

OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ

Moskevská 2, 434 01 Most

tel.: 477 104 711, fax: 477 104 712, e-mail: podatelna@osoud.mst.justice.cz, IDDS: bueabp5

NAŠE ZNAČKA: 112 Si 28/2020
VAŠE ZNAČKA:
VYŘIZUJE: Mgr. Veronika Ullíková
DNE: 4. května 2020

Vážená paní

ŽADATELKA: [REDAKCE], narozená [REDAKCE]

Vážená paní [REDAKCE]

ve věci Vaší žádosti ze dne 23. 4. 2020 dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, týkající se postupů v případě průtahů řízení způsobených úředníky, si Vám dovoluji sdělit následující.

Předně je třeba zdůraznit, že v rámci organizace soudů je zřízeno několik pracovních pozic, z Vašeho pohledu úředníků, jejichž pravomoci a pracovní náplň je zcela odlišná, a které se kromě jiného řídí dle rozdílných právních předpisů (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 128/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství; zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů). Z dané pozice vždy vyplývá příslušný okruh povinností a přidělené agendy.

V případě samostatné rozhodovací či administrativní činnosti je daný pracovník vždy vázán zásadou rychlosti a hospodárnosti řízení, tyto zásady jsou zakotveny v jednotlivých právních předpisech. V konkrétních právních předpisech jsou stanoveny rovněž postupy pro vyřízení jednotlivých záležitostí, jedná se např. o zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád); zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád; zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a v neposlední řadě je činnost upravena podzákoným předpisem, a to Vyhláškou Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy. V případě jiných úkonů je pracovník vždy vázán pokyny nadřízeného pracovníka. V každé záležitosti je nutno striktně rozlišovat mezi zákonnými lhůtami a lhůtami pořádkovými. Dodržování správných zákonných procesních postupů je předmětem pravidelných kontrol a auditů ze strany nadřízené instance povinného subjektu, stejně jako pravidelných interních kontrol. Ve vztahu k zaměstnancům probíhá každoroční hodnocení pracovních výsledků, jehož výsledek se zohledňuje jak na jejich osobním ohodnocení, tak na další pracovní náplni.

S pozdravem

Mgr. Veronika Ullíková v. r.
asistentka soudce

Úřední hodiny:

pondělí 8.00 - 11.00 hod. 11.30 - 16.00 hod.

úterý – pátek 8.00 - 11.00 hod. 11.30 - 15.00 hod.

Shodu s prvopisem potvrzuje Martina Jišová.