

Opatření č. 10 k Rozvrhu práce na rok 2022

účinné od 1. 9. 2022

1. Do soudního oddělení č. 3 se JUDr. Lence Zhoufové zastavuje nápad všech nových věcí. JUDr. Zhoufová se současně vypouští ze zástupů soudců.
2. V soudním oddělení č. 5 Mgr. Přemysla Pechláta dochází k těmto změnám:
 - a) přidává se 100 % nápadu trestních věcí vojenských s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval
 - b) přebírá veškeré věci, které napadly či byly přiděleny Mgr. Korpasovi, včetně věcí vyřízených, které případně obživnou, či v nich bude potřeba učinit jakýkoliv soudcovský úkon
3. Zástupy soudního oddělení č. 3 se stanovují takto:
 1. Mgr. Pechlát
 2. Mgr. Šmídová
 3. Mgr. Moravová
 4. Mgr. Pražáková
 5. JUDr. Staňková
 6. Mgr. Bělocký
 7. Mgr. Vodehnalová
4. V článku VIII.11 se rozvržení soudců pro vyřizování věcí zkráceného řízení trestního stanovuje takto:

pořadí: den:	1.	2.	3.	4.	5.	6.
pondělí	Mgr. Šmídová	Mgr. Moravová	Mgr. Pražáková	JUDr. Staňková	Mgr. Pechlát	Mgr. Vodehnalová
úterý	Mgr. Pražáková	JUDr. Staňková	Mgr. Pechlát	Mgr. Vodehnalová	Mgr. Bělocký	Mgr. Šmídová
středa	Mgr. Pechlát	Mgr. Vodehnalová	Mgr. Bělocký	Mgr. Šmídová	Mgr. Moravová	Mgr. Pražáková
čtvrtek	Mgr. Bělocký	Mgr. Šmídová	Mgr. Moravová	Mgr. Pražáková	JUDr. Staňková	Mgr. Pechlát
pátek	soudce držící službu pro zkrácené řízení trestní					

5. Nově zvolený přisedící JUDr. František Tomeš se zařazuje do soudního oddělení č. 2 na 8. místo v pořadí a do soudního oddělení č. 3 na 9. místo v pořadí.
6. Do soudního oddělení č. 6 se na 7. místo zařazuje přisedící Bc. Pavel Hruška, který bude i nadále působit v soudním oddělení č. 8.
7. Do soudního oddělení č. 2 se na 9. místo zařazuje přisedící Mgr. Alena Tesarčíková, která bude i nadále působit v soudním oddělení č. 8.

8. JUDr. Ludmila Šlechtová bude vykonávat asistentské činnosti v agendě přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech také v soudním oddělení č. 10 (namísto Mgr. Lelkové).
9. Mgr. Veronika Janatová bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 16 (jednou polovinou) vykonávat v rozsahu jedné poloviny i pro soudní oddělení č. 12 (namísto Mgr. Vojtěcha Puše).
10. Mgr. Lukáš Kučera bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 11 (jednou polovinou) vykonávat v rozsahu jedné poloviny i pro soudní oddělení č. 4 (namísto Mgr. Terezy Hrdé).
11. Mgr. Kateřina Čupková bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 5 (nově jednou třetinou) a č. 17 (nově jednou třetinou) vykonávat v rozsahu jedné třetiny i pro soudní oddělení č. 2 (namísto Mgr. Terezy Hrdé).
12. Mgr. Lenka Vojtěchová bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 13 (jednou polovinou) vykonávat pro soudní oddělení č. 7 nově v rozsahu jedné čtvrtiny a dále v rozsahu jedné čtvrtiny i pro soudní oddělení č. 23 (namísto Mgr. Vojtěcha Puše).
13. Mgr. Jan Hanák bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 26 (nově jednou třetinou) a č. 22 (nově jednou třetinou) vykonávat v rozsahu jedné třetiny i pro soudní oddělení č. 19 (namísto Mgr. Veroniky Janatové).
14. Mgr. Josef Peroutka bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 6 (nově jednou čtvrtinou) a č. 1 (jednou polovinou) vykonávat v rozsahu jedné čtvrtiny i pro soudní oddělení č. 7.
15. Mgr. Martina Augustinová bude na 2. místě v pořadí zastupovat Mgr. Josefa Peroutku a Mgr. Kateřinu Čupkovou v agendě trestního dožádání (namísto Mgr. Terezy Hrdé).
16. Jiří Kupec vykonává namísto Jany Poulové činnosti rejstříkového vedoucího v soudním oddělení č. 19 a č. 53 a Janu Poulovou nahrazuje ve stanovených zástupech.
17. Martin Vystrčil vykonává namísto Kateřiny Hujerové činnosti rejstříkového vedoucího v soudním oddělení č. 1 a zastupován je Kateřinou Hujerovou a Mgr. Lenkou Meiselovou.
18. Na opatrovnícký úsek je na pozici rejstříkové vedoucí zařazena Šárka Burešová, která bude vykonávat tyto činnosti:
 - a) namísto Petry Švorcové v soudním oddělení č. 11 vedení rejstříku pro věci přípustnosti převzetí a držení v ústavech
 - b) podle instrukcí vedoucí úseku zastupuje při zapisování na jednacích síních všechny ostatní rejstříkové vedoucí opatrovníckého úseku a vypomáhá s mundováním spisůzástup pro bod a) – Lucie Štejfová, Petra Švorcová, Ivana Štoková a Lucie Erbenová, DiS.
19. Nikola Drienovská bude vykonávat úkony soudní tajemnice na základě pověření předsedy soudu podle § 6 odst. 2 písm. a, c, l a p) jednacího řádu v agendě přípustnosti převzetí a držení v ústavech pro soudní oddělení č. 11 (namísto Simony Ajmové) a č. 10, 14 a 30 (namísto Lucie Hnykové). V těchto věcech bude zastupována Lucíí Hnykovou v soudních odděleních č. 10 a 30 a Simonou Ajmovou v soudních odděleních č. 11 a 14.

I nadále v působnosti Nikolý Drienovské zůstávají činnosti rejstříkové vedoucí:

- a) vede rejstříky pro soudní odd. č. 10 pro agendu výkonu rozhodnutí a exekucí napadlých do 31. 12. 2019 a dále pro věci agendy výkonu rozhodnutí a exekucí, pokud v nich je řešitelem nebo úkony koná JUDr. Lucie Svěženová poté, kdy jí věc byla předložena do 31. 12. 2019 vyšší soudní úřednicí Romanou Kašovou a rejstříky ve věcech agendy výkonu rozhodnutí pro soudní odd. č. 41 (zde i pro agendu rejstříku EXE), dále pro č. 13, 20, 25, 42, 31, 32, 43 a 44, kde je řešitelem Romana Kašová, Mgr. Kalík, Mgr. Kliment, Mgr. Moravec a JUDr. Šoljaková a dále ve

věcech agendy výkonu rozhodnutí soudního odd. č. 31 Mgr. Vladimíry Medkové, které napadly od 1. 1. 2020 do 31. 5. 2021

- b) vede evidence spisů soudních vykonavatelů
zástup: Marcela Lajtarová, Denisa Kublová, Ivana Šimková

20. Marcela Lajtarová bude namísto Nikoly Drienovské vykonávat níže činnosti rejstříkové vedoucí na úseku exekučním a výkonu rozhodnutí:

- a) vede rejstříky pro soudní odd. č. 74
- b) vede rejstříky pro soudní odd. č. 26 ve věcech exekučních (a to jak sp. zn. 26 EXE, tak v jiných, i případně nesoudcovských, pokud v nich koná úkony Mgr. Hoček), pro soudní odd. č. 20 ve věcech exekučních Mgr. Klimenta (a to jak sp. zn. 20 EXE, tak v jiných, i případně nesoudcovských, pokud v nich koná úkony Mgr. Kliment) a dále pro věci exekuční agendy ve věcech, kde je řešitelem Mgr. Uhlíř, po dobu, kdy ve věci činí Mgr. Uhlíř úkony a v této době v těchto spisech i pro tohoto soudce munduje
- c) vede rejstříky i v dalších věcech, pokud je řešitelem, či věc vyřizuje Simona Löfflerová
- jestliže jde o spis soudcovský, kde VSÚ Simona Löfflerová činí jen nesoudcovské úkony, pak vede rejstřík této věci a munduje v ní jen po dobu vyřizování touto VSÚ
zástup: Nikola Drienovská, Ivana Šimková, Denisa Kublová

21. Na občanskoprávní úsek (vedoucí úseku Romana Kašová) je na pozici zapisovatelky zařazena Blanka Foglová.

22. Na občanskoprávní úsek (vedoucí Pavla Mrklasová) je na pozici rejstříkové vedoucí pro soudní oddělení č. 16 zařazena Denisa Šimková. Zastupovat ji bude Marta Urbanová, Jaroslava Benešová, Andrea Lajtarová, Miloslava Lebdušková.

23. Marta Urbanová v pozici rejstříkové vedoucí povede rejstříky na úseku dědickém a pozůstalostí pro soudní oddělení č. 35 (namísto Lucie Slavíkové) a dále bude v soudním oddělení č. 16 zastupovat Denisu Šimkovou. Martu Urbanovou bude pro soudní oddělení č. 35 zastupovat Lucie Slavíková.

24. Andrea Lajtarová povede věci rejstříků pro soudní oddělení č. 28 v sudém týdnu a Miloslava Lebdušková v lichém týdnu. Ostatní činnosti se jim nemění.

25. Petra Donátová bude provádět pseudonymizaci (anonymizaci) rozhodnutí a vkládat je do databáze soudních rozhodnutí také pro soudní oddělení č. 14 a 28.

26. Bc. Jana Drahotová bude namísto Marcely Lajtarové vykonávat kromě činností knihovnice také činnosti hospodářky a správkyně rozpočtu a majetku, tj. tyto činnosti:

- a) řídí správu majetku, vykonává činnosti spojené s rozpočtováním, objednávkami, nákupem materiálu a majetku, realizuje veřejné zakázky malého rozsahu, vede sklad sportovního vybavení pořizovaného v rámci FKSP a sklad zajištěných věcí
- b) správa knihovního fondu včetně zpracování podkladů pro inventarizaci a vyřazení této části majetku státu
- c) vykonává činnosti v souvislosti s registrem smluv a otevřenými daty
- d) zajišťuje autoprovoz
- e) zajišťuje organizační činnosti související s pracovními cestami a s vyúčtováním cestovních náhrad zaměstnanců a soudců
- f) řídí práci uklízeček
- g) vykonává činnosti správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění

zástup: Romana Sitová pro věci podle bodu a) s výjimkou realizace veřejných zakázek
Mgr. Kamila Břachová pro body zbývající s výjimkou bodu i)

27. V senátu č. 28, předsedkyně senátu Mgr. Jitky Koutné se velikost nápadu upravuje následovně :

- a) 100 % nápadu věcí rodinných, spoluvlastnických a osobnostních
- b) 100 % nápadu ostatních občanskoprávních věcí
- c) 100 % nápadu věcí všeobecného rejstříku Nc a předběžných opatření rejstříku Nc, vyjma věcí s cizím prvkem a věcí finančních a bankovních a pracovněprávních

Liberec 31. 8. 2022

Mgr. Petr Hoček
Předseda Okresního soudu