

OPATŘENÍ č. 10
k rozvrhu práce Okresního soudu v Litoměřicích pro rok 2018

S účinností od 1. října 2018

- 1) dochází v souvislosti se změnou organizace práce na oddělení občanskoprávním nesporném ke **zřízení týmu** s uspořádáním takto :

soudkyně **Mgr. Jitka Svobodová** (soudní oddělení 11), rejstříková vedoucí Marie Heřmánková
soudkyně **Mgr. Ing. Dagmar Kavková** (soudní oddělení 28), rejstříková vedoucí Miloslava Šimová
vyšší soudní úřednice – **Kateřina Procházková**

Vyšší soudní úřednice týmu (soudní oddělení 11 a 28) Kateřina Procházková provádí úkony a rozhoduje ve věcech dle příslušných ustanovení zák. č. 121/2008 Sb., v platném znění, dle pokynů předsedů soudních oddělení, zpracovává statistiku občanskoprávní v přidělených soudních odděleních včetně veškeré porozsudkové agendy

Úseková vedoucí týmu (soudní oddělení 11 a 28) Šárka Zahradková dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší otázky vzájemného zastupování, spolu s dozorčím úředníkem zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích a zpracovává došlá podání, vede rejstřík P, P a Nc, Nc (soudní oddělení 7, 15, 22 a 29)

Rejstříkové vedoucí Marie Heřmánková (soudní odd. 11) a Miloslava Šimová (soudní odd. 28) odpovídají za chod soudního oddělení pro konkrétního soudce a vyšší soudní úřednici, provádí předkládání spisů ze lhůt, vedou rejstříky a další evidenční pomůcky v rámci ISAS, provádí zápisy protokolu o jednání, zapisují v jednací síni, přepisují rozhodnutí a zajišťují doručování dle pokynu referujícího

- 2) vyřazují z rozvrhu práce předsedkyni senátu JUDr. Lenku Francovou, soudní oddělení 23
- 3) zastavují nápad vazebních věcí do soudního oddělení 2 (Mgr. Bc. Jana Satrapová)
- 4) doplňují poznámku k úseku trestnímu takto : „...u soudních oddělení se specializací věcí Tm má v kolovacím způsobu přidělování vazebních věcí přednost specializace Tm a započítávají se do kolovacího systému vazeb T...“
- 5) upravují poznámku k úseku trestnímu takto : „ Trestní věc (včetně věcí vazebních) **nebude** přidělena do soudního oddělení soudce dle rozvrhu práce, jestliže byl tento soudce činný v přípravném řízení jako soudce, který v projednávané věci nařídil domovní prohlídku, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení, nebo rozhodoval o vazbě osoby, na níž byla obžaloba podána (§30 odst. 2 tr. řádu). V těchto případech bude nápad přidělen do soudního oddělení prvního zastupujícího soudce, případně druhého zastupujícího soudce, pokud budou oba zastupující soudci z vykonávání úkonů trestního řízení vyloučeni, rozhodne o přidělení věci předseda soudu. Ve věcech vazebních se přidělené věci zastupujícím soudcům započítávají do kolovacího systému vazeb T a Tm.

S účinností od 10. října 2018 se do rozvrhu práce zařazují soudní přisedící :

- Ing. Alena Gabrielová – soudní oddělení 2 (Mgr. Bc. Jana Satrapová)
- Jan Prokeš – soudní oddělení 5 (Mgr. Halka Lacinová)

JUDr. Miroslav Kureš
předseda okresního soudu

