

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

aktuální znění od 26. 5. 2022

Pracovní doba:

základní:	pondělí, středa, pátek	8:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 16:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 17:00 hod.
volitelná:	pondělí, středa, pátek	7:00 – 16:00 hod.
	úterý	7:00 – 17:00 hod.
	čtvrtek	7:30 – 17:30 hod.
dne 23. 12. 2022		8:00 – 12:00 hod.

Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):

pondělí – sobota	7:00 – 21:00 hod.
------------------	-------------------

Úřední hodiny:**informační centrum
a podatelna:**

pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.
pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
dne 23. 12. 2022	8:00 – 12:00 hod.	

pokladna:	pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
	středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.

pro skládání jistot k návrhu na vydání předběžného opatření jsou úřední hodiny i v pátek: 8:00 – 11:30 hod. a 12:00 – 15:00 hod. (dne 23. 12. 2022 od 8,00 hod do 11,30 hod.)

kanceláře:	úterý:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
	čtvrtek:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 17:00 hod.
dne 23. 12. 2022		8:00 – 12:00 hod.	

příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedkyně soudu):

úterý:	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
čtvrtek:	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 16:00 hod.

Návštěvní hodiny u předsedkyně soudu, místopředsedů soudu:

každá středa (po předchozím objednání): **9:00 – 11:00 hod.**

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Ivo P o š t o l k a – trestní úsek

Mgr. Lukáš R a n d a – občanskoprávní úsek

elektronická podatelna: podatelna@osoud.kld.justice.cz

Předsedkyně Okresního soudu v Kladně:

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování

zástup: Mgr. Petra Nováková, Mgr. Petr Sedlařík

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

Mgr. Petr S e d l a ř í k

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
vyřizuje písemná podání dle zák. č. 106/1999 Sb. na trestním úseku
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na trestním úseku

zástup: JUDr. Dana Zelenková, Mgr. Petra Nováková

Místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

Mgr. Petra N o v á k o v á

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu
zařazených na občanskoprávním úseku

zástup: JUDr. Dana Zelenková, Mgr. Petr Sedlařík

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:

Mgr. Iva Š í c h o v á

řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, které je podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu;
zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční;
realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování;
zajišťuje koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení;
zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností;
rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu;
vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.;
zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu;
zástup personalistky
kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků;
provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu;
zajišťuje opravy nemovitého majetku;
vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zákona č. 412/2005 Sb. v platném znění;
dle pověření předsedkyně soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení

zástup :

JUDr. Dana Zelenková, Mgr. Petr Sedlařík, Mgr. Petra Nováková – zástupce příkazce operací
Bc. Šárka Krásová, Zuzana Švejcarová– realizace procesů IISSP

Sekretariát předsedkyně soudu,
správce rozpočtu

Eva Fleisleberová

vedení rejstříku Spr a St,
organizační a písařské práce pro vedení soudu,
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISPP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací,
činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.,
evidence daňových a nedaňových pohledávek, zástup pokladní

zástup :

Lenka Kindlová, Bc. Šárka Krásová, Věra Svobodová, Zuzana Švejcarová

Dozorčí úřednice,
vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na civilním úseku,
provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu,
dle pověření předsedkyně soudu připravuje podklady k žádostem evidovaným v rejstříku SI

zástup :

Monika Hodková – dozorčí činnost
Ivana Bělohradská – úkony vyšší soudní úřednice v agendě Spr, Si

Dozorčí úřednice

Monika H o d k o v á

řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na trestním úseku

zástup:

Radka Fečkaninová

správce aplikace ISAS, IRES:

Zuzana Švejcarová

zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES, CEPR, APSTR a DS
zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob,
zakládá rozvrh práce do systému ISAS, poskytuje konzultace uživatelům systémů, dozoruje provoz DS

zástup:

Radka Fečkaninová

Personalista :	Ivana G r o m a n o v á komplexní vedení personalistiky a odměňování, komplexní vedení organizačních vztahů a systemizace práce s přísedícími, další práce související s personální agendou samostatné vedení mzdové agendy účetní jednotky
zástup :	Mgr. Iva Šíchová – personální agenda, Bc. Šárka Krásová – mzdová agenda
Hlavní účetní:	Zuzana Š v e j c a r o v á samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví; evidence mandatorních výdajů a účtování předpisu; zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací; zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy; příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám; měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků; účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody; vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu; kontrola podkladů jednotlivých účetních operací; spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek; realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP); účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů – 19, 107; vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování;
účetní:	Bc. Šárka K r á s o v á zástup hlavní účetní, zástup mzdové účetní; účtování mezd; samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 6015 a výdajového účtu; výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám; kontrola náhrad přísedících;

realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
odesílání pro CSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;

účetní:

Ilona Dvořáková

vedení pokladny, zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;
samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 3762;
evidence výplat závazků dokladové řady ADC;
odpisy pohledávek; a další úkony dle pokynu hlavní účetní;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)

účetní:

Věra Svobodová

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví včetně účtu 3703;
zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností dokladové řady 389;
veškeré předpisy daňových i nedaňových pohledávek;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
evidence výplat notářům, zástup evidence daňových a nedaňových pohledávek;

zástup:

vzájemný

Vyšší podací oddělení :

Ivana Taubrová, Renata Beránková

zápis agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické, opatrovnické a agendy C-CEPR) a agendy L
tisk návrhů a zápis agendy EXE – pověření soudního exekutora, zápis agendy trestního úseku kromě agendy
Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup:

vzájemný; Veronika Kameníčková

Lucie Přerostová Čechová

zápis a kompletace spisů C-CEPR včetně tisku příloh

zástup:

Ivana Taubrová, Renata Beránková, Lenka Svobodová - zápis agendy C-CEPR
Bc. Pavla Rotreklová, Lenka Svobodová – kompletace spisů C-CEPR

Hana P e z i n s k á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

Jana B u l a n d r o v á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

Veronika K a m e n í č k o v á – zápis opatrovnické agendy kromě agendy L

zástup:

vzájemný

Veronika K a m e n í č k o v á - zápis dědické agendy (rejstřík D, Sd, U, Nc-D a Cd-D)

zástup:

Jana Jirkovská

zástup:

Karla K u č e r o v á – zápis agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení včetně kompletace spisů
Miroslava Karlová

Lucie M a n d e l í č k o v á

zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentů, kompletace spisů EXE – návrhy na pověření soudního exekutora

zástup:

Lenka Svobodová, Pavla Rotreklová. Ingrid Kyslíková, Zdeněk Kučera
Radka Fečkaninová – konverze dokumentů
kompletace EXE – všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Referent majetkové správy
organizační pracovnice:

Lenka K i n d l o v á

komplexní zajišťování správy movitého majetku a jeho evidence, zajišťování BOZP a PO, evidence autoprovozu, evidence objednávek, organizační zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců, vedení odborné

knihovny, vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně evidence, evidence klíčů a razítek, zpracování vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců, vedení rejstříku Si

zástup: Eva Fleisleberová, Ivana Gromanová – zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců

Vymáhání a předpisy
pohledávek:

Danuše F i a l o v á
Jaroslava K o l m i s t r o v á
Markéta A n ý ž o v á
Linda V r š k o v á
Petra Š a š k o v á

zástup: vzájemný

Pracovnice informačního
centra:

Lenka Ch ý s k á, Kateřina P u g l i e s e
organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž

zástup: vzájemný, Lenka Svobodová, Ilona Dvořáková

Tiskové oddělení:
zástup:

Lenka Ch ý s k á, Kateřina P u g l i e s e
vzájemný, Lenka Svobodová, Ilona Dvořáková

Podatelna a doručné oddělení:
zástup:

Lenka Ch ý s k á, Kateřina P u g l i e s e
vzájemný, Lenka Svobodová, Ilona Dvořáková

Pokladna :	Danuše Fialová pokladní (0,5), vymáhání pohledávek (0,5), prodej kolků
zástup:	Eva Fleisleberová, Věra Svobodová, Linda Vršková
Spisovna:	Lenka Svobodová odborné práce ve spisovně, spolupráce při činnosti dle § 113 notářského řádu
zástup:	vzájemný, Zdeněk Kučera, Petr Pokorný, Lenka Chýská, Kateřina Pugliese
Vykonavatelé:	Petr Pokorný – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009Sb. (daňový řád) Zdeněk Kučera – realizace vymáhání pohledávek podle zák. č. 280/2009 Sb. (daňový řád)
zástup:	vzájemný
Správce informačních a komunikačních technologií:	Mgr. Jakub Steiner zajišťování správné funkce a chodu operačních systémů, jejich nadstaveb a programových prostředků, komunikačních a informačních systémů a jiných aplikací pro koncového uživatele sítí a databází; zajišťování ochrany, údržby a aktualizace databází; zajišťování bezpečnosti dat; další práce při uživatelské správě informačních a komunikačních technologií podle konkrétních podmínek a potřeb uživatelů; vykonávání příkazů útvaru IT Krajského soudu v Praze; vykonává činnosti související s politikou bezpečnosti informací v ICT resortu spravedlnosti č.j. 142/2012-OI-SP/1; zajišťování správy (administrování) systému výpočetní techniky; metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému; zajišťování nového nastavení systémů při změnách projektu, řešení přístupových práv konkrétních uživatelů pro vstup do aplikací systémů výpočetní techniky

zástup:

Petr Pokorný, Zdeněk Kučera

Způsob přidělování a zápisu věci:

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním, v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud.

Návrhy na vydání platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 107C – 111C, 114C, 117C – 125C, 127C, 128C a 129C. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu, které se převádí z aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu se zapisují do číselné řady 207C – 211C, 214C, 217C – 225C, 227C, 228C a 229C. Ostatní občanskoprávní návrhy se zapisují do číselné řady 7C – 11C, 14C, 15C, 17C – 25C, 27C, 28C a 29C.

Návrhy na pověření soudního exekutora pro peněžité plnění s výjimkou pověření, kde exekucním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis, se zapisují do číselné řady 51, 52, 54 – 57EXE a 59 EXE, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Návrhy na zahájení řízení o pozůstalosti se zapisují do číselné řady 31D a 32D algoritmem obecným s dorovnáváním a rozdělují se dle platného Rozvrhu způsobu pověřování notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví v obvodu Krajského soudu v Praze.

V případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci nebo tato specializace není v okamžiku zápisu věci známa, bude věc dle stanoveného pořadí zástupu přidělena senátu, který příslušnou specializaci vyřizuje. Senátu, kterému byla věc odebrána, bude ponížen nápad právě o jednu věc.

Obchodní věci se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory z právních vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb. (nový občanský zákoník), včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, pokud žalobcem je cizozemská společnost jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se

sídlem na území České republiky nebo v těchto věcech, pokud byl závazkový vztah ve smlouvě výslovně podřízen právnímu řádu České republiky a žalovaný má bydliště, nebo sídlo v České republice.

Za věci se specializací ochrana osobnosti se pro účely přidělení nápadu dle rozvrhu práce pokládají žaloby z porušení § 77 a následující, § 81 a následující, § 84 a následující, § 91, § 92, § 93 a následující zák. č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník, vyjma žalob, v nichž jsou tyto nároky kumulovány s nárokem z jiných skutků.

Není-li dále uvedeno jinak, rozumí se agendou T též agenda Tm (a nevylučuje-li to povaha věci, též agendy Rod a PP) a agendou Nt též agenda Ntm.

Žaloby vyplývající z pozůstalostního řízení vyřizují všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku; nápad této agendy je přidělován automaticky podle systému ISAS, algoritmem obecným s dorovnáváním.

Věci náležející do všeobecného rejstříku a věci dožádání napadají do jednotlivých soudních oddělení se zohledněním specializace.

Agendu CD, TD vyřizují asistenti, vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice případně justiční čekatelé obou úseků dle jednotlivých soudních oddělení, kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska). Vyšší soudní úřednice zařazené na trestní úsek jsou pověřeny provádět úkony dle ustanovení § 111a/ odst. 2 tr. řádu.

Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení. Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční čekatel nebo vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku.

Při založení nového senátu se nápad agendy do tohoto senátu nedorovnává, jednorázový nápad je řešen formou mimořádného přidělení.

Způsob pověřování notářů jako soudních komisařů úkony v řízení o dědictví je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku soudu a vyvěšen na úřední desce soudu.

Rejstříkové vedoucí občanskoprávních senátů, které vyřizují opatrovnickou agendu, jsou oprávněny zapsat novou věc P a Nc.

Soudní oddělení se zastupují v pořadí uvedeném u každého soudního oddělení s přihlédnutím ke specializacím.

Žaloby o zmatečnost proti rozhodnutí soudního oddělení vyřizuje zastupující soudní oddělení.

O nákladech opatrovníka jmenovaného nezletilému účastníku exekučního řízení pro exekuční řízení rozhoduje vyšší soudní úřednice vyřizující exekuční věc.

Výjimky z automatického přidělování nápadu:

Žaloba, které předcházela návrh na osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce a bylo mu vyhověno, bude přidělena do senátu soudce, který o tomto návrhu rozhodoval.

V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc PaNc napadlá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc, v níž vzal státní zástupce obžalobu nebo návrh na potrestání zpět, nebo věc, v níž byl odmítnut návrh na potrestání či návrh dohody o vině a trestu, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy). V tomto případě se na tuto věc pohlíží jako na nový nápad a dotčenému senátu se navýší nápad právě o jednu věc se zohledněním specializace věci.

Věci agendy Nt – návrh na povolení obnovy trestního řízení se zapisuje do rejstříku Nt stejného senátu v případě, že od meritorního rozhodnutí došlo ke změně v obsazení předsedy senátu; je-li senát obsazen týměž předsedou jako v době meritorního rozhodnutí, zapisuje se věc do senátu dle obecného zástupu soudců s přihlédnutím ke specializaci věci.

O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z.ř.s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.

Návrhy na omezení svéprávnosti a opatrovnictví jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví této osoby. Po dobu zastavení nápadu soudci příslušnému dle první věty tohoto odstavce jsou další návrhy ve věci opatrovnictví a svéprávnosti osoby rozdělovány mezi ostatní soudce se specializací PaNc rotačním způsobem podle data nápadu návrhu, o němž je třeba rozhodnout.

O návrzích ve věci opatrovnického řízení, týkajících se polorodých sourozenců, které dojdou soudu dříve, než je o předcházející věci pravomocně rozhodnuto, rozhoduje jeden soudce, a to soudce vyřizující první pravomocně neskončenou věc.

Při zahájení funkce soudce nebo po návratu soudce z dlouhodobé nepřítomnosti (po rodičovské dovolené, dlouhodobém přidělení k jinému soudu apod.) může předseda soudu nebo místopředseda soudu opatřením rozhodnout o mimořádném přidělení věcí do senátu soudce. Přitom zohlední stávající počet věcí v senátu, běžný měsíční nápad do senátu se stejnou nebo obdobnou specializací a Ministerstvem spravedlnosti ČR stanovený počet věcí k vyřízení soudcem na kalendářní měsíc.

Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání a výkon rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 75 a násl., § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L – pododdíl řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona.

Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 zák. o z. ř. s. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé, s výjimkou soudců kteří nemají specializaci PaNc. Spisy z těchto oddělení se přidělí soudcům se specializací PaNc dle obecného algoritmu.

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, rozhodování ve zkráceném řízení se zadrženým zajišťují všichni soudci trestního úseku a to bez ohledu na pracovní či mimopracovní dobu. Dosažitelnost je stanovena zvláštním rozpisem, který sestavuje místopředseda soudu pro trestní úsek. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného **s výjimkou nepřítomnosti tohoto soudce plánované či očekávatelné na dobu následujících nejméně 10 dní po doručení podání či po jiném faktoru, na jehož základě je nezbytné ve věci činit nové rozhodnutí (např. o dalším trvání vazby). V takovém případě předseda nebo místopředseda soudu přidělí věc zastupujícímu soudci dle rozvrhu práce, u něhož nepřítomnost není dána; jeho zástup skončí ukončením nepřítomnosti příslušného soudce přípravného řízení.** Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák.č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

Pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Dohledová a konzultační činnost soudců:

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

Nepřítomnost:

V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (trvající bez přerušení alespoň 4 týdny v kalendářním roce nebo trvající celkem alespoň 6 týdnů v kalendářním roce), může být opatřením předsedy soudu nebo místopředsedů soudu po uplynutí uvedené doby (dle toho, která doba uplyne dříve) na dobu do skončení pracovní neschopnosti zastaven nápad věcí. V případech, kdy lze podle potvrzení lékaře očekávat, že nepřítomnost dosáhne této délky, lze opatřením předsedy nebo místopředsedů soudu zastavit nápad věcí do příslušného senátu od počátku pracovní neschopnosti soudce či kdykoliv v jejím průběhu. V případě, že pracovní neschopnost bude kratší než shora uvedená lhůta, bude po skončení pracovní neschopnosti soudce nápad dorovnán.

V agendě T se na dobu nepřítomnosti soudce, která by podle lékařského či jiného potvrzení měla být delší než 14 dní, může zastavit opatřením předsedy nebo místopředsedy soudu nápad agendy T – specializace VAZBA do senátu nepřítomného soudce. Po skončení nepřítomnosti se nápad v této agendě soudci dorovná.

V případě plánované nepřítomnosti delší než 2 týdny se v agendě T – specializace vazba může zastavit nápad do senátu nepřítomného soudce dva pracovní dny před plánovaným počátkem nepřítomnosti, a to do doby tří pracovních dní před plánovaným ukončením nepřítomnosti. Po skončení nepřítomnosti se nápad v této agendě soudci dorovná.

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána k vyřízení zastupujícím soudcům a to rotačním způsobem u každé jednotlivé nepřítomnosti, je-li nepřítomnost příslušného soudce delší než 3 dny od nápadu. Předběžná opatření v agendě C jsou přidělována automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO. Vazební věci v agendě T jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace vazba.

Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z.ř.s. (zákona o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci.

V případě nepřítomnosti řešitele aplikace Centrálního elektronického platebního rozkazu delší než 5 pracovních dní se tomuto řešiteli pro dobu nepřítomnosti zastaví nápad agendy.

Po dobu nepřítomnosti vyšší soudní úřednice trvající z důvodu pracovní neschopnosti déle jak 5 pracovních dní se nové návrhy na pověření soudního exekutora, zapsané do senátu této vyšší soudní úřednice, rozdělí mezi ostatní vyšší soudní úřednice rotačním způsobem, dle přílohy č. 4, s přihlédnutím k velikosti pracovního úvazku s tím, že přidělení trvá po celou dobu jednotlivé pracovní neschopnosti.

Po dobu nepřítomnosti vyšší soudní úřednice (asistenta soudce) trvající z důvodu pracovní neschopnosti déle než 2 týdny se spisy nepřítomné vyšší soudní úřednice (asistenta soudce) rozdělí rotačním způsobem, dle přílohy č. 4, s přihlédnutím ke specializaci vyšší soudní úřednice (asistenta soudce) a velikosti pracovního úvazku s tím, že přidělení trvá po celou dobu jednotlivé pracovní neschopnosti.

Asistenti soudců se zastupují vzájemně. Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců a naopak.

Přerozdělení věcí z důvodu odchodu soudce (uplynutí mandátu soudce, přidělení soudce k jinému soudu apod.)

1. Spisy věcí C, PaNc, a T, ve kterých byl vyhlášen rozsudek, ale nebyl ke dni odchodu soudce vyhotoven, se rozdělí tak, že se seřadí podle data vyhlášení rozsudku a takto seřazené se přidělí rotačním způsobem od nejstaršího po nejnovější senátům řešícím agendu C (PaNc, T), počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

2. Spisy věcí C (včetně věcí C-ro a C-CEPR) ke dni odchodu soudce nevyřízené a obživlé, přidělené k vyřízení do oddělení nepřítomného soudce, se rozdělí tak, že se seřadí za sebou počínaje od nejstarší věc po nejnovější podle data nápadu k našemu soudu a takto seřazené se přidělí senátům řešícím agendu C, počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, rotačním způsobem, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení, do úplného přidělení všech neskončených věcí.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

3. Spisy věcí C (včetně věcí C-ro a C-CEPR) ke dni odchodu soudce vyřízené, pravomocné a odškrtnuté, v nichž je třeba úkonu soudce, budou rozděleny rotačním způsobem mezi senáty řešící agendu C podle data uplynutí lhůty (§ 176 v.k.ř.) nebo podle data doručení podání **nebo jiného faktoru**, na základě kterého je třeba úkonu soudce, počínaje senátem zastupujícím tohoto soudce, s přihlédnutím ke specializaci věci, bez zohlednění aktuální výše nápadu jednotlivých senátů v době přidělení.

Totožným způsobem budou přiděleny věci agendy PaNc, Nc, L, D, E, EXE, T, Tm, Rod, Pp a Nt; u agendy Nt se nepřihlíží ke specializaci věci.

Dočasné přidělení spisů k vyřízení:

Předseda a místopředsedové soudu mohou - s ohledem na plánovaný termín ukončení nepřítomnosti soudce - ve věcech T (s výjimkou věci T se specializací VAZBA), P a Nc a EXE po třech měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, v ostatních věcech po 6 měsících nepřerušené nepřítomnosti soudce, neskončené a obživlé věci ze senátu tohoto soudce přidělit k vyřízení jinému soudci. Ve věcech T se specializací vazba předseda nebo místopředseda soudu přidělí spis k vyřízení soudci příslušnému k zástupu dle rozvrhu práce s přihlédnutím ke specializaci primárně s ohledem na běh vazebních lhůt tehdy, lze-li předpokládat nepřítomnost delší než 5 dní. Soudce, jemuž byl spis takto přidělen, činí veškeré nezbytné úkony; jakmile s ohledem na nezbytnost urychleného vyřizování vazebních věcí učiní úkon spočívající v dokazování ve věci samé, stane se přidělení spisu trvalým.

Věci skončené a nepravomocné bude vyřizovat zastupující soudce dle rozvrhu práce. Věci se mezi ostatní soudce se zohledněním jejich specializace přerozdělí rotačním systémem, počínaje soudcem dle pořadí zástupu nepřítomného soudce v rozvrhu práce, v pořadí podle data nápadu věci od nejstarší po nejnovější. Každá věc zapisovaná do samostatného rejstříku bude rozdělována popsáním způsobem samostatně. Po ukončení dlouhodobé nepřítomnosti soudce se přerozdělené neskončené a obživlé věci vrací k vyřízení tomuto soudci (s výjimkou agendy T a Tm, v níž zastupující soudce již provedl úkony dokazování ve věci samé), zároveň se mu navýší v roce ukončení nepřítomnosti a v následujícím kalendářním roce (nedojde-li již dříve k vyrovnání počtu) nápad věcí o počet věcí rovnající se rozdílu mezi spisy z důvodu nepřítomnosti přidělenými jiným soudcům a počtem věcí, které se soudci dle předchozí věty k vyřízení vrátily po ukončení nepřítomnosti. To v následujících agendách neplatí pro dlouhodobou nepřítomnost z důvodu rodičovské dovolené, stáže nebo přidělení k jinému soudu po dobu 6 měsíců a delší. V takovém případě se neskončené přidělené spisy tohoto soudce vrací za těchto podmínek: ve věcech Pa Nc – oddíl týkající se svéprávnosti člověka – bude po pravomocném rozhodnutí příslušné věci PaNc vrácen spis původnímu soudci, kterému věc do oddělení napadla; ve věcech EXE bude po pravomocném vyřízení návrhu, pro který věc obživla a byla přidělena zastupujícímu soudci, spis vrácen původnímu soudci, kterému věc do oddělení napadla.

Obecná ustanovení:

Podání došla do spisů senátů, u nichž došlo ke změně v obsazení, vyřídí soudce, jemuž je přidělen senát v době doručení podání.

Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním deníku soudu.

Všechny vyšší soudní úřednice a asistenti soudců provádějí anonymizaci rozhodnutí a jejich zařazování do elektronické evidence soudní judikatury a to na základě Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 223/2010 – OS-ST v platném znění.

Formou týmu jsou organizována soudní oddělení 7C – 29C.

Zaměstnanci zařazení na pracovní pozici rejstříkové vedoucí na občanskoprávním úseku a protokolující úřednice nebo rejstříkové vedoucí na trestním úseku plní i povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění v oddělení nebo týmu, do něhož jsou rozvrhem práce zařazení.

V případě změny v přidělení přisedícího do jiného senátu dokončí přisedící svoji funkci ve všech nevyřízených věcech dle původního přidělení.

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu(samosoudce):

- 1T Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65% včetně specializace s výjimkou:**
- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
 - agendy trestných činů vojenských;
 - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku);
 - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

Specializace:

věci agendy T, kde obviněný je cizinec - 100%

- 1 Pp Rozhodování ve věcech agendy podmíněného propuštění - 100%;**

- 1Td Agenda dožádání v trestních věcech včetně věcí s cizím prvkem – 100%;**

- 1Nt Agenda Nt – bez přípravného řízení, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - 100% a Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce);**

- 1Ntm Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).**

Věci agendy T, Nt, Td napadlé do senátu 1T do 31. 12. 2021

Mgr. Simona Veselá

Zástupce:

Mgr. Ladislava Lužanová – zástup i v agendě Td

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Ondřej Načeradský - zástup i v agendě

Pp a 1. zástup v agendě věcí s cizím prvkem

Mgr. Štěpán Jirounek – 2. zástup v agendě věcí s cizím prvkem

Mgr. Petr Sedlařík

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Michaela N u t r o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T- PO a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Lenka Jedličková

protokolující úřednice:

Martina P ř i b y l o v á – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, mundáž Nt, Ntm - přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla K u č e r o v á – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Kristýna Potůčková

přísedící:

Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Mgr. Stanislav Švarc, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T. 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
2T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% s výjimkou: • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy trestných činů vojenských; • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.); • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;	Mgr. Ladislava L u ž a n o v á Zástupce: Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá – zástup i v agendě Td
2Td	Agenda dožádání v trestních věcech včetně věcí s cizím prvkem – 100%;	
2Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100% včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody a Nt – přípravné řízení , napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); Specializace: agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
2Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová – veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Lenka Jedličková

protokolující úřednice:

Ingrid Kyslíková – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, Tm, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

přisedící:

Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Dagmar Markovičová, Jiřina Monhartová, Marie Zelenková. Bc. Lada Gerhardtová, Marie Šilhavá
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):
3T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% včetně specializace s výjimkou: • věcí T, kde obviněný je cizinec; • věcí trestných činů v dopravě (§§ 143,147,148,151 a 273 tr. zákoníku) • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;	Mgr. Vít S o c h o v s k ý zástup vzájemný: JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá Mgr. Ladislava Lužanová
3Nt	Agenda Nt bez přípravného řízení – 100% kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice a Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce)	
3Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka J e d l i č k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, Td, a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Helena Handlířová

protokolující úřednice:

Hana M a l i n o v á – protokoly v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokoly - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla K u č e r o v á – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

přisedící:

Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tiefová, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Věra Blažejová
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):
4T	1. Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65% včetně specializace s výjimkou: • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy trestných činů vojenských;	JUDr. Ivo P o š t o l k a Zástupce: JUDr. Ondřej Načeradský Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (zákon č.218/2003 Sb.) - Tm, Rod Mgr. Vít Sochovský
4Rod	Agenda Rod – věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) – 100%	
4Tm	Agenda Tm – věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.) – 100%	
4Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100% včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody a Nt – přípravné řízení , napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); Specializace: agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
4Ntm	Agenda Ntm - 100% a Ntm – přípravné řízení , napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka J e d l i č k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt, Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová

rejstříková vedoucí:

Jana B u l a n d r o v á - liché spisy Rod; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy Rod
vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

protokolující úředník:

Kristýna P o t ů č k o v á – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, Tm, Nt všeobecné řízení, vedení Nt a Ntm – přípravné řízení;

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Lenka Jedličková, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla K u č e r o v á – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

přísedící:

Jiří Černý, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS., JUDr. Jaroslava Ondroušová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
5T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 65% včetně specializace s výjimkou: • agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zák. č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; Specializace: agenda věcí T, kde obviněný je cizinec - 100%;	JUDr. Ondřej N a č e r a d s k ý Zástupce: Mgr. Štěpán Jirounek – 2. zástup v agendě věcí s cizím prvkem Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Simona Veselá – 1. zástup v agendě věcí s cizím prvkem a věcí agendy Pp Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka
5Pp	Rozhodování ve věcech agendy podmíněného propuštění (Pp) - 100%;	
5Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vlnařice - 100% a Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce);	
5Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, Helena Handlířová

Lenka Jedličková - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání, zástup: Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice; mundáž PP – Veronika Salačová

protokolující úřednice:

Veronika Salačová - vedení a mundáž agendy T a T – PO, PP, Nt, Tm, Nt - všeobecné řízení; protokolace v jednací síni, zástup: Lenka Jedličková, Monika Hodková – úkony rejstříkové vedoucí; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla Kučerová – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

přísedící:

Ing. Jiří Bureš, Ing. Jaroslav Linc, Bc. Dana Štecová, Ing. Martin Dušák, JUDr. Barbora Zahálková, Jana Halwigerová, Mgr. Libor Pospíšil, Mgr. Helena Kroupová

zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

Předseda senátu (samosoudce):

6T

Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 100% včetně specializace s výjimkou:

- věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.);
- agendy trestných činů vojenských;
- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách;

Specializace:

- a/ věci agendy T, kde obviněný je cizinec - 100% - zástup;
- b/ věc trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku) a to i pokud je obviněný cizinec - 100%;

Mgr. Štěpán J i r o u n e k

Zástupce:

Mgr. Petr Sedlařík

Mgr. Simona Veselá

Mgr. Ladislava Lužanová - zástup i v agendě věcí trestných činů v dopravě

Mgr. Vít Sochovský

JUDr. Ivo Poštolka

JUDr. Ondřej Načeradský

6Nt

Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100% včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody **a Nt – přípravné řízení**, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce);

Specializace:

agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%

6Ntm

Agenda Ntm – **přípravné řízení**, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela N u t r o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Lenka Jedličková

protokolující úřednice:

Blanka Š r a j e r o v á – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T - PO, Nt všeobecného řízení, mundáž Nt a Ntm přípravného řízení

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla K u č e r o v á – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Kristýna Potůčková

přísedící:

Eva Fleisleberová, Bc. Jolana Hodková, Zdeněk Hořejší, Antonín Jiras, Václav Bečvář, Ivana Přenosilová, Miloslava Pešulová

zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný.

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
26T	Rozhodování ve věcech trestních - rejstřík T v rozsahu nápadu 50% včetně specializace s výjimkou: • agendy věcí T, kde obviněný je cizinec; • agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku); • agendy věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.); • agendy trestných činů vojenských; Specializace: agenda řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách - 100%	Mgr. Petr Sedlářík Zástupce: Mgr. Simona Veselá Mgr. Ladislava Lužanová Mgr. Vít Sochovský JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Ondřej Načeradský Mgr. Štěpán Jirounek
26Nt	Agenda Nt – bez přípravného řízení – 100% včetně specializace s výjimkou agendy Nt týkajících se odsouzených ve výkonu tretu odnětí svobody a Nt – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce); Specializace: agenda Nt – zahlazení odsouzení – 100%	
26Ntm	Agenda Ntm – přípravné řízení, napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce).	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Lenka Jedličková, Michaela Nutrová

Soudní tajemnice:

Monika H o d k o v á - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě T – PO; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová, Lenka Jedličková

protokolující úřednice:

Karla K u č e r o v á – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T-PO, mundáž Nt, Ntm přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Helena Handlířová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla K u č e r o v á – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

přísedící:

Ema Bolemantová, Bc. Michal Pospíšil, Ing. Jiří Vohralík, Jaroslava Wallová, JUDr. Hana Homolová, Lukáš Novotný, Jana Benedová, Vladimír Křečan
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti
----------------------------	-----------------------------------

30T	bez nápadu
------------	-------------------

Předseda senátu (samosoudce):

neobsazeno

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

trestní úsek:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice trestního úseku dle přiděleného senátu v dosud nepřidělených spisech - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky,

protokolující úřednice:

všechny protokolující úřednice trestního úseku a Kristýna Potůčková v dosud nepřidělených spisech – vedení a mundáž spisů 27 T a T-PO napadlých do 31. 12. 2017; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

přisedící: nepřiděleni; **justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka**

občanskoprávní úsek:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě P, Nc, L; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu – vedení a mundáž spisů agendy P, Nc; zástup: vzájemný, dle bližší specifikace u přiděleného senátu

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**
33T **Obor a vymezení působnosti:**
bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Jana P o k o r n á
mateřská dovolená

33C bez
nápadu

Mgr. Jana P o k o r n á
mateřská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela N u t r o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm, T-PO, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Lenka Jedličková

Michaela N u t r o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě PP přípravné práce pro veřejná zasedání, zástup: Lenka Jedličková, Helena Handlířová – úkony vyšší soudní úřednice; mundáž PP – Martina Příbylová

protokolující úřednice:

Martina P ř i b y l o v á – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T a T - PO, Pp, Nt všeobecného řízení, mundáž Nt a Ntm přípravného řízení

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Michaela Nutrová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

Karla K u č e r o v á – zápis a vedení spisů Nt a Ntm přípravného řízení, mundáž Nt – všeobecné řízení, zástup: Hana Malinová

přísedící:

Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Jana Halwigerová, Mgr. Stanislav Švarc, Bc. Lada Gerhardtová, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev, Marie Šilhavá

zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 26T a 30T – vzájemný.

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 7C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P** s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 90%, P a Nc – 31%, Nc – oddíly opatrovnické – 31%
Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100%
a/ **specializace:** věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv.zákona – 100%
b/ **specializace:** věci R (rozvody) - 100%
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 107C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** - návrhy na vydání platebního rozkazu **a EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C- 0%, EVC - 100%
a/ **specializace:** RO – 90%
b/ **specializace:** RO-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
c/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
- 207C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%
a/ **specializace:** CEPR – 64%
b/ **specializace:** CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 2.

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jarmila T ů m o v á

Zástupce:

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Vlasáková LL.M.

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis

Mgr. Veronika Dumanjić

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana Bělohřadská - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Jitka Hejtná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Dana Koudeřková – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Veronika Harušťáková, Bc. Pavlína Dvořáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

- 8C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 60%,
Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 50%,
Cd – oddíly občanskoprávní 50%
a/ **specializace:** věci R (rozvody) – 100%
- 108C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** - návrhy na vydání platebního rozkazu a **EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 0%, EVC - 70%
a/ **specializace:** RO - 60%
- 208C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy – C – 0%
a/ **specializace:** CEPR – 57%

Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 1.

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

Zástupce:

JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Vlasáková LL.M.
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis
Mgr. Veronika Dumanjić
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Alena Šustrová

8E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100%, Nc – oddíly exekuční – 50% a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 50%	JUDr. Dana Z e l e n k o v á Zástupce: JUDr. Eva Kučerová Mgr. Petra Nováková Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová
8EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%	
51EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
52EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
51Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	
52Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	
33E	Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem.	
33Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem.	

31D **Rozhodování ve věcech řízení o pozůstalosti, soudních úschov a umoření listin – rejstřík**
D, Nc, Sd, Cd a U – úkony podle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického
osvědčení, rozhodování o vyloučení soudních komisařů s poměrem nápadu agendy:
D -100%, Nc – oddíly dědické – 100%, Sd – 100%, Cd – oddíly dědické – 100% , U – 100%

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

Zástupce:

JUDr. Jitka Sikorová

JUDr. Eva Kučerová

Mgr. Petra Nováková

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Tereza Vlasáková LL.M.

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Piknová

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistent soudce:

Mgr. Michal V a n í č e k - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Denisa Škachová, ~~Radka Fečkaninová (úkony v kompetenci vyšší soudní úřednice)~~ a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor a na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví; zástup: Anna Martinková – exekuční agenda, Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

Ivana B ě l o h r a d s k á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – exe a EXE-soudní exekutor, evidovaných v senátech 51Nc-exe a 51EXE, zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka H e j n á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52Nc-exe, 52EXE;

~~**Lenka Jarošová** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v lichých spisech agendy Nc-exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53Nc-exe a 53EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku~~

rejstříková vedoucí:

Lenka K r o b o t o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor
zástup: Hana Váňová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Veronika K a m e n í č k o v á – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti; zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy - E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Hana V á ň o v á - liché spisy 51Nc – exe, 51EXE, **Dana K o u d e l k o v á** – sudé spisy 51Nc-exe, 51EXE

vedení a mundáž spisů; zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková, Veronika Haruštáková, Bc. Pavlína Dvořáková

Lenka K r o b o t o v á - liché spisy 52Nc – exe a 52EXE, **Martina M e l o u n k o v á** – sudé spisy 52Nc-exe a 52EXE

vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný a Hana Váňová

~~**Markéta B a r o c h o v á** – liché spisy 53Nc-exe, 53EXE; vedení a mundáž spisů; zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová~~

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce)
9C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C (pouze agenda uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech), Nc (pouze agenda uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech), Cd, L a P s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend: C – 0%, P a Nc – 62%, CD – opatrovnické oddíly - 100%, Nc – oddíly opatrovnické – 62%; Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100% a/ specializace: věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100% b/ specializace: věci Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100% c/ specializace: věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatrovnické – 100% d/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100% e/ specializace: věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem - 100%	JUDr. Alena Š u s t r o v á Zástupce: JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková
109C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend C – 0%, EVC – 100% a/ specializace: RO – 70%	
209C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C- 0% a/ specializace: CEPR 64%	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Martina S e m e n c o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO, zástup: JUDr. Barbora Zahálková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC;
zástup: Jitka Hnizdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Lenka B r o z o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Helena Ottmárová, Markéta Barochová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
10C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, E, EXE s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 100%, Cd – občanskoprávní oddíly - 100% Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, Cd – oddíly občanskoprávní - 100% a/ specializace: věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% b/ specializace: věci R (rozvody) – 100%	JUDr. Eva Kučerová Zástupce: JUDr. Tereza Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová
110C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C - návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 0%, EVC - 100% a/ specializace: RO - 100% b/ specializace: RO-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona - 100% c/ specializace: EVCM – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona - 100%	
210C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy – C – 0% a/ specializace: CEPR – 71% b/ specializace: CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%	

10E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100%, Nc – oddíly exekuční – 100% a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 100%	JUDr. Eva Kučerová
10EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%	Zástupce: Mgr. Petra Nováková Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Tereza Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá
57EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer
59EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
57Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.	Mgr. Jiří Holas
59Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor.	Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić
34E	Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem.	JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová
34Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna M a r t i n k o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Hnízdilová

Dana K o z e l k o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Jindra Z d i c h o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 57Nc-exe a 57EXE, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Anna M a r t i n k o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 59Nc-exe a 59EXE; zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lucie Č e r m á k o v á - vedení a mundáž agendy C, Nc, Cd, L a EXE- soudní exekutor
zástup: Michaela Vargová, Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC; zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Michaela V a r g o v á - liché spisy 59Nc – exe, 59EXE, **Lucie Č e r m á k o v á** – sudé spisy 59Nc – exe, 59EXE, vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný, Jana Hlaváčová

Veronika H a r u š t á k o v á - liché spisy 57Nc – exe, 57EXE, **Markéta B o ř k o v á** – sudé spisy 57Nc-exe, 57EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Dana Koudelková, Bc. Pavlína Dvořáková; Iveta Pejscarová, Iveta Vodrážková

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

11C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc Cd, L, P s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem v agendě P a Nc s poměrem nápadu agend:

C – 90%, P a Nc – 31%, Nc – oddíly opatrovnické – 31%,

Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100%

Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%,

a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100%

b/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%

c/ **specializace:**

věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%

d/ **specializace:**

rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

e/ **specializace:** věci CD – občanskoprávní oddíly včetně věcí s cizím prvkem – 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu

a EVC s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agend:

C - 0%, EVC 100%

a/ **specializace:** RO – 90%

b/ **specializace:** RO-CIZINA – 100%

c/ **specializace:** EVC-CIZINA – 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních s poměrem nápadu agendy – C – 0%

a/ **specializace:** CEPR – 64%

b/ **specializace:** CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Tereza V l a s á k o v á LL.M.

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka H e j n á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L a EXE – soudní exekutor, statistika C a C-RO včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Ěoupalíkové Bredové, zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á — veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Ěoupalíkové Bredové
zástup: Jitka Hnízdiiová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Markéta B a r o c h o v á - vedení a mundáž-spisů agendy C, Nc, Cd, L a P včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Ěoupalíkové Bredové
zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta B e r a n o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC včetně dosud nepřidělených spisů napadlých do senátu 11C do 30. 9. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Marii Ěoupalíkové Bredové
zástup: Radmila Kroupová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

- 12C** **Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P** s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend: C – 0%, P a Nc – 100%, Nc – oddíly opatrovnické - 100%,
Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100% a Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100%,
a/ **specializace:**
věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
b/ **specializace:**
věci Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
c/ **specializace:**
věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 100%
d/ **specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100%
e/ **specializace:**
věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem - 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jana Š e d i v á

Zástupce:

Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis
Mgr. Veronika Dumanjić
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Vlasáková LL.M.

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

JUDr. Barbora Zahálková - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Martina Semencová všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Lenka Jarošová - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč. přípravy spisů v agendě Nc-exe a EXE- soudní exekutor; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Iveta Pejškárová - vedení a mundáž-spisů agendy C, Nc, Cd, L a P, zástup: Markéta Bořková, Iveta Vodrážková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Kučerová - vedení a mundáž spisů agendy 12Nc – soudní exekutor, 12EXE zástup: Eliška Moulisová, Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 13C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P** s výjimkou věcí pracovních, obchodních, správních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend: C – 0%, P a Nc – 100%, Nc – oddíly opatrovnické – 100%,
Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100% a Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
Cd – oddíly opatrovnické - 100%,
a/ **specializace:**
věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
b/ **specializace:**
věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
c/ **specializace:**
věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatrovnické oddíly – 100%
d/ **specializace:**
rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
e/ **specializace:**
věci CD - opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem - 100%

Předseda senátu (samosoudce):

Mgr. Simona V á v r o v á

Zástupce:

JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis
Mgr. Veronika Dumanjić
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Vlasáková LL.M.
JUDr. Jana Šedivá

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka J a r o š o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC;
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová a Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Michaela V a r g o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P,
zástup: Jana Hlaváčová, Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

- 14C Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P** s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:
C – 90%, P a Nc – 31%, Nc – oddíly opatrovnické – 31%,
Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%
Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100%
a/ **specializace:** věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –100%
b/ **specializace:** věci R (rozvody) – 100%
c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
- 114C Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C** – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend C-0%, EVC 100%
a/ **specializace:** RO 90%,
b/ **specializace** – RO-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%
c/ **specializace** – EVCM včetně věcí s cizím prvkem – 100%
- 214C Rozhodování ve věcech občanskoprávních, rejstřík C** – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%
a/ **specializace:** CEPR – 64%
b/ **specializace:** CEPR– CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Evženie V o d o v á

Zástupce:

Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis
Mgr. Veronika Dumanjić
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Vlasáková LL.M.
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

soudní tajemnice:

Eliška Moulisová - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě C, Nc, L, P; zástup: Alena Fridrichová

rejstříková vedoucí:

Eliška Moulisová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Petra Krakešová, Jana Kučerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Markéta Beranová, Radmila Kroupová, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce)
15C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc , Cd, L, P s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend: C- 0%, P a Nc – 62%, Nc – oddíly opatrovnické –62%, , Nc – oddíly občanskoprávní (záznamy o vykazání, předběžná opatření DN a prodloužení předběžného opatření DN) – 100% a Nc – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100% Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100% a/ specializace: věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100% b/ specializace: věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100% c/ specializace: věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc – opatrovnické oddíly – 100% d/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% e/ specializace: věci CD – opatrovnické včetně věcí s cizím prvkem – 100% Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy: C – 0%, EVC – 100% a/ specializace: RO – 70% Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0% a/ specializace: CEPR 64%	Mgr. Lenka P i k n o v á Zástupce: Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě L, P, Nc, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová a Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Helena O t t m á r o v á - vedení a mundáž spisů agendy Nc, Cd, L a P
zástup: Lenka Brozová, Markéta Barochová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení** **Obor a vymezení působnosti:**

16C bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Zuzana S l e z á k o v á
mateřská/rodičovská dovolená

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu a Jindra Z d i c h o v á v dosud nepřidělených spisech - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve všech přidělených i nepřidělených spisech; zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku dle přidělení spisu a Martina M e l o u n k o v á v dosud nepřidělených spisech – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC ve všech přidělených a nepřidělených spisech zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce)
17C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P, s výjimkou věcí pracovních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 45%, P a Nc – 20%, Nc – opatrovnické oddíly – 20%, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech- 50% CD – oddíly občanskoprávní, opatrovnické - 50% a/ specializace: věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv. zákona – 50% b/ specializace: věci R (rozvody) – 50% c/ specializace: věci Ca (správní) včetně věcí s cizím prvkem – 100% d/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 50%	Mgr. Petra Nováková Zástupce: JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová
117C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%, EVC – 50% a/ specializace: RO – 45% b/ specializace: RO-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona - 50% c/ specializace: EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 50%	
217C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0% a/ specializace: CEPR – 64% b/ specializace: CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 60%	
	Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 3	

17E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 10%, Nc – oddíly exekuční – 50% a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 50%	Mgr. Petra Nováková Zástupce: Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová
17EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 10%	
31EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0%	
32EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0%	
53EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0%	
31Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	
32Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	
53Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – soudní exekutor	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Radka Fečkaninová - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, EXE - soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Michal Vaniček – sudé spisy a Mgr. Denisa Škachová – liché spisy a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Lenka Jarošová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. ve spisech agendy Nc-exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 53Nc- exe a 53EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana Burešová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnizdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana Koželková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

Jindra Zdičková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31Nc-exe, 32Nc-exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Jana Benedová

rejstříková vedoucí:

Jana Hlaváčová - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L,P a EXE – soudní exekutor; zástup: Michaela Vargová, Lucie Čermáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Barochová – vedení a mundáž spisů agendy sudých spisů 53Nc- exe, 53EXE; zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová

Dana Králová - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Lenka Krobotová - vedení a mundáž spisů agendy 31Nc–exe, 32Nc–exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Hana Váňová, Martina Melounková

justiční čekatel/ka; zapisovatel/ka; soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

18C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 90%; P a Nc – 31%, Nc – oddíly opatrovnické – 31%, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100%

a/ specializace:

věcí CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

b/ specializace: věci R (rozvody) – 100%

c/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu

a EVC s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%, EVC – 100%

a/ specializace: RO – 90%

b/ specializace: RO-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

c/ specializace: EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C - 0%

a/ specializace: CEPR – 64%

b/ specializace: CEPR–CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jaroslava T e n g l e r o v á

Zástupce:

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Petra Nováková

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra Slabá - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Michaela Vargová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Lucie Čermáková, Jana Hlaváčová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Bernová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

19C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem v agendě P a Nc s poměrem nápadu agend:

C – 90%, 100%, P a Nc – 31%, Nc - oddíly opatrovnické – 31%,

Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%

Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100%

a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100%

b/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%

c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

d/ **specializace:** věci CD – občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu

a EVC s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních s poměrem nápadu agendy

C – 0%, EVC – 100%

a/ **specializace:** RO – 90%

b/ **specializace:** RO-CIZINA – 100%

c/ **specializace** EVC- CIZINA – 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C– 0%

a/ **specializace:** CEPR – 64%

b/ **specializace:** CEPR– CIZINA – 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Jaroslav L o c k e n b a u e r

Zástupce:

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana Erbová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana Bulandrová – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Petra Křákovéšová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L
zástup: Eliška Moulisová, Jana Kučerová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Markéta Beranová – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

20C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem v agendě P a Nc s poměrem nápadu agend:
C – 90%, P a NC – 31%, Nc - oddíly opatrovnické – 31%,
Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech –100%,
Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické 100%
a/ **specializace:** věci C s cizím prvkem – 100%
b/ **specializace:** věci C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%
c/ **specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100%
d/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%
e/ **specializace:** věci CD – občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních s poměrem nápadu agendy:
C - 0%, EVC – 100%
a/ **specializace:** RO – 90%
b/ **specializace:** RO-CIZINA – 100%
c/ **specializace:** EVC – CIZINA – 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy
C – 0%
a/ **specializace:** CEPR – 64%
b/ **specializace:** CEPR – CIZINA – 100%

Úkony nadřízeného řešitele v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu pro řešitelský tým č. 4

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Vítězslav P l e v a

Zástupce:

JUDr. Martina Burešová
Mgr. Lukáš Randa
JUDr. Adriana Hasmanová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis
Mgr. Veronika Dumanjić
JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Dana Zelenková
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Eva Kučerová
JUDr. Tereza Vlasáková LL.M
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Denisa Š k a c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice C úseku (úkony v kompetenci vyšší soudní úřednice)

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC včetně spisů napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017 předsedovi senátu Mgr. Janu Podanému, zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;

veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: Anna Martinková

všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle přidělení spisu – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C a C- RO napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: vzájemný dle bližší specifikace u přiděleného senátu

rejstříková vedoucí:

Markéta B o ř k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L a E

zástup: Iveta Pejscarová, Iveta Vodrážková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC včetně spisů napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017

zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017;

zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

21C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P s výjimkou věcí obchodních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 90%, P a Nc – 31%, Nc – oddíly opatrovnické – 31%, Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, Cd - oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100%

a/ **specializace:** pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100%

b/ **specializace:** věci R (rozvody) – 100%

c/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu **a EVC** s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%, EVC – 100%

a/ **specializace:** RO – 90%

b/ **specializace:** RO-PRACOVNÍ včetně věcí s cizím prvkem – 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%

a/ **specializace:** CEPR – 64%

b/ **specializace:** CEPR – PRACOVNÍ včetně věcí s cizím prvkem – 100%

Předseda senátu (samosoudce):

JUDr. Martina B u r e š o v á

Zástupce:

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Mgr. Petra S l a b á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Jana K u č e r o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Eliška Moulisová, Petra Krakešová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

přísedící:

Eva Cveklová, Ing. Miloslav Valena, Ing. Zdeněk Večerek, PaedDr. Brigita Steinerová, Mgr. Martina Semencová
zástup přísedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
22C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 100% Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, Cd - oddíly občanskoprávní - 100% a/ specializace: věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% b/ specializace: věci C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100% c/ specializace: věci R (rozvody) – 100%	Mgr. Lukáš R a n d a Zástupce: JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Píknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová
122C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%, EVC – 100% a/ specializace: RO – 100% b/ specializace: RO-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% c/ specializace: EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%	
222C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C - 0% a/ specializace: CEPR – 71% b/ specializace: CEPR–CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%	

22E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100%, Nc – oddíly exekuční – 100% a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 100%	Mgr. Lukáš R a n d a Zástupce: JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Eva Kučerová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová
22EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%	
56EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
58EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 0%	
56Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor	
58Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor	
35E	Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem.	
35Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EXE statistika C a C-RO; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

Mgr. Petra S l a b á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 56Nc-exe a 56EXE; zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Lenka J a r o š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 58Nc-exe a 58EXE; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Hana V á ň o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, EXE a P
zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Helena O t t m á r o v á – vedení a mundáž sudých spisů agendy 56Nc – exe, 56EXE; zástup: Lenka Brozová, Markéta Barochová

Markéta B a r o c h o v á - vedení a mundáž lichých spisů agendy 56Nc-exe, 56EXE; zástup: Helena Ottmárová, Lenka Brozová

~~**Jana H l a v á č o v á** – vedení a mundáž spisů agendy 58Nc-exe, 58EXE; zástup: Michaela Vargová, Lucie Čermáková~~

Bc.A Barbora K o v a ř í k o v á – vedení a mundáž spisů agend 58Nc-exe a 58EXE

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):
23C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L s výjimkou věcí obchodních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 100% Nc - oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, Cd - oddíly občanskoprávní - 100% a/ specializace: pracovní věci včetně věcí s cizím prvkem – 100% b/ specializace: věci R (rozvody) – 100%	JUDr. Adriana H a s m a n o v á Zástupce: JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa
123C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0%, EVC – 100% a/ specializace: RO – 100% b/ specializace: RO – PRACOVNÍ včetně věcí s cizím prvkem – 100%	
223C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0% a/ specializace: CEPR – 71% b/ specializace: CEPR-PRACOVNÍ – včetně věcí s cizím prvkem - 100%	

23E	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E, Nc, Cd včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: E – 100%, Nc – oddíly exekuční – 100% a Cd – oddíly exekuční včetně prohlášení o majetku – 100%	JUDr. Adriana H a s m a n o v á Zástupce: JUDr. Dana Zelenková JUDr. Eva Kučerová Mgr. Petra Nováková Mgr. Lukáš Randa JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Alena Šustrová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová
23EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis včetně výkonů cizozemských rozhodnutí a ve věcech ochrany proti domácímu násilí a včetně věcí s cizím prvkem – 100%	
54EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
55EXE	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík EXE – návrhy na pověření soudního exekutora s výjimkou pověření, kde exekučním titulem je notářský zápis nebo exekutorský zápis s poměrem nápadu agendy – 100%	
54Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor	
55Nc	Rozhodování ve věcech exekučních – rejstřík Nc – oddíl soudní exekutor	
36E	Rozhodová ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík E včetně věcí s cizím prvkem.	
36Nc	Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí – rejstřík Nc – exekuční oddíly včetně věcí s cizím prvkem.	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Fořtová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

Dana Kozelková - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Alena Fridrichová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 54Nc-exe a 54EXE; zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana Bendová – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 55Nc-exe a 55EXE; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Štěpánka Voborová – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor
zástup: Bc.A Barbora Kovaříková, ~~Hana Kertészová~~ a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila Kroupová – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Dana Králová, Jana Kříčková, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Štěpánka Voborová - liché spisy 55Nc – soudní exekutor, 55EXE, **Lenka Brozová** – sudé spisy 55Nc- soudní exekutor, 55EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Bc.A Barbora Kovaříková, ~~Hana Kertészová~~, Helena Ottmárová, Markéta Barochová

Eliška Moulisová - liché spisy 54Nc- exe, 54EXE, **Petra Kralešová** – sudé spisy 54Nc- exe, 54EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný

přísedící:

MUDr. Karel Protiva, Karel Pixa, Bc. Milena Tesařová, Blanka Stará; Ivana Gromanová; zástup přísedících v senátech 21C a 23C – vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):
24C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend: C – 40%, P a Nc – 31%, Nc - oddíly opatrovnické –31%, Nc - oddíly všeobecné, dědické a občanskoprávní - 50%, Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 50% a/ specializace: věci C – uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 50% b/ specializace: věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 50% c/ specializace: věci s cizím prvkem rejstříku P, P a Nc, Nc - opatrovnické oddíly – 50% d/ specializace: věci R (rozvody) – 50% e/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. včetně věcí s cizím prvkem - 100% f/ specializace: věci CD – opatrovnické oddíly včetně věcí s cizím prvkem – 50%	JUDr. Jitka S i k o r o v á Zástupce: Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M. JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová JUDr. Adriana Hasmanová
124C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 0%, EVC – 50%, a/ specializace: RO – 40%	
224C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0% a/ specializace: CEPR – 100%	

32D Rozhodování v řízení o pozůstalosti, soudních úschov a umoření listin - rejstřík D, Nc Cd, SD, U

- úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř. včetně vydání Evropského dědického osvědčení, rozhodování o vyloučení soudních komisařů s poměrem nápadu agendy:

D – 100%, Nc – oddíly dědické - 100%, Cd – oddíly dědické – 100%, Sd – 100%, U – 100%

JUDr. Jitka S i k o r o v á

Zástupce:

JUDr. Dama Zelenková

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

Mgr. Richard Galis

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Ivana B ě l o h r a d s k á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Jitka Hejná a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku;

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví
zástup: Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

rejstříková vedoucí:

Bc. Pavlína D v o ř á k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P
zástup: Veronika Haruštáková, Dana Koudelková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

Veronika K a m e n í č k o v á – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;
zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce)
25C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem v opatrovnické agendě s poměrem nápadu agend: C – 90%, P a Nc – 31%, Nc - oddíly opatrovnické – 31%, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, CD – občanskoprávní a opatrovnické oddíly – 100% a/ specializace: věci C s cizím prvkem – 100% b/ specializace: věci C - žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100% c/ specializace: věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100% d/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% včetně věcí s cizím prvkem a včetně věcí v nichž původně ve věci přezkumu svéprávnosti rozhodoval Mgr. Lukáš Randa e/ specializace: věci CD včetně věcí s cizím prvkem – 100% Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agend: C – 0%, EVC – 100% a/ specializace: RO – 90% b/ specializace: RO-CIZINA – 100% c/ specializace: EVC-CIZINA – 100% Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0% a/ specializace: CEPR – 64% b/ specializace: CEPR-CIZINA – 100%	Mgr. Lucie V y b í r a l o v á LL.M. Zástupce: Mgr. Jiří Holas Mgr. Robert Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jana B e n e d o v á- veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Jitka H n í z d i l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC včetně spisů napadlých do senátu 25C do 31. 1. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Michaela Bouhalika
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Veronika H a r u š t á k o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, P, Nc , L
zástup: Dana Koudelková, Bc. Pavla Dvořáková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC včetně spisů napadlých do senátu 25C do 31. 1. 2019 předsedkyni senátu Mgr. Michaela Bouhalika,
zástup: Dana Králová, Markéta Beranová, Radmila Kroupová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce)
27C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem v opatrovnické agendě s poměrem nápadu agend: C – 90%, P a Nc – 31%, Nc - oddíly opatrovnické – 31%, Nc -oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%, CD – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100% a/ specializace: věci C s cizím prvkem – 100% b/ specializace: věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem - 100% c/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% d/ specializace: věci CD – oddíly občanskoprávní včetně věcí s cizím prvkem – 100% Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agend: C – 0%, EVC – 100% a/ specializace: RO – 90% b/ specializace: RO-CIZINA - 100% c/ specializace: EVC - CIZINA – 100% Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí obchodních, pracovních a správních s poměrem nápadu agendy C – 0% a/ specializace: CEPR – 64% b/ specializace: CEPR–CIZINA – 100%	Mgr. Jiří Holas Zástupce: Mgr. Richard Galis Mgr. Veronika Dumanjić JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jitka H e j n á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EXE statistika C a C-RO; zástup: Ivana Bělohradská všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat.znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Iveta V o d r á ž k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, EXE a P
zástup: Markéta Bořková, Iveta Pejskarová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Radmila Kroupová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti

28C

Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L a P s výjimkou věcí pracovních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend:

C – 90%, P a Nc – 31%, Nc – oddíly opatrovnické – 31%,

Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní s výjimkou uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100%

Cd – oddíly občanskoprávní a opatrovnické - 100%

a/ **specializace:** věci Cm (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv. zákona – 100%

b/ **specializace:** věci Ca (správní) včetně věcí s cizím prvkem – 100%

c/ **specializace:** věci R (rozvody) - 100%

d/ **specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend

C – 0%, EVC – 100%

a/ **specializace:** RO – 90%

b/ **specializace:** RO-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

c/ **specializace:** EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona - 100%

Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy
C – 0%

a/ **specializace:** CEPR – 64%

b/ **specializace:** CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%

Předseda senátu (samosoudce)

Mgr. Richard G a l i s

Zástupce:

Mgr. Veronika Dumanjić

JUDr. Jarmila Tůmová

JUDr. Dana Zelenková

JUDr. Alena Šustrová

JUDr. Eva Kučerová

JUDr. Tereza Vlasáková LL.M

JUDr. Jana Šedivá

Mgr. Simona Vávrová

JUDr. Evženie Vodová

Mgr. Lenka Piknová

Mgr. Petra Nováková

JUDr. Jaroslava Tenglerová

JUDr. Jaroslav Lockenbauer

JUDr. Vítězslav Pleva

JUDr. Martina Burešová

Mgr. Lukáš Randa

JUDr. Adriana Hasmanová

JUDr. Jitka Sikorová

Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.

Mgr. Jiří Holas

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, EXE statistika C a C-RO; zástup: Jana Benedová, ~~Jindra Z d i c h o v á~~ a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd; veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v plat.znění; zástup: vzájemný, V. Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Hana V á ň o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L, EXE a P
zástup: Lenka Krobotová, Martina Melounková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce)
29C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, L, P s výjimkou věcí pracovních, správních, uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, P a Nc – 31%, Nc – oddíly opatrovnické – 31%, Nc – oddíly všeobecné a občanskoprávní –100%, CD – oddíly občanskoprávní a opatrovnické – 100% a/ specializace: věci Nc - uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech – 100% b/ specializace: věci CM (obchodní) včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolv.zákona – 100% c/ specializace: věci R (rozvody) –100% d/ specializace: rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání platebního rozkazu a EVC s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 0%, EVC – 100% a/ specializace: RO – 90% b/ specializace: RO-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona– 100% c/ specializace: EVCM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% Rozhodování ve věcech občanskoprávních – rejstřík C – návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agendy C – 0% a/ specializace: CEPR – 64% b/ specializace: CEPR-CM včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100%	Mgr. Veronika D u m a n j i ć Zástupce: JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Šustrová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Tereza Vlasáková LL.M JUDr. Jana Šedivá Mgr. Simona Vávrová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Lenka Piknová Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer JUDr. Vítězslav Pleva JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Lucie Vybíralová LL.M. Mgr. Jiří Holas Mgr. Richard Galis

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Lenka J a r o š o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: Anna Martinková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle bližší specifikace u jednotlivých senátů v přidělených spisech

Jitka H n í z d í l o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd;
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Martina M e l o u n k o v á - vedení a mundáž spisů agendy C, P, Nc , L
zástup: Lenka Krobotová, Hana Váňová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž lichých spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Markéta Beranová, Dana Králová, Jana Kříčková

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení**

Obor a vymezení působnosti:

30C

bez nápadu

Předseda senátu (samosoudce)

**Mgr. Marie Toupalíková – Bredová
mateřská dovolená**

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

všechny vyšší soudní úřednice a asistenti soudců dle přidělení věci - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů

zástup: vzájemný

rejstříková vedoucí:

všechny rejstříkové vedoucí dle přidělení věci - -vedení a mundáž spisů agendy

zástup vzájemný

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

**Soudní
oddělení****Obor a vymezení působnosti:****42P**

Věci převedené z rejstříku Nc (opatrovnické oddíly) z důvodu potřeby trvalejší péče o nezletilého nebo osobu, jejíž svéprávnost byla omezena. Věc se přidělí k vyřízení soudci, jemuž byla přidělena k vyřízení věc P a Nc.

Předseda senátu (samosoudce)

JUDr. Jarmila Tůmová
JUDr. Alena Šustrová
JUDr. Tereza Vlasáková LL.M.
JUDr. Jana Šedivá
Mgr. Simona Vávrová
JUDr. Evženie Vodová
Mgr. Lenka Piknová
Mgr. Petra Nováková
JUDr. Jaroslava Tenglerová
JUDr. Jaroslav Lockenbauer
JUDr. Vítězslav Pleva
JUDr. Martina Burešová
JUDr. Jitka Sikorová
Mgr. Lucie Vybíralová LL.M.
Mgr. Jiří Holas
Mgr. Richard Galis
Mgr. Veronika Dumanjić

48Si	Žádosti o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím, žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu podle zákona o svobodném přístupu k informacím a zpracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desce soudu	JUDr. Dana Z e l e n k o v á Zástupce: Mgr. Petra Nováková Mgr. Petr Sedlařík
49Spr	Agenda správy soudu včetně obecných žádostí a podání občanů. Žádosti o součinnost, které jsou podány podle jiných právních předpisů, než zákona o svobodném přístupu k informacím a které nepatří pod konkrétní spisovou značku v jiném rejstříku. Agenda správy soudu.	JUDr. Dana Z e l e n k o v á Zástupce: Mgr. Petra Nováková Mgr. Petr Sedlařík
50St	Stížnosti účastníků řízení na postup soudu, chování soudních osob směřujících do řízení vedených zdejším soudem.	JUDr. Dana Z e l e n k o v á Zástupce: Mgr. Petra Nováková Mgr. Petr Sedlařík
99Zrt	Žádosti o výpis/opis z rejstříku trestů osob ve věcech, které nejsou zapsané v informačních systémech u konkrétní spisové značky.	JUDr. Dana Z e l e n k o v á Zástupce: Mgr. Petra Nováková Mgr. Petr Sedlařík

ŘEŠITELSKÉ TÝMY
AGENDY CENTRÁLNÍHO ELEKTRONICKÉHO PLATEBNÍHO ROZKAZU:

Řešitelský tým č. 1:

vyšší soudní úřednice:

Jitka Fořtová

rejstříková vedoucí:

Radmila Kroupová

Řešitelský tým č. 2:

vyšší soudní úřednice:

Hana Erbová

rejstříková vedoucí:

Markéta Beranová

Řešitelský tým č. 3

vyšší soudní úřednice:

Jitka Hnízdilová

rejstříková vedoucí:

Jana Kříčková

Řešitelský tým č. 4:

vyšší soudní úřednice:

Zuzana Burešová

rejstříková vedoucí:

Dana Králová

SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:

zařazení pracovníci vykonávají úkony pro všechna oddělení

asistenti soudců:

Mgr. Michal V a n í č e k

JUDr. Barbora Z a h á l k o v á

Mgr. Martina S e m e n c o v á

Mgr. Denisa Š k a c h o v á

příprava konceptů rozhodnutí ve věcech C a P a Nc včetně vyhotovení konceptů rozsudků ve skutkově a právně jednodušších věcech

zástup: nestanoven; v době nepřítomnosti asistenta soudce nebudou koncepty rozhodnutí připravovány

vyšší soudní úřednice:

Radka F e č k a n i n o v á

vedení rejstříku ZRT, zpracování výkazů soudu, statistické listy R včetně hlášení změn v CEO, přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu, přístup do katastru nemovitostí
vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem pro občanskoprávní řízení

zástup:

Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová – vedení seznamu advokátů, Monika Hodková – zpracování výkazů;
Zuzana Švejcárová, Lenka Kindlová, Eva Fleisleberová – přístup do Seznamu listin o manželském a majetkovém režimu a katastru nemovitostí; Lenka Kindlová – statistické listy R a hlášení změn v CEO

Hana P e z i n s k á - sudé spisy,

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy

statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 501 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních,
živá spisovna, statistika O, převody do P,
sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého,
zápis vzniku, změny, zániku omezení způsobilosti osob, prohlášení za mrtvého do aplikace CEO,
vedení Seznamu advokátů ustanovovaných soudem v opatrovnickém řízení

zástup:

vzájemný

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR počínaje vyznačením právní moci konečného rozhodnutí včetně porozsudkové agendy a spisy napadlé do senátu 33E, 33EXE, 34E, 34EXE, 36E a 36 EXE

zástup:	Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová a Zuzana Burešová
soudní tajemnice:	Mgr. Martina T a t k o v á forenzní sociální pracovník ve věcech péče o nezletilé a ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka vykonavatelka ve věcech péče o nezletilé
zástup:	nestanoven; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku
vykonavatelé:	Zdeněk K u č e r a, Petr P o k o r n ý realizace výkonu rozhodnutí v exekucí a opatrovnické agendě
zástup:	vzájemný; při realizaci výkonu rozhodnutí v opatrovnické agendě – všichni soudci občanskoprávního úseku
protokolující úředník/ce:	Martina P ř i b y l o v á Martina K u l í k o v á Blanka Š r a j e r o v á Monika H o d k o v á Karla K u č e r o v á Hana M a l i n o v á Kristýna P o t ů č k o v á Veronika S a l a č o v á Ingrid K y s l í k o v á zajišťují protokolaci na trestním úseku soudu
zástup:	vzájemný
rejstříkové vedoucí:	Veronika K a m e n í č k o v á vedení a mundáž spisů agendy Sd, vedení knihy úschov

zástup: Jana Jirkovská

Jana J i r k o v s k á
zpracování statistických listů C v agendě C-CEPR
zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Petra Š a š k o v á
zástup rejstříkových vedoucích civilního úseku dle pokynu dozorčí úřednice, protokolace v jednací síni
zástup: nestanoven

zapisovatel/ka: **Bc. Pavla R o t r e k l o v á** – vedení sběrných spisů agendy C-CEPR, mundáž pro civilní úsek soudu –
opatrovnická agenda, protokolace v jednacích síních a další práce dle pokynu dozorčí úřednice
~~**Iveta V o d r á ž k o v á** – mundáž pro občanskoprávní úsek soudu, protokolace v jednacích síních a další práce dle~~
~~pokynu dozorčí úřednice~~
Bc. A Barbora K o v a ř í k o v á – mundáž pro civilní úsek soudu – opatrovnická agenda, vedení a mundáž spisů
53 EXE, Nc-exe a 58 EXE, Nc-exe, protokolace v jednacích síních
Lenka S v o b o d o v á - vedení sběrných spisů agendy C-CEPR a další práce dle pokynu dozorčí úřednice

zástup: vzájemný, Petra Šašková, Veronika Kameníčková – mundáž opatrovnické agendy

Doručovatelé : Věnceslava Křtěnová, Zdeněk Kučera, Petr Pokorný
zástup: vzájemný

Projednáno se soudcovskou radou

V Kladně dne 23. 2. 2022

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

předsedkyně Okresního soudu v Kladně

Příloha č. 1

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2022

PŘEHLED SPECIALIZACÍ POUŽÍVANÝCH PŘI PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ

VĚC	OZNAČENÍ SPEC.	PRIORITA	POPIS POUŽITÍ SPECIALIZACE
C	7	0	civilní věci
C	8	0	civilní věci
C	9	0	civilní věci
C	10	0	civilní věci
C	11	0	civilní věci
C	14	0	civilní věci
C	17	0	civilní věci
C	18	0	civilní věci
C	19	0	civilní věci
C	20	0	civilní věci
C	21	0	civilní věci
C	22	0	civilní věci
C	23	0	civilní věci
C	24	0	civilní věci
C	25	0	civilní věci
C	28	0	civilní věci
C	27	0	civilní věci
C	29	0	civilní věci
C	107	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	108	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	109	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	110	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	111	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	114	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu

C	117	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	118	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	119	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	120	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	121	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	122	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	123	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	124	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	125	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	127	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	128	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	129	0	RO – návrh na vydání platebního rozkazu
C	207	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	208	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	209	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	210	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	211	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	214	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	217	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	218	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	219	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	220	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	221	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	222	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	223	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	224	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	225	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	227	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	228	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	229	0	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C

C	CA	1	věci dle ust. § 244 o.s.ř./správní/
C	CEPR	2	CEPR – centrální elektronický platební rozkaz – převod do C
C	CEPR-CIZ	1	centrální elektronický platební rozkaz - cizí prvek
C	CEPR-CM	1	centrální elektronický platební rozkaz - obchodní věc
C	CEPR-PRAC	1	centrální elektronický platební rozkaz - pracovní věc
C	CIZINA	1	věci s cizím prvkem
C	CM	1	obchodní věci
C	OCHR.OSOB.	1	ochrana osobnosti
C	CIZOZ. ROZH.	1	návrh na uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech
C	PO	2	předběžná opatření v C – před zahájením řízení
C	PRACOVNÍ	1	věci pracovní
C	RO	2	návrh na vydání platebního rozkazu
C	RO-CIZINA	1	návrh na vydání platebního rozkazu - cizí prvek
C	RO-CM	1	návrh na vydání platebního rozkazu - obchodní věc
C	RO-PRACOVN	1	návrh na vydání platebního rozkazu - pracovní věc
C	ROZ.CIZINA	1	rozvod s cizím prvkem
C	ROZVODY	1	rozvod
CD	CIZ C	1	dožádání - cizí prvek v civilní agendě
CD	CIZ E	1	dožádání - cizí prvek v exekuční agendě
CD	CIZ OPATRO	1	dožádání - cizí prvek v opatrovnické agendě
CD	CIVILNI	2	dožádání - v agendě C bez cizího prvku
CD	E	2	dožádání - v agendě exekuční bez cizího prvku
CD	SOU - MAJ	2	dožádání - prohlášení o majetku
CD	VSU - P	2	dožádání - v agendě opatrovnické bez cizího prvku
D	KLADNO	1	dědické věci
E	8	0	soudcovské věci v E
E	10	0	soudcovské věci v E
E	17	0	soudcovské věci v E
E	22	0	soudcovské věci v E
E	23	0	soudcovské věci v E

E	NEMOVITOST	1	nemovitosti
E	VYKLIZENÍ	1	vyklizení
E	VÝŽIVNÉ	1	exekuce - výživné
EVC	CIZINA	1	rejstřík EVC s cizím prvkem
EVC	EVCM	1	rejstřík EVC s obchodním prvkem
EXE	8	0	specializace senátu 8EXE
EXE	10	0	specializace senátu 10EXE
EXE	17	0	specializace senátu 17EXE
EXE	22	0	specializace senátu 22EXE
EXE	23	0	specializace senátu 23EXE
EXE	EX.ZAST.PR	1	exekutorské zástavní právo
EXE	SOUDCE	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná soudcem
EXE	VSU	1	ostatní agenda rejstříku EXE vyřizovaná vyšším soudním úředníkem
L	7	0	detenční řízení pro senát 7
L	8	0	detenční řízení pro senát 8
L	9	0	detenční řízení pro senát 9
L	10	0	detenční řízení pro senát 10
L	11	0	detenční řízení pro senát 11
L	12	0	detenční řízení pro senát 12
L	13	0	detenční řízení pro senát 13
L	14	0	detenční řízení pro senát 14
L	15	0	detenční řízení pro senát 15
L	17	0	detenční řízení pro senát 17
L	18	0	detenční řízení pro senát 18
L	19	0	detenční řízení pro senát 19
L	20	0	detenční řízení pro senát 20
L	21	0	detenční řízení pro senát 21
L	22	0	detenční řízení pro senát 22
L	23	0	detenční řízení pro senát 23
L	24	0	detenční řízení pro senát 24

L	25	0	detenční řízení pro senát 25
L	27	0	detenční řízení pro senát 27
L	28	0	detenční řízení pro senát 28
L	29	0	detenční řízení pro senát 29
NC	7	0	pro dosah
NC	8	0	pro dosah
NC	9	0	pro dosah
NC	10	0	pro dosah
NC	11	0	pro dosah
NC	12	0	pro dosah
NC	13	0	pro dosah
NC	14	0	pro dosah
NC	17	0	pro dosah
NC	18	0	pro dosah
NC	19	0	pro dosah
NC	20	0	pro dosah
NC	21	0	pro dosah
NC	22	0	pro dosah
NC	23	0	pro dosah
NC	24	0	pro dosah
NC	25	0	pro dosah
NC	27	0	pro dosah
NC	28	0	pro dosah
NC	29	0	pro dosah
NC	CIZINA	1	věci s cizím prvkem v opatro agendě
NC	CIZINA C	1	věci s cizím prvkem v agendě C
NC	E	1	neúplné věci E vě. návrhů na rozhodnutí podle § 348 z.ř.s. - soudce
NC	OBCHOD	1	věc Nc s obchodním prvkem v agendě C
NC	OCHR.OSOB.	1	věc Nc ve věci ochrany osobnosti v agendě C
NC	CIZOZ. ROZH.	1	věc Nc ve věci uznání rozhodnutí cizího státu v opatrovnických věcech

NC	PO	2	předběžná opatření v C před zahájením řízení
NC	SVÉPRÁV.	2	věci týkající se svéprávnosti člověka
NC	CIVILNÍ	3	věc Nc týkající se agendy C
NC	OPATRO	3	věc Nc týkající se opatrovnického řízení
NC	PRACOVNÍ	1	věc Nc s pracovněprávním prvkem v agendě C
NT	1	0	trestní věci ostatní senát 1
NT	2	0	trestní věci ostatní senát 2
NT	3	0	trestní věci ostatní senát 3
NT	4	0	trestní věci ostatní senát 4
NT	5	0	trestní věci ostatní senát 5
NT	6	0	trestní věci ostatní senát 6
NT	26	0	trestní věci ostatní senát 26
NT	ZAHLAZENÍ	1	návrhy na zhlazení odsouzení
NTM	1	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 1
NTM	2	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 2
NTM	3	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 3
NTM	4	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 4
NTM	5	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 5
NTM	6	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 6
NTM	26	0	trestní věci mladiství – ostatní, senát 26
P A NC	7	0	opatrovnické věci pro senát 7
P A NC	8	0	opatrovnické věci pro senát 8
P A NC	9	0	opatrovnické věci pro senát 9
P A NC	10	0	opatrovnické věci pro senát 10
P A NC	11	0	opatrovnické věci pro senát 11
P A NC	12	0	opatrovnické věci pro senát 12
P A NC	13	0	opatrovnické věci pro senát 13
P A NC	14	0	opatrovnické věci pro senát 14
P A NC	15	0	opatrovnické věci pro senát 15
P A NC	17	0	opatrovnické věci pro senát 17

P A NC	18	0	opatrovnické věci pro senát 18
P A NC	19	0	opatrovnické věci pro senát 19
P A NC	20	0	opatrovnické věci pro senát 20
P A NC	21	0	opatrovnické věci pro senát 21
P A NC	22	0	opatrovnické věci pro senát 22
P A NC	23	0	opatrovnické věci pro senát 23
P A NC	24	0	opatrovnické věci pro senát 24
P A NC	25	0	opatrovnické věci pro senát 25
P A NC	27	0	opatrovnické věci pro senát 27
P A NC	28	0	opatrovnické věci pro senát 28
P A NC	29	0	opatrovnické věci pro senát 29
P A NC	CIZINA	1	opatrovnické věci s cizím prvkem
T	1	0	trestní věci senátu 1
T	2	0	trestní věci senátu 2
T	3	0	trestní věci senátu 3
T	4	0	trestní věci senátu 4
T	5	0	trestní věci senátu 5
T	6	0	trestní věci senátu 6
T	26	0	trestní věci senátu 26
T	DOPRAVA	1	trestné činy v dopravě
T	CIZINA	2	věci s cizím prvkem
T	KORUPCE	3	korupční jednání veřejných činitelů, veř. zakázky, veř. soutěže, dražby
T	VOJENSKÉ	4	tr. činy vojenské
T	ROZSÁHLÉ	5	počet listů obžaloby
T	VAZBA	6	vazební věc v T
T	SENÁTNÍ	7	senátní věc v T

Příloha č. 2

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2022

Závazné oddíly rejstříků všeobecných věcí (Nc, Nt, Ntm)

Rejstřík Nc:

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Občanskoprávní	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	801 - 900
Občanskoprávní	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu	1551 - 1600
Občanskoprávní	INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	701 - 800
Občanskoprávní	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.	1751 - 1800
Občanskoprávní	SOUDNÍ SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.	1501 - 1550
Občanskoprávní	POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	951 - 1 000
Občanskoprávní	VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	1601 - 1650
Občanskoprávní	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	1701 - 1750
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	1101 - 1200
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1201 - 1300
Občanskoprávní	PRODLOUŽENÍ PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1001 - 1050
Občanskoprávní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	1651 - 1700

Občanskoprávní	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	Návrhy na směnečné (šekové) protesty	1051 - 1100
Občanskoprávní	ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	1301 - 1350
Občanskoprávní	ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	1351 - 1500
Občanskoprávní	OZNÁMENÍ VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	901 - 950
Dědická	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat	1 - 500
Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	2901 - 3000
Opatrovnická	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	2401 - 2450
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	3251 - 3350
Opatrovnická	NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	2001 - 2050
Opatrovnická	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	2801 - 2850
Opatrovnická	DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	1851 - 1900
Opatrovnická	ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	4001 - 4050
Opatrovnická	SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřeneckého fondu	3401 - 3450
Opatrovnická	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	2601 - 2650
Opatrovnická	URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	3451 - 3550
Opatrovnická	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	2451 - 2550

Opatrovnická	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	2201 - 2300
Opatrovnická	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	1951 - 2000
Opatrovnická	VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými	3701 - 4000
Opatrovnická	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	3101 - 3150
Opatrovnická	PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	2551 - 2600
Opatrovnická	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	2051 - 2150
Opatrovnická	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	2851 - 2900
Opatrovnická	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	3561 - 3700
Opatrovnická	PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	2701 - 2750
Opatrovnická	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	4051 - 4100
Opatrovnická	JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se jmění nezletilého – ukončen a nahrazen novým oddílem Nakládání se jměním nezletilého s návaznou číselnou řadou	1901 - 1901
Opatrovnická	NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETIL.	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	1902 - 1950
Opatrovnická	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření (plynule navazuje na číselnou řadu původního oddílu VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ se zohledněním dosavadního nápadu jednotlivých senátů v původním oddílu)	3601 - 3560
Opatrovnická	PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	2301 - 2400
Opatrovnická	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	1801 - 1850

Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	3001 - 3100
Opatrovnická	PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	2751 - 2800
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	3351 - 3400
Opatrovnická	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	3151 - 3200
Opatrovnická	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	2651 - 2700
Opatrovnická	UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	3551 - 3600
Opatrovnická	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	3201 - 3250
Opatrovnická	OSTATNÍ – OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	2151 - 2200
Exekuční	ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE	Rozvrh výtěžku z daňové exekuce	551 - 600
Exekuční	PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích	601 - 650
Exekuční	SOUBĚH EXEKUCÍ	Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.	651 - 700
Exekuční	EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)	501 - 550
Všeobecná	ŽÁDOSTI – CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	4401 - 4500
Všeobecná	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	4101 - 4150
Všeobecná	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	4151 - 4400

Rejstřík Nt (Ntm):

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Přípravné řízení	ODPOSLECHY	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	201 - 250
Přípravné řízení	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	Návrhy na vydání příkazů k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	701 - 750
Přípravné řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	751 - 850
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	651 - 700
Přípravné řízení	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	1001 - 1050
Přípravné řízení	ZATYKAČE/ ZADRŽENÍ	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazu k zadržení	1151 - 1200
Přípravné řízení	VZETÍ DO VAZBY	Návrhy na vzetí do vazby	901 - 1000
Přípravné řízení	PRODLOUŽENÍ VAZBY	Návrhy na prodloužení trvání vazby	501 - 550
Přípravné řízení	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	Žádosti o propuštění z vazby	551 - 600
Přípravné řízení	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	601 - 650
Přípravné řízení	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	51 - 200
Přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	1 - 50

Přípravné řízení	ZÁSILKY	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	1101 - 1150
Přípravné řízení	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	851 - 900
Přípravné řízení	ZÁKAZY VYCESTOVAT	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	1051 - 1100
Přípravné řízení	OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	Ostatní věci v přípravném řízení	251 - 300
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	Sledování osob a věcí	301 - 500
Bez přípravného řízení	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	1651 - 1700
Bez přípravného řízení	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Návrhy na zahlázení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na uložení ochranného opatření	1251 - 1300
Bez přípravného řízení	OBNOVA ŘÍZENÍ	Návrhy na obnovu řízení	1451 - 1500
Bez přípravného řízení	MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	1201 - 1250
Bez přípravného řízení	SOUDNÍ REHABILITACE	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	1501 - 1550
Bez přípravného řízení	JINÉ REHABILITACE	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	2001 - 2050
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	1801 - 1850
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU (TRESTNÍHO OPATŘENÍ)	Věci týkající se výkonu trestu (rejstřík Nt), resp. trestního opatření (rejstřík Ntm), např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů, resp. trestních opatření apod.	1951 - 2000
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	1851 - 1900
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.	1901 - 1950

Bez přípravného řízení	PP – JINÉ OSOBY	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP	1301 - 1450
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů a spol.	2051 - 3000
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	1551 - 1600
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	1601 - 1650
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	1701 - 1800

Příloha č. 3:

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2022

Rozdělení soudců občanskoprávního úseku pro konzultaci postupu ve věcech E a EXE

senát:	vyřizující referent:	konzultační soudce:
senát 31	pí Zdichová	Mgr. Nováková
senát 32	pí Zdichová	Mgr. Nováková
senát 33	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Nováková
senát 34	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Nováková
senát 36	neobsazeno, bez nápadu	Mgr. Nováková
senát 51	pí Bělohradská	JUDr. Zelenková
senát 52	pí Hejná	JUDr. Zelenková
senát 53	pí Jarošová	Mgr. Nováková
senát 54	pí Fridrichová	JUDr. Hasmanová
senát 55	pí Benedová	JUDr. Hasmanová
senát 56	Mgr. Slabá	Mgr. Randa
senát 57	pí Zdichová	JUDr. Kučerová
senát 58	pí Jarošová	Mgr. Randa
senát 59	pí Martinková	JUDr. Kučerová

~~Po dobu stáží Mgr. Lukáše Randa u Krajského soudu v Praze zajišťují konzultaci postupu ve věcech 56Ne-exe, 56EXE, 58Ne-exe a 58EXE rotačním způsobem všichni soudci vyřizující exekuční agendu.~~

Senáty 33E a EXE, 34E a EXE a 36E a EXE v současné době neobsazeny, spisy napadlé do tohoto senátu vyřizuje vyšší soudní úřednice paní Dana Kozelková.

Příloha č. 4

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2022

Seznam vyšších soudních úřednic (asistentů soudce) a jejich specializace v civilní agendě

jméno a příjmení:	specializace:
Jana Benedová	civilní, opatrovnická, věci 51-59 EXE
Ivana Bělohradská	civilní, opatrovnická, věci 51-59 EXE
Radka Fečkaninová	civilní, opatrovnická, exekuční
Alena Fridrichová	civilní, opatrovnická, věci 51-59 EXE
Jitka Hejná	civilní, opatrovnická, věci 51-59 EXE
Lenka Jarošová	civilní, opatrovnická, věci 51-59 EXE
Anna Martinková	civilní, exekuční, věci 51-59 EXE
Mgr. Martina Semencová	civilní, opatrovnická
Mgr. Michal Vaníček	civilní, exekuční
Mgr. Petra Slabá	civilní, opatrovnická, věci 51-59 EXE
JUDr. Barbora Zahálková	opatrovnická
Jindra Zdichová	civilní, opatrovnická, věci 51-59 EXE

Tento seznam stanoví pořadí pro výkon zástupu vyšší soudní úřednice (asistenta soudce) v civilní agendě a v agendě spisů EXE, evidovaných v senátech 51 – 59.