

OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ
MOSKEVSKÁ 2, 434 74 MOST



ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ

PRO ROK 2022

Rejstřík

	str.
Úvod	3
A. Oddělení výkonu	4
1. Trestní úsek	4 - 10
2. Občanskoprávní úsek	11
2.1 Civilní úsek	11 - 18
2.2 Ostatní úseky	19
2.2.1 Opatrovnický úsek	19 - 24
2.2.2 Pozůstalostní úsek	24 - 25
2.2.3 Vykonávací úsek	26 - 28
2.2.4 Spisovna	28
3. Asistenti soudců	29 - 30
B. Správa soudu	30 - 33
C. Poznámky všeobecné	33 - 34
Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků Nt, Ntm, Nc	35 - 36
Příloha č. 2 - Specializace	36 - 39
Příloha č. 3 - Přisedící	40 - 41
Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2022	42 - 44
Souhlas Soudcovské rady	45

ÚVOD

Předsedkyně soudu: JUDr. Radka Heresová
Místopředsedkyně soudu: JUDr. Šárka Tampová - trestní úsek (tisková mluvčí)
Mgr. Jana Davidová - občanskoprávní úsek (tisková mluvčí)

► Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zákona č. 6/2002 Sb.

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. – předsedkyně soudu
úterý: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek
čtvrtek: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit. Neohlášená návštěva nemusí být přijata, pokud tomu brání provozní či časové důvody. V takovém případě s ní bude dohodnut jiný termín.

► Úřední hodiny (Infocentrum):

pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 16:00 hod.
úterý – pátek 8:00 – 11:00 hod. 11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra mimo polední přestávku.

► Organizační struktura soudu:

Předsedkyně soudu vykonává (m.j. prostřednictvím místopředsedkyň soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců a vyšších soudních úředníků. Dále zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsedkyni soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení mini týmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, úsek správy budovy a majetku, úsek bezpečnosti a krizového řízení, úsek podatelen, Infocentrum).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorčí úřednicí a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání, nastavení, fungování justičních aplikací je odpovědná správkyň aplikací, která je současně vedoucí úseku podatelen a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku a řešení personálních otázek.

► Organigram je zveřejněn na webových stránkách:

<http://portalpl01.servis.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty-podrobnosti?clanek=Podrobne-kontakty>

A. ODDĚLENÍ VÝKONU

1. TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce	
2	T	50%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Jan Hartman	
		100%	specializace:	VAZBA	JUDr. Benno Eichler	
	PP	100%	podmíněné propuštění		Mgr. Dagmar Šebková	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Petra Stará	
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Jitka Neterdová	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Šárka Tampová	
						Mgr. Pavel Plch
	Td	100%	trestní dožádání			
3	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Dagmar Šebková	
		100%	specializace:	DOPRAVA	Mgr. Petra Stará	
		100%	specializace:	VAZBA	Mgr. Jitka Neterdová	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	JUDr. Benno Eichler	
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová	
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Pavel Plch	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Jan Hartman	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU		
				PP - JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ		
		přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td	100%	trestní dožádání				
4	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Petra Stará	
		100%	specializace:	FINANČNÍ	Mgr. Jitka Neterdová	
		0%	specializace:	VAZBA	JUDr. Benno Eichler	
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	JUDr. Šárka Tampová	
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Pavel Plch	
				VŠEOBECNÝ	JUDr. Jan Hartman	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Dagmar Šebková	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU		
				PP - JINÉ OSOBY		
				VŠEOBECNÝ		
		přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td	100%	trestní dožádání				
Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Bohumily Huňáčkové vyjma věcí uvedených v Opatření č. 2/2021 k Rozvrhu práce pro rok 2021 přidělených jinému řešiteli.						

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce		
5	Tm	100%	trestná činnost mladistvých		Mgr. Jitka Neterdová		
		100%	specializace:	VAZBA	JUDr. Šárka Tampová		
	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Benno Eichler		
		100%	specializace:	VAZBA	Mgr. Pavel Plch		
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	JUDr. Jan Hartman		
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Dagmar Šebková		
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Petra Stará		
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
				VÝKON TRESTU			
				PP - JINÉ OSOBY			
Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VŠEOBECNÝ				
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
			Td	70%	trestní dožádání		
Soudce pro mládež, dokončuje věci v agendě 34Tm.							
6	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Benno Eichler		
		100%	specializace:	VAZBA	JUDr. Jan Hartman		
	PP	Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2021.			JUDr. Šárka Tampová		
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	Mgr. Pavel Plch		
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Dagmar Šebková		
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Petra Stará		
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jitka Neterdová		
				VÝKON TRESTU			
				PP - JINÉ OSOBY			
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VŠEOBECNÝ			
přípravné řízení vyjma oddílu:				ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td				100%	trestní dožádání		
7	T	70%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Šárka Tampová		
		100%	specializace:	CIZINA	Mgr. Pavel Plch		
		100%	specializace:	VAZBA	JUDr. Jan Hartman		
	Nt	100%	specializace:	CIZINA	Mgr. Dagmar Šebková		
				VÝKON TRESTU	Mgr. Petra Stará		
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Jitka Neterdová		
				VŠEOBECNÝ	JUDr. Benno Eichler		
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
				100%	specializace:	CIZINA	
				VÝKON TRESTU			
Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	PP - JINÉ OSOBY				
			VŠEOBECNÝ				
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU			
Td	70%	trestní dožádání					
Zastupující soudce pro mládež							
42	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		Mgr. Pavel Plch		
		100%	specializace:	KORUPCE	Mgr. Dagmar Šebková		
		100%	specializace:	VAZBA	JUDr. Jan Hartman		
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	Mgr. Petra Stará		
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Jitka Neterdová		
				VŠEOBECNÝ	JUDr. Benno Eichler		
				přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Šárka Tampová	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU			
				PP - JINÉ OSOBY			
				VŠEOBECNÝ			
		přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU				
			Td	100%	trestní dožádání		

Poznámky k trestním u úseku:

- 1) Trestní věci (všechny rejstříky, s výjimkou soudních agend Nt a Ntm v přípravném řízení a návrhů na povolení obnovy řízení) jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením.
- 2) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělována zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka).
- 3) Z rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení je podle § 30 odst. 4 trestního řádu vyloučen soudce a přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení; věci budou přiděleny zastupujícímu soudci. Je-li zastupující soudce vyloučen, je věc přidělena zastupujícímu soudci v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka). Dále viz poznámka 22).
- 4) Napadne-li věc soudci, jenž je z vykonávání úkonů trestního řízení dle § 30 odst. 2, 3 trestního řádu vyloučen, vydá tento neprodleně usnesení o vyloučení a věc předloží místopředsedkyni trestního úseku/předsedkyni okresního soudu k rozhodnutí o přidělení zastupujícímu soudci dle poznámky ad 2) platného rozvrhu práce v části vztahující se k trestnímu úseku.
Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně nahlásí správce aplikací, která v systému ISAS nastaví adekvátní úpravu, a to dle těchto **pravidel nastavení kompenzací**:
původní soudní oddělení: specializace vazba → specializace vazba o jedno přidělení méně (-1)
nově přidělené soudní oddělení: specializace vazba → specializace vazba o jedno přidělení více (+1)
původní soudní oddělení: nesespecializovaná agenda T → nesespecializovaná agenda T o jedno přidělení méně (-1)
nově přidělené soudní oddělení: nesespecializovaná agenda T → nesespecializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)
původní soudní oddělení: specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA → specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA o jedno přidělení méně (-1)
nově přidělené soudní oddělení: nesespecializovaná agenda T → nesespecializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)
- 5) Pokud trestní věc spadá i jen zčásti do vymezených specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.
- 6) Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0. **2; 3; 4; 5; 6; 7; 42** – senátní
1.**FINANČNÍ** - daňová, finanční a bankovní kriminalita § 212, § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;
2.**KORUPCE** - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;
3.**DOPRAVA** - řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;
4.**CIZINA** - věci cizích státních příslušníků;
5.**VAZBA**.
- 7) Specializace v trestním řízení v agendě Tm:
0.**5** - senátní
9.**VAZBA**.
U této specializace nastaveno kompenzační pravidlo:
při přidělení věci do agendy 5Tm specializace VAZBA je nastaven kompenzační koeficient 1, který přičte ke kompenzovanému 5T specializace VAZBA jedno přidělení.

- 8) Specializace v trestním řízení v agendě Nt v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:
0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;17;33;39;46;48;50;60; 61- senátní
1.CIZINA
2.JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, ZAHLAZENÍ.
- 9) Specializace v trestním řízení v agendě Ntm v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:
0.2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;17;33;39;46;48;50;60;61- senátní
1.CIZINA
2.JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, VÝKON OCH, ZAHLAZENÍ.
- 10) Specializace v trestním řízení v agendě Td:
0. 2;3;4;5;6;7;42 – senátní.
- 11) Seznam specializací použitých v agendách Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 12) V případě nápadu obsáhlého spisu ve věcech T s rozsahem přesahujícím 1 000 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci, a dále za každých dalších 500 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci, vyjma specializací. V případě, že se soudce, kterému byl obsáhlý spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán. V případě nápadu obsáhlého spisu ve věcech Tm s rozsahem přesahujícím 1 000 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci v agendě T, a dále za každých dalších 500 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci v agendě T, vyjma specializací. Pokud na konci kalendářního roku napadne do soudního oddělení obsáhlý spis, v souvislosti s nímž došlo k navýšení rotací, které nebylo možno zohlednit v končícím běžném kalendářním roce, pokračuje toto nevyčerpané navýšení i pro další kalendářní rok.
- 13) Úkony v přípravném řízení (včetně úkonů v řízení proti mladistvým) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců v přípravném řízení. Ten je vyvěšován na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>.
- 14) Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době, kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci. V případě, že nemá stížnost odkladný účinek, rozhoduje zastupující soudce dle obecných pravidel.
- 15) Návrhy na potrestání, pokud byl soudu předán i zadržený podezřelý, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
- 16) Neodkladnými a neopakovatelnými úkony (§158a tr. řádu) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony. Ten je vyvěšován na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>.
- 17) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 18) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.
- 19) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.

- 20) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsedkyní či místopředsedkyní soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci. Obdobné pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého ze službu konajících soudců.
- 21) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni všichni soudci.
- 22) V původním senátu věc obživne v případě, že byla nově podána věc vrácená soudem, věc, kde byl odmítnut návrh na potrestání, v případě zpětvzetí, a byla povolena obnova řízení. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, řeší věc zastupující soudce. Stejný postup platí v případě, že byla vyslovena místní nepřislušnost a pokynem nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu. Pokud taková věc opětovně napadne pod jinou spisovou značkou státního zastupitelství, má se za to, že jde o věc jinou, a zapisuje se samostatně dle rozvrhu práce.
- 23) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 1.
- 24) Podle Rozpisu služeb vyvěšeného na webové stránce soudu soudci, zařazení na civilní úsek soudu se účastní na neodkladných a neopakovatelných úkonech podle § 158a tr. řádu:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jan Musil
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
12	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Romana Malá
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
13	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Ludmila Vlčková
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
15	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Radka Kryndlerová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
17	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Iva Flaxová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
33	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Vladimír Dufek
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
39	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Rudolf Malý
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
46	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Benešová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
48	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Daniel Nevečeřal
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
50	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Marian Heres
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
60	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Karel Štička
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
61	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Čermáková
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	

Vyšší soudní úředníci

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Jindřiška Aghová	vyšší soudní úřednice	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
		7	JUDr. Šárka Tampová
		PP, Nt, Ntm	
Zuzana Mandíková	vyšší soudní úřednice	1	
		4	Mgr. Petra Stará
		42	Mgr. Pavel Plch
Iveta Dědková	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	2	JUDr. Jan Hartman
		3	Mgr. Dagmar Šebková
Gabriela Duchoňová	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	6	JUDr. Benno Eichler

Vyšší soudní úředníci se zastupují navzájem:

Jindřiška Aghová	↔	Zuzana Mandíková
Iveta Dědková	↔	Gabriela Duchoňová

Vyšší soudní úřednice pověřená předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Zuzana Mandíková**

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Jitka Matysová

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky: OSpr – komunikace v T, OZRT.

Zapisovatelka:

**Nikola Kastlová
Pavla Zedetová, DiS.**

Protokolující úřednice:

Karolína Černohousová

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Petra Hauserová	rejstříková vedoucí	3	Mgr. Dagmar Šebková
Kateřina Lusková	rejstříková vedoucí	4	Mgr. Petra Stará
Bc. Petra Juříková	rejstříková vedoucí	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
Stanislava Schlosserová	rejstříková vedoucí	7	JUDr. Šárka Tampová
Alena Holovlaská, DiS.	rejstříková vedoucí	42	Mgr. Pavel Plch
Petra Marešová	rejstříková vedoucí	PP	
Dita Demková	rejstříková vedoucí	Nt	
		Ntm	
		Td	
		PP	

2. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

2.1 CIVILNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	C	20%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová Mgr. Karel Štička Mgr. Jana Benešová - pro věci s cizím prvkem
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA C	
11	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jan Musil Mgr. Iva Flaxová
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
12	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Romana Malá JUDr. Ludmila Vlčková
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
13	C	90%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Ludmila Vlčková JUDr. Romana Malá
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
14	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Karel Štička Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
15	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Radka Kryndlerová Mgr. Vladimír Dufek
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
17	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Iva Flaxová Mgr. Jan Musil
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
22	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Denisa Hamerská JUDr. Rudolf Malý
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
32	C	100%	specializace:	CM	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Jana Benešová Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
33	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Vladimír Dufek Mgr. Radka Kryndlerová
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
39	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		JUDr. Rudolf Malý Mgr. Denisa Hamerská
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	C	30%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Jana Davidová
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	Mgr. Karel Štíčka
		Nápad se zastavuje do 6. 7. 2022.			JUDr. Radka Heresová
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
EPR	100%	elektronický platební rozkaz-úkony, které nesmí provádět VSÚ			
46	C	50%	specializace:	CM	Mgr. Jana Benešová
		100%	specializace:	CIZINA	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Marian Heres
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	JUDr. Radka Heresová - pro věci C, Nc, Cd a EVC s cizím prvkem
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CIZINA	
		100%	specializace:	CM	
		100%	specializace:	JINÝSOUDCE	
	100%	specializace:	OST.SOUDCE		
	Cd	100%	specializace:	CIZINA C	
Nápad zastaven od 23. 6. 2022 do 31. 12. 2022.					
48	C	50%	specializace:	CM	JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	100%	detenční řízení		Mgr. Marian Heres
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
100%	specializace:	JINÝSOUDCE			
100%	specializace:	OST.SOUDCE			
50	C	50%	specializace:	CM	Mgr. Marian Heres
	L	100%	detenční řízení		JUDr. Daniel Nevečeřal
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	Mgr. Jana Benešová
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
		100%	specializace:	CM	
100%	specializace:	JINÝSOUDCE			
100%	specializace:	OST.SOUDCE			

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
60	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		Mgr. Karel Štíčka JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová
		100%	specializace:	PRACOVNÍ	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	JINÝ SOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	
61	C	50%	specializace:	CM	Mgr. Jana Čermáková JUDr. Karel Štíčka
		100%	specializace:	CIZINA	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	CM	
		100%	specializace:	JINÝ SOUDCE	
		100%	specializace:	OST.SOUDCE	

Poznámky k civilnímu úseku

- 1) Občanskoprávní věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl.
- 2) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není s přihlédnutím k oborovým specializacím a přidělení agend jednotlivým soudcům dle Rozvrhu práce. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Čermáková, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Iva Flaxová, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štíčka, Mgr. Karel Štíčka, JUDr. Ludmila Vlčková.
- 3) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (§ využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
- 4) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 5) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle abecedního pořadí soudců pro zastupování – viz bod 2) výše. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
- 6) O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření (PROD PO DN) rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).
- 7) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc nebo dá-li soudce v agendě Nc pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.

- 8) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 9) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.10,11,12,13,14,15,17,22,32,33,39,44,46,48,50,60,61 - senátní
1.CIZINA - věci C s cizím prvkem – viz bod 15);
2.CM - obchodní věci - viz bod 14);
3.PRACOVNÍ - pracovněprávní věci – viz bod 16);
- 10) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.10,11,12,13,14,15,17,22,32,33,39,44,46,48,50,60,61 - senátní
1.CIZINA
2.CM
4.CEO, DŮKAZY, INSOLVENCE, JINÁADRESA, JINÝSOUDCE, LHŮTA, NÁLEZY, OST.SOUDCE, PO, PO DN, PO ESLP, PROD PO DN, ROZHODCI, SMĚNKY, SOP+ZÁST, SOUD SMÍRY, ÚSTNÍ POD, VÝHRADY, VYKÁZÁNÍ, VÝKON PRÁV, ZÁSTUPCI
- 11) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Cd se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
1.CIZINA C – viz bod 15)
2.CD C.
- 12) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 13) Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
- 14) Obchodními věcmi jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
 - a) z právních vztahů, řídicích se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
 - b) ze vztahů mezi podnikateli, vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti,
 - c) ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
 - d) ze vztahů ze smluv o běžném účtu,
 - e) případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c. a d. výše nebyly platně uzavřeny.
- 15) Specializace **CIZINA** jsou věci s cizím prvkem. Cizí prvek je dán:
 - je-li účastníkem řízení:
 fyzická osoba – cizí státní občan nebo občan ČR, který má bydliště nebo adresu pro doručování v cizině
 právnická osoba se sídlem v cizině, která nemá na území ČR odštěpný závod, nebo která není zastoupena českým advokátem
 - je-li třeba věc posoudit podle cizího práva (mezinárodní smlouvy, evropské právo, právo jiného státu), nebo je-li třeba postupovat podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.
- 16) Specializace **PRACOVNÍ** = řízení ve věcech pracovněprávních včetně náhrad škod souvisejících s pracovním poměrem, pracovním úrazem a s nemocí z povolání.
- 17) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
71	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Pavla Jankovičová, DiS.
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
			přidělena k soudkyním Mgr. Denise Hamerské a Mgr. Janě Čermákové a k soudci Mgr. Karlu Štíčkovi		
72	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úředník	Bc. Filip Hetfleiš
		provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Zdeňce Smetanové			
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělen k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi					
73	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Miroslava Fialová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
			přidělena k soudkyním JUDr. Romaně Malé, Mgr. Radce Kryndlerové a Mgr. Janě Davidové		
75	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	Veronika Kubínová
		provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Evě Šillíkové			
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
přidělena k soudkyni JUDr. Ludmile Vlčkové a k soudci JUDr. Karlu Štíčkovi					
76	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Wagnerová
		provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Marcelu Hlaváčové a Ivetě Baranové			
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy INSOLVENCE		
	Cd	100%	civilní dožádání		
specializace: CD C					
přidělena k soudkyni Mgr. Ivě Flaxové a k soudci JUDr. Rudolfu Malému					
77	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Dana Pichová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
			přidělena k soudcům Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a Mgr. Marianu Heresovi a k soudkyni Mgr. Janě Benešové		
78	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Šindelářová
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
			přidělena k soudkyni JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi		
80	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	soudní tajemnice	Petra Balínová
90	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Monika Sovová
91	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Alena Ujčíková

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
92	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Lenka Tyburcová
93	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Bc. Kateřina Svobodová
94	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Ing. Lenka Tichá
95	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Pavla Venclová
96	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Mgr. Andrea Valentová
	Cd	0%	civilní dožádání		
	přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermákové a k soudci Mgr. Marianu Heresovi		specializace: CD C		
111	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	Mgr. Iveta Batrinová
115	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistent soudce	Mgr. Jakub Motejl
116	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	Mgr. Ivana Smeková
117	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistent soudce	Mgr. Jan Matis
118	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	Mgr. Marie Dräxlerová

Vyšší soudní úředníci se zastupují takto:

Veronika Kubínová	↔	Pavla Jankovičová, DiS.	↔	Mgr. Andrea Valentová
Vladimíra Wagnerová	↔	Vladimíra Šindelářová		
Dana Pichová	↔	Miroslava Fialová	↔	Bc. Filip Hetfleiš

Vyšší soudní úředníci pověřeni předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Pavla Jankovičová, DiS., Bc. Filip Hetfleiš, Miroslava Fialová, Veronika Kubínová, Vladimíra Wagnerová, Dana Pichová a Vladimíra Šindelářová**

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice:

Hana Fišková

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v C, Nc – Nejasná podání

Zapisovatelky:

**Veronika Domkářová
Marcela Palfi
Bohuslava Vimrová**

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Šešina	rejstříková vedoucí	11	Mgr. Jan Musil
Renata Petrovičová	rejstříková vedoucí	12	JUDr. Romana Malá
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	10	JUDr. Radka Heresová
		13	JUDr. Ludmila Vlčková
Miluše Kesslerová	rejstříková vedoucí	15	Mgr. Radka Kryndlerová
Blanka Krejná	rejstříková vedoucí	17	Mgr. Iva Flaxová
Kateřina Ješinová	rejstříková vedoucí	22	Mgr. Denisa Hamerská
Kateřina Nedbalová	rejstříková vedoucí	32	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
Ivana Součková	rejstříková vedoucí	33	Mgr. Vladimír Dufek
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	39	JUDr. Rudolf Malý
		44	Mgr. Jana Davidová
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí	60	Mgr. Karel Štíčka
		61	Mgr. Jana Čermáková
Lucie Vlasová	rejstříková vedoucí	46	Mgr. Jana Benešová
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	50	Mgr. Marian Heres

2.2 OSTATNÍ ÚSEKY (OPATROVNICKÝ, POZŮSTALOSTNÍ, VYKONÁVACÍ):

Vedoucí úseku, dozorčí úřednice a soudní tajemnice: Petra Balínová

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – komunikace v P, D, E, EXE

Zapisovatelky:

**Kateřina Antonů
Ing. Lucie Králíková
Martina Strolená**

2.2.1 OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
11	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	Mgr. Jan Musil Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	0%	specializace:	COCHEM	Mgr. Jitka Hašlarová
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 11Nc		Mgr. Vladimíra Hnátová
					Mgr. Lada Veselá
19	Nc	80%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová
		100%	specializace:	CIZINA P	
	PaNc	80%	nespecializovaná opatrovnická agenda		Mgr. Vladimíra Hnátová
		100%	specializace:	CIZINA	Mgr. Lada Veselá
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	Mgr. Martin Beneš
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 19Nc a 18Nc		JUDr. Marie Tesařová
20	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy vyjma:	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 20Nc a 18Nc		
40	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	100%	specializace:	COCHEM	Mgr. Vladimíra Hnátová
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc,40Nc a 18Nc		Mgr. Lada Veselá

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy		Mgr. Jana Davidová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová
		0%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	0%	specializace:	CIZ COCH	
		0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		0%	specializace:	CIZ COCH	
	Cd	0%	specializace:	COCHEM	
		0%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 44Nc a 18Nc		
53	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	100%	specializace:	CIZ COCH	
		100%	specializace:	CIZ COCH	
		100%	specializace:	COCHEM	
	Cd	100%	specializace:	CIZINA P	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 53Nc a 18Nc		
54	Nc	50%	závazné oddíly opatrovnické agendy		Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová
		50%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	50%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		50%	specializace:	COCHEM	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 54Nc a 18Nc		
55	Nc	80%	závazné oddíly opatrovnické agendy	VÝŽIVA,PÉČE,STYK - NEZLETILÍ	Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	
				PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	
	PaNc	80%	specializace:	COCHEM	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 55Nc a 18Nc		
	Rod	100%	rozhodování o návrzích dle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb.		

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- 1) Opatrovnické věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícímu v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány soudci, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, postupuje se běžným způsobem pro přidělování věcí. Pokud je podán návrh na určení otcovství společně s návrhem na úpravu výchovy a výživy či úpravy styku, je posuzován jako NeCochem.

- 2) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení. Podání směřující k výkonu rozhodnutí se bude evidovat v informačním systému v agendě PaNc, předmět řízení Ostatní, s přihlédnutím k oborovým specializacím.
- 3) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
- 4) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
- 5) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle tohoto abecedního pořadí soudců pro zastupování: Mgr. Martin Beneš, Mgr. Jitka Hašlarová, Mgr. Vladimíra Hnátová, JUDr. Lucie Nevečeřalová, JUDr. Marie Tesařová a Mgr. Lada Veselá. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost
- 6) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
- 7) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě P a Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.11,19,20,40,44,53,54,55 - senátní
1.CIZ COCH - věci Cochem s cizím prvkem; **CIZINA** - věci s cizím prvkem – viz bod 10)
2.COCH - věci výchovy, výživy a úpravy styku
- 8) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
0.11,19,20,40,44,53,54,55 – senátní; **0.11,12,13,15,17,33,39,46,48,50,60,61** – senátní pro službu PO24
1.CIZ COCH – věci Cochem s cizím prvkem; **CIZINA P** – věci NEcochem s cizím prvkem;
2.VÝŽ+PÉČ+ST
3.COCHPO24, COCHPO7, COCHPRPO, DATUM NAR, INTEGRITA, JMĚNÍ NEZL, MANŽELSTVÍ, NEZVĚSTN., OPATR.NEZL, OPATŘENÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODP OPATR, POPŘ.RODIČ, POROD, PORUČENSTV, PRAC ZÁLEŽ, PRÁVNÍ JED, PRODL PO, PROHL.MRTV, PŘEDÁNÍ, ROD ODPOV, SKUTEČNOST, SVÉPR, SVÉPR NEZL, SVĚŘ.FOND, URČ.DAT.SM, URČ.JM-PŘ, URČ.RODIČ, VÝDĚL ČIN, ZAST.NEZL., ZDRAVOTNÍ, VRCOCH
- 9) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:
1.CIZINA P
2.CD P - civilní dožádání – opatrovnická agenda
- 10) Specializace **CIZINA P, CIZ COCH** = věci s cizím prvkem, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství ČR, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství ČR, ale bydliště nebo adresu pro doručování má v cizině.
- 11) Je-li soudci přidělena věc, nespádající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
- 12) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.

- 13) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
- 14) Věci napadlé po rozhodnutí o místní příslušnosti (postoupení/přenesení příslušnosti), týkající se stejného dítěte nebo osoby, jejíž svéprávnost je posuzována, se do vrácení věci přidělují soudci, který rozhodoval naposled.
- Věci napadlé v době, kdy je vedeno řízení o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti, se do rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti přidělují soudci, který rozhodoval naposledy.
- 15) Ve věcech podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci zařazení na civilní úsek (viz tabulka) výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a pro tento účel se jim přiřazuje v agendě Nc technická specializace **SLUŽBAPO24**, přičemž se nepřihlíží na pravidlo uvedené v Pozn. 1) v Poznámkách k opatrovnickému úseku. Rozpis služeb je vyvěšen na webové stránce soudu <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska>.

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jan Musil
12	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Romana Malá
13	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Ludmila Vlčková
15	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Radka Kryndlerová
17	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Iva Flaxová
33	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Vladimír Dufek
39	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Rudolf Malý
46	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jana Benešová
48	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	JUDr. Daniel Nevečeřal
50	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Marian Heres
60	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Karel Štička
61	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Mgr. Jana Čermáková

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
72	Cd	0%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úředník	Bc. Filip Hetfleiš
			specializace: CD P		
			přidělen k soudci Mgr. Janu Musilovi		
90	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Monika Sovová
			specializace: CD P		
			přidělena k soudkyni Mgr. Vladimíře Hnátové		
91	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Alena Ujčíková
			specializace: CD P		
			přidělena k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové		
92	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Lenka Tyburcová
			specializace: CD P		
			přidělena k soudkyni JUDr. Marii Tesařové		
93	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Bc. Kateřina Svobodová
			specializace: CD P		
			přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediace		
94	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Ing. Lenka Tichá
			specializace: CD P		
			přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé a Mgr. Janě Davidové		
95	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická	vyšší soudní úřednice	Pavlaína Venclová
			specializace: CD P		
			přidělena k soudkyni Mgr. Jitce Hašlarové		

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Ing. Lenka Tichá	↔	Lenka Tyburcová	↔	Bc. Filip Hetfleiš
Bc. Kateřina Svobodová	↔	Pavlaína Venclová		
Alena Ujčíková	↔	Monika Sovová		

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Šešina	rejstříková vedoucí	11	Mgr. Jan Musil
Michala Dohnalová	rejstříková vedoucí	40	Mgr. Martin Beneš
Monika Šimková	rejstříková vedoucí	19	JUDr. Lucie Nevečeřalová
Ivana Žandová	rejstříková vedoucí	20	JUDr. Marie Tesařová
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	44	Mgr. Jana Davidová
Danuše Beneková	rejstříková vedoucí	53	Mgr. Jitka Hašlarová
Petra Drázková	rejstříková vedoucí	55	Mgr. Lada Veselá
Petra Šubrtová	rejstříková vedoucí	54	Mgr. Vladimíra Hnátová

Soudní sociální pracovnice/soudní tajemnice: JUDr. Anna Beková

- tato pracovní pozice je financována z projektu EU „Zlepšování přístupu ke spravedlnosti pro zranitelné skupiny“
- provádí úkony ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech osob omezených ve svéprávnosti, sepisování jednoduchých podání včetně návrhů, vyhodnocení ohrožení nezletilého dítěte či jiné zranitelné osoby, řešení detekovaného problému, monitoring a vyhodnocení doporučení nebo uložené intervence v rodině

2.2.2 POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	D	100%	pozůstalostní řízení		Mgr. Jana Davidová JUDr. Romana Malá
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
12	D	100%	pozůstalostní řízení		JUDr. Romana Malá Mgr. Jana Davidová
	U	100%	řízení o umoření listin		
	Sd	100%	řízení o soudních úschovách		
	Nc	100%	závazné oddíly dědické agendy		
	Nápad zastaven.				

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- 1) Přístup k úschovám v kovové skříni: Mgr. Jana Davidová, Ing. Lenka Tichá, Jiřina Sýkorová a Petra Balínová – na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.).
- 2) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.
- 3) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle §59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřel“ se použije „zůstavitelé narození“).
- 4) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:
 1. **CIZINA C** – viz bod 15) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny
 2. **CD D** - civilní dožádání – řízení o pozůstalosti, jiná řízení
- 5) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
- 6) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno zástupce
35	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	Jiřina Sýkorová Ing. Lenka Tichá
			specializace: CD D		
			přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a JUDr. Romaně Malé		

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k vyšší soudní úřednici
Jana Schniererová	rejstříková vedoucí	35	Jiřina Sýkorová

2.2.3 VYKONÁVACÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	E	100%	specializace:	PROD.NEMOV.	JUDr. Radka Heresová
		100%	specializace:	PROD.PODNI	JUDr. Ludmila Vlčková - pro věci E
		100%	specializace:	ZŘÍ.SOU.PR	Mgr. Jana Benešová - pro věci Nc- EVET
	Nc	100%	všechny závazné oddíly exekuční agendy		
11	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Jan Musil
12	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Romana Malá
13	E	100%	výkon rozhodnutí		JUDr. Ludmila Vlčková
	Nc	100%	závazné oddíly exekuční agendy vyjma:	EVET	JUDr. Radka Heresová - pro věci E
14	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Karel Štíčka
15	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Radka Kryndlerová
17	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Iva Flaxová
22	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Denisa Hamerská
33	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Vladimír Dufek
39	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	JUDr. Rudolf Malý
46	Nc	100%	závazný oddíl exekuční agendy	EVET	Mgr. Jana Benešová JUDr. Radka Heresová - pro věci Nc- EVET
48	Exe	100%	exekuční agendy		JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:	EXEKUCE	Mgr. Marian Heres
		100%	specializace:	260	Mgr. Jana Čermáková
50	Exe	100%	exekuční agendy		Mgr. Marian Heres
		100%	specializace:	EXEKUCE	Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	260	JUDr. Daniel Nevečeřal
60	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	Mgr. Karel Štíčka
61	Exe	100%	exekuční agendy		Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	EXEKUCE	JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:	260	Mgr. Marian Heres
		Nápad zastaven do 22. 6. 2022.			

Poznámky k vykonávacímu úseku:

- 1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící číslem 0, 1, 2, 3 vyřizuje soudkyně Mgr. Jana Čermáková, věci končící číslem 4, 5, 6 soudce Mgr. Marian Heres a věci končící číslem 7, 8, 9 vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
- 2) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
 - 1.**PROD.NEMOV**-prodej nemovitostí
 - 1.**PROD.PODNI**-prodej podniku
 - 1.**ZŘÍ.SOU.PR**-zřízení zástavního soudcovského práva
- 3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
 - 1.**PROHLÁŠENÍ** - postup podle § 260a o.s.ř.
 - 1.**EXEKUCE** - žádosti o pověření a nařízení exekuce
 - 1.**260** - postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
- 4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
 - 4.**PŘEDRAŽKY**
 - 4.**SOUB EXE**

4.EVET

- 5) Specializace ve výkonávacím řízení v agendě Cd:
 1. **CIZINA C** – viz bod 15) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny
 2. **CD EXE**
 3. **CD E**
- 6) Přidělování věcí v agendě Nc pokračuje bez ohledu na konec kalendářního roku v těchto závazných oddílech: EVET, SOUBĚH EXEKUCÍ

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
30	Cd	100%	civilní dožádání - řízení exekuční specializace: CD EXE	vyšší soudní úřednice	Zdena Tarabová
			pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 48 EXE specializace EXEKUCE napadlých od 1. 4. 2022 do 30. 6. 2022.		
			přidělena k soudci Mgr. Marianu Heresovi a soudkyni Mgr. Janě Čermákové		
78	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu specializace: CD E	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Šindelářová
			Dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů		
			přidělena k soudkyním JUDr. Ludmile Vlčkové a JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi		
80	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí	soudní tajemnice	Petra Balínová
			specializace: CD E		

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Zdena Tarabová	↔	Vladimíra Šindelářová	↔	Petra Balínová
----------------	---	-----------------------	---	----------------

Rejstříkové vedoucí:

organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni / vyšší soudní úředníci
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	10	JUDr. Radka Heresová
		13	JUDr. Ludmila Vlčková
Simona Petiová	rejstříková vedoucí	30	Zdena Tarabová
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	50	Mgr. Marian Heres
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí	61	Mgr. Jana Čermáková
Jana Hujová	rejstříková vedoucí	78	Vladimíra Šindelářová
Jana Schniererová	rejstříková vedoucí		

Soudní vykonavatelé:

Radmila Kononovová - doručování písemností, sepis návrhů
- seписы žádostí o povolení splátek pohledávek (pro odd. vymáhání)
- provádí zápis a vede rejstřík 74Nc

Jaroslav Uhlíř - doručování písemností, sepis návrhů
- je oprávněn uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek
- zástup vzájemně

2.2.4 SPISOVNÁ:

Jarmila Hrdinová
Ludmila Hrycívová

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů
- zástup vzájemně

Administrativní a spisové pracovnice:

Jiřina Andělová
Iveta Čapková
Jana Kohoutová

3. ASISTENTI SOUDCŮ:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno zástupce	
110	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Petra Bauerová Mgr. Jan Matis Mgr. Marie Dräxlerová Mgr. Iveta Batrinová JUDr. Jakub Motejl Mgr. Ivana Smeková	
		100%	specializace	§ 106		
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY		
		100%	všeobecné věci trestní	VŠEOBECNÝ		
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY		
		100%	všeobecné věci trestní	VŠEOBECNÝ		
Přidělena k soudci JUDr. Janu Hartmanovi.						
111	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Marie Dräxlerová JUDr. Jakub Motejl Mgr. Ivana Smeková Mgr. Petra Bauerová Mgr. Jan Matis	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
	Vyřizuje věci v 0Spr 30 - součinnost PČR.					
	Přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé.					
115	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		JUDr. Jakub Motejl Mgr. Ivana Smeková Mgr. Petra Bauerová Mgr. Jan Matis Mgr. Marie Dräxlerová Mgr. Iveta Batrinová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
Přidělen k soudkyni JUDr. Radce Heresové.						
116	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Ivana Smeková JUDr. Jakub Motejl Mgr. Petra Bauerová Mgr. Jan Matis Mgr. Marie Dräxlerová Mgr. Iveta Batrinová	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Davidové.						
117	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Jan Matis Mgr. Petra Bauerová Mgr. Marie Dräxlerová Mgr. Iveta Batrinová JUDr. Jakub Motejl Mgr. Ivana Smeková	
		100%	specializace	§ 106		
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY		
		100%	všeobecné věci trestní	VŠEOBECNÝ		
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY		
100%		všeobecné věci trestní	VŠEOBECNÝ			
Přidělen k soudkyni JUDr. Šárce Tampové.						
118	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		Mgr. Marie Dräxlerová Mgr. Iveta Batrinová Mgr. Ivana Smeková JUDr. Jakub Motejl Mgr. Petra Bauerová Mgr. Jan Matis	
		100%	specializace	§ 106		
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY ŽÁDOSTI - CEO		
		100%	specializace	NEJAS.POD.		
		100%	specializace	JINÁADRESA		
Přidělena k soudci JUDr. Rudolfovi Malému.						

Poznámky k asistentům:

- 1) O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.
- 2) Specializace v agendě Si: §106 - věci podle zákona č. 106/1999 Sb.
- 3) Specializace v agendě Nc:

5.NEJAS.POD. - nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.

5.JINÁADRESA – dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě

4) Pro rozhodování ve věcech Ne tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2022:

Mgr. Batrinová – JUDr. Nevečera

JUDr. Motejl – Mgr. Heres

Mgr. Smeková – Mgr. Štíčka

Mgr. Dráxlerová – Mgr. Čermáková

5) Věci zrušeného soudního oddělení řešitelky Mgr. Veroniky Ullíkové se převádějí řešitelce Mgr. Ivetě Batrinové.

B. SPRÁVA SOUDU

1. ÚSEK SPRÁVY SOUDU

Ředitelka správy:

Bc. Martina Ščuková

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční

Zapisovatelka ve správě soudu:

Veronika Silva

- vykonává administrativní práce pro předsedkyni, místopředsedkyně a ředitelku správy
- vede rejstříky 0 Spr a 0 St a agendu přísedících

Správkyňe aplikací:

Romana Rousová

- provádí správu a údržbu aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, COREPORT, WEB

Informatik, správce sítě:

Ing. Bc. Petr Šic

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

Vedoucí úseku bezpečnosti a kriz. řízení: **Sylva Havlíčková**

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zák. č. 412/2005 Sb.
- zástup pro oblast UI – Petra Marešová
- zaměstnanci pověřeni vedením jednacího protokolu: Karolína Černohousová, Sylva Havlíčková, Zuzana Mandíková, Petra Marešová

2. ÚSEK SPRÁVY BUDOVY A MAJETKU

Vedoucí úseku:

Stanislava Trollerová

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;

Referent autoprovozu:

Bc. Petra Navrátilová

Uklízečky:

**Marie Baráková, Kateřina Kratochvílová
Simona Šmejkalová, Marcela Šplechtová
Marie Štěpánková, Hana Zetková**

- zástup vzájemně

Údržbář/řidič:

**Jiří Preissler
Vítězslav Procházka**

- zástup vzájemně

3. FINANČNÍ ÚSEK

Vedoucí úseku:

Monika Mihalová

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;

Finanční účetní/vymáhající úřednice:

Tereza Němečková

- zástup vzájemně

3.1 Vymáhání pohledávek:

Irena Brabcová – písm. A – J, spolupráce se soudním exekutorem JUDr. Ivo Erbertem

Iveta Macků – písm. N - Ž, spolupráce se soudním exekutorem Mgr. Zuzanou Grosamovou

Bc. Petra Navrátilová - písm. K, spolupráce se soudním exekutorem JUDr. Ivo Erbertem

Tereza Němečková - písm. L - M, spolupráce se soudním exekutorem Mgr. Zuzanou Grosamovou

- vymáhají soudní pohledávky, jsou oprávněny uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek, připravují podklady pro soudní exekutory za účelem vymáhání pohledávek státu
- zástup vzájemně

3.2 Pokladna:

Hana Hlavatá

- zástup Irena Brabcová, Iveta Macků, Veronika Silva

3.3 Mzdová účetní:

Šárka Němcová

4. ÚSEK PODATELEN

Vedoucí úseku:

Romana Rousová

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík OSpr – žádosti o výmaz z řad advokátů ex offio, optimalizace rozvrhu práce

4.1 Zápisové oddělení:

Drahomíra Nováková (pověřena vedením oddělení dle § 124 odst. 4 ZP)

Kamila Chloubová

Kateřina Klímová

Marcela Mindlová

Jana Žigmundová

- zápis věcí, obsluhuje e-výpravnu a e-podatelnu
- zástup vzájemně

4.2 Distribuční a tiskové středisko:

Miroslava Hotská

Veronika Kešnerová

Monika Záhorčáková

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek
- zástup vzájemně

5. INFOCENTRUM

jméno	funkce	
Dana Králová	vedoucí Infocentra	pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP
		vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové a k asistentovi Mgr. Janu Matisovi
Zdeňka Němcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentkám Mgr. Ivetě Batrinové a Mgr. Marii Dräxlerové
Martina Jíšová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Ivaně Smekové
Veronika Šolcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentovi JUDr. Jakubovi Motejlvi
Hana Hlavatá	pokladní / pracovnice Infocentra	zápis věcí Si

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání
- zástup vzájemně

C. POZNÁMKY VŠEOBECNÉ

- 1) Po dobu pracovní neschopnosti soudce potvrzené lékařem, která trvá déle než 30 kalendářních dnů, se soudci zastaví přidělování nápadu.
- 2) V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (delší než 3 měsíce dle § 1 odst. 2 v.k.ř.) či uzavření soudního oddělení je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o přerozdělení věcí nepřítomného soudce.
- 3) Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání doručené soudu v elektronické podobě se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
- 4) Seznam kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
- 5) Soudci a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedkyně soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 647/2019.
- 6) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
- 7) Zaměstnankyně na mateřské nebo rodičovské dovolené: Barbora Jandová, Marcela Kalkusová, Magdalena Lachová, Veronika Mikšovská, Radka Plechatá a Vladimíra Tučková.
- 8) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.
- 9) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.
- 10) Výkony rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních – dále jen z. ř. s.), a ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 452 a násl. z. ř. s.), které mají být vykonány v době od 15.00 hodin posledního pracovního dne přede dnem pracovního klidu do 8.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního klidu provádějí: Mgr. Jan Matis, JUDr. Jakub Motejl, Mgr. Ivana Smeková a Jaroslav Uhlíř dle předem stanoveného týdenního rozpisu služeb.

Most 13. prosince 2021

JUDr. Radka Heresová
předsedkyně Okresního soudu v Mostě

PŘÍLOHA Č. 1

ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTŘÍKŮ NT, NtM A NC

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Nt, Ntm - závazné oddíly	
přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY
	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI
	ODPOSLECHY
	OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ
	PRODLOUŽENÍ VAZBY
	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU
	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	VZETÍ DO VAZBY
	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU
	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU
	ZÁKAZ VYCESTOVAT
	ZÁSILKY
	ZATYKAČE / ZADRŽENÍ
bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní)	JINÉ REHABILITACE
	MILOSTI
	OBNOVA ŘÍZENÍ
	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	OCHRANNÁ OPATŘENÍ
	PP - JINÉ OSOBY
	SOUDNÍ REHABILITACE
	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU
	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU
	ÚSTÍ PODÁNÍ
	VŠEOBECNÝ
	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE
	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY
	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ
	VÝKON TRESTU
	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ
	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ

NC - závazné oddíly	
dědická agenda	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ
exekuční agenda	EVET
	PŘEDRAŽKY
	SOUBĚH EXEKUCÍ
občanskoprávní agenda	INSOLVENCE
	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
	OZNÁMENÍ VÝHRADY
	POVINNOSTI Z POESLP
	PRODLOUŽENÍ PO DN
	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	ROZHODCI
	ROZHODČÍ NÁLEZY
	SOUDNÍ SMÍRY
	USTNÍ PODÁNÍ
	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE
	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP
	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
opatrovnická agenda	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE
	DATUM SMRTI OSOBY
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO
	NAKLÁDÁNÍ SE JMÉNÍM NEZLETILÉHO
	NEZVĚSTNOST
	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH
	OSTATNÍ - OPATRO
	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH
	PĚSTOUNSKÁ PÉČE
	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ
	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ
	PORUČENSTVÍ
	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ
	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI
	PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI
	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO
	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO
	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST
	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
	SVÉPRÁVNOST
	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO
	SVĚŘENSKÝ FOND
	URČENÍ RODIČOVSTVÍ
	UTAJENÝ POROD
	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI
	VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÝ
	ZÁSAHY DO INTERGRITY
	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO
všeobecná agenda	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
	VŠEOBECNÝ
	ŽÁDOSTI - CEO

PŘÍLOHA Č. 2

SPECIALIZACE

specializace agendy NTM	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATR	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod.
VÝKON OCH	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti
specializace agendy NT	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATR	Návrhy na uložení ochranného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zhlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy Nc (agenda občanskoprávní a všeobecná)	popis
CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO
CIZINA	Věci s cizím prvkem
CM	Obchodní věci
DŮKAZY	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení
INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
JINÁADRESA	Dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
JINÝSOUDCE	Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
LHŮTA	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
NEJAS.POD.	Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
OST.SOUDCE	Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty).
PO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
PO DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
PROD PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
SMĚNKY	Návrhy na směnečné (šekové) protesty
SOP+ZÁST	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
SOUD SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.
ÚSTNÍ POD	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu
VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě
VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykazání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
VÝKON PRÁV	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry
ZÁSTUPCI	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

specializace agendy Nc (agenda exekuční)	popis
PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražkách
SOUB EXE	Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb.
EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír); týká se i evropského příkazu k obstavení účtu dle nařízení 655/2014

specializace agendy Nc (agenda opatrovnická)	popis
COCHPO24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte (Cochem)
COCHPO7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech (Cochem)
COCHPRPO	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravující poměry dítěte (Cochem)
DATUM NAR	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
INTEGRITA	Věci týkající se zásahu do integrity osob
MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství
NAKL.JMĚNÍ	Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním s jménem nezletilého
NEZVĚSTN.	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
OPATR.NEZL	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
OSTATNÍ	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
OSVOJENÍ	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
PĚSTOUN	Věci týkající se pěstounské péče
PO 24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte
PO 7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech
PODP OPATR	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
POPŘ. RODIČ	Pro věci týkající se popírání rodičovství
POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
PORUČENSTV	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí
PRAC ZÁLEŽ	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance
PRODL PO	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte
PROHL.MRTV	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
PŘEDÁNÍ	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
ROD ODPOV	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti
SKUTEČNOST	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou
SVÉPR	Věci týkající se svéprávnosti člověka
SVÉPR NEZL	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
SVĚŘ. FOND	Věci týkající se svěřenského fondu
URČ.DAT.SM	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
URČ.JM+PŘ	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
URČ.RODIČ.	Pro věci týkající se určování rodičovství
VRCOCHEM	Věci týkající se výkonu rozhodnutí - Cochem
VÝDĚL ČIN	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti
VÝCH.OPATR	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
VÝŽ+PĚČ+ST	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
ZAST.NEZL.	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte
ZDRAVOTNÍ	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních slu

PŘÍLOHA Č. 3

PŘÍSEDICÍ

Přisedící jsou přidělováni dle pořadí v seznamu přisedících. V případě, že se přisedící nemůže jednání zúčastnit, je nahrazen přisedícím následujícím v pořadí dle seznamu.

Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přisedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přisedící působí.

soudní oddělení:		PP, 10 a 22	
Ing.	Iveta	AULICKÁ	
	Jiřina	BAREŠOVÁ	
Mgr.	Martina	BRANIŠOVÁ	
	Miroslav	DUNDR	
Ing.	Petr	DUŠEK	
	Miroslava	FIALOVÁ	
	Miloslav	FRANĚK	
	Hana	FRAŇKOVÁ	
	Milan	FRIC	
	Jarmila	HAMADOVÁ	
	Brigita	JANOVSKÁ	
Ing.	Jana	KUCHAŘOVÁ	
	Alena	NEKOLOVÁ	
	Hana	PETERKOVÁ	
	Marcela	POKORNÁ	
	Jaroslava	PUNTOVÁ	
Ing.	Nikola	SCHLEHÖFEROVÁ	
Ing.	Bronislav	SCHWARZ	
	Jarmila	SIPPLOVÁ	
	Hana	STRAKOŠOVÁ	
	Jana	ŠATALÍKOVÁ	
	Irena	TUZAROVÁ	
	Dagmar	UHROVÁ	
	Zuzana	VAJGLOVÁ	
	Lucie	VLASOVÁ	
	Petra	VODÁKOVÁ	DiS.
Mgr.	Milan	VODIČKA	

soudní oddělení:		3, 12 a 39	
	Miroslav	COUFAL	
Mgr.	Mária	ČERNÁ	
	Petra	FLÍGROVÁ	
	Jan	CHABR	
Ing.	René	KONEČNÝ	
Ing.	Jitka	KUBÍKOVÁ	
	Petr	KVÍZ	
Bc.	Helena	MACHOVÁ	
	Zdenka	PAUCHLÁ	
Ing.	Rudolf	SEIDL	
	Ludmila	SOKOLOVSKÁ	
	Vladimír	SVATOŇ	
Ing.	Dagmar	ZINKEOVÁ	
Bc.	Jaroslav	ŽÁK	

soudní oddělení:		2, 11 a 33	
	Pavel	DUB	
	Ivana	FRIDRICHOVÁ	
	Helena	HORNAJOVÁ	
	Věra	KEJDANOVÁ	
	Vlasta	KRAČKOVÁ	
Mgr.	Veronika	KUBALOVÁ	
Ing.	Ladislav	LANGMAJER	
	Radka	MERTO VÁ	
	Martina	MOULISOVÁ	
	Dana	PICHOVÁ	
	Hana	PIMPEROVÁ	
	Tomáš	PLECHATÝ	

soudní oddělení:		4, 13 a 44	
Ing.	Andrea	ANDĚLOVÁ	
Ing.	Danuše	BRZOBOHATÁ	
Mgr.	Jana	JEČNÁ	
Ing.	Václava	LANGMAJEROVÁ	
	Miloslava	MOCKOVÁ	
	Josef	PŮŽA	
Bc.	Pavčina	RANCOVÁ	
Bc.	Otmar	SEIFERT	
	Ivan	VOTAVA	
	Monika	VRŠITÁ	
	Josefa	ZETKOVÁ	
	Roman	ZIEGLER	

soudní oddělení:		5 a 14	
Ing.	Kamila	FRIDRICHOVÁ	
Ing.	Jitka	HEJDUKOVÁ	
Bc.	Pavčina	JORDANOV	
Ing.	Jitka	KLOKANOVÁ	
	Eva	KOUŘILOVÁ	
	Evžen	KURKA	
Mgr.	Světlana	MICHÁLKOVÁ	
	Jaroslava	PROSOVÁ	
	Irena Marie	ŘEHÁKOVÁ	
	Zdeňka	SMETANOVÁ	
	Andrea	STILLEROVÁ	DiS.
	Jana	ŽILKOVÁ	

soudní oddělení:		6 a 15	
	Marie	DUŠKOVÁ	
	Lenka	HRABÁNKOVÁ	
	Petra	KRCHOVÁ	
	Tomáš	LANG	
	Petra	LEHKÝ	
	Monika	LEVÁ	DiS.
	Jaroslava	MAŠTALÍŘOVÁ	
	Miluše	MUNDOKOVÁ	
Mgr.	Zuzana	NOVÁKOVÁ	
	Marcela	SZABO	
	Jiřina	ŠRÁMKOVÁ	
Ing.	Lucie	VAFKOVÁ	

soudní oddělení:		7 a 60	
	Petra	BAREŠOVÁ	
Ing.	Eva	BROŽOVIČOVÁ	
	Renáta	EIBLOVÁ	
	Svatava	FLEISCHMANNOVÁ	
Bc.	Dana	GEYEROVÁ	
Bc.	Martin	HAMPL	
Mgr. Bc.	Vlastimil	LITTO	DiS.
Bc.	Martina	MATIKOVÁ	
	Pavel	NOCAR	
Mgr.	Jana	PÁNKOVÁ	
Bc.	Petra	PILLÁR	
Bc.	Julius	ŠABLER	
	Božena	VODRÁŽKOVÁ	

soudní oddělení:		42 a 17	
	Kateřina	BŮHMOVÁ	
	Marcela	BRANDOVÁ	
	Alena	ERLITZOVÁ	
	Božena	MACHOVÁ	
Mgr.	Petr	MARVAN	
	Bronislava	MUCKOVÁ	
Ing.	Milada	PETROVÁ	
	Pavel	ŠVAMBERK	
	Tamara	TURKOVÁ	
Ing.	Jana	VOJTĚCHOVÁ	
Ing.	Kateřina	ZUZČÁKOVÁ	
	Hana	ŽOFKOVÁ	

PŘÍLOHA Č. 4

ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2022

č. j. Spr 1250/2022

Na všech podáních v této věci uvádějte jednací číslo soudu

KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM

Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50

tel.: 477 047 540-542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, IDDS: phgaba8

Dodatek č. 3

k rozvrhu pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem pro rok 2022

od 1. 7. 2022 platí tato změna:

Oddíl VIII. - Okresní soud v Mostě

1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu Okresního soudu v Mostě :

Mgr. Jana G a l k o v á
kancelář Most, Bělehradská 3345/3

Mgr. Alena Z a h r a d n í k o v á
kancelář Most, Jaroslava Práche 1915

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele :

Mgr. Galková - zůstavitelé zemřeli od 1. do 5. a od 11. do 20. dne v každém měsíci

Mgr. Zahradníková – zůstavitelé zemřeli od 6. do 10 a od 21. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Galkovou – Mgr. Zahradníková

za Mgr. Zahradníkovou – Mgr. Galková

2

Spr 1250/2022

4. Věci odvolané notářky JUDr. Jaroslavy Malé jako soudního komisaře neskončené do dne účinnosti rozvrhu pověřování se rozdělí Mgr. Galkové a Mgr. Zahradníkové rovným dílem a to podle pořadí jejich nápadu systémem 1 – 1 tak, že první věc bude přidělena Mgr. Galkové a druhá věc Mgr. Zahradníkové až do úplného rozdělení všech neskončených věcí. Toto opatření platí na dobu, kdy bude notářský úřad uvolněn. Po obsazení uvolněného úřadu bude provedením úkonů ve věcech rozdělených náhradníkům do té doby neskončených pověřen nově jmenovaný notář.

Ústí nad Labem 21. června 2022

JUDr. Lenka Ceplová v. r.
předsedkyně krajského soudu

Předsedkyni Okresního soudu v Mostě
JUDr. Radce Heresové

Věc: sdělení stanoviska SR k rozvrhu práce

Vážená paní předsedkyně,

za Soudcovskou radu Okresního soudu v Mostě Vám oznamuji, že po projednání souhlasíme s rozvrhem práce na rok 2022.

V Mostě dne 13. prosince 2021

JUDr. Daniel Nevečeřal
předseda SR
SOUDCOVSKÁ RADA
Okresního soudu v Mostě