

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Kolíně

na rok 2020

se změnami platnými od 1. 5. 2020 (**červeně**) a od 1. 6. 2020 (**zeleně**)

Doba pro styk s občany:

- **Podatelna** soudu každý den po celou pracovní dobu, tj.

pondělí:	7:30 - 16:30 hod.
úterý:	7:30 - 16:00 hod.
středa:	7:30 - 17:00 hod.
čtvrtek:	7:30 - 16:00 hod.
pátek:	7:30 - 14:30 hod.

- **Informační centrum** – podává informace, organizuje nahlížení do spisů, a to pouze po předchozím objednání. Úřední hodiny informačního centra:

pondělí:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 15:00 hod.
úterý:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 15:00 hod.
středa:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 17:00 hod.
čtvrtek:	8:00 - 11:00 a 12:00 - 15:00 hod.
pátek:	8:00 - 12:00 hod.

Pracovní doba dne 23. 12. 2020 a 31. 12. 2020 je stanovena do 13:00 hod., podatelna a informační centrum jsou v tyto dny otevřeny do 13:00 hod. bez polední přestávky.

- E-mailová adresa pro zasílání elektronických podání: podatelna@osoud.kol.justice.cz
Podání adresované soudu lze soudu zaslat poštou, elektronicky prostřednictvím veřejné datové sítě na e-mailovou adresu, do datové schránky, telefaxem, nebo osobně podat v podatelně soudu v pracovní dny po celou určenou pracovní dobu.

Jistotu pro podání předběžného opatření je možné složit:

- 1) do pokladny Okresního soudu v Kolíně – přízemí, č. dv. 11
- 2) na účet Okresního soudu v Kolíně č. 6015-1622151/0710
variabilní symbol: IČO (u právnických osob) nebo rodné číslo (u fyzických osob)
do zprávy pro příjemce – uvést „738 – předběžné opatření“).

Návštěvní den u předsedkyně soudu - po předchozím objednání

každé úterý 9:00 hod. - 10:00 hod. 13:00 hod. - 14:00 hod.

Návštěvní den u místopředsedkyně/místopředsedy soudu - po předchozím objednání

každé úterý 9:00 hod. - 10:00 hod. 13:00 hod. - 14:00 hod.

Rozvrh práce je uložen u dozorčí úřednice soudu a lze do něj zde nahlížet a činit opisy a výpisy v pracovní době po předchozím objednání. Rozvrh práce je zveřejněn na webových stránkách soudu na webu justice.cz.

Kolín 9. dubna 2020

Mgr. Markéta Šottová

předsedkyně Okresního soudu v Kolíně

<u>Předsedkyně soudu</u>	<u>Mgr. Markéta Šottová</u> <ul style="list-style-type: none"> - zástup Mgr. Alena Králová, Mgr. Petr Moravec (v tomto pořadí) - úkony státní správy soudu dle zákona č. 6/2002 Sb., zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, hospodářské, materiální a finanční včetně právního jednání za soud jako organizační složku - řídí úsek civilní včetně provádění soudního dohledu, a to včetně úseku exekučního a úseků P, Nc, Sd a D, vyřizuje stížnosti na těchto úsecích a žádosti o informace
<u>Místopředsedkyně pro trestní úsek</u>	<u>Mgr. Alena Králová</u> <ul style="list-style-type: none"> - zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech věcech - řídí úsek trestní včetně provádění soudního dohledu, vyřizuje stížnosti a žádosti o informace týkající se trestního úseku - vykonává další úkony správy soudu včetně jednání za soud na základě pověření předsedkyně soudu
<u>Místopředseda pro civilní úsek</u> pověřen zastupováním funkce	<u>Mgr. Petr Moravec</u> <ul style="list-style-type: none"> - zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti při nepřítomnosti místopředsedkyně soudu - vykonává státní správu soudu na úseku civilním (včetně opatrovnického, exekučního, dědického a úschov) zejména po stránce personální, organizační a dohledu nad řádným plněním úkolů na tomto úseku; spravuje vymáhání pohledávek soudu, připomínkuje legislativní a jiné návrhy - vykonává další úkony správy soudu včetně jednání za soud na základě pověření předsedkyně soudu
<u>Ředitelka správy a bezpečnostní ředitelka</u>	<u>Ing. Petra Chlumská</u> <u>(zástup Dana Jurčíková a Šárka Volencová)</u> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, s výjimkou soudců i po stránce personální, řídí správu soudu včetně organizace a kontroly všech úseků správy soudu, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří - zajišťuje bezpečnost osob a majetku včetně úseku požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; agenda ochrany utajovaných skutečností
<u>Vykonavatel</u>	<u>Aleš Líbal</u> <ul style="list-style-type: none"> - provádí výkony rozhodnutí v souladu s přísl. ustanoveními občanského soudního řádu a daňového řádu (včetně dožádání o výkon rozhodnutí), a to ve všech soudních odděleních, v pracovní době dále provádí i výkon rozhodnutí o vykázaní ze společného obydlí - výkon rozhodnutí týkající se nezletilých dětí včetně předběžných opatření provádějí dle stanoveného rozpisu služeb uloženého u ředitelky správy v.s.ú. Mgr. Veronika Líbalová, Alena Pazderková, Bc. Michaela Suchánková, Lubomír Němeček, Marcela Kotlabová, Mgr. Irena Štefflová, Šárka Vaňková a Jana Kůrková, tyto vykonávají také rozhodnutí o vykázaní ze společného obydlí v době mimo

	<p>stanovenou pracovní dobu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vykonavatel a v.s.ú. dle stanoveného rozpisu služeb se pro účely výkonu rozhodnutí týkající se nezletilých dětí včetně předběžných opatření a o vykazání ze společného obydlí zastupují navzájem
<u>Dozorčí úřednice</u>	<p><u>Šárka Volencová</u> <u>Klára Váňová pro agendu Sd</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonávají dozor nad kanceláři soudu
<u>Soudní doručovatel</u>	<p><u>Aleš Líbal</u></p> <p>Doručováním jsou pověřeni všichni zaměstnanci soudu.</p>
<u>Vyšší soudní úředníci a asistenti soudců</u>	<p>Provádějí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb. ve věcech a agendách v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce přiděleni. Asistenti soudců provádějí i další úkony soudního řízení v odděleních, do kterých jsou rozvrhem práce přiděleni, kterými je pověřil soudce, u něhož vykonávají svou funkci.</p> <p>Při dlouhodobé nepřítomnosti Mgr. Libor Matějka zastupuje Mgr. Michaelu Trčkovou a Kláru Váňovou pro zajištění plnění úkolů v.s.ú. na trestním úseku.</p>

Funkci tiskového mluvčího vykonávají

za trestní úsek
za civilní úsek
za opatrovnický úsek

Mgr. Alena Králová
Mgr. Markéta Šottová
JUDr. Libuše Kantůrková

Soudní oddělení	Rozsah nápadu	Obor působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zástup Další personální obsazení oddělení
1.	100%	<p>Oddělení uzavřeno. Věci vyřizované Mgr. Lucií Kantorovou přerozděleny ve stavu k 1. 5. 2020 dle pravidel stanovených v bodu 16) písm. c) Obecných ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů a společných ustanovení rozvrhu práce tak, že neskončené sudé věci projedná a rozhodne Mgr. Alena Králová, neskončené liché věci Mgr. Miroslav Vobořil a ostatní věci oddělení 1 takto nerozdělené vyřídí Mgr. Zbyněk Kulich.</p> <p>vyřizování nápadu agendy T se specializací na trestné činy právníků osob dle zákona č. 418/2011 Sb.</p> <p>vyřizování nápadu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. (Tm, Rod)</p> <p>provádí úkony a rozhoduje věci Nt, Ntm (bez přípravného řízení)</p> <p>Pravomocně neskončené věci 1T, 1Tm, 1Nt, 1Ntm a 1Rod i pravomocně skončené věci soudního oddělení 1, v nichž bude třeba od 18. 4. 2019 provést úkony, a které dosud nebyly přiděleny podle způsobu rozdělení stanoveného předchozími rozvrhy práce, bude nadále vyřizovat Mgr. Lucie Kantorová.</p> <p>S účinností od 1. 3. 2020 zastaven veškerý nápad.</p>	<p><u>Neobsazeno</u></p> <p><u>Mgr. Lucie Kantorová</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Alena Králová Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Zbyněk Kulich Mgr. Karolína Hoderová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová Vedoucí kanceláře pro Rod: Marcela Semančíková</p> <p>Protokolující úředník: Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Klára Váňová (zástup Mgr. Michaela Trčková)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Michaela Trčková</p> <p>Přisedící: 3. Věra Coubalová 7. Jaromír Hanus 8. Věra Heřmanová 12. Milada Janatová 68. Jaromír Kubelka 69. Jitka Benešová 81. Alena Kobiánová 86. Helena Paříková 88. Eva Jarolímková 89. Marie Vernerová 90. Jiřina Nováková 93. Mgr. Barbora Jägerová 94. Marie Horáčková 97. Jana Linhartová 98. Milan Novák 100. Bc. Eva Dobiášová 102. Věra Vančurová 103. Alena Kejíková 105. Ing. Lenka Šibravová 106. Tomáš Vlček 107. Věroslav Matoušek</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.</p>
2.	100%	- vyřizování agendy T se specializací na	<u>Mgr. Karolína Hoderová</u>

		<p>trestné činy v dopravě podle §§ 143, 147, 148, 151, 273 tr. zákoníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí úkony a rozhoduje věci Nt (bez přípravného řízení) <p>Pravomocně neskončené věci 2T, 2Tm, 2Nt, 2Ntm i pravomocně skončené věci soudního oddělení 2, v nichž bude třeba od 1. 2. 2018 provést úkony, a které dosud nebyly přiděleny podle způsobu rozdělení stanoveného předchozím rozvrhem práce, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Karolíně Hoderové.</p>	<p>Zastupuje: Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Zbyněk Kulich Mgr. Alena Králová Mgr. Lucie Kantorová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová</p> <p>Protokolující úředník: Eva Ulrichová Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Klára Váňová (zástup Mgr. Michaela Trčková) Radka Šplíchalová</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Michaela Trčková</p> <p>Přísedící: 3. Věra Coubalová 7. Jaromír Hanus 8. Věra Heřmanová 12. Milada Janatová 68. Jaromír Kubelka 69. Jitka Benešová 81. Alena Kobiánová 86. Helena Paříková 88. Eva Jarolínková 89. Marie Vernerová 90. Jiřina Nováková 93. Mgr. Barbora Jägerová 94. Marie Horáčková 97. Jana Linhartová 98. Milan Novák 100. Bc. Eva Dobiášová 102. Věra Vančurová 103. Alena Kejíková 105. Ing. Lenka Šibravová 106. Tomáš Vlček 107. Věroslav Matoušek</p> <p>Přísedící jsou předvoláváni na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přísedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.</p>
3.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování nápadu agendy T se specializací na trestné činy příslušníků armády a policie a na trestné činy ve věcech korupce: úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách - provádí úkony a rozhoduje věci Nt (bez 	<p><u>Mgr. Miroslav Vobořil</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Karolína Hoderová Mgr. Alena Králová Mgr. Lucie Kantorová Mgr. Zbyněk Kulich</p>

		<p>přípravného řízení) - vyřizování agendy Td</p>	<p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová</p> <p>Protokolující úředník: Martina Vendlová Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úředník: úkony v.s.ú. Mgr. Michaela Trčková Radka Šplíchalová (zástup Klára Váňová)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Michaela Trčková</p> <p>Přisedící:</p> <p>3. Věra Coubalová 7. Jaromír Hanus 8. Věra Heřmanová 12. Milada Janatová 68. Jaromír Kubelka 69. Jitka Benešová 81. Alena Kobiánová 86. Helena Paříková 88. Eva Jarolímková 89. Marie Vernerová 90. Jiřina Nováková 93. Mgr. Barbora Jágerová 94. Marie Horáčková 97. Jana Linhartová 98. Milan Novák 100. Bc. Eva Dobiášová 102. Věra Vančurová 103. Alena Kejíková 105. Ing. Lenka Šibravová 106. Tomáš Vlček 107. Věroslav Matoušek</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.</p>
--	--	---	--

4.	70%	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování nápadu agendy T - vyřizování nápadu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. (Tm, Rod) v rozsahu 100% - provádí úkony a rozhoduje věci Nt, Ntm (bez přípravného řízení) 	<p><u>Mgr. Alena Králová</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Zbyněk Kulich Mgr. Lucie Kantorová Mgr. Karolína Hoderová Mgr. Miroslav Vobořil</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Váchová Vedoucí kanceláře pro Rod: Marcela Semančíková</p> <p>Protokolující úředník: Marcela Váchová Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Klára Váňová (zástup Mgr. Michaela Trčková Radka Šplíchalová)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Michaela Trčková</p> <p>Přisedící: 3. Věra Coubalová 7. Jaromír Hanus 8. Věra Heřmanová 12. Milada Janatová 68. Jaromír Kubelka 69. Jitka Benešová 81. Alena Kobiánová 86. Helena Paříková 88. Eva Jarolímková 89. Marie Vernerová 90. Jiřina Nováková 93. Mgr. Barbora Jägerová 94. Marie Horáčková 97. Jana Linhartová 98. Milan Novák 100. Bc. Eva Dobiášová 102. Věra Vančurová 103. Alena Kejíková 105. Ing. Lenka Šibravová 106. Tomáš Vlček 107. Věroslav Matoušek</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.</p>
8.	70%	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování nápadu agendy T (bez vazebních věcí) se specializací na trestné činy právnických osob dle zákona č. 418/2011 Sb. 	<p><u>Mgr. Zbyněk Kulich</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Lucie Kantorová Mgr. Karolína Hoderová</p>

		<p>- provádí úkony a rozhoduje věci Nt, Ntm (bez přípravného řízení)</p>	<p>Mgr. Alena Králová Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Alena Králová Mgr. Karolína Hoderová</p> <p>Zástup pro přípravné řízení: Mgr. Lucie Kantorová Mgr. Alena Králová Mgr. Miroslav Vobořil Mgr. Alena Králová Mgr. Karolína Hoderová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Michaela Kozderová Vedoucí kanceláře pro přípravné řízení: Marcela Váchová</p> <p>Protokolující úředník: Věra Bilíková Ivona Pařízková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Klára Váňová (zástup Mgr. Michaela Trčková Radka Šplíchalová) Radka Šplíchalová (zástup Klára Váňová) pro 0Nt a 0Ntm přípravné, platí i pro 0Nt a 0Ntm přípravné realizované v rámci pracovní pohotovosti</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Michaela Trčková</p> <p>Přisedící: 3. Věra Coubalová 7. Jaromír Hanus 8. Věra Heřmanová 12. Milada Janatová 68. Jaromír Kubelka 69. Jitka Benešová 81. Alena Kobiánová 86. Helena Paříková 88. Eva Jarolímková 89. Marie Vernerová 90. Jiřina Nováková 93. Mgr. Barbora Jágerová 94. Marie Horáčková 97. Jana Linhartová 98. Milan Novák 100. Bc. Eva Dobiášová 102. Věra Vančurová 103. Alena Kejíková 105. Ing. Lenka Šibravová 106. Tomáš Vlček 107. Věroslav Matoušek</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném</p>
	100%	<p>- vyřizování nápadu agendy podle zákona č. 218/2003 Sb. (Tm bez vazebních věcí)</p> <p>- vyřizování agendy 0Nt přípravné řízení, 0Ntm přípravné řízení vyjma věcí, které spadají do výkonu pracovní pohotovosti (viz níže)</p>	

			s tím, že pokud některý z přísedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu.
5.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy PaNc se specializací na věci s cizím prvkem včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L) 	<p><u>JUDr. Libuše Kantůrková</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Marcela Brejšová JUDr. Alena Horáčková JUDr. Iva Winklerová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Semančíková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Alena Pazderková (zástup Mgr. Veronika Líbalová)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Veronika Větvíčková</p>
6.	50%	- z nápadu agendy C	<p><u>JUDr. Helena Teslíková</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Alena Horáčková JUDr. Iva Winklerová Mgr. Marcela Brejšová</p> <p>Vedoucí kanceláře C: Edita Kubičková</p> <p>Vedoucí kanceláře PaNc: Lucie Procházková</p> <p>Vyšší soudní úředník C: Bc. Michaela Suchánková (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Vyšší soudní úředník PaNc: Mgr. Veronika Líbalová (zástup Alena Pazderková)</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Petra Dusbabová</p>
	100%	- věci Nc občanskoprávní se specializací na věci související s řízením PaNc	
	50%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy PaNc včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L) 	
7.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na pracovněprávní věci - nápadu agendy Nc občanskoprávní se specializací volby zástupců – zákoník práce 	<p><u>JUDr. Monika Mikšovská</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Marek Jäger Ph.D. JUDr. Arnošt Oliva</p>

			<p>Mgr. Petr Moravec</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubíčková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka</p> <p>Přisedící: 19. Oldřiška Kosařová 32. Zdeněk Novotný 33. Libuše Pecinová 41. Helena Spěváčková 46. Milena Špinková 65. Hana Pitelková 92. JUDr. Zdeněk Hejhal 95. JUDr. Jiří Nosek 96. MUDr. Marcela Güttnerová 99. Miloš Polák 101. Jaroslava Skalníková 104. PhDr. Josef Opočenský</p> <p>Přisedící jsou předvolávání na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu, o tom se pořídí záznam.</p>
9.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na správní věci - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p>JUDr. Arnošt Oliva</p> <p>Zastupuje: JUDr. Iva Winklerová JUDr. Monika Mikšovská JUDr. Alena Horáčková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Jana Kůrková (zástup Šárka Vaňková)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Milan Dvořák</p>
10.	50%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C 	<p>JUDr. Iva Winklerová</p> <p>Zastupuje: JUDr. Arnošt Oliva JUDr. Helena Teslíková JUDr. Libuše Kantůrková</p> <p>Vedoucí kanceláře C: Andrea Pelikánová</p>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> - věci Nc občanskoprávní se specializací na věci související s řízením PaNc 	
	50%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy P a Nc včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L) 	

			<p>Vedoucí kanceláře PaNc: Lucie Procházková</p> <p>Vyšší soudní úředník pro agendu PaNc: Alena Pazderková (zástup Mgr. Veronika Líbalová)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro agendu C: Bc. Michaela Suchánková (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Milan Dvořák</p>
11.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na ochranu osobnosti - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p><u>JUDr. Jana Matoušková</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Renáta Bielová Mgr. Magda Mocová JUDr. Marek Jäger Ph.D.</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Marcela Kotlabová (zástup Mgr. Irena Štefflová)</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Kateřina Jeřábková</p>
12.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na věci s cizím prvkem - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p><u>Mgr. Renáta Bielová</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Jana Matoušková Mgr. Markéta Šottová JUDr. Martina Suchánková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubičková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Lubomír Němeček (Bc. Michaela Suchánková)</p>
13.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy P a Nc se specializací na věci s cizím prvkem včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L) 	<p><u>Mgr. Marcela Břejšová</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Líbuše Kantůrková JUDr. Marek Jäger Ph.D. JUDr. Helena Teslíková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Semančíková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Mgr. Veronika Líbalová (zástup Alena</p>

			Pazderková) Asistent soudce: Mgr. Veronika Větvíčková
14.	80%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na věci s cizím prvkem - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p><u>Mgr. Magda Mocová</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Markéta Šottová JUDr. Jana Matoušková Mgr. Renáta Bielová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Lubomír Němeček (Bc. Michaela Suchánková)</p>
15.	30%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na věci s cizím prvkem 	<p><u>Mgr. Markéta Šottová</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Magda Mocová Mgr. Martina Volfová JUDr. Monika Mikšovská</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubičková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Bc. Michaela Suchánková (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Tereza Mejstříková</p>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování ve věcech vydání evropského platebního rozkazu (EVC) - provádí úkony soudce a rozhoduje ve věcech rejstříku EPR - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	
16.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy PaNc včetně rozhodování o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti - rozhodování o převzetí nebo držení ve zdravotnických ústavech a v zařízení sociálních služeb (L) 	<p><u>JUDr. Alena Horáčková</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Helena Teslíková JUDr. Libuše Kantůrková JUDr. Arnošt Oliva</p> <p>Vedoucí kanceláře: Marcela Semančíková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Mgr. Veronika Líbalová každá lichá věc Alena Pazderková každá sudá věc (zastupují se navzájem)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Veronika Větvíčková</p>
17.	95%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C 	<p><u>JUDr. Martina Suchánková</u></p> <p>Zastupuje:</p>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	
	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy Cd 	

			<p>Mgr. Martina Volfová Mgr. Petr Moravec Mgr. Markéta Šottová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci C: Marcela Kotlabová (Mgr. Irena Štefflová) Vyšší soudní úředníci pro věci Cd: Dožádání týkající se věci C a exekučních - Marcela Kotlabová, Mgr. Irena Štefflová, Bc. Michaela Suchánková, Lubomír Němeček (zastupují se navzájem) Pro dožádání týkající se řízení D - Šárka Vaňková a Jana Kůrková (zastupují se navzájem) Pro dožádání týkající se řízení PaNc - Alena Pazderková a Mgr. Veronika Líbalová (zastupují se navzájem)</p>
18.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na věci s cizím prvkem - nápadu agendy Nc občanskoprávní 	<p><u>Mgr. Martina Volfová</u></p> <p>Zastupuje: Mgr. Petr Moravec JUDr. Martina Suchánková Mgr. Magda Mocová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubičková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Mgr. Irena Štefflová (zást. Marcela Kotlabová)</p> <p>Asistent soudce: Mgr. Libor Matějka</p>
19.	100%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na pracovněprávní věci a na věci s cizím prvkem (včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem) - nápadu agendy Nc občanskoprávní se specializací volby zástupců – zákoník práce 	<p><u>JUDr. Marek Jäger Ph.D.</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Monika Mikšovská Mgr. Marcela Brejšová JUDr. Jana Matoušková</p> <p>Vedoucí kanceláře: Andrea Pelikánová</p> <p>Vyšší soudní úředník: Mgr. Irena Štefflová (zást. Marcela Kotlabová)</p> <p>Prísedící: 19. Oldřiška Kosařová 32. Zdeněk Novotný 33. Libuše Pecinová 41. Helena Špěváčková 46. Milena Špinková</p>

			<p>65. Hana Pitelková 92. JUDr. Zdeněk Hejhal 95. JUDr. Jiří Nosek 96. MUDr. Marcela Güttnerová 99. Miloš Polák 101. Jaroslava Skalníková 104. PhDr. Josef Opočenský</p> <p>Přisedící jsou předvoláváni na jednání dle pořadí, podle kterého jsou zapsáni v seznamu přisedících (číslo uvedené před jménem přisedícího) v pořadí vzestupném s tím, že pokud některý z přisedících se nemůže dostavit, nastupuje v pořadí další až do obsazení senátu, o tom se pořídí záznam.</p>
20.	50%	<ul style="list-style-type: none"> - nápadu agendy C se specializací na spory z dědického práva a spojené se soudními úschovami a žaloby na vyloučení věci (práva) z exekuce (výkonu rozhodnutí) 	<p><u>Mgr. Petr Moravec</u></p> <p>Zastupuje: JUDr. Martina Suchánková Mgr. Renáta Bielová Mgr. Martina Volfová</p> <p>Vedoucí kanceláře C: Edita Kubičková</p> <p>Vedoucí kanceláře exekuční: Jitka Kovaříková Monika Vencová</p>
	100%	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizuje věci pozůstalostní (D); je pověřen řízením a dozorem dědického oddělení a nad činností notářů jako soudních komisařů - rozhoduje ve věcech soudních úschov (Sd) a umořování listin (U) - vyřizuje agendu věcí výkonu rozhodnutí (E) - vyřizuje agendu exekuční (EXE) - vykonává dohled nad exekučním úsekem, činností soudních exekutorů a nad činností vykonavatelů - věci Nc občanskoprávní se specializací na věci týkající se agendy D, U, Sd, exekuční a EVET nejede-li o soudní rozhodnutí, předražky a souběhy exekucí, rozvrh výtěžku daňové exekuce, protesty <p>Vyřizuje i věci pozůstalostní (dědické), soudních úschov, umoření listin, exekuční a výkonu rozhodnutí napadlé před 1. 2. 2018, pokud v nich nebyl dosud učiněn soudcem žádný úkon.</p>	<p>Vedoucí kanceláře D, Sd, U: Jana Kůrková</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci C: Šárka Vaňková každá lichá věc Jana Kůrková každá sudá věc (zástup vzájemný)</p> <p>Vyšší soudní úředník pro věci D, Sd, U, související Nc: Šárka Vaňková (zástup Jana Kůrková)</p> <p>Vyšší soudní úředníci pro věci exekuční: Lubomír Němeček (zástup Bc. Michaela Suchánková) Mgr. Irena Štefflová (zástup Marcela Kotlabová) Marcela Kotlabová (Mgr. Irena Štefflová) Bc. Michaela Suchánková (zástup Lubomír Němeček)</p> <p>Soudní vykonavatel: Aleš Líbal</p> <p>Asistent soudce: JUDr. Petra Dusbabová</p>

22.		<p>Soudní oddělení uzavřeno k 1. 10. 2019 z důvodu dočasného přidělení Mgr. Gabriely Černé k výkonu funkce soudkyně k Okresnímu soudu v Mladé Boleslavi</p> <p>Spisy přerozděleny dle pravidla uvedeného v bodě 16 písm. c) Obecných ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů a společných ustanovení.</p>	<p>neobsazeno</p> <p>Zastupuje: Mgr. Markéta Šottová JUDr. Martina Suchánková Mgr. Magda Mocová</p> <p>Vedoucí kanceláře: Edita Kubičková</p> <p>Vyšší soudní úředník: Bc. Michaela Suchánková (zástup Lubomír Němeček)</p>
EPR	Řešitelský tým č. 1 Řešitelský tým č. 4 Řešitelský tým č. 5	Marcela Kotlabová (zástup Lubomír Němeček) Lubomír Němeček (zástup Bc. Michaela Suchánková) Bc. Michaela Suchánková (zástup Marcela Kotlabová)	Nadřízený řešitel Mgr. Markéta Šottová

Dosažitelnost (pracovní pohotovost) soudce (předsedy senátu) je stanovena podle zvláštního rozpisu uvedeného níže. Určení soudci se střídají po kalendářním týdnu vždy od 7.30 hod. v pondělí do 7.30 následujícího pondělí. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. V případech, kdyby v průběhu 24 hodin bylo třeba rozhodnout o návrzích na vazbu u více jak 5 osob a hrozilo-li by nebezpečí z prodlení, je oprávněn rozhodnout o vazbě místo soudce, který byl předem určen rozpisem, i kterýkoliv další ze vzájemně se zastupujících soudců, který bude pro tento případ určen opatřením předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

Dosažitelnost je stanovena:

- Pro rozhodování podle § 69 a § 314b odst. 2 trestního řádu v případech rozhodování mimo pracovní dobu (obviněný nebude dodán k soudu do konce určené pracovní doby v případech, kdy je toho třeba, a věc nelze vyřídit další pracovní den). V případě aplikace § 314b odst. 2 trestního řádu soudcem, jemuž věc nebyla přidělena, nevydává rozhodnutí, jež se může vydat mimo hlavní líčení a nerozhoduje dále v hlavním líčení.
- Pro všechny věci Nt přípravné řízení a Ntm přípravné řízení napadlé či oznámené mimo stanovenou pracovní dobu, pokud nesnesou odkladu, resp. pokud zákonem stanovená lhůta pro rozhodnutí uplyne před 15.00 hodin následujícího pracovního dne.
- Rozhodování podle § 400 a násl. z.ř.s. (předběžné řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí) a § 452 a násl. z.ř.s. (předběžná opatření upravující poměry dítěte), a to v pracovní době i mimo stanovenou pracovní dobu.
- Účast na neodkladných a neopakovatelných úkonem dle ust. § 158a trestního řádu.

Rozhodoval-li soudce vyřizující agendu T podle rozvrhu práce pro rok 2018 v agendě Nt přípravného řízení, Ntm přípravného řízení o vazebním návrhu (vzetí do vazby, ponechání, propuštění apod.), rozhoduje tento soudce i ohledně dalšího trvání vazby (návrhy na propuštění z vazby, na ponechání ve vazbě, nahrazení vazby apod.) ohledně stejného obviněného (ve stejné věci) v přípravném řízení.

kalendářní týden od	soudce
30. 12. 2019	JUDr. Winklerová
6. 1. 2020	Mgr. Volfová
13. 1. 2020	Mgr. Brejšová
20. 1. 2020	Mgr. Hoderová
27. 1. 2020	JUDr. Horáčková

3. 2. 2020	JUDr. Jäger, Ph.D.
10. 2. 2020	Mgr. Kantorová
17. 2. 2020	JUDr. Kantůrková
24. 2. 2020	Mgr. Králová
2. 3. 2020	Mgr. Kulich
9. 3. 2020	JUDr. Matoušková
16. 3. 2020	JUDr. Mikšovská
23. 3. 2020	Mgr. Mocová
30. 3. 2020	Mgr. Moravec
6. 4. 2020	JUDr. Oliva
13. 4. 2020	JUDr. Suchánková
20. 4. 2020	Mgr. Šottová
27. 4. 2020	JUDr. Teslíková
4. 5. 2020	Mgr. Vobořil
11. 5. 2020	Mgr. Volfová
18. 5. 2020	JUDr. Winklerová
25. 5. 2020	JUDr. Jäger, Ph.D
1. 6. 2020	Mgr. Bielová
8. 6. 2020	Mgr. Hoderová
15. 6. 2020	JUDr. Horáčková
22. 6. 2020	Mgr. Brejšová
29. 6. 2020	Mgr. Vobořil
6. 7. 2020	JUDr. Kantůrková
13. 7. 2020	Mgr. Králová
20. 7. 2020	Mgr. Šottová
27. 7. 2020	JUDr. Matoušková
3. 8. 2020	JUDr. Mikšovská
10. 8. 2020	Mgr. Mocová
17. 8. 2020	Mgr. Moravec
24. 8. 2020	JUDr. Oliva
31. 8. 2020	JUDr. Suchánková
7. 9. 2020	Mgr. Kulich
14. 9. 2020	JUDr. Teslíková
21. 9. 2020	Mgr. Vobořil
28. 9. 2020	Mgr. Volfová
5. 10. 2020	JUDr. Winklerová
12. 10. 2020	Mgr. Bielová
19. 10. 2020	Mgr. Brejšová
26. 10. 2020	Mgr. Hoderová
2. 11. 2020	JUDr. Horáčková
9. 11. 2020	JUDr. Jäger, Ph.D.
16. 11. 2020	Mgr. Šottová
23. 11. 2020	JUDr. Kantůrková
30. 11. 2020	Mgr. Králová
7. 12. 2020	Mgr. Kulich
14. 12. 2020	JUDr. Matoušková

21. 12. 2020	JUDr. Mikšovská
28. 12. 2020	Mgr. Mocová

Obecná ustanovení pro rozdělování věcí do jednotlivých senátů a společná ustanovení

Rozdělování věcí do jednotlivých soudních oddělení je důsledně založeno na objektivních kritériích a provádí se automaticky dle algoritmu programu ISAS bez ohledu na pořadí zápisu se zohledněním výše nápadu a s ohledem na stanovenou specializaci v jednotlivých soudních odděleních, pokud není dále stanoveno jinak.

Způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu včetně respektu ke stanovené specializaci. Přidělování se děje náhodným způsobem, který nelze odhadnout ani ovlivnit.

Rozdělování věcí se kromě výše uvedeného řídí těmito zásadami:

- 1) Nové návrhy PaNc týkající se dítěte, svéprávnosti člověka a další návrhy PaNc, napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se shodné osoby se přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad (soudní oddělení 5, 6, 10, 13, 16). O všech dalších návrzích a jiných podáních týkajících se téže osoby rozhoduje vždy tento soudce. To se týká i dalších sourozenců zapsaných v jednom spisu.

Nové návrhy (podněty) PaNc týkající se osoby, ohledně které k 1. 1. 2018 neprobíhalo žádné řízení či nebyl podán podnět a ohledně osoby, která dosud není vedena v evidenci soudu, se přidělí podle obecného systému přidělování.

Věc týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. opatrovníckým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal toto předběžné opatření. Pokud bylo předběžné opatření vydáno jiným soudcem, přiděluje se podle běžných pravidel s tím, že opatrovnícký soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

- 2) Ve věcech zahájení řízení dle § 13 zákona č. 292/2013 Sb. rozhoduje vždy soudce, který řízení zahájil. Věc Nc, ve které byly odstraněny vady podání, bude přidělena soudci, který dal pokyn k převedení věci do C.
- 3) Při rozhodování o trvání rozhodnutí podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí rozhoduje soudce, který rozhodnutí nařídil.
- 4) Pokud soudce vyloučí věc k samostatnému projednání, bude projednávat i tuto vyloučenou věc, aniž by to bylo zohledněno v nápadu. V případě spojení věcí ke společnému projednání se věc (věci) spojují k nejstarší napadlé věci a věc vyřizuje soudce, kterému byla nejstarší věc přidělena, ten také o spojení rozhoduje.
- 5) V případě vrácení věci zdejšímu soudu po rozhodnutí o místní nebo věcné příslušnosti, popř. po rozhodnutí o delegaci projedná a rozhodně věc soudce, který ji vyřizoval jako poslední, aniž by to bylo zohledněno v nápadu. To se týká i věcí obžिवých po rozhodnutí o mimořádných opravných prostředcích nebo ústavní stížnosti. Do stejného soudního oddělení se zapíše i trestní věc napadlá po vrácení k došetření, zpětvzetí obžaloby státním zástupcem a po odmítnutí návrhu na potrestání.
- 6) Evropský exekuční titul a potvrzení na/k rozhodnutí vyznačí ten soudce, který o věci rozhodl.

- 7) Žalobu o obnovu řízení projedná a rozhodne soudce, který rozhodl věc žalobou napadenou.
- 8) Žaloby dle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) jsou přidělovány tomu soudci, který rozhoduje spor mezi žalovanými o tomtéž předmětu řízení.
- 9) V případě věcí, v nichž rozhodoval soudce, který není již soudcem Okresního soudu v Kolíně, je oprávněn rozhodovat ten soudce, který vyřizuje stejně označený senát.

10) Specializace:

- **Pracovněprávní** – senátní věci, tj. spory podle zákoníku práce i další spory vznikající v rámci pracovního či obdobného poměru včetně vztahů obdobných (např. ve věcech služebního poměru, výkonu veřejné funkce) i spory z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání.
- **Správní věci** – rozhodování ve věcech podle části V. o.s.ř.
- **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve sporech na ochranu jména a osobnosti člověka (zejména dle § 78, § 82 a § 83 o.z.) a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (zejména podle zákona č. 46/2000 Sb. a č. 231/2001 Sb.)
- **Cizina** – rozhodování ve věcech s cizím prvkem, tj. ve věcech, kde je účastník cizí státní příslušnosti (nebo bez státní příslušnosti) nebo má podle žaloby sídlo či bydliště v cizině.

Priority specializací při kolizi specializací pro civilní věci: 1. pracovněprávní, resp. pracovněprávní s cizím prvkem, 2. správní věci, 3. ochrana osobnosti, 4. spory z dědického práva, spojené se soudními úschovami, žaloby na vyloučení věci (práva) z exekuce (výkonu rozhodnutí), 5. cizina.

Při střetu specializací na trestním úseku má přednost specializace na trestné činy 1. ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, při veřejných soutěžích, při veřejných dražbách, 2. trestné činy právníků osob dle zákona č. 418/2011 Sb., 3. na trestné činy v dopravě, 4. trestné činy příslušníků armády a policie.

Pro zařazení věci do oddělení je rozhodný okamžik zahájení řízení u zdejšího soudu (zařazení věci do oddělení dle bodu 1.), k pozdějším změnám se nepřihlíží. Dovolat se nesprávného zápisu lze do jednoho měsíce od nápadu (přepsání z EPR) a pouze v případě, že ve věci nebyl učiněn úkon směřující ke skončení věci, jinak věc zůstává k rozhodnutí v soudním oddělení, do kterého byla zapsána při nápadu.

- 11) **Elektronické platební rozkazy** (EPR) napadají automaticky rovnoměrně podle počtu vytvořených týmů. V případě, že bude **proti elektronickému platebnímu rozkazu** (EPR) podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu.
- 12) Zapisování věcí do Nc občanskoprávní oddíly se činí zvlášť pro následující oddíly - osvobození od sop; ustanovení zástupce; oznámení výhrady; rozhodci; soudní smíry; předběžná opatření; zajištění důkazu; zákaz výkonu práv cenné papíry; ostatní – nejasné a jinak nezařaditelné. V každém oddílu se věci zapisují samostatným rotačním způsobem do soudního oddělení s nejnižším číselným označením počínaje začátkem kalendářního roku (bez omezení koncem kalendářního rokem).
- 13) Nová věc téhož obžalovaného, jehož dosavadní věc není pravomocně skončena, napadne do soudního oddělení, který projednává neskončenou věc tohoto obžalovaného. Při respektování specializace a dalších zásad rozvrhu práce se vazební věci (označené vazba při nápadu) rozdělují rovnoměrně. Před zápisem věci do rejstříku T se provede vážení podle počtu osob tak, že 1 až 2 osoby = 1 věc; 3 až 6 osob = 2 věci a více než 7 osob = 3 věci.
- 14) Návrhy podle § 314b odst. 2 tr. řádu spojené s předáním zadrženého podezřelého soudu se přidělují soudcům vyřizujícím agendu T samostatným kolečkem od nejnižšího čísla soudního oddělení bez zohlednění rozsahu vyřizování agendy T. Pokud není soudce přítomen na pracovišti (krátkodobá či delší nepřítomnost), pak se věc přidělí do soudního oddělení následujícího.
- 15) Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu opatřením.
- 16) **Zastupování:**

a) V případě krátkodobé či náhlé nepřítomnosti soudce (náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy brání provést jednotlivé úkony) jej zastoupí ten soudce, který je uveden první v pořadí zástupů v rozvrhu práce. Pro případ objektivní nemožnosti zastoupení takto stanoveným zástupem (rovněž existence náhlé překážky), jej zastoupí soudce uvedený jako druhý v pořadí, v případě nemožnosti zastoupení druhým ze stejného důvodu pak třetí v pořadí.

b) Zástup pro trvalé převzetí věci (např. z důvodu vyloučení, pro projednání žaloby pro zmatečnost či odnětí věci v rámci řízení o opravném prostředku apod.):

Soudce uvedený jako první zástup v pořadí.

c) Zástup pro případ zrušení soudního oddělení spojeného s odchodem soudce (předsedy senátu):

Zastupují vždy všichni tři soudci ~~(pro trestní oddělení první tři)~~ uvedení v rozvrhu práce, když se mezi ně rozdělí věci neskončené (nevyrízené) tak, že první v pořadí vyřizuje věci sudých čísel, druhý lichá a ostatní věci takto nerozdělené třetí v pořadí.

Tímto způsobem se přerozdělí i věci z oddělení soudce, který je dlouhodobě nepřítomen (předpokládaná nepřítomnost delší než 3 měsíce), je na stáží na jiném soudu apod. Po návratu soudce jsou takto rozdělené věci vráceny zpět do původního oddělení.

Kolín 9. dubna 2020

Mgr. Markéta Šottová
předsedkyně Okresního soudu v Kolíně