

**ZMĚNA ROZVRHU PRÁCE**

**Okresního soudu v Kladně**

**s platností od 7. 11. 2018**

str. 36:

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### asistent soudce:

**Mgr. Michal V a n í č e k** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb., za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb., na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, Nc, L, EXE – soudní exekutor; statistika C a C-RO, zástup: Anna Martinková (úkony v kompetenci vyšší soudní úřednice) a všechny vyšší soudní úřednice C úseku

### vyšší soudní úřednice:

**Zuzana B u r e š o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

**Dana K o z e l k o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor a na dědickém úseku v agendě řízení o úschovách, řízení o umoření listin, řízení o vydání Evropského dědického osvědčení, úkony v řízení o dědictví; zástup: Anna Martinková – exekuční agenda, Jitka Fořtová, Hana Erbová – dědická agenda

**Ivana B ě l o h r a d s k á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc – exe a EXE-soudní exekutor, evidovaných v senátech 51Nc-exe a 51EXE, zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku dle opatření místopředsedkyně soudu (v příloze)** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 52Nc-exe a 52EXE; zástup Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku, **Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Denisa Niederlová – dlouhodobá pracovní neschopnost**

### rejstříková vedoucí:

**Lenka K r o b o t o v á** - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a EXE – soudní exekutor  
zástup: Hana Váňová, Martina Mašková a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Dana K r á l o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**Veronika K a m e n í č k o v á** – vedení a mundáž spisů dědické agendy - D, Nc, Cd, U, seznam závětí, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem; vedení Seznamu insolvenčních správců ustanovovaných likvidačním správcem v řízení o pozůstalosti;  
zástup: Dana Kozelková – vedení Seznamu insolvenčních správců, Jana Jirkovská – ostatní agenda

**Jana J i r k o v s k á** – vedení a mundáž spisů exekuční agendy - E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**Hana V á ň o v á** - liché spisy 51Nc – exe, 51EXE, **Dana K o u d e l k o v á** – sudé spisy 51Nc-exe, 51EXE  
vedení a mundáž spisů; zástup: Lenka Krobotová, Martina Mašková, Veronika Haruštáková

**Lenka K r o b o t o v á** - liché spisy 52Nc – exe a 52EXE, **Michaela V a r g o v á** – sudé spisy 52Nc-exe a 52EXE  
vedení a mundáž spisů; zástup: Martina Mašková, Hana Váňová, Gabriela Bendová, Jitka Hejná

**justiční čekatel/ka, zapisovatel/ka, soudní vykonavatel**

str. 46:

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Jindra Z d i c h o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, L, statistika C a C-RO; zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku; **Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Denisa Niederlová – dlouhodobá pracovní neschopnost (viz opatření místopředsedkyně soudu v příloze)**

**Jitka F o ř t o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC;  
zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

**Jana B u l a n d r o v á** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Hana H a v l í č k o v á** - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P  
zástup: Štěpánka Voborová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Radmila K r o u p o v á** - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Markéta Beranová, Jana Kříčková, Dana Králová

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**

str. 54:

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Radka Fečkaninová** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, EXE - soudní exekutor, statistika C a C-RO, zástup: Zdena Junková – sudé spisy, Ivana Bělohradská – liché spisy a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

**Zuzana Burešová** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC; zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

**Jana Bulandrová** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana Pezinská** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

**Dana Kozelková** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na exekučním úseku v agendě E, EXE kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a EXE – soudní exekutor, zástup: Anna Martinková

**Ivana Bělohradská** – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc- exe a EXE – soudní exekutor, evidovaných v senátech 31Nc-exe, 32Nc-exe, 31EXE a 32EXE; zástup: **Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Denisa Niederlová – dlouhodobá pracovní neschopnost (viz opatření místopředsedkyně soudu v příloze)**

### rejstříková vedoucí:

**Gabriela Bendová** - vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L,P a EXE – soudní exekutor; zástup: Jitka Hejná, Michaela Vargová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Dana Králová** - vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová, Markéta Beranová

**Jana Jirkovská** – vedení a mundáž spisů exekuční agendy E, Nc, EXE, Cd; zástup: Jaroslava Kolmistrová

**Hana Havlíčková** - vedení a mundáž spisů agendy 31Nc–exe, 32Nc–exe, 31EXE a 32EXE; zástup: Štěpánka Voborová

**justiční čekatel/ka; zapisovatel/ka; soudní vykonavatel**

str. 56:

## KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

### vyšší soudní úřednice:

**Mgr. Petra S l a b á** - veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, L, P, Nc, statistika C a C-RO, zástup: všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku; **Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Denisa Niederlová – dlouhodobá pracovní neschopnost (viz opatření místopředsedkyně soudu v příloze)**

**Hana E r b o v á** – veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku v agendě C-CEPR, C-RO, EC, EVC  
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

**Jana B u l a n d r o v á** – liché spisy agendy P, Nc, Cd; **Hana P e z i n s k á** - sudé spisy agendy P, Nc, Cd  
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, povinnosti vedoucí kanceláře, stanovené Instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 505/2001 – Org. (vnitřní a kancelářský řád pro okresní a krajské soudy) v platném znění  
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

### rejstříková vedoucí:

**Michaela V a r g o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C, Nc, Cd, L a P  
zástup: Gabriela Bendová, Jitka Hejná a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

**Markéta B e r a n o v á** – vedení a mundáž spisů agendy C-RO, C-CEPR, EC, EVC  
zástup: Radmila Kroupová, Dana Králová, Jana Kříčková

**justiční čekatel/ka**

**zapisovatel/ka**

**soudní vykonavatel**

# OKRESNÍ SOUD V KLADNĚ

nám. Edvarda Beneše 1997, 272 55 Kladno

tel.: 312 278 790, fax: 257 005 054, e-mail: podatelna@osoud.kld.justice.cz, ID DS: dvtaerd

49Spr 1440/2018

V Kladně, 7. 11. 2018

## O p a t ř e n í

V souladu s oprávněním danými mi rozvrhem práce stanovuji výkon zástupu ve spisech senátů 13C, 18C, 52 EXE, 22Nc, 31Nc, 32Nc, 31EXE a 32EXE, které dle rozvrhu práce vyřizuje vyšší soudní úřednice Zdena Junková a v době její nepřítomnosti Mgr. Denisa Niederlová, pro dobu souběžné nepřítomnosti paní Zdeny Junkové a Mgr. Denisy Niederlové

### t a k t o:

1. všechny spisy, v nichž uplynula lhůta k předložení spisu k úkonu (dle formuláře ISAS AAZ025F) dnem 6. 11. 2018 včetně nebo do nichž bylo soudu doručeno podání do 6. 11. 2018 včetně se rozdělí k provedení prvního úkonu ve věci rotačním způsobem mezi všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku (minitymů). Následně bude tyto spisy vyřizovat:

- a) senát 13C – vyšší soudní úřednice Jindra Zdichová;
- b) senát 18C – vyšší soudní úřednice Mgr. Petra Slabá;
- c) senáty 52EXE, 22Nc, 31Nc, 31EXE, 32Nc, 32EXE – všechny úkony vyjma vydání pověření k provedení exekuce – vyšší soudní úřednice Ivana Bělohradská;

2. spisy senátu 13C v nichž uplyne lhůta k předložení spisu k úkonu (dle fomuláře ISAS AAZ025F) ode 7. 11. 2018 nebo do nichž bylo soudu doručeno podání od 7. 11. 2018 bude vyřizovat vyšší soudní úřednice Jindra Zdichová;

3. spisy senátu 18C v nichž uplyne lhůta k předložení spisu k úkonu (dle fomuláře ISAS AAZ025F) od 7. 11. 2018 nebo do nichž bylo soudu doručeno podání od 7. 11. 2018 bude vyřizovat vyšší soudní úřednice Mgr. Petra Slabá;

4. spisy senátů 52 EXE, 22Nc, 31Nc, 32Nc, 31EXE a 32EXE v nichž uplyne lhůta k předložení spisu k úkonu (dle formuláře ISAS AAZ025F) od 7. 11. 2018 nebo do nichž bylo soudu doručeno podání od 7. 11. 2018 bude vyřizovat vyšší soudní úřednice Ivana Bělohradská;

5. spisy senátu 52EXE – (nové žádosti) se pro úkon vydání pověření/pokynu rozdělí rotačním způsobem mezi všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku (minitymů).

6. Spisy agendy C-ro, které byly předloženy Mgr. Niederlové k provedení úkonu se rozdělí v souladu se zástupem stanoveným rozvrhem práce, tj. mezi vyšší soudní úřednice rozkazního oddělení.

Toto opatření pozbývá platnosti dnem následujícím po ukončení pracovní neschopnosti Zdeny Junkové nebo dnem následujícím po ukončení čerpání ošetřování člena rodiny Mgr. Denisou Niederlovou dle toho, který z těchto dnů nastane dříve.

**Mgr. Petra N o v á k o v á, v.r.**  
místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Projednáno se soudcovskou radou dne 5. 11. 2018

**JUDr. Dana Z e l e n k o v á**  
předsedkyně Okresního soudu v Kladně