudní oddělení</b> <b>Funkce</b>	<b>Jméno</b> <b>Zástupce</b>	<b>O b o r p ů s o b n o s t i :</b>
Vyšší soudní úředník	<b>Marie JIRÁSKOVÁ</b> <b>Iveta MAREŠOVÁ</b> <b>Andrea JANDÁKOVÁ</b> <b>Lenka PREKOPOVÁ</b>  zastupování vzájemné	Obstarávají samostatné právní úkony svěřené jim podle zákona o VSÚ. Provádí úkony dle § 10 odst. 1 písm. a), odst. 3 písm. a), c), d), e), h), g), i), j), k), l), n), o), t), u), v), § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ. Dále jsou oprávněni na základě pověření předsedů senátů C úseku provádět úkony dle § 5. Zastupování v agendě Ro. Do spisů vyznačují skartační lhůty dle platného skartačního řádu.  <u>Marie Jirásková:</u> Vede rejstřík 30 D a 30 U, Ncd, KÚ-knihu úschov, provádí výsledky v Cd – dědické řízení. Provádí úkony neodkladných opatření podle § 175 o.s.ř. a další úkony související s dědickou agendou. Vede evidenci závětí (do předání do centrální evidence závětí u NK). Do spisů vyznačuje skartační lhůty dle platného skartačního řádu. Vyřizuje agendu Sd. Je uživatelem inf.systému CEO.

		<p><u>Iveta Marešová</u>: úkony shora obstarává ve spisech jí napadlých v senátech 11 C, 111 EC, 16 C, 116 EC, 41 C, 141 EC, EVC. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Je dále pověřena výkonem úkonů při protestaci směnek. Je uživatelem inf.systému CEO. Vyřizuje věci v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (CEPR).</p> <p><u>Andrea Jandáková</u>: úkony shora obstarává ve spisech oddělení 13 C, 113 EC, 14 C, 114 EC 15 C, 115 EC, EVC. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Je dále pověřena výkonem úkonů při protestaci směnek. Je uživatelem inf.systému CEO. Vyřizuje věci v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (CEPR).</p> <p><u>Lenka Prekopová</u>: úkony shora obstarává ve spisech oddělení 9C, 10 C, 12 C, 17 C 18 C , 19 C, 43 C, 44 C, 109EC , 110EC, 112 EC, 117EC, 118 EC, 119 EC, 143 EC, V těchto spisech vyhotovuje statistiky. Vyznačuje na rozhodnutích právní moc a vykonatelnost. Je dále pověřena výkonem úkonů při protestaci směnek. Je uživatelem inf.systému CEO.</p>
--	--	---

2.

Na straně 8 RP se rozšiřuje výčet zapisovatelek o jména Veronika Růžičková a Zuzana Pehová.

3.

Na straně 13 RP se rozšiřuje výčet zapisovatelek o jméno Zuzana Křoková.

JUDr. Dagmar Mikolášová  
předsedkyně okresního soudu