

# Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3, 460 72 Liberec

tel.: 485 238 111, fax: 485 238 235, podatelna@osoud.lbc.justice.cz, ID DS 579abps

V Liberci dne 16. 3. 2016

Č.j.: **55 Spr 536/2016**

## **Opatření č. 7 k Rozvrhu práce na rok 2016**

1. Po ukončení pracovního poměru vyššího soudního úředníka Mgr. Ilji Nováka dnem 31. 3. 2016 se vypouští ze všech činností svěřených mu rozvrhem práce, jakož i ze zástupů.

Agenda, kterou dosud vyřizoval, se s účinností od 1. 4. 2016 rozděluje mezi vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice a asistenty. V této souvislosti tak dochází k následujícím změnám:

- a. **Lenka Richterová** – bude od 1. 4. 2016 působit jako soudní tajemnice na občanskoprávním úseku ve stejném rozsahu jako nyní pro soudní odd. č. 12 a č. 22 (tj. činnosti týkající se návrhů na vydání platebních rozkazů a porozsudkové agendy včetně zpracování statistiky s výjimkou statistiky R) také i **pro soudní odd. č. 19 a 21**, a to včetně věcí, v nichž bude nutné po odchodu Mgr. Ilji Nováka v řízení dále pokračovat (v těchto agendách plně nahradí Mgr. Nováka a převezme věci po něm)

V zástupech nahrazuje Lenka Richterová Mgr. Ilju Nováka všude tam, kde dosud on zastupoval.

Dále ve věcech E, EXE a Nc (na dosavadním zařazení) učiní potřebný úkon v těch spisech, které jí budou předloženy dle pokynu učiněného do 31. 3. 2016 včetně či nově napadlých v tomto období.

Nápad nových věcí do soudního odd. č. 42 (Lenky Richterové) se dnem 31. 3. 2016 zastavuje, resp. od 1. 4. 2016.

Lenka Richterová se dnem 1. 4. 2016 rovněž vypouští ze zástupů pro agendu E a EXE.

- b. **Gabriela Duchoňová** – bude od 1. 4. 2016 vykonávat činnosti soudní tajemnice týkající se návrhů na vydání platebních rozkazů a porozsudkové agendy včetně zpracování statistiky s výjimkou statistiky R pro soudní odd. č. 15 a 26.

Současně se Gabriele Duchoňové dnem 31. 3. 2016 zastavuje nápad návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů prostřednictvím aplikace CEPR. Již napadlé věci, kde do 31. 3. 2016 včetně nebyl Gabrielu Duchoňovou vydán elektronický platební rozkaz, jakož i věci, kde již vydán byl a dosud není věc

pravomocně skončena, převezme od Gabriely Duchoňové VSÚ Pavla Mrklasová, která rovněž za Gabrielu Duchoňovou bude případně pokračovat ve vyřizování věcí, které napadly do 30. 4. 2015 Lucii Hnykové a do 31. 8. 2015 Mgr. Haně Moravové.

- c. **Zuzana Pecháčková** – bude nově vyřizovat nápad návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů prostřednictvím aplikace CEPR i v období od 1. do 7. dne v každém kalendářním měsíci.  
Současně se jí odebírá vykonávání činností soudní tajemnice pro soudní odd. č. 15, a to včetně porozsudkové agendy a zpracování statistiky.
- d. **Romana Kašová** – vedle činností uvedených v rozvrhu práce nově od soudní tajemnice Lenky Richterové přebírá její agendu tak, jak ji měla do 31. 3. 2016 svěřenou rozvrhem práce s výjimkou písmene g) bodu XIII. 3.1 – tyto činnosti jsou níže svěřeny VSÚ Dagmar Adámkové a Lence Holatové.
- e. **Dagmar Adámková** – vedle činností uvedených v rozvrhu práce bude namísto Lenky Richterové provádět všechny nesoudcovské úkony (tj. tam, kde má oprávnění takový úkon provést) ve věcech rejstříku EXE a rejstříku Nc, pokud se věc týkala nařízení exekucí napadlých do 31. 12. 2012 soudci JUDr. Podholovi.
- f. **Lenka Holatová** - vedle činností uvedených v rozvrhu práce bude namísto Lenky Richterové provádět všechny nesoudcovské úkony (tj. tam, kde má oprávnění takový úkon provést) ve věcech rejstříku EXE a rejstříku Nc, pokud se věc týkala nařízení exekucí napadlých do 31. 12. 2012 soudci JUDr. Sypecké.

Dále po Mgr. Ilju Novákovi přebírá Lenka Holatová a bude pokračovat v řešení všech spisů rejstříku EXE a rejstříku Nc, pokud se věc týkala nařízení exekuce, napadlých do 31. 12. 2012 soudcům JUDr. Šecové a JUDr. Felcmanové, v nichž svým jménem rozhodoval do 28. 2. 2015 Mgr. Novák.

- g. Ve věcech agendy detencí a svéprávností se soudcům vyřizujícím tuto agendu přiděluje, kromě jejich asistentů, dále pro úkony mimo soudní budovu (zhlédnutí, výslechy či další úkony dle rozhodnutí soudce) asistent Mgr. Lukáš Kučera. Soudci budou dbát na rovnoměrné zatížení obou svých asistentů těmito úkony.

Mgr. Lukáš Kučera v této agendě bude zastupovat jako první v pořadí asistenta příslušného soudce z agendy detencí a svéprávností. Nebude-li přítomen, pak nastupují ostatní zástupy asistentů v běžném pořadí.

- 2. Z důvodu rovnoměrnějšího zatížení vyšších soudních úřednic opatrovnického a občanskoprávního úseku bude níže uvedeným vyšším soudním úřednicím k jejich vlastní agendě přidělena agenda následující:

- a. **Lucii Slavíkové** – činnosti vyšší soudní úřednice v soudním odd. č. 14 a 19 pro věci ústavní a svéprávností; zástupy: pro soudní odd. č. 14 Alena Harciniková jako první zástup v pořadí, pro soudní odd. č. 19 jako první zástup v pořadí

Simona Löfflerová, dále pak druhý zástup Simona Ajmová a třetí Lucie Hnyková

- b. **Simoně Löfflerové** - činnosti vyšší soudní úřednice v soudní odd. č. 26 pro věci ústavní a svéprávností; zástupy pro tuto agendu v pořadí: Alena Harciniková, Lucie Slavíková, Lucie Hnyková, Simona Ajmová
  - c. **Aleně Harcinikové** - činnosti vyšší soudní úřednice v soudní odd. č. 21 pro věci ústavní a svéprávností; zástupy pro tuto agendu v pořadí: Simona Löfflerová, Lucie Slavíková, Simona Ajmová, Lucie Hnyková
3. Činnosti rejstříkové vedoucí pro soudní odd. č. 42 od 1. 4. 2016 přebírá rejstříková vedoucí **Nikola Řeháková** tak, jak je dosud měla svěřeny Martina Růzhová.

Zástupy Nikoly Řehákové a Martiny Růzhové zůstávají (i na nových pozicích) beze změny.

4. Rejstříková vedoucí **Martina Růzhová bude od 1. 4. 2016 vykonávat:**
- a. činnosti rejstříkové vedoucí pro soudní odd. č. 45, 60 – 66 a 70 – 71 Nc a 14, 17, 19, 20, 21, 31, 40, 54, 60 – 66, 70 – 71 EXE, s výjimkou vedení rejstříku v době, kdy spis vyřizuje soudce/vyšší soudní úředník a spolupracuje na něm se svou rejstříkovou vedoucí
  - b. vedení rejstříku exekutorské agendy ve věcech, kde řešitelem je Mgr. Medková a po dobu, kdy ve věci činí Mgr. Medková úkony, v těchto spisech i pro tohoto soudce munduje
  - c. zástup pro zapisování v jednacích síních na obchodním úseku podle instrukcí vedoucí tohoto úseku Ivety Kašíčkové
  - d. v případě potřeby a podle instrukcí vedoucí opatrovnického úseku Lucie Erbenové výpomoc se zpracováním referátů ve spisech agendy P,Nc
5. **Statistiku „O“** věcí o u určení/popření otcovství budou zpracovávat (bez ohledu na to, v jakém rejstříku je věc zapsána) VSÚ Lucie Hnyková a Simona Ajmová, a to rovným dílem.
6. Jelikož v termínu od 25. 3. do 28. 3. 2016 bude mít službu pro **zkrácená trestní řízení Mgr. Jana Vodehnalová**, pouští se jí v tomto období pro tuto agendu **nápad** nových věcí do soudního oddělení č. 4, v ostatním zůstává opatření č. 7 beze změny.

JUDr. Ivana Šoljaková  
předsedkyně okresního soudu