

Dodatek k rozvrhu práce č. 3/2013

Předseda Okresního soudu v Mostě vydává dne 25. června 2013 v souladu s ustanovením § 41 odst. 2 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích tento dodatek, kterým se s účinností od 1. července 2013 mění Rozvrh práce Okresního soudu v Mostě pro rok 2013 tak, že:

1) na titulní straně se ruší části Pracovní doba pokladny soudu, Nahlížení do spisů a Úřední dny a nahrazují se částí:

Úřední hodiny infocentra

pondělí:	8.00 - 11	12 – 16.00 hod.
úterý - pátek:	8.00 - 11	12 – 15.00 hod.

Poslední klient bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11:00 - 12:00 hod. je pokladna uzavřena a návrhy se neseписují. Informační kancelář pracuje v tuto dobu v omezeném režimu. **Podání se přijímají v úředních hodinách infocentra včetně polední přestávky.**

2) na str. 25:

se u pracovníků Podatelny soudu a Tiskového střediska namísto stávající náplně práce uvádí: přijímání poštovních podání, vedení evidence převzaté a doručené pošty, určování poplatků za vnitrostátní a mezinárodní poštovní styk, třídění a distribuce písemností, tisk obálek.

Před toto oddělení se vkládá:

Infocentrum - poskytování informací účastníkům o všech soudních agendách, vyznačování právní moci, přijímání podání, nahlížení do spisů, sepisování návrhů, pokladna

Dana Králová

- vedoucí infocentra
- koordinuje a řídí práci infocentra
- podává informace o všech soudních agendách
- vyznačuje právní moc
- zprostředkovává nahlížení do spisů
- vyhotovuje úřední záznamy
- zajišťuje telefonní služby

Veronika Šolcová

- pracovnice informačního centra
- podává informace o všech soudních agendách
- vyznačuje právní moc
- zprostředkovává nahlížení do spisů
- vyhotovuje úřední záznamy
- zajišťuje telefonní služby

Jiřina Záchvějová

- pracovnice informačního centra
- podává informace o všech soudních agendách
- vyznačuje právní moc
- zprostředkovává nahlížení do spisů
- vyhotovuje úřední záznamy
- zajišťuje telefonní služby

Martina Jíšová - pracovnice informačního centra
- podává informace o všech soudních agendách
- vyznačuje právní moc
- zprostředkovává nahlížení do spisů
- vyhotovuje úřední záznamy
- zajišťuje telefonní služby

Monika Kudláčková - pokladní

Danu Královou zastupuje Petra Balínová a ostatní pracovnice infocentra se zastupují vzájemně. Pokladní Moniku Kudláčkovou zastupuje Věra Vališová.

Ruší se zařazení Dany Králové jako vedoucí na trestním oddělení, Veroniky Šolcové jako zapisovatelky na občanskoprávním oddělení sporném, Jiřiny Záchvějové jako zapisovatelky na občanskoprávním oddělení nesporném, Martiny Jíšové jako zapisovatelky na exekučním oddělení.

V oddělení Spisovna se k náplni práce Jarmily Hrdinové a Ludmily Hrycívové doplňuje zajištění nahlížení do spisů.

3) Trestní oddělení:

Soudní oddělení 31 PP přebírá (z důvodu stáže Mgr. Petry Staré u Krajského soudu v Ústí nad Labem) JUDr. Benno Eichler, včetně věcí neskončených dále i věcí, kde již bylo rozhodnuto a běží zkušební doba podmíněného propuštění z výkonu trestu a je nezbytné nařízení veřejného zasedání do dubna 2014, případně se odsouzený nachází ve výkonu trestu odnětí svobody, neboť spáchal trestný čin ve zkušební době podmíněného propuštění z výkonu trestu.

Věci, které napadnou od 1.7.2013 v agendě PP, se dělí rovným dílem mezi soudní oddělení 31 PP a 47 PP. Nápad do soudního oddělení 6 Nt se dělí rovným dílem mezi JUDr. Hartmana a JUDr. Eichlera.

Agendu Rod (rozhodování o návrzích podle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb. - nezletilí) s účinností od 1.7.2013 přebírá JUDr. Tesařová, která se tak stává soudcem pro mládež. Zastupujícím soudcem pro tuto agendu bude Mgr. Jitka Neterdová.

Protokolují úřednice, které dosud byly funkčně podřízeny vedoucí trestního oddělení Daně Králové, se rozdělují do trestních oddělení zbývajících vedoucích takto:

Alice Smitková - zapisovatelka trestní, protokolující úřednice trestní, má přístup k výpisu z rejstříku trestů a na CEO

Marcela Smetanová - zapisovatelka trestní, protokolující úřednice trestní, má přístup k výpisu z rejstříku trestů a na CEO

k vedoucí Jiřině Sýkorové, která tak povede i rejstříky 5 T, 34 Tm a 7 T.

Dagmar Kastnerová - zapisovatelka trestní, protokolující úřednice trestní, má přístup k výpisu z rejstříku trestů

k Oldřiše Vysloužilové, která tak povede i rejstřík 6 T.

4) Exekuční oddělení a oddělení nařízení exekuce a pověření soudního exekutora

Zastavuje se nápad Vladimíře Šindelářové, soudní tajemnici exekučního oddělení a přiděluje se Janu Macháčkovi, vyššímu soudnímu úředníku exekučního oddělení (81 – 100, 181 – 200 ... věc).

Mgr. Martin Beneš
předseda Okresního soudu v Mostě