

**OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ
MOSKEVSKÁ 2, 434 74 MOST**



ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ

PRO ROK 2020

Rejstřík

	str.
Úvod	3
A. Oddělení výkonu	4
1. Trestní úsek	4 - 8
2. Občanskoprávní úsek	9
2.1 Civilní úsek	9 - 16
2.2 Ostatní úseky	17
2.2.1 Opatrovnický úsek	17 - 21
2.2.2 Pozůstalostní úsek	21 - 22
2.2.3 Vykonačací úsek	22 - 24
2.2.4 Spisovna	24
3. Asistenti soudců	24 - 25
B. Oddělení správy soudu	26 - 28
C. Poznámky všeobecné	28
Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků Nt, Ntm, Nc	29 - 30
Příloha č. 2 - Specializace	31 - 33
Příloha č. 3 - Přisedící	34 - 35
Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2019	36 - 38
Souhlas Soudcovské rady	39

ÚVOD

Předsedkyně soudu: JUDr. Radka Heresová
Místopředsedkyně soudu: JUDr. Šárka Tampová - trestní úsek (tisková mluvčí)
Mgr. Jana Davidová - občanskoprávní úsek (tisková mluvčí)

▶ Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zákona č. 6/2002 Sb.

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. – předsedkyně soudu
úterý: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek
čtvrtek: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit. Neohlášená návštěva nemusí být přijata, pokud tomu brání provozní či časové důvody. V takovém případě s ní bude dohodnut jiný termín.

▶ Úřední hodiny (Infocentrum):

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 16:00 hod.
úterý – pátek 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obslužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra mimo polední přestávku.

▶ Organizační struktura soudu:

Předsedkyně soudu vykonává (m.j. prostřednictvím místopředsedkyň soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců a vyšších soudních úředníků. Dále předsedkyně soudu zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsedkyni soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení mini týmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, správa budovy a majetku, investiční a bezpečnostní úsek, IT, Infocentrum).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení + úsek podatelen) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorcí úřednicí a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání, nastavení, fungování justičních aplikací je odpovědná správkyně aplikací, která je současně vedoucí úseku podatelen a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku.

▶ Organigram je zveřejněn na webových stránkách:

<http://portalpl01.servis.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty-podrobnosti?clanek=Podrobne-kontakty>

A. ODDĚLENÍ VÝKONU

1. TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
1	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Bohumila Huňáčková
		100%	specializace:	VAZBA	JUDr. Jan Hartman
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	Mgr. Petra Stará
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Dagmar Šebková
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Jitka Neterdová
	100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Benno Eichler	
				JUDr. Šárka Tampová	
Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Šárka Tampová	
			PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Pavel Plch	
			VŠEOBECNÝ		
100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td	100%	trestní dožádání			
2	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Jan Hartman
		100%	specializace:	VAZBA	JUDr. Benno Eichler
	PP	100%	podmíněné propuštění		Mgr. Dagmar Šebková
	Nt	100%	všeobecné věci trestní přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Petra Stará
					Mgr. Jitka Neterdová
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Šárka Tampová
					Mgr. Pavel Plch
Td	100%	trestní dožádání		JUDr. Bohumila Huňáčková	
	100%	specializace:	BĚLUŠICE		
3	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Dagmar Šebková
		100%	specializace:	DOPRAVA	Mgr. Pavel Plch
		100%	specializace:	VAZBA	Mgr. Petra Stará
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	Mgr. Jitka Neterdová
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Benno Eichler
				VŠEOBECNÝ	JUDr. Šárka Tampová
	100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Bohumila Huňáčková	
Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Jan Hartman	
			PP - JINÉ OSOBY		
			VŠEOBECNÝ		
100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td	100%	trestní dožádání			
4	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Petra Stará
		100%	specializace:	FINANČNÍ	JUDr. Bohumila Huňáčková
		100%	specializace:	VAZBA	Mgr. Jitka Neterdová
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	JUDr. Benno Eichler
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Pavel Plch
	100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Jan Hartman	
Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU	Mgr. Dagmar Šebková	
			PP - JINÉ OSOBY		
			VŠEOBECNÝ		
100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td	100%	trestní dožádání			

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce	
5	Tm	100%	trestná činnost mladistvých		Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Šárka Tampová JUDr. Benno Eichler Mgr. Pavel Plch JUDr. Bohumila Huňáčková JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará	
		100%	specializace:	VAZBA		
	T	70%	nespecializovaná trestná činnost			
		100%	specializace:	CIZINA		
	Nt	100%	specializace:	VAZBA		
			specializace:	CIZINA		
			všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ		
		100%	přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Ntm	100%	specializace:	CIZINA		
			všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ		
			přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Td	100%	specializace:	CIZINA		
		70%	trestní dožádání			
	Soudce pro mládež, dokončuje věci v agendě 34Tm.					
6	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Benno Eichler JUDr. Jan Hartman JUDr. Šárka Tampová Mgr. Pavel Plch JUDr. Bohumila Huňáčková Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová	
		100%	specializace:	VAZBA		
	PP	100%	podmíněné propuštění			
	Nt	100%	všeobecné věci trestní			
			přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní			
			přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Td	100%	trestní dožádání			
100%		specializace:	BĚLUŠICE			
7	T	70%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Šárka Tampová Mgr. Jitka Neterdová Mgr. Pavel Plch JUDr. Bohumila Huňáčková JUDr. Jan Hartman Mgr. Dagmar Šebková Mgr. Petra Stará JUDr. Benno Eichler	
		100%	specializace:	CIZINA		
		100%	specializace:	VAZBA		
	Nt	100%	specializace:	CIZINA		
			všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ		
			100%	přípravné řízení vyjma oddílů:		ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
		Ntm	100%	specializace:		CIZINA
	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:			VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ		
	přípravné řízení vyjma oddílů:			ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU		
	Td	100%	specializace:	CIZINA		
		70%	trestní dožádání			
Zastupující soudce pro mládež						
42	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Pavel Plch Mgr. Dagmar Šebková JUDr. Bohumila Huňáčková JUDr. Jan Hartman Mgr. Petra Stará Mgr. Jitka Neterdová JUDr. Benno Eichler JUDr. Šárka Tampová	
		100%	specializace:	KORUPCE		
		100%	specializace:	VAZBA		
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů:	VÝKON TRESTU PP - JINÉ OSOBY VŠEOBECNÝ		
			100%	přípravné řízení vyjma oddílů:		ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
			Ntm	100%		všeobecné věci trestní vyjma oddílů:
	přípravné řízení vyjma oddílů:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU				
	Td	100%	trestní dožádání			

Poznámky k trestním u úseku:

- 1) Trestní věci (všechny rejstříky, s výjimkou věcí Nt a Ntm v přípravném řízení) jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením.
- 2) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělována zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka).
- 3) Pokud trestní věc spadá i jen zčásti do vymezených specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.
- 4) Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 42 – senátní
1.FINANČNÍ - daňová, finanční a bankovní kriminalita § 212, § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;
2.KORUPCE - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;
3.DOPRAVA - řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;
4.CIZINA - věci cizích státních příslušníků;
5.VAZBA.
- 5) Specializace v trestním řízení v agendě Tm:
9.VAZBA.
U této specializace nastaveno kompenzační pravidlo:
při přidělení věci do agendy 5Tm specializace VAZBA je nastaven kompenzační koeficient 1, který přičte ke kompenzovanému 5T specializace VAZBA jedno přidělení.
- 6) Specializace v trestním řízení v agendě Nt v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:
0.1;2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;16;17;33;39;46;48;50;60- senátní
1.CIZINA
2.JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, ZAHLAZENÍ.
- 7) Specializace v trestním řízení v agendě Ntm v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:
0.1;2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;16;17;33;39;46;48;50;60- senátní
1.CIZINA
2.JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, VÝKON OCH, ZAHLAZENÍ.
- 8) Specializace v trestním řízení v agendě Td v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:
1.CIZINA
2.BĚLUŠICE.
- 9) Seznam specializací použitých v agendách Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 10) V případě nápadu obsáhlého spisu ve věcech T s rozsahem přesahujícím 500 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci, a dále za každých dalších 250 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci, vyjma specializací. V případě, že se soudce, kterému byl obsáhlý spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán. V případě nápadu obsáhlého

spisu ve věcech **Tm** s rozsahem přesahujícím 500 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věci na 1 rotaci v agendě T, a dále za každých dalších 250 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci v agendě T, vyjma specializací. Pokud na konci kalendářního roku napadne do soudního oddělení obsáhlý spis, v souvislosti s nímž došlo k navýšení rotací, které nebylo možno zohlednit v končícím běžném kalendářním roce, pokračuje toto nevyčerpané navýšení i pro další kalendářní rok.

- 11) Úkony v přípravném řízení (včetně úkonů v řízení proti mladistvým) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců v přípravném řízení. Ten je vyvěšován na úřední desce soudu a webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>.
- 12) Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době, kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci. V případě, že nemá stížnost odkladný účinek, rozhoduje zastupující soudce dle obecných pravidel.
- 13) Návrhy na potrestání, pokud byl soudu předán i zadržený podezřelý, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 14) Neodkladnými a neopakovatelnými úkony (§158a tr. řádu) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony. Ten je vyvěšován na úřední desce soudu a webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>.
- 15) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 16) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.
- 17) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 18) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsedkyní či místopředsedkyní soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci. Obdobné pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého ze službu konajících soudců.
- 19) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni všichni soudci.
- 20) V původním senátu věc obživne v případě, že byla nově podána věc vrácená soudem, věc, kde byl odmítnut návrh na potrestání, v případě zpětvzetí, a byl podán návrh na obnovu řízení. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, řeší věc zastupující soudce. Stejný postup platí v případě, že byla vyslovena místní nepřislusnost a pokynem nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu.
- 21) V případě, že byl podán návrh na podmíněné propuštění, který byl vzat zpět a následně podán znovu dříve, než ve lhůtě šesti měsíců od zpětvzetí, věc případně původnímu soudnímu oddělení.
- 22) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 1.

Vyšší soudní úředníci

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Jindřiška Aghová	vyšší soudní úřednice	3	Mgr. Dagmar Šebková
		5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
		7	JUDr. Šárka Tampová
		PP, Nt, Ntm	
Zuzana Mandíková	vyšší soudní úřednice	1	JUDr. Bohumila Huňáčková
		4	Mgr. Petra Stará
		42	Mgr. Pavel Plch
Iveta Dědková	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	2	JUDr. Jan Hartman
Gabriela Duchoňová	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	6	JUDr. Benno Eichler

Vyšší soudní úředníci se zastupují navzájem

Jindřiška Aghová	↔	Zuzana Mandíková
Iveta Dědková	↔	Gabriela Duchoňová

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Jitka Matysová

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky: OSpr – komunikace v T, OZRT.

Protokolující úřednice:

Dita Demková

Lenka Petrášková

Bc. Petra Trnková

Bohuslava Vimrová

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

Protokolující úřednice přidělená soudci:

- organizuje chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; zpracovává písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Dagmar Kastnerová	protokolující úřednice	1	JUDr. Bohumila Huňáčková
Petra Hauserová	rejstříková vedoucí	3	Mgr. Dagmar Šebková
Kateřina Lusková	rejstříková vedoucí	4	Mgr. Petra Stará
Alice Smitková	rejstříková vedoucí	5	Mgr. Jitka Neterdová
Stanislava Schlosserová	rejstříková vedoucí	7	JUDr. Šárka Tampová
Alena Holovlaská, DiS.	rejstříková vedoucí	42	Mgr. Pavel Plch
Petra Marešová	rejstříková vedoucí	PP	JUDr. Benno Eichler
			JUDr. Jan Hartman
Sylva Havlíčková	rejstříková vedoucí	Nt	
		Ntm	
		Td	

2. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

2.1 CIVILNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	C	0%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová Mgr. Karel Štička Mgr. Jana Benešová - pro věci s cizím prvkem
		100%	specializace:	CIZINA	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	JINÝSODUCE	
		100%	specializace:	OST.SODUCE	
Cd	100%	specializace:	CIZINA C		
11	C	90%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jan Musil Mgr. Iva Flaxová
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSODUCE	
		100%	specializace:	OST.SODUCE	
12	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Romana Malá JUDr. Ludmila Vlčková
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSODUCE	
		100%	specializace:	OST.SODUCE	
13	C	75%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Romana Malá
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSODUCE	
		100%	specializace:	OST.SODUCE	
	Cd	100%	specializace:	BĚLUŠICE	
14	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Karel Štička JUDr. Marie Švecová
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSODUCE	
		100%	specializace:	OST.SODUCE	
15	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Vladimír Dufek
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSODUCE	
100%		specializace:	OST.SODUCE		

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce	
16	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Marie Švecová	
	L	100%	detenční řízení		JUDr. Karel Štíčka	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
17	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Iva Flaxová	
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Jan Musil	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
22	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Denisa Hamerská	
	L	100%	detenční řízení		JUDr. Rudolf Malý	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
32	C	100%	specializace:	CM	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač	
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Jana Benešová	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE PRODLOUŽENÍ PO DN PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ		Mgr. Marian Heres
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:	CM		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
33	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Vladimír Dufek	
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Radka Kryndlerová	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
39	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Rudolf Malý	
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Denisa Hamerská	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE		
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy			
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
40	Dokončí věci v občanskoprávní agendě, které napadly do 31. 10. 2016				Mgr. Martin Beneš	
44	C	30%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jana Davidová	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	Mgr. Karel Štíčka	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		JUDr. Radka Heresová	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE		
		100%	specializace:	OST.SOUDCE		
	EPR	100%	elektronický platební rozkaz-úkony, které nesmí provádět VSÚ			

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce		
46	C	50%	specializace:	CM	Mgr. Jana Benešová Mgr. Bc. Zdeněk Piskač JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres JUDr. Radka Heresová - pro věci s cizím prvkem		
		100%	specializace:	CIZINA			
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu				
	L	100%	detenční řízení				
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE			
				PRODLOUŽENÍ PO DN			
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN			
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ			
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy				
		100%	specializace:	CIZINA			
	100%	specializace:	CM				
100%	specializace:	JINÝSOUDCE					
100%	specializace:	OST.SOUDCE					
Cd	100%	specializace:	CIZINA C				
48	C	50%	specializace:	CM	JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Jana Benešová		
	L	100%	detenční řízení				
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE			
				PRODLOUŽENÍ PO DN			
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN			
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ			
	100%	závazné oddíly všeobecné agendy					
	100%	specializace:	CM				
100%	specializace:	JINÝSOUDCE					
100%	specializace:	OST.SOUDCE					
50	C	50%	specializace:	CM	Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Jana Benešová Mgr. Bc. Zdeněk Piskač		
	L	100%	detenční řízení				
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE			
				PRODLOUŽENÍ PO DN			
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN			
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ			
	100%	závazné oddíly všeobecné agendy					
100%	specializace:	CM					
100%	specializace:	JINÝSOUDCE					
100%	specializace:	OST.SOUDCE					
60	C	0%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Karel Štíčka JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová		
		100%	specializace:	PRACOVNÍ			
		100%	specializace:	DLUH NÁJEM			
	L	100%	detenční řízení				
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE			
				100%		závazné oddíly všeobecné agendy	
				100%		specializace:	JINÝSOUDCE
100%				specializace:	OST.SOUDCE		

Poznámky k civilnímu úseku:

- 1) Občanskoprávní věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl.
- 2) Přidělování věcí Nc pokračuje bez ohledu na konec kalendářního roku.

- 3) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není s přihlédnutím k oborovým specializacím a přidělení agend jednotlivým soudcům dle Rozvrhu práce. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Iva Flaxová, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štička, Mgr. Karel Štička, JUDr. Marie Švecová, JUDr. Ludmila Vlčková.
- 4) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
- 5) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 6) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle abecedního pořadí soudců pro zastupování – viz bod 3) výše. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost
- 7) O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření (PROD PO DN) rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).
- 8) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc nebo dá-li soudce v agendě Nc pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.
- 9) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 10) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.10,11,12,13,14,15,16,17,22,32,33,39,44,46,48,50,60 - senátní
1.CIZINA - věci C s cizím prvkem – viz bod 16);
2.CM - obchodní věci - viz bod 15);
3.PRACOVNÍ - pracovněprávní věci;
4.DLUH NÁJEM - věci dlužného nájemného z bytu, včetně sporů o zaplacení za dlužná plnění poskytovaná spolu s užíváním bytu dle zákona č. 67/2013 Sb.
- 11) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.10,11,12,13,14,15,16,17,22,32,33,39,44,46,48,50,60 - senátní
1.CIZINA
2.CM
4.CEO, DŮKAZY, EVET, INSOLVENCE, JINÁADRESA, JINÝSOUDCE, LHŮTA, NÁLEZY, OST.SOUDCE, PO, PO DN, PO ESLP, PROD PO DN, ROZHODCI, SMĚNKY, SOP+ZÁST, SOUD SMÍRY, ÚSTNÍ POD, VÝHRADY, VYKÁZÁNÍ, VÝKON PRÁV, ZÁSTUPCI
- 12) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Cd se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
1. BĚLUŠICE
2.CIZINA C - civilní dožádání nesespecializovaná občanskoprávní agenda s cizím prvkem
3.CD C - civilní dožádání nesespecializovaná občanskoprávní agenda
- 13) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.

- 14) Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
- 15) Obchodními věcmi jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
- z právních vztahů, řídicích se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
 - ze vztahů mezi podnikateli, vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti,
 - ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
 - ze vztahů ze smluv o běžném účtu,
 - případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c. a d. výše nebyly platně uzavřeny.
- 16) Specializace **CIZINA** = věci s cizím prvkem, pro účely tohoto rozvrhu práce jsou to věci, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství České republiky, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství České republiky, ale doručovací adresu označí mimo území České republiky, anebo právnickou osobou, jež nemá sídlo na území České republiky (ledaže by se jednalo o osobu, jež má na území České republiky svůj odštěpný závod, a věc by se tohoto odštěpného závodu týkala).
 Za věci s cizím prvkem nejsou považovány věci ze smluv, které se posuzují podle českého právního řádu, kde žalobcem je cizozemská společnost jakožto právní nástupce původního věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky nebo jedná-li prostřednictvím organizační složky se sídlem na území České republiky.
- 17) Podle Rozpisu služeb vyvěšeného na Úřední desce soudu soudci, zařazení na civilní úsek soudu:
- rozhodují ve věcech podle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jan Musil
12	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Romana Malá
13	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Ludmila Vlčková
15	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Radka Kryndlerová
16	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Marie Švecová
17	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Iva Flaxová
33	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Vladimír Dufek
39	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Rudolf Malý
46	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jana Benešová
48	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Daniel Nevečeřal
50	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Marian Heres
60	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické agendy	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Karel Štíčka

b) se účastní na neodkladných a neopakovatelných úkonech podle § 158a tr. řádu:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jan Musil
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
12	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Romana Malá
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
13	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Ludmila Vlčková
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
15	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Radka Kryndlerová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
16	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Marie Švecová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
17	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Iva Flaxová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
33	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Vladimír Dufek
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
39	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Rudolf Malý
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
46	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Benešová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
48	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Daniel Nevečeřal
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
50	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Marian Heres
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
60	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Karel Štíčka
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	

18) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
70	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Eva Šillíková
	Cd	50%	civilní dožadání specializace: CD C		
	přidělena k soudkyni Mgr. Janě Benešové a k soudci JUDr. Rudolfu Malému				
71	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Pavla Jankovičová, DiS.
	Cd	100%	civilní dožadání specializace: CD C		
	přidělena k soudkyni Mgr. Denise Hamerské a k soudcům Mgr. Martinu Benešovi a Mgr. Karlu Štíčkovi				
72	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úředník	Bc. Filip Hetfleiš
	Cd	100%	civilní dožadání specializace: CD C		
	přidělen k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi				

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
73	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Miroslava Fialová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělena k soudkyním JUDr. Romaně Malé a Mgr. Radce Kryndlerové					
74	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Iveta Baranová
			provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Marcele Hlaváčové		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy INSOLVENCE		
75	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	Veronika Kubínová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělena k soudcům JUDr. Karlu Štíčkovi a JUDr. Ludmile Vlčkové					
76	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Wagnerová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělena k soudkyním Mgr. Ivě Flaxové a JUDr. Marii Švecové					
77	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Dana Pichová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělena k soudcům Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a Mgr. Marianu Heresovi					
78	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Šindelářová
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělena k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi					
79	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Zdeňka Smetanová
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělena k soudkyni JUDr. Radce Heresové a Mgr. Janě Davidové					
92	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Lenka Tyburcová
93	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Kateřina Svobodová
95	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Pavčina Venclová

Vyšší soudní úředníci se zastupují ve trojicích:

Veronika Kubínová	↔	Pavla Jankovičová, DiS.	↔	Vladimíra Šindelářová
Zdeňka Smetanová	↔	Eva Šilfková	↔	Vladimíra Wagnerová
Dana Pichová	↔	Miroslava Fialová	↔	Bc. Filip Hetflejš

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:**Hana Fišková**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v C, Nc – Nejasná podání, Nc - insolvence
- určena jako rejstříková vedoucí pro dokončení věcí v soudním oddělení 40 soudce
Mgr. Martina Beneše

Zapisovatelky:**Veronika Domkářová****Kateřina Ješinová****Kamila Chloubová****Marcela Palfi****Rejstříkové vedoucí:**

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Jurčíková	rejstříková vedoucí	11	Mgr. Jan Musil
Renata Petrovičová	rejstříková vedoucí	12	JUDr. Romana Malá
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	10	JUDr. Radka Heresová
		13	JUDr. Ludmila Vlčková
Miluše Kesslerová	rejstříková vedoucí	15	Mgr. Radka Kryndlerová
Šárka Němcová	rejstříková vedoucí	16	JUDr. Marie Švecová
Blanka Krejtná	rejstříková vedoucí	17	Mgr. Iva Flaxová
Radka Plechatá	rejstříková vedoucí	22	Mgr. Denisa Hamerská
Kateřina Nedbalová	rejstříková vedoucí	32	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
Ivana Součková	rejstříková vedoucí	33	Mgr. Vladimír Dufek
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	39	JUDr. Rudolf Malý
		44	Mgr. Jana Davidová
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí	60	Mgr. Karel Štíčka
Lucie Vlasová	rejstříková vedoucí	46	Mgr. Jana Benešová
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	50	Mgr. Marian Heres

2.2 OSTATNÍ ÚSEKY (OPATROVNICKÝ, POZŮSTALOSTNÍ, VYKONÁVACÍ):

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice: **Petra Balínová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v P, D, E, EXE
- určena jako rejstříková vedoucí v soudním oddělení 78 k řešiteli Vladimíře Šindelářové

Zapisovatelky: **Bc. Sandra Némětová-Mikulová, DiS.**
Marcela Pulpánová
Martina Strolená

Administrativní a spisové pracovnice: **Iveta Čapková**
Jana Kohoutová
Michaela Šebková

2.2.1 OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
11	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	Mgr. Jan Musil Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	0%	specializace:	COCHEM	JUDr. Lucie Nevečeřalová
OP	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 11Nc		Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá	
18	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	OP	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 18Nc		
19	Nc	50%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová
		100%		specializace:	
	PaNc	50%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	CIZINA	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	OP	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 19Nc		

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
20	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETLÍ	JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	OP	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 20Nc		
40	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETLÍ	Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	100%	specializace:	COCHEM	
OP	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 40Nc			
44	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETLÍ	Mgr. Jana Davidová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
		0%	specializace:	CIZ COCH	
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda	specializace:	CIZ COCH
				specializace:	COCHEM
				specializace:	CIZINA P
	Cd	0%	specializace:	CIZINA P	
OP	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 44Nc			
53	Nc	30%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETLÍ	Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
		100%	specializace:	CIZ COCH	
	PaNc	30%	nespecializovaná opatrovnická agenda	specializace:	CIZ COCH
				specializace:	COCHEM
				specializace:	CIZINA P
Cd	100%	specializace:	CIZINA P		
OP	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 53Nc			
54	Nc	50%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETLÍ	Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	50%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	50%	specializace:	COCHEM		
OP	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 54Nc			
55	Nc	50%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETLÍ	Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Alena Plačková JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	50%	specializace:	COCHEM	
OP	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 55Nc			
Rod	100%	rozhodování o návrzích dle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb.			

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- 1) Opatrovnické věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícímu v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány soudci, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, postupuje se běžným způsobem pro přidělování věcí. Pokud je podán návrh na určení otcovství společně s návrhem na úpravu výchovy a výživy či úpravy styku, je posuzován jako NeCochem.
- 2) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení.
- 3) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
- 4) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 5) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle tohoto abecedního pořadí soudců pro zastupování: Mgr. Martin Beneš, Mgr. Jitka Hašlarová, Mgr. Vladimíra Hnátová, JUDr. Lucie Nevečeřalová, JUDr. Alena Plačková, JUDr. Marie Tesařová a Mgr. Lada Veselá. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost
- 6) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 7) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě P a Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.11,18,19,20,40,44,53,54,55 - senátní
1.**CIZ COCH** - věci Cochem s cizím prvkem; **CIZINA** - věci s cizím prvkem – viz bod 10)
2.**COCHEM** - věci výchovy, výživy a úpravy styku
- 8) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.11,18,19,20,40,44,53,54,55 – senátní; 0.12,13,15,16,17,33,39,46,48,50,60 – senátní pro službu PO24
1.**CIZ COCH** – věci Cochem s cizím prvkem; **CIZINA P** – věci NEcochem s cizím prvkem;
2.**PODNĚT CIZ** – podněty s cizím prvkem, **PODNĚT, VÝŽ+PÉČ+ST**
3.**COCHPO24, COCHPO7, COCHPRPO, DATUM NAR, INTEGRITA, JMĚNÍ NEZL, MANŽELSTVÍ, NEZVĚSTN., OPATR.NEZL, OPATŘENÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODPOPATŘ, POPŘ.RODIČ, POROD, PORUČENSTV, PRAC ZÁLEŽ, PRÁVNÍ JED, PRODL PO, PROHL.MRTV, PŘEDÁNÍ, ROD ODPOV, SKUTEČNOST, SVÉPR, SVÉPR NEZL, SVĚŘ.FOND, URČ.DAT.SM, URČ.JM-PŘ, URČ.RODIČ., VÝDĚL ČIN, ZAST.NEZL., ZDRAVOTNÍ**
- 9) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:
1.**CIZINA P**
2.**CD P** - civilní dožádání – opatrovnická agenda

- 10) Specializace **CIZINA** = věci s cizím prvkem, pro účely tohoto rozvrhu práce jsou to věci, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství České republiky, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství České republiky, ale doručovací adresu označí mimo území České republiky.
- 11) Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
- 12) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 13) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 14) Ve věcech podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci zařazení na civilní úsek (viz Pozn. č. 17a) v Poznámkách k civilnímu úseku) výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a pro tento účel se jim přiřazuje v agendě Nc technická specializace **SLUŽBAPO24**, přičemž se nepřihlíží na pravidlo uvedené v Pozn. 1) v Poznámkách k opatrovnickému úseku.
- 15) Věci napadlé po rozhodnutí o místní příslušnosti (postoupení/přenesení příslušnosti), týkající se stejného dítěte nebo osoby, jejíž svéprávnost je posuzována, se do vrácení věci přidělují soudci, který rozhodoval naposled; stejně tak vrácená věc se přidělí soudci, který rozhodoval naposled; dále věci napadlé v době, kdy je vedeno řízení o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti, se do rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti přidělují soudci, který rozhodoval naposledy.
- 16) Přidělování věcí v agendě Nc pokračuje bez ohledu na konec kalendářního roku v těchto závazných oddílech:
 NEZVĚSTNOST, PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO, DATUM SMRTI OSOBY, ZÁSAHY DO INTEGRITY, SVĚRENSKÝ FOND, POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ, POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ, RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST, OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH, PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO, VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI, ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO, DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE, PRODLOUŽENÍ PO DĚTI, SVĚPRÁVNOST NEZLETILÉHO, SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ, PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI, UTAJENÝ POROD, SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
72	Cd	0%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úředník	Bc. Filip Hetfleiš
			specializace: CD P		
přidělen k soudci Mgr. Janu Musilovi					
90	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Monika Sovová
			specializace: CD P		
přidělena k soudkyni JUDr. Aleně Plačkové					
91	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Alena Ujčíková
			specializace: CD P		
přidělena k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové					
92	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Lenka Tyburcová
			specializace: CD P		
přidělena k soudkyni JUDr. Marii Tesařové					

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
93	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Bc. Kateřina Svobodová
			specializace: CD P		
			přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediace		
94	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Ing. Lenka Tichá
			specializace: CD P		
			přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé a Mgr. Janě Davidové		
95	Cd	100%	civilní dožadání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Pavlína Venclová
			specializace: CD P		
			přidělena k soudkyním Mgr. Jitce Hašlarové a Mgr. Vladimíře Hnátové		

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Ing. Lenka Tichá	↔	Lenka Tyburcová	↔	Bc. Filip Hetfleiš
Bc. Kateřina Svobodová	↔	Pavlína Venclová		
Alena Ujčíková	↔	Monika Sovová		

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Jurčíková	rejstříková vedoucí	11	Mgr. Jan Musil
Petra Šubrtová	rejstříková vedoucí	18	JUDr. Alena Plačková
Míchala Dohnalová	rejstříková vedoucí	40	Mgr. Martin Beneš
Monika Jetelová	rejstříková vedoucí	19	JUDr. Lucie Nevečeralová
Ivana Žandová	rejstříková vedoucí	20	JUDr. Marie Tesařová
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	44	Mgr. Jana Davidová
Danuše Beneková	rejstříková vedoucí	53	Mgr. Jitka Hašlarová
Petra Drážková	rejstříková vedoucí	55	Mgr. Lada Veselá
Vladimíra Tučková	rejstříková vedoucí	54	Mgr. Vladimíra Hnátová

2.2.2 POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	D	100%	pozůstalostní řízení		Mgr. Jana Davidová JUDr. Romana Malá
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
12	D	100%	pozůstalostní řízení		JUDr. Romana Malá Mgr. Jana Davidová
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
Nápad zastaven.					

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- 1) Přístup k úschovám v kovové skříni: Mgr. Jana Davidová, Ing. Lenka Tichá, Jiřina Sýkorová a Petra Balínová – na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.).
- 2) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.
- 3) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:
1. **CD D** - civilní dožádání – řízení o pozůstalosti, jiná řízení
- 4) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 5) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno zástupce
35	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	Jiřina Sýkorová Ing. Lenka Tichá
			specializace: CD D		
	přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a JUDr. Romaně Malé				

2.2.3 VYKONÁVACÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	E	100%	specializace:	PROD.NEMOV.	JUDr. Radka Heresová
		100%	specializace:	PROD.PODNI	
		100%	specializace:	ZŘÍ.SOU.PR	
	Nc	100%	všechny závazné oddíly exekuční agendy		
11	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Jan Musil
12	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Romana Malá
13	E	100%	výkon rozhodnutí	EVET	JUDr. Ludmila Vlčková
	Nc	100%	závazné oddíly exekuční agendy vyjma:		
14	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Karel Štička
15	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Radka Kryndlerová
16	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Marie Švecová
17	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Iva Flaxová
22	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Denisa Hamerská
33	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Vladimír Dufek
39	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Rudolf Malý
46	Nc	100%	závazný oddíl exekuční agendy	EVET	Mgr. Jana Benešová
48	Exe	100%	exekuční agenda	EXEKUCE 260	JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:		
		100%	specializace:		
50	Exe	100%	exekuční agenda	EXEKUCE 260	Mgr. Marian Heres
		100%	specializace:		
		100%	specializace:		
60	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Karel Štička

Poznámka k vykonávacímu úseku:

- 1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící sudým číslem vyřizuje soudce Mgr. Marian Heres a věci končící lichým číslem vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
- 2) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
 - 1.**PROD.NEMOV**-prodej nemovitostí
 - 1.**PROD.PODNI**-prodej podniku
 - 1.**ZŘÍ.SOU.PR**-zřízení zástavního soudcovského práva
- 3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
 - 1.**PROHLÁŠENÍ** - postup podle § 260a o.s.ř.
 - 1.**EXEKUCE** - žádosti o pověření a nařízení exekuce
 - 1.**260** - postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
- 4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
 - 4.**PŘEDRAŽKY**
 - 4.**SOUB EXE**
 - 4.**EVET**
- 5) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Cd:
 - 1.**CD EXE**
 - 1.**CD E**
- 6) Přidělování věcí v agendě Nc pokračuje bez ohledu na konec kalendářního roku v těchto závazných oddílech: EVET, SOUBĚH EXEKUCÍ

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
30	Cd	100%	civilní dožadání - řízení exekuční	vyšší soudní úřednice	Zdena Tarabová
			specializace: CD EXE		
			přidělena k soudcům Mgr. Marianu Heresovi a JUDr. Danielovi Nevečeřalovi		
78	Cd	100%	civilní dožadání - řízení o výkonu	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Šindelářová
			specializace: CD E		
			Dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů		
			přidělena k soudkyni JUDr. Ludmile Vlčkové		
79	Cd	100%	civilní dožadání - řízení o výkonu	vyšší soudní úřednice	Zdeňka Smetanová
			specializace: CD E		
			přidělena k soudkyni JUDr. Radce Heresové		

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Zdena Tarabová	↔	Iveta Baranová
Vladimíra Šindelářová	↔	Zdeňka Smetanová

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni / vyšší soudní úředníci
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	10	JUDr. Radka Heresová
		13	JUDr. Ludmila Vlčková
Jana Hujová	rejstříková vedoucí	30	Zdena Tarabová
Simona Petiová	rejstříková vedoucí		
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	50	Mgr. Marian Heres
Petra Balínová	rejstříková vedoucí	78	Vladimíra Šindelářová

Soudní vykonavatelé:

Radmila Kononovová - doručování písemností, sepis návrhů

Jaroslav Uhlíř - doručování písemností, sepis návrhů
 - je oprávněn uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek
 - zástup vzájemně

2.2.4 SPISOVNA:

Jarmila Hrdinová
Ludmila Hrycívová

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů
- zástup vzájemně

3. ASISTENTI SOUDCŮ:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno
110	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.	§ 106	Mgr. Petra Bauerová
		100%	specializace		
111	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.	§ 106	Mgr. Iveta Batrinová
		100%	specializace		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
		100%	specializace	JINÁADRESA	
112	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.	§ 106	Mgr. Veronika Ullíková
		100%	specializace		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO	
		100%	specializace	NEJAS.POD.	
		100%	specializace	JINÁADRESA	
APSTR					Mgr. Pavel Pihera

Asistentky se zastupují vzájemně:

Mgr. Petra Bauerová	↔	Mgr. Iveta Batrinová	↔	Mgr. Veronika Ullíková
---------------------	---	----------------------	---	------------------------

Poznámky k asistentům:

- 1) O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.
- 2) Specializace v agendě Si:
§106 - věci podle zákona č. 106/1999 Sb.
- 3) Specializace v agendě Nc:
5.NEJAS.POD. - nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
5.JINÁADRESA – dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
- 4) Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2020:
Mgr. Batrinová – Mgr. Kryndlerová
Mgr. Ullíková – JUDr. Švecová

B. SPRÁVA SOUDU

1. ÚSEK SPRÁVY SOUDU

Ředitelka správy:

Bc. Martina Ščuková

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční

Zapisovatelka ve správě soudu:

Veronika Silva

- vykonává administrativní práce pro předsedkyni, místopředsedkyně a ředitelku správy
- vede rejstříky 0 Spr a 0 St a agendu přísedících

Správkyňe aplikací:

Romana Rousová

- provádí správu a údržbu aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, COREPORT, WEB

Informatik, správce sítě:

Ing. Bc. Petr Šic

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

Vedoucí úseku bezpečnosti a krizového řízení/referentka veřejných zakázek:

Ing. Kristýna Tučková

2. ÚSEK SPRÁVY BUDOVY A MAJETKU

Vedoucí úseku:

Stanislava Trollerová

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;

Uklízečky:

**Petra Lebišová, Dušana Malá
Simona Šmejkalová, Hana Šulcová
Marie Štěpánková, Michaela Tomsová**

- zástup vzájemně

Údržbář/řidič:

**Jan Gregor
Jiří Preissler
Vítězslav Procházka**

- zástup vzájemně

3. FINANČNÍ ÚSEK

Vedoucí úseku:

Monika Kudláčková

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;

Finanční účetní:

Tereza Němečková

- zástup vzájemně

3.1 Vymáhání pohledávek:

**Irena Brabcová
Jitka Papežová
Věra Vališová**

- vymáhají soudní pohledávky, jsou oprávněny uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek
- zástup vzájemně

3.2 Pokladna:

Hana Hlavatá

- zástup Irena Brabcová, Veronika Silva

3.3 Mzdová účetní:

Iveta Baranová

4. ÚSEK PODATELEN

Vedoucí úseku:

Romana Rousová

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – žádosti o výmaz z řad advokátů ex offio, optimalizace rozvrhu práce

4.1 Zápisové oddělení:

**Drahomíra Nováková
(pověřena vedením dle § 124 odst. 4 ZP)
Iveta Macků
Marcela Mindlová
Lucie Šonková
Jana Žigmundová**

- zápis věcí, obsluhují e-výpravnu a e-podatelnu
- zástup vzájemně

4.2 Distribuční a tiskové středisko:

**Miroslava Hotská
Veronika Kešnerová
Monika Záhorčáková**

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek
- zástup vzájemně

5. INFOCENTRUM

jméno	funkce	
Dana Králová	vedoucí Infocentra	pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP
		vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové
Zdeňka Němcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Ivetě Batrinové
Martina Jišová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Veronice Ullíkové
Hana Hlavatá	pokladní / pracovnice Infocentra	zápis věci Si

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání
- zástup vzájemně

C. POZNÁMKY VŠEOBECNÉ

- 1) Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání doručené soudu v elektronické podobě se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- 2) Seznam kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 3) Soudce a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedkyně soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 647/2019.
- 4) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 5) Zaměstnankyně na mateřské nebo rodičovské dovolené: Magdalena Lachová, Marcela Kalkusová, Veronika Mikšovská, Bc. Petra Navrátilová, Kateřina Nedbalová, Veronika Šolcová.
- 6) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.
- 7) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.

Most 5. prosince 2019

JUDr. Radka Heresová
předsedkyně Okresního soudu v Mostě

PŘÍLOHA Č. 1

ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTŘÍKŮ Nt, Ntm A Nc

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Nt, Ntm - závazné oddíly	
přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY
	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI
	ODPOSLECHY
	OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ
	PRODLOUŽENÍ VAZBY
	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU
	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	VZETÍ DO VAZBY
	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU
	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU
	ZÁKAZ VYCESTOVAT
	ZÁSILKY
ZATYKAČE / ZADRŽENÍ	
bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní)	JINÉ REHABILITACE
	MILOSTI
	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	OCHRANNÁ OPATŘENÍ
	PP - JINÉ OSOBY
	SOUDNÍ REHABILITACE
	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU
	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU
	ÚSTÍ PODÁNÍ
	VŠEOBECNÝ
	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE
	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY
	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ
	VÝKON TRESTU
	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ
ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	

NC - závazné oddíly	
dědická agenda	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ
exekuční agenda	EVET
	PŘEDRAŽKY
	SOUBĚH EXEKUCÍ
občanskoprávní agenda	INSOLVENCE
	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
	OZNÁMENÍ VÝHRADY
	POVINNOSTI Z POESLP
	PRODLOUŽENÍ PO DN
	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	ROZHODCI
	ROZHODČÍ NÁLEZY
	SOUDNÍ SMÍRY
	USTNÍ PODÁNÍ
	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE
	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP
ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
opatrovnická agenda	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE
	DATUM SMRTI OSOBY
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO
	NAKLÁDÁNÍ SE JMÉNÍM NEZLETILÉHO
	NEZVĚSTNOST
	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH
	OSTATNÍ - OPATRO
	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH
	PĚSTOUNSKÁ PÉČE
	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ
	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ
	PORUČENSTVÍ
	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ
	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI
	PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI
	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO
	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO
	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST
	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
	SVĚPRÁVNOST
	SVĚPRÁVNOST NEZLETILÉHO
	SVĚRENSKÝ FOND
	URČENÍ RODIČOVSTVÍ
	UTAJENÝ POROD
	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	
VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÝ	
ZÁSAHY DO INTERGRITY	
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	
všeobecná agenda	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
	VŠEOBECNÝ
	ŽÁDOSTI - CEO

PŘÍLOHA Č. 2

SPECIALIZACE

specializace agendy NTM	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATR	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod.
VÝKON OCH	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy NT	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATR	Návrhy na uložení ochranného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájena bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy Nc (agenda občanskoprávní a všeobecná)	popis
CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO
CIZINA	Věci s cizím prvkem
CM	Obchodní věci
DŮKAZY	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení
INSOLVENCE	Došla vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
JINÁADRESA	Dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
JINÝSOUDCE	Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
LHŮTA	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
NEJAS.POD.	Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
OST.SOUDCE	Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty).
PO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
PO DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
PROD PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
SMĚNKY	Návrhy na směnečné (šekové) protesty
SOP+ZÁST	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
SOUD SMÍRY	Návrhy na smírcí řízení podle § 67 o. s. ř.
ÚSTNÍ POD	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu
VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě
VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
VÝKON PRÁV	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry
ZÁSTUPCI	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

specializace agendy Nc (agenda exekuční)	popis
PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích
SOUB EXE	Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb.
EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír); týká se i evropského příkazu k obstarání účtu dle nařízení 655/2014

specializace agendy Nc (agenda dědická)	popis
DĚDICKÉ	Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat.

specializace agendy Nc (agenda opatrovnická)	popis
COCHPO24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (Cochem)
COCHPO7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech (Cochem)
COCHPRPO	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte (Cochem)
DATUM NAR	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
INTEGRITA	Věci týkající se zásahu do integrity osob
MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství
NAKL.JMĚNÍ	Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním s jménem nezletilého
NEZVĚSTN.	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
OPATR.NEZL	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
OSTATNÍ	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
OSVOJENÍ	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
PĚSTOUN	Věci týkající se pěstounské péče
PO 24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte
PO 7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech
PODP OPATŘ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
POPŘ. RODIČ	Pro věci týkající se popírání rodičovství
POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
PORUČENSTV	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí
PRAC ZÁLEŽ	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance
PRODL PO	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte
PROHL.MRTV	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
PŘEDÁNÍ	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
ROD ODPOV	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti
SKUTEČNOST	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout
SVĚPR	Věci týkající se svéprávnosti člověka
SVĚPR NEZL	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
SVĚŘ. FOND	Věci týkající se svěřenského fondu
URČ.DAT.SM	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
URČ.JM+PŘ	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
URČ.RODIČ.	Pro věci týkající se určování rodičovství
VÝDĚL ČIN	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti
VÝCH.OPATŘ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
VÝŽ+PĚČ+ST	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
ZAST.NEZL.	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte
ZDRAVOTNÍ	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

PŘÍLOHA Č. 3

PŘÍSEDÍCI

1) Přisedící jsou v trestních věcech přidělováni do senátu dle pořadí v seznamu přisedících. V případě, že se přisedící nemůže zúčastnit, je nahrazen přisedícím následujícím v pořadí dle seznamu.

Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přisedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přisedící působí.

soudní oddělení	Seznam přisedících - trestní agenda		
1	Ing. Iveta Aulická Mgr. Martina Branišová Renata Březinová Mgr. Maria Černá Miroslava Fialová	Jarmila Hamadová Brigita Janovská Miloslava Kellerová Blažena Ločovská Alois Macháč	Hana Peterková Petra Porcalová Ing. Nikola Schlehöferová Libuše Vondrušková
2	Jana Fialová Věra Kejdanová Vlasta Kračková Mgr. Veronika Kubalová	Ing. Ladislav Langmajer Radka Mertová Martina Moulisová Dana Pichová	Hana Pimperová Tomáš Plechatý Ing. Viktorie Řeháčková
3	Helena Hornajová Jan Chabr Mgr. Jana Klanicová Ing. René Konečný	Nikolaj Kononov Ing. Jitka Kubíková Petr Kvíz Bc. Helena Machová	Zdeňka Pauchlá Lucie Řeháčková Blanka Smeková Ing. Dagmar Zinkeová
4	Hana Bidlová Dáša Cmíralová Miroslav Dundr Jiří Horák Mgr. Jana Ječná	Mgr. Jana Jíchová Josef Půža Bc. Pavlína Rancová Bc. Otmar Seifert	Jarmila Šípplová Hana Strakošová Ivan Votava Roman Ziegler
5	Ing. Andrea Andělová Milošlav Franěk Pavlína Jordanov Ing. Jitka Klokanová Eva Kouřilová	Evžen Kurka Ing. Václava Langmajerová Jitka Papcunová Jaroslava Prosová Irena Marie Řeháková	Yvonne Sieberová Růžena Streiftauová Eva Šebová Ing. Jitka Tomanová Jana Žilková
6	Věra Balazzová Vlasta Barochová Marie Dušková Vlastislav Holata Vladimír Lehký	Monika Levá, DiS. Miluše Mundoková Mgr. Zuzana Nováková Mgr. Bohumil Rybák	Stanislav Starec Magdalena Svobodová Marcela Szabo Jiřina Šrámková
7	Jiřina Barešová Renáta Eiblová Svatava Fleischmannová Hana Fraňková	Milan Fric Pavla Kostecká Milena Ladoméřská Jaroslava Maštaliřová	Bc. Petr Pillár Eliška Tychtlová Lucie Vlasová Blažena Vodrážková
42	Kateřina Böhmová Marcela Brandová Alena Erlitzová Božena Machová	Mgr. Petr Marvan Bronislava Mucková Karel Sárkozi Ing. Kateřina Síváková Zdeňka Smetanová	Pavel Švamberg Tamara Turková Ing. Jana Vojtěchová Hana Žofková
PP	Miroslav Dundr Miroslava Fialová Milošlav Franěk Milan Fric Jan Chabr Mgr. Jana Ječná	Nikolaj Kononov Evžen Kurka Božena Machová Bronislava Mucková Bc. Petr Pillár Vlastislav Holata	Bc. Otmar Seifert Magdalena Svobodová Marcela Szabo Roman Ziegler Jana Zůzová

Tito přisedící nejsou přiděleni do jednotlivých soudních oddělení, neboť dokončují neskončené věci s tím, že dále již nebudou do jednotlivých soudních oddělení zařazováni – Karel Gotthard, Milada Hesterini, Iveta Kalášková, Vladislava Pelcová, Bärbel Pešlová, Jirina Pletichová, Salvator Spatola a Vladimír Svatoň.

2) Přisedící jsou ve věcech občanskoprávní agendy přidělováni do senátu dle pořadí v seznamu přisedících. V případě, že se přisedící nemůže zúčastnit, je nahrazen přisedícím následujícím v pořadí dle seznamu.

Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přisedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přisedící působí.

soudní oddělení	Seznam přisedících - občanskoprávní agenda		
C	Miroslav Coufal Pavel Dub Ing. Jitka Karlíková Jan Kodym Vlastislav Holata	Hana Jandová Eva Křížová Jaroslava Macáková Milada Petrová Stanislav Polícar	Hana Seidlová Ludmila Sokolovská Květoslava Ullwerová Mgr. Milan Vodička

PŘÍLOHA Č. 4

ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2020

KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50

tel.: 477 047 540-542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, IDDS: phgaba8

Spr 2359/2019

Rozvrh

pověřování notářů se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb. pro rok 2020

Podle § 101 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 99 a násl. vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy v platném znění, vydávám pro dobu od **1. ledna 2020 do 31. prosince 2020** tento rozvrh pověřování notářů jako soudních komisařů k úkonům v řízení o pozůstalosti, v nichž je podle § 98 zákona č. 292/2013 Sb. příslušný některý z okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem a určení notářů k výkonu činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Určuji, že v případě, kdy notář projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude tento notář pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.

V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založen na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí“ se použije „zůstavitelé narození“).

Mgr. Luboš Dörfl
předseda krajského soudu



Určení notářů pro výkon činnosti

v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem podle § 113 zák. č. 358/92 Sb. na rok 2020

- 1) Obvod Okresního soudu v České Lípě
JUDr. Ladislava H o l a s o v á
- 2) Obvod Okresního soudu v Děčíně
JUDr. Zuzana N e j e d l o v á
- 3) Obvod Okresního soudu v Chomutově
Mgr. Marta B l á h o v á
- 4) Obvod Okresního soudu v Jablonci nad Nisou
Mgr. Veronika K ř í ž o v á
- 5) Obvod Okresního soudu v Liberci
Mgr. Denisa Van G e e t
- 6) Obvod Okresního soudu v Litoměřicích
Mgr. Luboš H o l í k
- 7) Obvod Okresního soudu v Lounech
Mgr. Kamila J o h a n o v s k á
- 8) Obvod Okresního soudu v Mostě
Mgr. Jana G a l k o v á
- 9) Obvod Okresního soudu v Teplicích
Mgr. Ing. Daniela P a p a r e g o v á
- 10) Obvod Okresního soudu v Ústí nad Labem
Mgr. Petr W e r n e r

Oddíl VIII. – Okresní soud v Mostě

1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu :

JUDr. Jaroslava M a l á
kancelář Most, Moskevská 5

Mgr. Jana G a l k o v á
kancelář Most, Bělehradská 3345/3

Mgr. Alena Z a h r a d n í k o v á
kancelář Most, Jaroslava Průchy 1915

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele :

JUDr. Malá - zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. dne v každém měsíci

Mgr. Galková - zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. dne v každém měsíci

Mgr. Zahradníková - zůstavitelé zemřelí od 21. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za JUDr. Malou - Mgr. Galková

za Mgr. Galkovou - Mgr. Zahradníková

za Mgr. Zahradníkovou - JUDr. Malá

Předsedkyni Okresního soudu v Mostě
JUDr. Radce Heresové

Věc: sdělení stanoviska SR k rozvrhu práce

Vážená paní předsedkyně,

za Soudcovskou radu Okresního soudu v Mostě Vám oznamuji, že po projednání souhlasíme s rozvrhem práce na rok 2020.

V Mostě dne 5. prosince 2019

JUDr. Daniel Nevečeřal
předseda SR

SOUDCOVSKA RADA
Okresního soudu v Mostě