

DODATEK K ROZVRHU PRÁCE č. 7/2018

Předseda Okresního soudu v Mostě vydává dne 14. 6. 2018 v souladu s ustanovením § 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, tento dodatek, kterým se s účinností od 15. 6. 2018 mění Rozvrh práce Okresního soudu v Mostě pro rok 2018 takto:

a) v části 1.1 Trestní úsek:

aa) **Vyšší soudní úřednice:**

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Jindřiška Aghová	vyšší soudní úřednice	3	Mgr. Dagmar Šebková
		5	Mgr. Jitka Neterdová
		7	JUDr. Šárka Tampová
		PP, Nt, Ntm	
Zuzana Mandíková	vyšší soudní úřednice	1	JUDr. Bohumila Huňáčková
		4	Mgr. Petra Stará
		42	Mgr. Pavel Plch

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Jindřiška Aghová – Zuzana Mandíková

Iveta Dědková – Gabriela Duchoňová

ab) **Protokolující úřednice:** ~~Jitka Mašovská~~

ac) **Rejstříkové vedoucí:**

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Jitka Mašovská	rejstříková vedoucí	PP	JUDr. Benno Eichler JUDr. Jan Hartman

ad) Na konec Pozn. 10) se doplňuje: V případě nápadu objemného spisu ve věcech **Tm** s rozsahem přesahujícím 500 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věci na 1 rotaci v agendě **T**, a dále za každých dalších 250 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci v agendě **T**, vyjma specializací.

b) v části 1.2. Civilní úsek:

ba) Ze soudního oddělení 40 soudce Mgr. Martina Beneše se převádí přerušené věci agendy C, ve kterých dosud nebylo nařízeno ústní jednání, do soudního oddělení 32 soudci Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi. Seznam těchto věcí bude vydán v samostatném Opatření k rozvrhu práce pro rok 2018. Věci jsou takto převedeny z důvodu skončení působení soudce, kterému byly původně přiděleny, v dané agendě k 31. 10. 2016.

bb) **Vyšší soudní úřednice:**

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudkyni
Zuzana Mandíková	vyšší soudní úřednice / rejstříková vedoucí	49	Mgr. Blanka Pospíšilová

c) v části 1.3.1 Opatrovnický úsek:

ca) **Vedoucí úseku a dozorčí úřednice: Petra Balínová**

určena jako rejstříková vedoucí pro soudní odd. 49 soudkyně Mgr. Blanky Pospíšilové

cb) **Vyšší soudní úřednice:**

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
93	Cd	100%	civilní dožádání -- opatrovnická agenda specializace: CD P	vyšší soudní úřednice	Bc. Kateřina Svobodová
			přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediace		
94	Cd	100%	civilní dožádání -- opatrovnická agenda specializace: CD P	vyšší soudní úřednice	Ing. Lenka Tichá
			přidělena k soudkyním Mgr. Ladě Veselé a Mgr. Blance Pospíšilové		

cc) **Rejstříkové vedoucí:**

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudkyni
Zuzana Mandíková	vyšší soudní úřednice / rejstříková vedoucí	49	Mgr. Blanka Pospíšilová

cd) Do Poznámek k opatrovnickému úseku:

- do 1) se doplňuje: Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, postupuje se běžným způsobem pro přidělování věcí.
- z 5) se ruší používání specializace **P+S**
- z 6) se ruší používání specializace **PODNĚT P+S**.

d) v části 1.3.3 Vykonávací úsek:

da) **Vyšší soudní úředníci:**

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
100	Cd	100%	civilní dožadání – řízení exekuční agenda	vyšší soudní úřednice	Vlasta Šlonecová
			specializace: CD-EXE		
přidělena k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi					
101	Cd	100%	civilní dožadání - řízení exekuční agenda	vyšší soudní úředník	Mgr. Radek Nachtigal
			specializace: CD EXE		
přidělen k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi					

db) **Rejstříkové vedoucí:**

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni / vyšší soudní úřednici
Jana Hujová	rejstříková vedoucí	101	Mgr. Radek Nachtigal

e) v části 2. Oddělení správy soudu:

asistentka ředitelky správy soudu: Ing. Kristýna Tučková (zástup po dobu rodičovské dovolené Bc. P. Navrátilové)

bezpečnostní ředitelka/investiční referentka: Bc. Pavla Dostálová
(zástup bezpečnostní ředitelky pro oblast UI – Sylva Havlíčková)

f) Do Poznámek všeobecných se doplňuje:

10) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.

Most 14. června 2018




Mgr. Martin Benes
předseda okresního soudu

Předsedovi Okresního soudu v Mostě
Mgr. Martinu Benešovi

Věc: **Sdělení stanoviska SR k Dodatku č. 7/2018 k Rozvrhu práce pro rok 2018**

Vážený pane předsedo,

oznamuji Vám, že Soudcovská rada Okresního soudu v Mostě po projednání dodatku k rozvrhu práce č. 7/2018 s tímto dodatkem souhlasí.

Most 14. 6. 2018

UDr. Radka Horová
SOUDCOVSKÁ RADA
předsedkyně SR
Okresního soudu v Mostě


