

**ROZVRH PRÁCE
OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ
pro rok 2016**

Předseda okresního soudu: Mgr. Martin Beneš
Místopředsedové soudu: Mgr. Jitka Neterdová – trestní úsek (tisková mluvčí)
JUDr. Rudolf Malý – civilní úsek (tiskový mluvčí)

Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zák. č. 6/2002 Sb.

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. - předseda okresního soudu
středa: 9:00 hod. - 11:00 hod. - místopředseda
čtvrtek 9:00 hod. - 11:00 hod. - místopředsedkyně

Úřední hodiny pro veřejnost (Infocentrum):

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 16:00 hod.
úterý – pátek 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 15:00 hod.

Veškerý styk soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní mocí, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout a nachází se zde i pokladna soudu.

Poslední klient Infocentra bude obslužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra včetně polední přestávky.

Organizační struktura soudu:

Vnitřní organizace soudu je dána tak, že předseda soudu vykonává (m.j. prostřednictvím místopředsedů soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností (soudců a vyšších soudních úředníků či soudních tajemníků). Dále předseda soudu zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví u zdejšího soudu. Ke splnění tohoto úkolu je předsedovi soudu funkčně podřízena ředitelka správy soudu, již dále podléhá 8 zaměstnanců středního managementu soudu, odpovědných za vedení oddělení výkonu (vedení miniteamů v jednotlivých soudních úsecích) a oddělení správy soudu (finanční úsek, správa budovy a majetku, investiční úsek a bezpečnost, IT).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka) a vyššího soudního úředníka či soudního tajemníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci rejstříkových vedoucích (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení + podatelny + informační kancelář) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorcem úředníkem a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání a fungování justičních aplikací (ISAS) je odpovědná správčyně aplikace.

Oddělení správy soudu je rozděleno na úseky finanční (účetní, mzdová účetní, vymáhání pohledávek, pokladna), úsek správy budovy a majetku (úklid, domovník, autoprovoz), úsek investiční a bezpečnostní a konečně úsek správy počítačové sítě (IT).

I. ODDĚLENÍ VÝKONU

a) Trestní úsek

soudní oddělení	obor a vymezení působnosti:	předseda senátu zástupce
1	Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Nt – přípravné řízení včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci – 100% Td – 100% Obnova řízení ze senátu 1T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala	JUDr. Bohumila Huňáčková Mgr. Petra Stará
2 47PP	Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Agenda PP – 50% Nt – přípravné řízení včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci – 100% Td – 100% Obnova řízení ze senátu 2T a ve věcech, kde soudce rozhodoval Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudce rozhodoval	JUDr. Jan Hartman JUDr. Benno Eichler
3	Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Specializace: trestná činnost v dopravě (§ 143, § 147, § 148 a § 151 tr. zákoníku) Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci – 100% Td – 100% Obnova řízení ze senátu 3T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala	Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Pavel Plch
4	Nespecializovaná trest. činnost: 80 % Specializace: trestná činnost – daňová, bankovní a finanční (§§ 220 – 227, 240-267 tr. zákoníku) Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci – 80% Td – 80% Obnova řízení ze senátu 4T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala	Mgr. Petra Stará JUDr. Bohumila Huňáčková
5 34 Tm	Specializace: trestná činnost mladistvých Nespecializovaná trest. činnost: 65 % Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci – 65 % Td – 65 % Obnova řízení ze senátu 5T a 34 Tm a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala	Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Šárka T ampová
6 31PP	Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Agenda PP: 50% Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci – 100 % Td – 100 %	JUDr. Benno Eichler JUDr. Jan Hartman

	Obnova řízení ze senátu 6T a ve věcech, kde soudce rozhodoval Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudce rozhodoval	
7	Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Zastupující soudce pro mládež Specializace: trestná činnost cizích státních příslušníků Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci – 100 % a u cizích státních příslušníků Td – 100 % Obnova řízení ze senátu 7T a ve věcech, kde soudkyně rozhodovala Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudkyně rozhodovala	JUDr. Šárka Tampová Mgr. Jitka Neterdová
42	Nespecializovaná trest. činnost: 100 % Specializace: Trestná činnost ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách Nt – přípravné řízení a řízení, včetně rozhodování o návrzích ve věcech mladistvých dle zák. č. 218/2003 Sb. Nt – zahlazení, ochranné léčení, zabránění věci – 100 % Td – 100 % Obnova řízení ze senátu 42T a ve věcech, kde soudce rozhodoval Opravné prostředky do rozhodnutí vyšších soudních úředníků ve věcech, kde soudce rozhodoval	Mgr. Pavel Plch Mgr. Dagmar Šebková

Poznámky:

- 1) Nápad je rozdělován formou automatického přidělování nápadu programem ISAS, podle výše uvedených kritérií pro jednotlivé senáty v pořadí, v jakém jsou obžaloby a návrhy soudu doručeny. Přidělování se zahajuje prvním pracovním dnem v roce první obžalobou nebo návrhem. Nápad věci se provádí rotačním systémem, počínaje senátem 1T.
- 2) Specializace trestního senátu má přednost před nápadem podle rotace, specializace: „trestná činnost mladistvých“ má přednost před ostatními, specializacemi. V případě, že napadne spis týkající se činitele a současně by přicházela v úvahu specializace vzhledem k odbornosti /trestná činnost v dopravě, ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách, daňová, bankovní a finanční (§§ 220-227, 240-267 tr. zákoníku)/, přednost má specializace podle odbornosti. S účinností od 01.04.2014 se určuje specializace, založená na obsáhlosti spisu. Spis, jehož rozsah přesáhne 2.000 stran, bude přidělován v rotaci, která nekončí kalendářním rokem, počínaje od 3T. Do počtu 2.000 stran se počítají rovněž přílohy v listinné podobě, s výjimkou kopií již zařaditelných listin. Specializace, spočívající v obsáhlosti spisu, nemá přednost před ostatními specializacemi. Přednostní u takovýchto spisů je vazba, dále řízení ve věcech mladistvých, následují specializace podle odbornosti. Pokud by nastala kolize více specializací podle odbornosti, spis bude přidělen podle trestního činu s nejvyšší trestní sazbou. V soudním oddělení, do kterého napadla věc většího rozsahu, se v návaznosti na to zastavuje nápad v rozsahu 10 rotací.
- 3) V případě, že se vyskytne překážka, která brání trestnímu soudci vykonávat úkony trestního řízení, provede tyto zastupující soudce, pokud i tento soudce je vyloučen, pak o tom, kdo úkony vykoná, rozhodne předseda soudu, event. trestní místopředsdkyně.
- 4) Vazební věci napadají ve vlastním rotačním systému, počínaje senátem 1T. Pokud je zákonný soudce z projednávání ve věci vyloučen, napadne věc zastupujícímu soudci; pokud je vyloučen i tento, následuje soudce, který je první v pořadí po prvním vyloučeném soudci; v případě i jeho vyloučení rozhodne předseda soudu, event. trestní místopředsdkyně. Další vazba, která napadne, připadne soudci, který byl vyloučen tak, aby v každé rotaci byl počet vazeb stejný ve všech senátech.
- 5) Návrhy na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který má službu v přípravném řízení.
- 6) V době nepřítomnosti vyšších soudních úředníků / soudních tajemníků v neodkladných věcech rozhoduje předseda senátu.

- 7) V přípravném řízení jsou všichni soudci zastupováni všemi soudci činnými v přípravném řízení, a to i ve věcech mladistvých; úkony v přípravném řízení mimo neodkladných a neopakovatelných úkonů /§ 158a tr. řádu/ vykonávají soudci oddělení T. Pokud jde o úkony, které jsou neodkladné a neopakovatelné, v rámci pracovní pohotovosti se těchto účastní soudci z ostatních úseků, rovněž jsou vzájemně zastupitelní, úkonů se účastní jak v pracovní dobu, tak i po pracovní době a ve dnech volna v rámci stanovené služby.
- 8) Přisedící jsou přidělováni jednotlivým soudcům, předvolává je asistentka ředitele správy soudu. Všichni přisedící se zastupují navzájem. Seznam přisedících je přílohou tohoto rozvrhu.
- 9) V původním senátu věc obživne v případě, že byla nově podána věc vrácená soudem, věc kde byl odmítnut návrh na potrestání a v případě zpětvzetí. Pokud v té době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, přiděluje se věc soudci dle automatického přidělování nápadu ISAS. Stejný postup platí v případě, že byla vyslovena místní nepříslušnost a pokynem nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu.
- 10) V případě, že v krátkém časovém období napadne více věcí ohledně stejného obžalovaného (obviněného) a bylo by vhodné jejich spojení, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání, a to tak, že tyto věci spojí ten soudce, kterému napadla věc nejdříve, případně ten, jenž vede trestní řízení pro závažnější trestnou činnost.
- 11) Vyloučí-li soudce T některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá tato nová věc původnímu soudci.
- 12) Rozpisy služeb pro přípravné řízení a pro účast na neodkladných a neopakovatelných úkonech jsou k dispozici v kanceláři přípravného řízení u p. Sylvie Havlíčkové. Změny v rozvrhu služeb se provádějí písemnou formou, zveřejňují se na internetových stránkách soudu a dávají na vědomí všem spolupracujícím subjektům (OSZ, policie).
- 13) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) v pracovní době rozhoduje soudce, který je vydal; v případě, že nemůže tento realizovat, kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak soudce, který drží službu na přípravném řízení.
- 14) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není v silách službu konajícího soudce rozhodnout o všech podaných návrzích, je příslušným k rozhodování o části těchto návrhů rovněž soudce, který má službu v souvislosti s neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě velkého počtu návrhů či obsáhlosti věcí byli by zcela výjimečně a mimo výše uvedený rozvrh práce pověřeni další soudci. Pověření je v kompetenci předsedy soudu, případně místopředsedy. Stejně pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého ze službu konajících soudců.
- 15) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni vždy zastupující soudci.
- 16) Je-li soudci přidělena věc, nespadájí dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc předloží soudní kanceláři s poznámkou, že není příslušný k projednání této věci a k datu připojí přesný čas vyhotovení takového referátu; následně bude původní zápis „zmylněn“ a věc bude nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci běžným rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS.

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:

Jindřiška Aghová	vyšší soudní úřednice, přidělená soudcům Mgr. Jitce Neterdové, JUDr. Šárce Tampové a Mgr. Dagmar Šebkové
Bc. Radek Nachtigal	vyšší soudní úředník, přidělený soudcům JUDr. Bohumile Huňáčkové, Mgr. Petře Staré a Mgr. Pavlu Plchovi

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci se zastupují:

Jindřiška Aghová - Bc. Radek Nachtigal
 Iveta Dědková - Gabriela Duchoňová - Zuzana Mandíková

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Jitka Matysová - dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.

Rejstříkové vedoucí/soudní tajemnice: organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; mají na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

Dagmar Kastnerová	rejstříková vedoucí přidělená soudkyni JUDr. Bohumile Huňáčkové
Iveta Dědková	rejstříková vedoucí/soudní tajemnice přidělená soudci JUDr. Janu Hartmanovi
Petra Hauserová	rejstříková vedoucí přidělená soudci Mgr. Dagmar Šebkové
Kateřina Lusková	rejstříková vedoucí přidělená k soudci Mgr. Petře Staré
Alice Smitková	rejstříková vedoucí přidělená soudkyni Mgr. Jitce Neterdové
Gabriela Duchoňová	rejstříková vedoucí/soudní tajemnice přidělená soudci JUDr. Benno Eichlerovi
Stanislava Schlosserová	rejstříková vedoucí přidělená soudkyni JUDr. Šárce Tampové
Alena Holovlaská	rejstříková vedoucí přidělená k soudci Mgr. Pavlu Plchovi
Zuzana Mandíková	rejstříková vedoucí/soudní tajemnice přidělená pro rejstříky PP a Nt, Ntm
Sylva Havlíčková	rejstříková vedoucí přidělená pro rejstříky 26 Nt, 34 Ntm a 27 Td

Protokolují úřednice: Dita Demková, Petra Marešová, Jitka Mašovská, Lenka Petrášková,

b) Civilní úsek

<i>soudní oddělení</i>	<i>obor a vymezení působnosti:</i>	<i>předseda senátu zástupce</i>
10 28 E	Specializace: věci rejstříku E - prodej nemovitostí, soudcovské zástavní právo, prodej podniku; věci EVC, C, Cd a Nc s cizím prvkem Věci občanskoprávní sporné – 50% nápadu Věci L – 100 % nápadu Věci Nt dle § 158a tr. řádu Věci dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	JUDr. Radka Heresová Mgr. Jan Musil JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D.
11	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci L – 100 % nápadu Věci Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: M, W, Y, Z Věci Nt dle § 158a tr. řádu Věci dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Jan Musil Mgr. Iva Flaxová JUDr. Romana Malá
12	Specializace: Zastupuje soudce v soudním oddělení 35 D Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci L – 100 % nápadu Věci Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: F, P, Ň, Ž Věci Nt dle § 158a tr. řádu Věci dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	JUDr. Romana Malá JUDr. Ludmila Vlčková Mgr. Jan Musil
13 38 28 E	Specializace: věci rejstříku E, včetně Cd a Nc Věci občanskoprávní sporné – 75% nápadu Věci L – 100 % nápadu Věci koncesionářských poplatků ČT Věci Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: B, E, Q Věci Cd – dožádání ve věznicích Bělušice Věci Nt dle § 158a tr. řádu Věci dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Radka Heresová JUDr. Karel Štíčka
14	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci L – 100 % nápadu Věci Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: R, Ř, Ť, N Věci dle § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	JUDr. Karel Štíčka JUDr. Marie Švecová JUDr. Romana Malá
15	Specializace: prohlášení o majetku Věci občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věci L – 100 % nápadu	Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Vladimír Dufek JUDr. Rudolf Malý

	Věc Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: CH, U, V Věc Nt dle § 158a tr. řádu Věc dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	
16	Speciálizace: prohlášení o majetku Věc občanskoprávní sporné – 100 % nápadu Věc L – 100 % nápadu Věc Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: G, Š Věc Nt dle § 158a tr. řádu Věc dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	JUDr. Marie Švecová JUDr. Karel Štíčka Mgr. Iva Flaxová
17	Speciálizace: prohlášení o majetku Věc občanskoprávní sporné – 100% nápadu Věc L – 100 % nápadu Věc Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: C, Č, D, Ď Věc Nt dle § 158a tr. řádu Věc dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Iva Flaxová Mgr. Jan Musil Mgr. Denisa Hamerská
22	Speciálizace: prohlášení o majetku Věc občanskoprávní sporné – 100% nápad Věc L – 100 % nápadu Věc Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: I, O, X Věc dle § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Denisa Hamerská Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Iva Flaxová
32	Speciálizace: 3/9 obchodních věcí Věc L – 100 % nápadu Rozhodování podle insolvenčního zákona	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Martin Beneš Mgr. Jana Benešová Mgr. Jáchym Oswald
33	Speciálizace: prohlášení o majetku Věc občanskoprávní sporné – 100 % nápadu Věc L – 100 % nápadu Věc Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: H, J Věc Nt dle § 158a tr. řádu Věc dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Vladimír Dufek Mgr. Radka Kryndlerová JUDr. Radka Heresová
39	Věc občanskoprávní sporné – 50 % nápadu Věc L – 100 % nápadu CEPR a úkony s tím související Věc Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: A, T Věc Nt dle § 158a tr. řádu Věc dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	JUDr. Rudolf Malý Mgr. Denisa Hamerská Mgr. Radka Kryndlerová
40	Speciálizace: 1/9 obchodních věcí Věc L – 100 % nápadu Rozhodování podle insolvenčního zákona Věc Nt dle § 158a tr. řádu Věc dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Martin Beneš Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Jana Benešová Mgr. Jáchym Oswald
41	Speciálizace: prohlášení o majetku Věc občanskoprávní sporné – 100 % nápadu Věc L – 100 % nápadu Věc Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: K Věc Nt dle § 158a tr. řádu Věc dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D. Mgr. Jana Davidová JUDr. Jiří Zelenka
44 35 D	Speciálizace: věci D (pozůstalostní/dědické) Věc občanskoprávní sporné – 50 % nápadu Věc Nc a Cd – jméno a název odpůrce začíná písmeny: L, S	Mgr. Jana Davidová JUDr. Jiří Zelenka JUDr. Romana Malá

45	Speciálizace: věci pracovní včetně věcí Nc a Cd; věci dlužného nájemného bytu – 100 % nápadu Věci L – 100 % nápadu Věci Nt dle § 158a tr. řádu Věci dle § 452 a § 405 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	JUDr. Jiří Zelenka JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D. Mgr. Vladimír Dufek
46	Speciálizace: 3/9 obchodních věcí Věci L – 100 % nápadu Rozhodování podle insolvenčního zákona Věci Nt dle § 158a tr. řádu Věci dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Jana Benešová Mgr. Martin Beneš Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Jáchym Oswald
48 43 Exe	Speciálizace: 1/9 obchodních věcí Věci rejstříku Exe, včetně Cd a Nc – 100 % nápadu Věci L – 100 % nápadu Rozhodování podle insolvenčního zákona - nápad zastaven do 31.3.2016 Věci Nt dle § 158a tr. řádu Věci dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Jana Benešová
50 51 Exe	Speciálizace: 1/9 obchodních věcí Věci L – 100 % nápadu Věci rejstříku Exe, včetně Cd a Nc – 100 % nápadu Rozhodování podle insolvenčního zákona Věci Nt dle § 158a tr. řádu Věci dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Jana Benešová Mgr. Martin Beneš

Protest smének: JUDr. Radim Pastrňák, Ph.D., zastupuje JUDr. Marie Švecová, JUDr. Romana Malá

Poznámky:

- 1) Je-li soudce po podání žaloby vyloučen z projednávání a rozhodnutí, je věc (§16a o.s.ř.) přidělena prvnímu zastupujícímu soudci, je-li i tento vyloučen, věc bude přidělena druhému zástupci, bude-li i tento vyloučen, věc bude přidělena rozhodnutím předsedy soudu, popř. místopředsedy soudu.
- 2) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni vždy zastupující soudci.
- 3) Přisedící jsou přidělováni jednotlivým soudcům, předvolává je asistentka ředitelky správy soudu. Všichni přisedící se zastupují navzájem. Seznam přisedících je přílohou tohoto rozvrhu.
- 4) Věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS, s přihlédnutím k oborovým speciálizacím jednotlivých soudců tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Z tohoto principu rozdělování věcí je vyloučen lidský zásah.
- 5) Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho speciálizace, postupuje tento soudce tak, že věc předloží soudní kanceláři s poznámkou, že není příslušný k projednání této věci a k datu připojí přesný čas vyhotovení takového referátu. Předložení věci kanceláři musí být provedeno do jednoho měsíce ode dne podání žaloby, pokud již nebyl učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho speciálizaci.

Postup soudní kanceláře bude dále následující:

- a) Jde-li o věc ve stavu „vyřízená“ resp. „obživlá“, bude tato nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho speciálizaci v pořadí podle data a času vyhotovení referátu v souladu s tabulkou se seznamem soudců k tomu účelu vyhotovenou. Pokud tento soudce nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho speciálizace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou speciálizaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Nesouhlas s přidělením věci musí být předložen kanceláři do jednoho měsíce ode dne vyslovení nepřislušnosti k projednání věci soudcem, kterému věc původně napadla, pokud již nebyl učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce a provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí věci soudci, jemuž věc byla přidělena napodruhé, bez ohledu na jeho speciálizaci.

- b) Jde-li o věc ve stavu „nevyřízená“, bude původní zápis „zmylněn“ a věc bude nově přidělena soudci s přihlédnutím k jeho specializaci běžným rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS. Pokud tento soudce nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Nesouhlas s přidělením věci musí být předložen kanceláři do jednoho měsíce ode dne přidělení věci, pokud již nebyl učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí věcí soudci, jemuž věc byla přidělena napodruhé, bez ohledu na jeho specializaci.
- 6) Návrhy na vydání předběžných opatření, podané před zahájením řízení ve věci samé (soudní oddělení 0 Nc), se přidělují podle stejných pravidel, jako věci civilní sporné (rejstřík C).
- 7) Obdobními věcmi jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
- z právních vztahů, řídicích se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
 - vztahy mezi podnikateli, vyplývající z jejich podnikatelské činnosti,
 - vztahy ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
 - vztahy ze smluv o běžném účtu,
 - případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c a d. výše nebyly platně uzavřeny,
 - ustanovování znalců dle zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvu.
- 8) Za věci s cizím prvkem nejsou považovány věci ze smluv o úvěru a běžném účtu, kde žalobcem je cizozemská společnost jakožto právní nástupce původního věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky.
- 9) Ve věcech podle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci, zařazení na civilní úsek soudu, v době služby pro účast na neodkladných a neopakovatelných úkonech podle § 158a tr. řádu, a to výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu. Rozpis služeb pro účast na neodkladných a neopakovatelných úkonech jsou k dispozici v kanceláři přípravného řízení u p. Sylvy Havlíčkové

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:

Eva Šillíková	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Radce Heresové a JUDr. Radimu Pastrňákovi, Ph.D. zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Pavla Jankovičová, Dis.	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Denise Hamerské, JUDr. Rudolfu Malému a Mgr. Martinu Benešovi zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Bc. Filip Hetfleiš	vyšší soudní úředník, přidělený k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Miroslava Fialová	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Romaně Malé a Mgr. Radce Kryndlerové zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Iveta Baranová	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Janě Benešové a Mgr. Janě Davidové garant insolvenčního řízení zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Lenka Tyburcová	soudní tajemnice, přidělená k soudcům JUDr. Karlu Štičkovi, JUDr. Jiřímu Zelenkovi a JUDr. Ludmile Vlčkové zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Kateřina Svobodová	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Ivě Flaxové a JUDr. Marii Švecové zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudcům)
Dana Pichová	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudci Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a Mgr. Marianu Heresovi zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudci)
Vladimíra Šindelářová	soudní tajemnice, přidělená k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi zpracovává věci Cd (jak přiděleny soudci)
Pavlna Venclová	vyšší soudní úřednice, vydává platební rozkazy v aplikaci CE PR
Marcela Hlaváčová	soudní tajemnice, vydává platební rozkazy v aplikaci CE PR
Vladimíra Wagnerová	soudní tajemnice, vydává platební rozkazy v aplikaci CE PR

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se zastupují ve dvojicích / trojicích:

Lenka Tyburcová – Eva Šillíková – Vladimíra Šindelářová

Iveta Baranová - Pavla Jankovičová – Kateřina Svobodová
 Dana Pichová – Miroslava Fialová – Bc. Filip Hetfleiš
 Vladimíra Wagnerová – Marcela Hlaváčová – Pavlína Vendová

Vedoucí úseku a dozorč úřednice:

Hana Fišková - dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.

Rejstříkové vedoucí:

organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; mají na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

Miluše Kesslerová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Radce Kryndlerové
Kateřina Nedbalová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi
Lucie Vlasová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janě Benešové
Renata Petrovičová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Romaně Malé
Blanka Krejtná	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Ivě Flaxové
Romana Rousová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janu Musilovi
Jana Mrnková	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi
Zdeňka Smetanová	rejstříková vedoucí/soudní tajemnice přidělená k soudci JUDr. Radce Heresové
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Ludmile Vlčkové
Marcela Kalkusová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Radimu Pastrňákovi, Ph.D.
Šárka Němcová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Marii Švecové
Veronika Kubínová	rejstříková vedoucí/soudní tajemnice, přidělená k soudci JUDr. Karlu Štičkovi
Ivana Součková	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Vladimíru Dufkovi
Radka Plechatá	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Denise Hamerské
Martina Strolená	rejstříková vedoucí, přidělená k soudcům JUDr. Rudolfu Malému a Mgr. Martinu Benešovi
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janě Davidové
Kateřina Ješínová	zapisovatelka, přidělená k soudci JUDr. Jiřímu Zelenkovi
Marie Straussová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Marianu Heresovi

Zapisovatelky:

vykonává dle aktuální potřeby stejné úkoly, jako rejstříková vedoucí, není však pevně začleněna do miniteamu a práci vykonává na pokyn vedoucí úseku.

Renata Jurčková, Ing. Eva Kulhanová, Bohuslava Vimrová

c) Úsek nesporných řízení, dědického řízení, vykonávacích řízení, podatelů a informační kanceláře

Vedoucí úseku a dozorč úřednice:

Petra Balínová - dohlíží a hodnotí činnost jednotlivých rejstříkových vedoucích, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky, zastupování; zajišťuje metodické vedení rejstříkových vedoucích.

Zapisovatelky:

vykonává dle aktuální potřeby stejné úkoly, jako rejstříková vedoucí, není však pevně začleněna do miniteamu a práci vykonává na pokyn vedoucí úseku.

Danuše Beneková, Iveta Macků, Petra Morcová, Vladimíra Tučková

Nesporná řízení:

Soudní oddělení	obor a vymezení působnosti	předseda senátu zástupce
18	Věci občanskoprávní nesporné PaNc – 100 %	JUDr. Alena Plačková JUDr. Lucie Nevečeřalová JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová Mgr. Jana Davidová
19	Specializace: věci občanskoprávní nesporné (PaNc) s ázím prvkem Věci občanskoprávní nesporné PaNc – 80 %	JUDr. Lucie Nevečeřalová JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová Mgr. Jana Davidová

		JUDr. Alena Plačková
20 36 Rod	Věci občanskoprávní nesporné PaNc – 90 % Rozhodování o návrzích dle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb.	JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová Mgr. Jana Davidová JUDr. Alena Plačková JUDr. Lucie Nevečeřalová
49	Věci občanskoprávní nesporné PaNc – 100 %	Mgr. Blanka Pospíšilová Mgr. Jana Davidová JUDr. Alena Plačková JUDr. Lucie Nevečeřalová JUDr. Marie Tesařová
52	Věci občanskoprávní nesporné PaNc – 50 %	Mgr. Jana Davidová JUDr. Alena Plačková JUDr. Lucie Nevečeřalová JUDr. Marie Tesařová Mgr. Blanka Pospíšilová

Poznámky:

- 1) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni vždy zastupující soudci.
- 2) Věci jsou k projednání jednotlivým soudcům přidělovány rotačním způsobem, integrovaným v informačním systému ISAS, s přihlédnutím k oborovým specializacím jednotlivých soudců tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Podněty napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícímu v neskončené věci.

Vyšší soudní úředníci:

Alena Ujčíková	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům JUDr. Aleně Plačkové a JUDr. Lucii Nevečeřalové vyřizuje věci Cd v opatrovnickém řízení - každá první věc
Ing. Lenka Tichá	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudcům Mgr. Blance Pospíšilové a JUDr. Marii Tesařové vyřizuje věci Cd v opatrovnickém řízení – každá druhá věc
Iveta Baranová	vyšší soudní úřednice, přidělená k soudci Mgr. Janě Davidové

Vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem.

Rejstříkové vedoucí: organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; mají na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátu a písemnou dokumentaci.

Monika Sovová	rejstříková vedoucí/soudní tajemnice, přidělená k soudci JUDr. Aleně Plačkové
Ivana Žandová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Marii Tesařové
Renata Ungerová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci JUDr. Lucii Nevečeřalové
Petra Drážková	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Blance Pospíšilové
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí, přidělená k soudci Mgr. Janě Davidové

*Pozůstalostní / dědické řízení, řízení o úschovách a umořování listin,
jiná činnost soudu / § 352 o.s.ř./.*

Přístup k úschovám v kovové skříni: Mgr. Jana Davidová – na základě pověření předsedy soudu (§ 223 v.k.ř.).

Poznámky:

- 1) Soudce a vyšší soudní úředník ve věcech pozůstalostní / dědické agendy jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedy soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr. 1047/2004.
- 2) zemře-li druhý z manželů v době před pravomočným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého (tzv. „předemřelého“) manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém („předemřelém“) manželovi

Ing. Lenka Tichá - vyšší soudní úřednice, provádí úkony v řízení o úschovách, v řízení o umoření listin, v řízení o pozůstalosti (které smí provádět pouze vyšší soudní úředník) vč. agendy Cd

Jiřina Sýkorová - rejstříková vedoucí, přidělena k vyšší soudní úřednici Ing. Lence Tiché
soudní tajemnice, provádí úkony v řízení o úschovách, v řízení o umoření listin, v řízení o pozůstalosti s výjimkou těch, které smí provádět pouze vyšší soudní úředník vč. agendy Cd

Seznam notářských úřadů v obvodu Okresního soudu v Mostě:

JUDr. Jaroslava Malá se sídlem: Moskevská 5, Most

Mgr. Anna Salajková se sídlem: Budovatelů 2957/108, Most

Mgr. Alena Zahradníková se sídlem: Jaroslava Průchy 1915, Most

Jednotliví soudní komisaři jsou v řízení o dědictví pověřováni v závislosti na datu úmrtí zůstavitele takto:

JUDr. Jaroslava Malá	zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v každém měsíci
Mgr. Anna Salajková	zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v každém měsíci neskončené věci D, v nichž byla provedením úkonů pověřena odvolaná notářka Mgr. Ludmila Polívková, přidělené jejím náhradníkům
Mgr. Alena Zahradníková	zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v každém měsíci

Pro výkon činnosti v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem dle § 113 zák. č. 358/92 Sb. je určena Mgr. Anna Salajková.

V případech, kdy bude soudní komisař, určený podle rozvrhu práce, vyloučen (§ 105 odst. 1 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních), nebo při zrušení pověření (§ 104 odst. 1 zák. č. 292/2013 Sb.), pověří předseda soudu úkony v řízení o dědictví jiného notáře z téhož obvodu.

Zastupování soudních komisařek:

JUDr. Jaroslavu Malou zastupuje Mgr. Anna Salajková

Mgr. Annu Salajkovou zastupuje Mgr. Alena Zahradníková

Mgr. Alenu Zahradníkovou zastupuje JUDr. Jaroslava Malá

*Vykonávací řízení
(výkon rozhodnutí a exekuce)*

Vyšší soudní úředníci / soudní tajemníci:

Vladimíra Šindelářová	soudní tajemnice: výkon rozhodnutí soudním oddělení 28E, věci Cd, Nc – nejasná podání, věci dle § 260 o.s.ř. dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů
Zdena Tarabová	vyšší soudní úřednice: exekuce 1. – 50. věc
Vlasta Šlončová	vyšší soudní úřednice: exekuce 50. – 100. věc

Vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem.

V nových podáních a v podáních ve věcech v oddílu EXEKUCE, ve kterých byla nařízena exekuce nebo pověřen exekutor do 30.9.2015, rozhoduje v době od 1.10.2015 do 31.3.2016 Mgr. Marian Heres, s výjimkou věcí, ve kterých byl již učiněn úkon soudcem JUDr. Nevečeřalem.

Rejstříkové vedoucí: organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce (a vyššího soudního úředníka / soudního tajemníka); vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; mají na starost psaní a přepisování textů, zpracování písemností podle pokynů referátů a písemnou dokumentaci.

Marie Macáková	rejstříková vedoucí, přidělena k soudní tajemnici Vladimíře Šindelářové
Simona Petiová	rejstříková vedoucí, přidělena k vyšší soudní úřednici Zdeně Tarabové
Jana Hujová	rejstříková vedoucí, přidělena k vyšší soudní úřednici Vlastě Šlončové

Soudní vykonavatelé:

Radmila Kononovová	soudní vykonavatel sepis návrhů do protokolu v informační kanceláři
Jaroslav Uhlíř	soudní vykonavatel

	sepis návrhů do protokolu v informační kanceláři doručování písemností
--	---

Soudní vykonavatelé se zastupují navzájem při výkonu rozhodnutí i při sepisu návrhů do protokolu v informační kanceláři. Soudní vykonavatele při sepisu návrhů do protokolu v informační kanceláři zastupuje rovněž Dana Králová, vedoucí informační kanceláře.

Infocentrum:

Poskytování informací účastníkům o všech soudních agendách, vyznačování právní moci, přijímání podání, nahlížení do spisů, sepisování návrhů, pokladna.

Dana Králová	vedoucí Infocentra, vede rejstřík Si, vyřizuje věci agendy Si zastupuje při sepisu návrhů do protokolu
Veronika Šolcová	pracovnice Infocentra, vyřizuje věci agendy Si
Jiřina Záhvějová	pracovnice Infocentra, vyřizuje věci agendy Si
Jana Knafová	pokladní; zastupující pracovnice Infocentra, vyřizuje věci agendy Si

Danu Královou zastupuje Petra Balínová; ostatní pracovnice Infocentra se zastupují vzájemně.

Pokladní Janu Knafovou zastupuje Danuše Beneková.

Podatelna a tiskové středisko:

Iveta Kalášková	přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek, přijímá elektronická podání, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu
Zdeňka Němcová	přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek, přijímá elektronická podání, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu

Pracovnice podatelny jsou pověřeny přejímáním zásilek na poště, které nebylo možné pro poškození doručit.

Pracovnice podatelny se zastupují vzájemně.

Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.

Spisovna:

Jarmila Hrdinová	spisovny D, Ro, E, E – Nc vč. skartace, zajišťování nahlížení do spisů
Ludmila Hryciová	spisovny C, T, PP, PaNc vč. skartace, zajišťování nahlížení do spisů

Pracovnice spisovny se vzájemně zastupují.

Vyšší podatelna:

Iveta Petrovičová	zápis věcí, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu
Jaroslava Tranová	zápis věcí, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu
Drahomíra Nováková	zápis věcí, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu
Veronika Pšádová	zápis věcí, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu
Marcela Mindlová	zápis věcí, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu, provádí konverzi dokumentů

Pracovnice vyšší podatelny se zastupují vzájemně.

Asistenti soudců:

Asistenti soudců jsou přiřazováni rozhodnutím předsedy soudu na každých 6 měsíců k jednomu ze soudců.

Mgr. Petra Bauerová	Rozhodování podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytování informací Vyřizuje věci Nt Vyřizuje věci rejstříku Si (každá první věc)
Mgr. Iveta Batrinová	Rozhodování podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytování informací Vyřizuje každou první věc Nc - nejasná podání a Cd - pokud je dožadován výsledek mimo budovu soudu Vyřizuje věci rejstříku Si (každá druhá věc)

Mgr. Jitka Hašlarová	Rozhodování podle zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytování informací Vyřizuje každou druhou věc Nc - nejasná podání a Cd - pokud je dožadován výslech mimo budovu soudu Vyřizuje věci rejstříku Si (každá třetí věc)
Mgr. Pavel Pihera	APSTR

Zastupování asistentek:

Mgr. Petru Bauerovou zastupuje v pořadí Mgr. Jitka Hašlarová a Mgr. Iveta Batrínová

Mgr. Ivetu Batrínovou zastupuje v pořadí Mgr. Petra Bauerová a Mgr. Jitka Hašlarová

Mgr. Jitku Hašlarovou zastupuje v pořadí Mgr. Iveta Batrínová a Mgr. Petra Bauerová

II. Oddělení správy soudu

Správa soudu:

Bc. Martina Ščuková - ředitelka správy soudu a personalista
Petra Navrátilová - asistentka ředitelky správy soudu / rejstříková vedoucí
vede rejstřík Spr a evidenci stížností a právních pomoci

Finanční úsek:

Josef Pelc	finanční účetní
Monika Kudláčková	finanční účetní
Jana Knafová	pokladní
Jarmila Sokolová	mzdová účetní
Věra Vališová	vymáhající úřednice vymáhá soudní pohledávky dle písmen A – K, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek
Jitka Papežová	vymáhající úřednice vymáhá soudní pohledávky dle písmen L – Ž, je oprávněna uzavírat smlouvy o povolení splátek

Vymáhající úřednice se zastupují vzájemně.

IT:

Bc. Ing. Petr Šic - správce počítačové sítě

Správa aplikací:

Marcela Míndlová - správkyňe aplikací (ISAS, IRES, CEPR)

Správa budovy a majetku:

Stanislava Trollerová - vedoucí úseku správy budovy a majetku; zajišťuje správu budovy a majetku, vede sklady MTZ, organizuje práci uklízeček, řidiče a domovníka

Investiční úsek a úsek bezpečnosti:

Bc. Pavla Dostálová - investiční referent a bezpečnostní ředitelka

Poznámky:

- 1) Seznam komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 2) Pokud příslušný soudce či vyšší soudní úředník (soudní tajemník) na soudu již nepůsobí, provádí následné úkony ve věci (mj. např. povolení nahlížení do spisu) soudce, který je pověřen k vyřizování věcí Nc a Cd, kde jméno či název odpůrce začíná písmeny, kterými začíná jméno či název odpůrce v dané věci.
- 3) Soudce a vyšší soudní úředník ve věcech pozůstalostních jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedy soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr. 1047/2004.
- 4) Soudce, který rozhodne o vyloučení věci k samostatnému projednání a rozhodnutí rozhoduje i o vyloučené věci.

- 5) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do senátu toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 6) Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci: „obživlé“ přiděleny zastupujícímu soudci (v pořadí pro zastupování) původně vyřizujícího soudce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí podle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 7) Zaměstnankyně na mateřské nebo rodičovské dovolené : Miroslava Hanzlíková, Marcela Jarůšková, Martina Jišová, Marie Křápková, Jitka Stejskalová a Kamila Tomšů.

Příloha:

Seznam přísedících:

Mgr. Neterdová – Miloslav Franěk, Mgr. Andrea Hartmanová, Pavlína Jordanová, Ing. Jitka Klokanová, Eva Kouřilová, Evžen Kurka, Ing. Václava Langmajerová, Kateřina Nykodýmová, Jitka Papcunová, Bärbel Pešlová, Jaroslava Prosová, Ing. Andrea Psiková, Irena Marie Řeháková, Yvonne Sieberová, Růžena Streiftauová, Eva Šebová, Bc. Jitka Tomanová, Jana Žilková,

JUDr. Tampová – Jiřina Barešová, Iveta Bejčková, Renata Eiblová, Hana Fraňková, Milan Fric, Pavla Kostecká, Milena Ladoméřská, Kristina Lukášová, Jaroslava Maštaliřová, Bc. Petr Pillár, Horst Sehnig, Eliška Tychtlová, Lucie Vlasová, Blažena Vodrážková, Svatava Zieglerová,

JUDr. Huňáčková – Ing. Iveta Aulická, Mgr. Martina Branišová, Mgr. Maria Černá, Miroslava Fialová, Jarmila Hamadová, Jaroslav Horna, Brigita Janovská, Blažena Jeníková, Miloslava Kellerová, Horst Klement, Gertruda Kulíková, Blažena Ločovská, Vladislava Pelcová, Hana Peterková, Jiřina Pletichová, Václav Vadlejch, Libuše Vondrušková,

Mgr. Stará – Hana Bidlová, Jiří Horák, Ludmila Hryčková, Mgr. Jana Ječná, Mgr. Jana Jíchová, Radek Kalášek, Bc. Otmar Seifert, Hana Simonová, Jarmila Sipplová, Salvátor Spatola, Hana Strakošová, Ing. Vítězslav Suchý, Jana Šoufková, Ing. Ferdinand Vondráček, Ivan Votava, Jana Zatloukalová, Roman Ziegler,

Mgr. Šebková – Josef Boháček, Miroslav Dundr, Helena Hornajová, Jan Chabr, Iveta Kalášková, Mgr. Jana Klanicová, Ing. René Konečný, Nikolaj Kononov, Horymír Kovář, Petr Kvíz, Roman Laur, Helena Machová, Zdena Paudl, Bc. Lenka Růžičková, Vladimír Svatoň, Jiřinka Valtová,

Mgr. Plch – Kateřina Böhmová, Marcela Brandová, Alena Erlitzová, Hana Jandová, Světlá Kučerová, Božena Machová, Zdeňka Mildorfová, Bronislava Muková, Blanka Pánovová, Ing. Kateřina Siváková, Milouš Sládek, Helena Soukupová, Tamara Turková, Pavla Vadlejchová, Ing. Jana Vojtěchová, Hana Žofková,

JUDr. Eichler – Mgr. Věra Balazzová, Vlasta Barochová, Marie Dušková, Vlastislav Holata, Zdeňka Humpolcová, Vladimír Lehký, Monika Levá, Miluše Mundoková, Marcela Szabo, Ing. Zdeňka Reháková, Mgr. Bohumil Rybák, Stanislav Starec, Magdalena Svobodová, Jiřina Šrámková, Olga Štanglová, Miloslav Tůma,

JUDr. Hartman – Jana Fialová, Marie Gaalová, Karel Gotthard, Bc. Milada Hesterini, Ing. Andrea Horová, Jana Jechová, Věra Kejdanová, Vlasta Kračková, Mgr. Veronika Kubalová, Jiřina Kurková, Ing. Ladislav Langmajer, Radka Mertová, Bc. Martina Moulisová, Dana Pichová, Hana Pimperová, Jitka Šailerová, Miluše Záhrobská, Jana Zůzová,

V soudním oddělení PP jsou přidělováni všichni přísedící bez ohledu na zařazení do jednotlivých soudních oddělení.

Občanskoprávní oddělení: – Pavel Dub, Ing. Jindřich Flidr, Josef Hofmann, Ing. Jitka Karlíková, Jan Kodým, Danuše Kropáčková, Eva Křížová, Hana Kurková, Jaroslava Macáková, Libuše Marksová, Hana Seidlová, Josef Špička, Květoslava Ullwerová, Mgr. Milan Vodička,

Tito přísedící nejsou přiděleni do jednotlivých soudních oddělení, neboť dokončují neskončené věci s tím, že dále již nebudou do jednotlivých soudních oddělení zařazováni – Anuška Erlerová, Emilie Hornová, Alena Husáková, Jaroslava Jandeková, Jana Johnová, Pavla Kocurová, Josef Půža.