

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kladně

změna rozvrhu práce od 1. 11. 2018

str. 6:

Hlavní účetní:

Ol'ga B a l á ž o v á

zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku;
zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;
účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;
vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu;
kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu;
účtování podle rozpočtové skladby a vedení bankovních účtů – výdajový, FKSP;
účtování okruhu mezd, vč. účtu 6015;
kontrola podkladů jednotlivých účetních operací;
zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;
spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)

účetní:

Jana M a c h k o v á

zástup hlavní účetní
zajištění účtování a průběžná kontrola jednotlivých účetních operací v průběhu fiskálního roku;
zpracování účetních uzávěrek pro CSÚIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
příprava podkladů pro inventuru a inventarizaci, výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;
účtování v oblasti majetkové – odpisy, vyřazení, zařazení, převody;
vedení účetních knih, deníku, hlavní knihy, knihy analytické evidence, jejich otevírání a uzavírání a sestavování účtového rozvrhu;
kontrola a zaúčtování pokladních dokladů výdajového účtu;
účtování okruhu mezd, vč. účtu 6015;
kontrola podkladů jednotlivých účetních operací;
zpracování pokladních dokladů a jejich kontrola;
spolupráce s vymáhajícími úřednicemi v okruhu pohledávek;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)

str.

účetní:

Helena J i r k ů

vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům obhájčům, svědkům a účtování předpisu;
výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;
kontrola náhrad přísedících, vč. refundací zaměstnavateli;
vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
odesílání pro ČSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;

účetní:

Zuzana Š v e j c a r o v á

vedení pohledávkových a závazkových rejstříků a související účtování, čtvrtletní výkazy pohledávek a závazků, evidence výplat znalcům obhájčům, svědkům a účtování předpisu;
výpočet a kontrola účtování opravných položek k pohledávkám;
kontrola náhrad přísedících, vč. refundací zaměstnavateli;
vedení knih přijatých a vydaných faktur a jejich účtování;
realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP);
odesílání pro ČSUIS (výkazy PAP), účetní a finanční výkazy;
měsíční inventura pohledávkových a závazkových rejstříků;

účetní:

Věra S v o b o d o v á

samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví;
provádění oprav v účetních dokladech;
zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností dokladové řady KDX;
provádění uceleného souboru účetních operací na jednotlivých účtech nebo na skupině účtů;
veškeré předpisy daňových i nedaňových pohledávek;
veškeré účetní úkony na účtu 3703

zástup:

vzájemný

str. 8:

Vyšší podací oddělení :

Ivana Taubrová, Renata Becová DiS,

zápis agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické, opatrovnické a agendy C-CEPR) a agendy L
zápis agendy trestního úseku kromě agendy Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
tisk návrhů EXE – pověření soudního exekutora

zástup:

vzájemný; Petra Suchá, **Monika Hůlová – od 3. 11. 2018 – mateřská dovolená**

Petra Suchá (civilní úsek)

zápis agendy občanskoprávního úseku C- CEPR včetně kompletace spisů, příloh a sběrných spisů

zástup:

Ivana Taubrová, **Renata Becová DiS**- zápis agendy;

Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová, Radmila Kroupová – kompletace spisů, tisk příloh

str. 10:

Pracovnice informačního
centra:

Lucie Čechová, Lenka Čebišová

organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a
doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních
doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž

zástup:

vzájemný, Lucie Mandelíčková, **Renata Beránková, Jaroslava Slivenecká**

Tiskové oddělení:

zástup:

Lenka Čebišová, Lucie Čechová,

vzájemný, **Jaroslava Slivenecká**, Renata Beránková, Lucie Mandelíčková

Podatelna a doručné oddělení:

zástup:

Lenka Čebišová, Lucie Čechová

vzájemný, **Jaroslava Slivenecká**, Lucie Mandelíčková, Renata Beránková

str. 18:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Mgr. Denisa Kottová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Paříček - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Hana Malinová**, Monika Hodková, Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:

Martina Příbylová – protokolace v jednacích sání, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přísedící:

Ing. Jiří Bureš, Danuše Fialová, Bohuslava Fraňková, Jana Halwigerová, Vladislav Soukal, Mgr. Stanislav Švarc, Bc. Lada Gerhardtová, Dagmar Janečková, Ing. Antonín Tolkačev
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 20:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Denisa K o t t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na trestním úseku
zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Helena Handlířová

vyšší soudní úřednice:

Michaela N u t r o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. T, Nt, Ntm a Td, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Denisa Kottová, Mgr. Michal Vaníček

Bc. Pavla R o t r e k l o v á - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel P a p á č e k - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Hana Malinová**, Monika Hodková, Blanka Šrajero

protokolující úřednice:

Markéta K o l a n d o v á – protokolace v jednacích sání, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

Ludmila Hýská, Ing. Zdeněk Kavka, Jaroslav Korous, Dagmar Markovičová, Hana Svobodová, Ing. Jaroslav Linc, Marie Zelenková, Jana Škrábová
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 22:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky

zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Mgr. Denisa Kottová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Paříček - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic

zástup: **Hana Malinová**, Monika Hodková, Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:

Martina Kulíková – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení

zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

Vladimír Křečan, Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tiefová, Libor Trojan, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Bc Dana Štecová, Věra Blažejová

zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 24:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Tm, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Mgr. Denisa Kottová

soudní tajemnice:

Martina Kulířová - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedkyně soudu v agendě T – PO; zástup: Bc. Pavla Rotreklová – úkony soudní tajemnice včetně mundáže, Helena Handlířová, Michaela Nutrová

rejstříkový vedoucí:

Daniel Paříček - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Hana Malinová**, Monika Hodková, Blanka Šrajerová

rejstříková vedoucí:

Jana Bulandrová - liché spisy Rod; **Hana Pezinská** - sudé spisy Rod
vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění; zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

protokolující úředník:

Miroslava Karlová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

JUDr. Eva Burešová, Jiří Černý, Marie Šilhavá, Lenka Kindlová, Ing. Veronika Labaštová, Mgr. Zdeněk Vých, Irena Horová DiS.
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 26:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky
zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačeka - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Hana Malinová**, Monika Hodková, Blanka Šrajerová

protokolující úřednice:

Martina Kulíková – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přísedící:

Vladimír Křečan, Mgr. Jozef Lipták, Jaroslav Matějka, Vlasta Tiefová, Libor Trojan, Mgr. Petra Černá, Anna Stádníková, Bc Dana Štecová, Věra Blažejová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 28:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Michaela Nutrová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt, Ntm a PP, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky; zástup: Helena Handlířová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček, Mgr. Denisa Kottová

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Paříček - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Hana Malinová**, Monika Hodková, Blanka Šrajero

protokolující úřednice:

Blanka Šrajero – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přisedící:

Ing. Martin Dušák, Eva Fleisleberová, Bc. Jolana Hodková, Zdeněk Hořejší, Ivana Gromanová, Antonín Jiras, Václav Bečvář, Ivana Přenosilová
zástup přisedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný.

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 30:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI

vyšší soudní úřednice:

Helena Handlířová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T, Nt a Ntm, přípravné práce pro veřejná zasedání, porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Michaela Nutrová, Bc. Pavla Rotreklová, Mgr. Michal Vaníček

Bc. Pavla Rotreklová - veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě T – PO včetně mundáže spisů; zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová – úkony vyšší soudní úřednice, mundáž: všechny protokolující úřednice trestního úseku

rejstříkový vedoucí:

Daniel Pačeka - agenda T – PO, vedení a mundáž agendy Nt a Ntm; zástup všech protokolujících úřednic
zástup: **Hana Malinová**, Monika Hodková, Blanka Šrajero

protokolující úřednice:

Karla Kučerová – protokolace v jednací síni, vedení a mundáž spisů agendy T, Nt – přípravné řízení, Ntm – přípravné řízení
zástup: úkony rejstříkové vedoucí: Hana Malinová, Monika Hodková; protokolace - všechny protokolující úřednice trestního úseku

přísedící:

Ema Bolemantová, Jaroslava Kousalová, Vladimír Lochovský, Bc. Michal Pospíšil, Marta Sládková, Ing. Jiří Vohralík, Jaroslava Wallová, Jitka Zýková, JUDr. Hana Homolová
zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 4T, 5T, 6T, 26T a 27T – vzájemný

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

str. 40:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka Hnízdilová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC a EVC
zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

Dana Kozelková – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor; zástup: Anna Martinková

Jindra Zdíchová – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 57Nc-exe a 57EXE; zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Anna Martinková – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 59Nc-exe a 59EXE; zástup: Mgr. Michal Vaníček a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

rejstříková vedoucí:

Lucie Čermáková - vedení a mundáž agendy C, Nc, Cd, L a EXE- soudní exekutor
zástup: Monika Tvrdíková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana Kříčková – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC a EVC; zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana Jirkovská – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

Monika Tvrdíková - liché spisy 59Nc – exe, 59EXE, **Lucie Čermáková** – sudé spisy 59Nc – exe, 59EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: vzájemný

Veronika Haruštáková - liché spisy 57Nc – exe, 57EXE, **Martina Mašková** – sudé spisy 57Nc-exe, 57EXE
vedení a mundáž spisů; zástup: Dana Koudelková, Hana Váňová a Lenka Krobotová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

str. 60:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Denisa K o t t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor, statistika C a C- RO napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017
zástup: Mgr. Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Jindra Z d i c h o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Jana Benedová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á– veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018, zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová

Jitka F o ř t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017 zástup: Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Dana K o z e l k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor ve spisech napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017; zástup: Anna Martinková

rejstříková vedoucí:

Monika T v r d í k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017
zástup: **Lucie Čermáková** a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Simona H o d r o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, P a L napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018
zástup: Veronika Haruštáková, Dana Koudelková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Radmila K r o u p o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C do 30. 6. 2017
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

Dana K r á l o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, C-RO, EC, EVC napadlých do senátu 20C od 12. 7. 2018
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

Jana J i r k o v s k á – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd napadlých do senátu 20C do 3. 7. 2017; zástup: Jaroslava Kolmistrová

justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel

str. 72:

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

asistentka soudce:

Mgr. Denisa K o t t o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, C-RO, statistika C a C-RO; zástup: Mgr. Martina Semencová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Jitka H n í z d í l o v á – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, EC, EVC
zástup: Zuzana Burešová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

rejstříková vedoucí:

Monika T v r d í k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C, C-RO, Nc, Cd, L a P
zástup: **Lucie Čermáková** a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

Jana K ř í č k o v á – vedení a mundáž spisů agendy C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

justiční čekatel/ka

zapisovatel/ka

soudní vykonavatel/ka

str. 73:

SPOLEČNÁ SOUDNÍ ODDĚLENÍ:

zařazení pracovníci vykonávají úkony pro všechna oddělení

justiční čekatelé:

Mgr. Kateřina Plavjáková – sudé spisy

Mgr. Jiří David – liché spisy

agenda Cd, Td, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
sepisování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

zástup:

vzájemný; asistenti soudců a vyšší soudní úřednice občanskoprávního a trestního úseku dle příslušných agend

Jindra Zdichová –episování oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

Dana Kozelková - ve věcech EXE - pomoc soudu před výkonem rozhodnutí

V Kladně dne 30. 10. 2018

JUDr. Dana Zelenková
předsedkyně Okresního soudu v Kladně

Příloha č. 2

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2018

Závazné oddíly rejstříků všeobecných věcí (Nc, Nt, Ntm)

Rejstřík Nc:

AGENDA	ODDÍL	POPIS	ČÍSELNÁ ŘADA
Občanskoprávní	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	801 - 900
Občanskoprávní	ÚSTNÍ PODÁNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu	1551 - 1600
Občanskoprávní	INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona	701 - 800
Občanskoprávní	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.	1751 - 1800
Občanskoprávní	SOUDNÍ SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.	1501 - 1550
Občanskoprávní	POVINNOSTI Z PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	951 - 1 000
Občanskoprávní	VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	1601 - 1650
Občanskoprávní	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	1701 - 1750
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení	1101 - 1200
Občanskoprávní	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1201 - 1300
Občanskoprávní	PRODLOUŽENÍ PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí	1001 - 1050
Občanskoprávní	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	1651 - 1700

Občanskoprávní	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	Návrhy na směnečné (šekové) protesty	1051 - 1100
Občanskoprávní	ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců	1301 - 1350
Občanskoprávní	ROZHODČÍ NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů	1351 - 1500
Občanskoprávní	OZNÁMENÍ VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě	901 - 950
Dědická	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat	1 - 500
Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ – OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	2901 - 3000
Opatrovnická	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	2401 - 2450
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	3251 - 3350
Opatrovnická	NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	2001 - 2050
Opatrovnická	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	2801 - 2850
Opatrovnická	DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	1851 - 1900
Opatrovnická	ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	4001 - 4050
Opatrovnická	SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřeneckého fondu	3401 - 3450
Opatrovnická	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství	2601 - 2650
Opatrovnická	URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	3451 - 3550
Opatrovnická	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	2451 - 2550

Opatrovnická	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	2201 - 2300
Opatrovnická	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	1951 - 2000
Opatrovnická	VÝŽIVA, PÉČE, STYK – NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými	3701 - 4000
Opatrovnická	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	3101 - 3150
Opatrovnická	PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	2551 - 2600
Opatrovnická	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	2051 - 2150
Opatrovnická	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte	2851 - 2900
Opatrovnická	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	3561 - 3700
Opatrovnická	PRÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	2701 - 2750
Opatrovnická	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	4051 - 4100
Opatrovnická	JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se jmění nezletilého – ukončen a nahrazen novým oddílem Nakládání se jměním nezletilého s návaznou číselnou řadou	1901 - 1901
Opatrovnická	NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETIL.	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	1902 - 1950
Opatrovnická	VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření (plynule navazuje na číselnou řadu původního oddílu VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ se zohledněním dosavadního nápadu jednotlivých senátů v původním oddílu)	3601 - 3560
Opatrovnická	PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	2301 - 2400
Opatrovnická	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	1801 - 1850

Opatrovnická	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte	3001 - 3100
Opatrovnická	PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	2751 - 2800
Opatrovnická	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	3351 - 3400
Opatrovnická	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	3151 - 3200
Opatrovnická	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	2651 - 2700
Opatrovnická	UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	3551 - 3600
Opatrovnická	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	3201 - 3250
Opatrovnická	OSTATNÍ – OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	2151 - 2200
Exekuční	ROZVRH VÝTĚŽKU DAŇOVÉ EXEKUCE	Rozvrh výtěžku z daňové exekuce	551 - 600
Exekuční	PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích	601 - 650
Exekuční	SOUBĚH EXEKUCÍ	Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.	651 - 700
Exekuční	EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír)	501 - 550
Všeobecná	ŽÁDOSTI – CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO	4401 - 4500
Všeobecná	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)	4101 - 4150
Všeobecná	VŠEOBECNÝ	Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.	4151 - 4400