OKRESNÍ SOUD V MOSTĚ
MOSKEVSKÁ 2, 434 74 MOST



ROZVRH PRÁCE

OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ

PRO ROK 2023

Spr 550/2022

Rejstřík

	str.
Úvod	3
A. Oddělení výkonu	4
1. Trestní úsek	4 - 10
2. Občanskoprávní úsek	11
2.1 Civilní úsek	11 - 18
2.2 Ostatní úseky	19
2.2.1 Opatrovnický úsek	19 - 23
2.2.2 Pozůstalostní úsek	23 - 24
2.2.3 Vykonávací úsek	25 - 27
2.2.4 Spisovna	27
3. Asistenti soudců	28 - 29
B. Správa soudu	29 - 32
C. Poznámky všeobecné	32 - 33
Příloha č. 1 - Závazné oddíly rejstříků Nt, Ntm, Nc	34 - 35
Příloha č. 2 - Specializace	36 - 38
Příloha č. 3 - Přísedící	39 - 40
Příloha č. 4 - Rozvrh notářů pro rok 2023	41 - 42
Souhlas Soudcovské rady	43

ÚVOD

Předsedkyně soudu: JUDr. Radka Heresová
Místopředsedkyně soudu: JUDr. Šárka Tampová - trestní úsek (tisková mluvčí)
Mgr. Jana Davidová - občanskoprávní úsek (tisková mluvčí)

Návštěvní dny k vyřizování stížností dle zákona č. 6/2002 Sb.

pondělí: 9:00 hod. - 11:00 hod. – předsedkyně soudu
úterý: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro trestní úsek
čtvrtek: 9:00 hod. - 11:00 hod. – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní úsek

Návštěvu u vedení soudu je vhodné předem ohlásit. Neohlášená návštěva nemusí být přijata, pokud tomu brání provozní či časové důvody. V takovém případě s ní bude dohodnut jiný termín.

Úřední hodiny (Infocentrum):

pondělí:	8:00 – 11:00 hod.	11:30 – 16:00 hod.
úterý – pátek	8:00 – 11:00 hod.	11:30 – 15:00 hod.

Veškerý kontakt soudu s veřejností je realizován prostřednictvím Infocentra. Infocentrum poskytuje informace (osobně i telefonicky), vyznačuje doložky právní moci, realizuje nahlížení do spisů, přijímá podání do protokolu ve věcech, kde soud je povinen podání takto přijmout, a nachází se zde i pokladna soudu. Poslední klient Infocentra bude obsloužen 15 minut před koncem úředních hodin. V době polední přestávky od 11.00 do 11.30 hod. je Infocentrum uzavřeno. Podání se přijímají v úředních hodinách Infocentra mimo polední přestávku.

Organizační struktura soudu:

Předsedkyně soudu vykonává (mj. prostřednictvím místopředsedkyň soudu) v mezích stanovených zákonem dohled nad rozhodovací činností soudců, asistentů soudců a vyšších soudních úředníků. Dále zajišťuje materiální podmínky pro výkon soudnictví. Předsedkyni soudu je funkčně podřízena ředitelka správy soudu; té jsou podřízeni zaměstnanci středního managementu soudu, odpovědní za vedení jednotlivých úseků v oddělení výkonu (vedení mini týmů v jednotlivých soudních úsecích) a v oddělení správy soudu (finanční úsek, úsek správy budovy a majetku, úsek bezpečnosti a krizového řízení, Infocentrum).

V oddělení výkonu je chod soudních kanceláří organizován ve struktuře pracovních týmů, složených obvykle z jednoho soudce, jedné rejstříkové vedoucí (která zajišťuje chod kanceláře jí přiděleného soudce a vyššího soudního úředníka) a vyššího soudního úředníka, který působí obvykle ve dvou týmech zároveň. Koordinaci (metodické vedení, řešení personálních otázek) v určených úsecích soudu (trestní, civilní, nesporná řízení + pozůstalostní/dědické řízení + vykonávací řízení) mají na starost vedoucí úseku. Vedoucí úseku je zároveň dozorčí úřednicí a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku. Za správné užívání, nastavení, fungování justičních aplikací je odpovědná správkyně aplikací, která je současně vedoucí úseku podatelen a odpovídá tak za metodické vedení svého úseku a řešení personálních otázek.

Organigram je zveřejněn na webových stránkách:

http://portalapl01.servis.justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/kontakty-podrobnosti?clanek=Podrobne-kontakty

A. ODDĚLENÍ VÝKONU

1. TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
2	T	50%	nespecializovaná trestná činnost		**JUDr. Jan Hartman**
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Benno Eichler
	PP	100%	podmíněné propuštění		Mgr. Dagmar Šebková
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Petra Stará
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Jitka Neterdová
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	JUDr. Šárka Tampová
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Pavel Plch
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		
3	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		**Mgr. Dagmar Šebková**
		100%	specializace:	**DOPRAVA**	Mgr. Petra Stará
		100%	specializace:	**VAZBA**	Mgr. Jitka Neterdová
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	JUDr. Benno Eichler
				PP - JINÉ OSOBY	JUDr. Šárka Tampová
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Pavel Plch
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	JUDr. Jan Hartman
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		
4	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		**Mgr. Petra Stará**
		100%	specializace:	**FINANČNÍ**	Mgr. Jitka Neterdová
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Benno Eichler
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	JUDr. Šárka Tampová
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Pavel Plch
				VŠEOBECNÝ	JUDr. Jan Hartman
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Mgr. Dagmar Šebková
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		
	Zastupující soudce uzavřeného soudního oddělení JUDr. Bohumily Huňáčkové vyjma věcí uvedených v Opatření č. 2/2021 k Rozvrhu práce pro rok 2021 přidělených jinému řešiteli.				

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
5	Tm	100%	trestná činnost mladistvých		**Mgr. Jitka Neterdová**
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Šárka Tampová
	T	80%	nespecializovaná trestná činnost		JUDr. Benno Eichler
		100%	specializace:	**VAZBA**	Mgr. Pavel Plch
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	JUDr. Jan Hartman
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Dagmar Šebková
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Petra Stará
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	70%	trestní dožádání		
	Soudce pro mládež, dokončuje věci v agendě 34Tm.				
6	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		**JUDr. Benno Eichler**
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Jan Hartman
	PP	Dokončí věci, které napadly do 31. 12. 2021.			JUDr. Šárka Tampová
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	Mgr. Pavel Plch
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Dagmar Šebková
				VŠEOBECNÝ	Mgr. Petra Stará
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	Mgr. Jitka Neterdová
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		
7	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		**JUDr. Šárka Tampová**
		100%	specializace:	**CIZINA**	Mgr. Pavel Plch
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Jan Hartman
	Nt	100%	specializace:	**CIZINA**	Mgr. Dagmar Šebková
		100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	Mgr. Petra Stará
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Jitka Neterdová
				VŠEOBECNÝ	JUDr. Benno Eichler
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	specializace:	**CIZINA**	
		100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		
	Zastupující soudce pro mládež				

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
42	T	100%	nespecializovaná trestná činnost		**Mgr. Pavel Plch**
		100%	specializace:	**KORUPCE**	Mgr. Dagmar Šebková
		100%	specializace:	**VAZBA**	JUDr. Jan Hartman
	Nt	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTU	Mgr. Petra Stará
				PP - JINÉ OSOBY	Mgr. Jitka Neterdová
				VŠEOBECNÝ	JUDr. Benno Eichler
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	JUDr. Šárka Tampová
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní vyjma oddílů	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	
				PP - JINÉ OSOBY	
				VŠEOBECNÝ	
				ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
			přípravné řízení vyjma oddílu:	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
	Td	100%	trestní dožádání		

Poznámky k trestním u úseku:

1) Trestní věci (všechny rejstříky, s výjimkou soudních agend Nt a Ntm v přípravném řízení a návrhů na povolení obnovy řízení) jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením.
2) Je-li soudce vyloučen z projednávání věci, je věc přidělována zastupujícímu soudci. Je-li vyloučen zastupující soudce, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka).
3) Z rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení je podle § 30 odst. 4 trestního řádu vyloučen soudce a přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení; věci budou přiděleny zastupujícímu soudci. Je-li zastupující soudce vyloučen, je věc přidělena zastupujícímu soudci v pořadí dle čísla soudního oddělení, dokud nebude věc přidělena soudci, který vyloučen není (viz tabulka). Dále viz poznámka 22).
4) Napadne-li věc soudci, jenž je z vykonávání úkonů trestního řízení dle § 30 odst. 2, 3 trestního řádu vyloučen, vydá tento neprodleně usnesení o vyloučení a věc předloží místopředsedkyni trestního úseku/předsedkyni okresního soudu k rozhodnutí o přidělení zastupujícímu soudci dle poznámky ad 2) platného rozvrhu práce v části vztahující se k trestnímu úseku.
   Místopředsedkyně trestního úseku/předsedkyně okresního soudu tuto změnu soudce neprodleně nahlásí správkyni aplikací, která v systému ISAS nastaví adekvátní úpravu, a to dle těchto **pravidel nastavení kompenzací:**
   původní soudní oddělení: specializace vazba → specializace vazba o jedno přidělení méně (-1)
   nově přidělené soudní oddělení: specializace vazba → specializace vazba o jedno přidělení více (+1)
   původní soudní oddělení: nespecializovaná agenda T → nespecializovaná agenda T o jedno přidělení méně (-1)
   nově přidělené soudní oddělení: nespecializovaná agenda T → nespecializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)
   původní soudní oddělení: specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA → specializace FINANČNÍ, KORUPCE, DOPRAVA, CIZINA o jedno přidělení méně (-1)
   nově přidělené soudní oddělení: nespecializovaná agenda T → nespecializovaná agenda T o jedno přidělení více (+1)

5) Pokud trestní věc spadá i jen zčásti do vymezených specializací, považuje se pro účely přidělení věci za věc specializovanou.
6) Specializace v trestním řízení se v agendě T v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
   0. **2; 3; 4; 5; 6; 7; 42** – senátní
   1.**FINANČNÍ** - daňová, finanční a bankovní kriminalita § 212, § 220 až 227 a § 240 až 271 tr. zákoníku;
   2.**KORUPCE** - korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách § 329 až 333 tr. zákoníku;
   3.**DOPRAVA** - řízení ve věcech dopravní kriminality - § 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 274 odst. 2 písm. a) tr. zákoníku;
   4.**CIZINA** - věci cizích státních příslušníků;
   5.**VAZBA.**
7) Specializace v trestním řízení v agendě Tm:
   0.**5** - senátní
   9.**VAZBA.**
   U této specializace nastaveno kompenzační pravidlo:
   při přidělení věci do agendy 5Tm specializace VAZBA je nastaven kompenzační koeficient 1, který přičte ke kompenzovanému 5T specializace VAZBA jedno přidělení.
8) Specializace v trestním řízení v agendě Nt v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:
   0.**2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;17;33;39;46;48;50;60; 61- senátní**
   1.**CIZINA**
   2.**JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, ZAHLAZENÍ.**
9) Specializace v trestním řízení v agendě Ntm v případě souběhu specializací se přiřazují v tomto pořadí:
   0.**2;3;4;5;6;7;42;11;12;13;15;17;33;39;46;48;50;60;61- senátní**
   1.**CIZINA**
   2.**JINÉ REHAB, MILOSTI, OCHR LÉČEN, OCHR OPATŘ, PP JINÉ, SOUD REHAB, SPOL EU, SPOL MIMO, ÚSTNÍ, VŠE REHAB, VŠEOBECNÝ, VÝKON, VÝKON OCH, ZAHLAZENÍ.**
10) Specializace v trestním řízení v agendě Td:
   0. **2;3;4;5;6;7;42 – senátní.**
11) Seznam specializací použitých v agendách Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
12) V případě nápadu obsáhlého spisu ve věcech T s rozsahem přesahujícím 1 000 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věcí na 1 rotaci, a dále za každých dalších 500 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci, vyjma specializací. V případě, že se soudce, kterému byl obsáhlý spis přidělen, vyloučí, bude mu nápad dodatečně dorovnán. V případě nápadu obsáhlého spisu ve věcech **Tm** s rozsahem přesahujícím 1 000 stran (včetně příloh, bez kopií již založených listin) platí pravidlo, že soudní oddělení, jemuž je takový spis přidělen k vyřízení, se vyřazuje z přidělování věci na 1 rotaci v agendě T, a dále za každých dalších 500 stran spisu se vyřazuje z přidělování o další 1 rotaci v agendě T, vyjma specializací. Pokud na konci kalendářního roku napadne do soudního oddělení obsáhlý spis, v souvislosti s nímž došlo k navýšení rotací, které nebylo možno zohlednit v končícím běžném kalendářním roce, pokračuje toto nevyčerpané navýšení i pro další kalendářní rok.
13) Úkony v přípravném řízení (včetně úkonů v řízení proti mladistvým) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců v přípravném řízení. Ten je vyvěšován na webové stránce soudu https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska.
14) Pokud je v rámci dosažitelnosti zapsána věc, o níž nelze rozhodnout ihned (osobu, které se úkon týká, je nutné nejprve nalézt), rozhoduje o této věci ten ze soudců, který má dosažitelnost v době,

kdy lze úkon realizovat. Vyloučí-li se soudce v přípravném řízení z provádění úkonu, úkon realizuje soudce, který má dosažitelnost v době, kdy usnesení o vyloučení nabude právní moci. V případě, že nemá stížnost odkladný účinek, rozhoduje zastupující soudce dle obecných pravidel.

15) Návrhy na potrestání, pokud byl soudu předán i zadržený podezřelý, jsou zapsány do soudního oddělení toho ze soudců, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
16) Neodkladnými a neopakovatelnými úkony (§158a tr. řádu) jsou soudci pověřeni dle Rozpisu dosažitelnosti soudců pro neodkladné a neopakovatelné úkony. Ten je vyvěšován na webové stránce soudu https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska.
17) Vyloučí-li soudce věc některého ze spoluobžalovaných či některý skutek k samostatnému projednání podle § 23 tr. řádu, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
18) Pokud jsou splněny zákonné podmínky pro spojení věcí, lze tyto věci spojit ke společnému projednávání. Řízení bude pokračovat ve věci, která napadla dříve; pokud věci napadly ve stejný den, pak bude řízení pokračovat v té věci, kde je stanovena vyšší horní hranice trestní sazby.
19) O příkazech k zatčení vydaných po podání obžaloby (návrhu na potrestání) rozhoduje v pracovní době soudce, který je vydal, případně kterýkoliv ze soudců trestního oddělení. Mimo pracovní dobu pak rozhoduje soudce, který je pověřen úkony v přípravném řízení.
20) Pro zajištění řádného průběhu přípravného řízení ve skupinových věcech, v případě, že není z objektivních důvodů možné, aby soudce pověřený úkony v přípravném řízení rozhodl o všech podaných návrzích v zákonné lhůtě, je příslušným k rozhodování o těchto návrzích rovněž soudce, který je pověřen neodkladnými a neopakovatelnými úkony. V případě obzvláště velkého počtu návrhů či objemnosti věci mohou být výjimečně předsedkyní či místopředsedkyní soudu úkony v přípravném řízení pověřeni další soudci. Obdobné pravidlo platí i v případě náhlé indispozice či jiné omluvitelné nepřítomnosti některého ze službu konajících soudců.
21) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce jsou oprávněni všichni soudci.
22) V původním senátu věc obživne v případě, že byla nově podána věc vrácená soudem, věc, kde byl odmítnut návrh na potrestání, v případě zpětvzetí, a byla povolena obnova řízení. Pokud v této době již soudce nepůsobí u tohoto soudu nebo trvale převzal jinou agendu než agendu T, řeší věc zastupující soudce. Stejný postup platí v případě, že byla vyslovena místní nepříslušnost a pokynem nadřízeného soudu byla věc vrácena k projednání a rozhodnutí zdejšímu soudu. Pokud taková věc opětovně napadne pod jinou spisovou značkou státního zastupitelství, má se za to, že jde o věc jinou, a zapíše se samostatně dle rozvrhu práce.
23) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nt a Ntm je uveden v Příloze č. 1.
24) Podle Rozpisu služeb vyvěšeného na webové stránce soudu soudci, zařazení na civilní úsek soudu se účastní na neodkladných a neopakovatelných úkonech podle § 158a tr. řádu:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jan Musil
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
12	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Romana Malá
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
13	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Ludmila Vlčková
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
15	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Radka Kryndlerová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
17	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Iva Flaxová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
33	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Vladimír Dufek
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
39	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Rudolf Malý
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
46	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Benešová
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
48	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	JUDr. Daniel Nevečeřal
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
50	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Marian Heres
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
60	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Karel Štička
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	
61	Nt	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	Mgr. Jana Čermáková
	Ntm	100%	závazný oddíl agendy přípravného řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	

Vyšší soudní úředníci

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Jindřiška Aghová	vyšší soudní úřednice	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
		7	JUDr. Šárka Tampová
		PP, Nt, Ntm	
Zuzana Mandíková	vyšší soudní úřednice	1	
		4	Mgr. Petra Stará
		42	Mgr. Pavel Plch
Iveta Dědková	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	2	JUDr. Jan Hartman
		3	Mgr. Dagmar Šebková
Gabriela Duchoňová	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	6	JUDr. Benno Eichler

Vyšší soudní úředníci se zastupují navzájem:

Jindřiška Aghová	↔	Zuzana Mandíková
Iveta Dědková	↔	Gabriela Duchoňová

Vyšší soudní úřednice pověřená předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září

2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Zuzana Mandíková**

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice: **Jitka Matysová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, protokolujících úřednic a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstříky: 0Spr – komunikace v T, 0ZRT.

Zapisovatelka: **Nikola Kastlová**

Protokolující úřednice: **Karolína Černohousová**
Pavlína Zodetová, DiS.

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Petra Hauserová	rejstříková vedoucí	3	Mgr. Dagmar Šebková
Kateřina Lusková	rejstříková vedoucí	4	Mgr. Petra Stará
Bc. Petra Juříková	rejstříková vedoucí	5, 34	Mgr. Jitka Neterdová
Stanislava Schlosserová	rejstříková vedoucí	7	JUDr. Šárka Tampová
Alena Holovlaská, DiS.	rejstříková vedoucí	42	Mgr. Pavel Plch
Petra Marešová	rejstříková vedoucí	PP	
Dita Demková	rejstříková vedoucí	Nt	
		Ntm	
		Td	
		PP	

2. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

2.1 CIVILNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	C	20%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Radka Heresová** Mgr. Jana Davidová Mgr. Karel Štička Mgr. Jana Benešová - pro věci s cizím prvkem
		100%	specializace:	**CIZINA**	
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CIZINA**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
	Cd	100%	specializace:	**CIZINA C**	
11	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Jan Musil** Mgr. Vladimír Dufek
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
12	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Romana Malá** JUDr. Ludmila Vlčková
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
13	C	90%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Ludmila Vlčková** JUDr. Romana Malá
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
14	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Karel Štička** Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
15	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Radka Kryndlerová** Mgr. Iva Flaxová
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
17	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Iva Flaxová** Mgr. Radka Kryndlerová
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
22	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Denisa Hamerská** JUDr. Rudolf Malý
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
32	C	100%	specializace:	**CM**	**Mgr. Bc. Zdeněk Piskač** Mgr. Jana Benešová Mgr. Marian Heres JUDr. Daniel Nevečeřal
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CM**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
33	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Vladimír Dufek** Mgr. Jan Musil
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
	Nápad zastaven od 1. 9. 2022 do 30. 11. 2022.				
39	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**JUDr. Rudolf Malý** Mgr. Denisa Hamerská
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	C	30%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Jana Davidová** Mgr. Karel Štička JUDr. Radka Heresová
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
	EPR	100%	elektronický platební rozkaz-úkony, které nesmí provádět VSÚ		
46	C	50%	specializace:	**CM**	**Mgr. Jana Benešová** Mgr. Bc. Zdeněk Piskač JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres JUDr. Radka Heresová - pro věci C, Nc, Cd a EVC s cizím prvkem
		100%	specializace:	**CIZINA**	
	EVC	100%	návrh na vydání evropského platebního rozkazu		
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CIZINA**	
		100%	specializace:	**CM**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
	Cd	100%	specializace:	**CIZINA C**	
	Nápad zastaven do 31. 1. 2023.				
48	C	50%	specializace:	**CM**	**JUDr. Daniel Nevečeřal** Mgr. Marian Heres Mgr. Bc. Zdeněk Piskač Mgr. Jana Benešová
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CM**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
50	C	50%	specializace:	**CM**	**Mgr. Marian Heres** JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Jana Benešová Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
				PRODLOUŽENÍ PO DN	
				PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	
				ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CM**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
60	C	100%	nespecializovaná občanskoprávní agenda		**Mgr. Karel Štička** JUDr. Radka Heresová Mgr. Jana Davidová
		100%	specializace:	**PRACOVNÍ**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	
61	C	50%	specializace:	**CM**	**Mgr. Jana Čermáková** JUDr. Karel Štička
		100%	specializace:	**CIZINA**	
	L	100%	detenční řízení		
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy vyjma:	INSOLVENCE	
		100%	závazné oddíly všeobecné agendy		
		100%	specializace:	**CM**	
		100%	specializace:	**JINÝSOUDCE**	
		100%	specializace:	**OST.SOUDCE**	

Poznámky k civilnímu úseku

1) Občanskoprávní věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl.
2) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora. Jsou-li vyloučeni všichni zastupující soudci dle tabulky shora, je věc přidělována zastupujícím soudcům v abecedním pořadí, následujícím po posledním vyloučeném zastupujícím soudci dle tabulky, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není s přihlédnutím k oborovým specializacím a přidělení agend jednotlivým soudcům dle Rozvrhu práce. Abecední pořadí soudců pro zastupování je: Mgr. Jana Benešová, Mgr. Jana Čermáková, Mgr. Jana Davidová, Mgr. Vladimír Dufek, Mgr. Iva Flaxová, Mgr. Denisa Hamerská, Mgr. Marian Heres, JUDr. Radka Heresová, Mgr. Radka Kryndlerová, JUDr. Romana Malá, JUDr. Rudolf Malý, Mgr. Jan Musil, JUDr. Daniel Nevečeřal, Mgr. Bc. Zdeněk Piskač, JUDr. Karel Štička, Mgr. Karel Štička, JUDr. Ludmila Vlčková.
3) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
4) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.
5) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle abecedního pořadí soudců pro zastupování – viz bod 2) výše. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
6) O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření (PROD PO DN) rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí (PO DN).
7) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc nebo dá-li soudce v agendě Nc pokyn k převodu věci do C, bude věc přidělena soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn.

8) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.

9) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě C se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:

0.**10,11,12,13,14,15,17,22,32,33,39,44,46,48,50,60,61 - senátní**
1.**CIZINA** - věci C s cizím prvkem – viz bod 15);
2.**CM** - obchodní věci - viz bod 14);
3.**PRACOVNÍ** - pracovněprávní věci – viz bod 16);

10) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:

0.**10,11,12,13,14,15,17,22,32,33,39,44,46,48,50,60,61 - senátní**
1.**CIZINA**
2.**CM**
4.**CEO, DŮKAZY, INSOLVENCE, JINÁADRESA, JINÝSOUDCE, LHŮTA, NÁLEZY, OST.SOUDCE, PO, PO DN, PO ESLP, PROD PO DN, ROZHODCI, SMĚNKY, SOP+ZÁST, SOUD SMÍRY, ÚSTNÍ POD, VÝHRADY, VYKÁZÁNÍ, VÝKON PRÁV, ZÁSTUPCI**

11) Specializace v občanskoprávním řízení v agendě Cd se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:

1.**CIZINA C** – viz bod 15)
2.**CD C.**

12) Seznam specializací použitých v agendě Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.

13) Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.

14) Obchodními věcmi jsou pro účely tohoto Rozvrhu práce spory:
   a) z právních vztahů, řídících se zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
   b) ze vztahů mezi podnikateli, vyplývajících z jejich podnikatelské činnosti,
   c) ze vztahů ze smluv o úvěru, uzavřených dle zák. č. 89/2012, občanský zákoník,
   d) ze vztahů ze smluv o běžném účtu,
   e) případy bezdůvodného obohacení, pokud smlouvy dle bodů c. a d. výše nebyly platně uzavřeny.

15) Specializace CIZINA jsou věci s cizím prvkem. Cizí prvek je dán:
   - je-li účastníkem řízení:
     fyzická osoba – cizí státní občan nebo občan ČR, který má bydliště nebo adresu pro doručování v cizině
     právnická osoba se sídlem v cizině, která nemá na území ČR odštěpný závod, nebo která není zastoupena českým advokátem
   - je-li třeba věc posoudit podle cizího práva (mezinárodní smlouvy, evropské právo, právo jiného státu), nebo je-li třeba postupovat podle zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.

16) Specializace PRACOVNÍ =řízení ve věcech pracovněprávních včetně náhrad škod souvisejících s pracovním poměrem, pracovním úrazem a s nemocí z povolání.

17) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
71	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Pavla Jankovičová, DiS.
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	přidělena k soudkyním Mgr. Denise Hamerské a k soudci Mgr. Karlu Štičkovi				
72	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úředník	Bc. Filip Hetfleiš
	provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Zdeňce Smetanové				
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	přidělen k soudcům Mgr. Vladimíru Dufkovi a Mgr. Janu Musilovi				
73	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Miroslava Fialová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	přidělena k soudkyním JUDr. Romaně Malé, Mgr. Radce Kryndlerové a Mgr. Janě Davidové				
75	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	Veronika Kubínová
	provádí úkony ve skončených věcech po řešiteli Evě Šillíkové				
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	přidělena k soudkyni JUDr. Ludmile Vlčkové a k soudci JUDr. Karlu Štičkovi				
76	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Wagnerová
	provádí úkony ve skončených věcech po řešitelích Marcele Hlaváčové a Ivetě Baranové				
	Nc	100%	závazné oddíly občanskoprávní agendy INSOLVENCE		
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	přidělena k soudkyni Mgr. Ivě Flaxové a k soudci JUDr. Rudolfu Malému				
77	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Dana Pichová
	Cd	100%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	přidělena k soudcům Mgr. Bc. Zdeňku Piskačovi a k soudkyni Mgr. Janě Benešové				
78	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Vladimíra Šindelářová
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: CD C		
	přidělena k soudkyni JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi				
80	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	soudní tajemnice	Petra Balínová
90	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Monika Sovová
91	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	Alena Ujčíková

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
92	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Lenka Tyburcová**
93	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Bc. Kateřina Svobodová**
94	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Ing. Lenka Tichá**
95	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Pavlína Venclová**
96	EPR	100%	elektronický platební rozkaz	vyšší soudní úřednice	**Mgr. Andrea Valentová**
	Cd	50%	civilní dožádání		
			specializace: **CD C**		
	přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermákové a k soudci Mgr. Marianu Heresovi				
111	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	**Mgr. Iveta Batrinová**
115	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistent soudce	**JUDr. Jakub Motejl**
116	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	**Mgr. Ivana Smeková**
117	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistent soudce	**Mgr. Jan Matis**
118	EPR	0%	elektronický platební rozkaz	asistentka soudce	**Mgr. Marie Dräxlerová**

Vyšší soudní úředníci se zastupují takto:

Veronika Kubínová	↔	Pavla Jankovičová, DiS.	↔	Mgr. Andrea Valentová
Vladimíra Wagnerová	↔	Vladimíra Šindelářová		
Dana Pichová	↔	Miroslava Fialová	↔	Bc. Filip Hetfleiš

Vyšší soudní úředníci pověření předsedkyní soudu k provádění anonymizace rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí dle Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů: **Pavla Jankovičová, DiS., Bc. Filip Hetfleiš, Miroslava Fialová, Veronika Kubínová, Vladimíra Wagnerová, Dana Pichová, Vladimíra Šindelářová a Mgr. Andrea Valentová.**

Vedoucí úseku a dozorčí úřednice: **Hana Fišková**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích a zapisovatelek;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík 0Spr – komunikace v C, Nc – Nejasná podání

Zapisovatelky:

Veronika Domkářová
Marcela Palfi
Bohuslava Vimrová

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Šešina	rejstříková vedoucí	**11**	Mgr. Jan Musil
Renata Petrovičová	rejstříková vedoucí	**12**	JUDr. Romana Malá
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	**10**	JUDr. Radka Heresová
		13	JUDr. Ludmila Vlčková
Miluše Kesslerová	rejstříková vedoucí	**15**	Mgr. Radka Kryndlerová
Blanka Krejná	rejstříková vedoucí	**17**	Mgr. Iva Flaxová
Kateřina Ješinová	rejstříková vedoucí	**22**	Mgr. Denisa Hamerská
Kateřina Nedbalová	rejstříková vedoucí	**32**	Mgr. Bc. Zdeněk Piskač
Ivana Součková	rejstříková vedoucí	**33**	Mgr. Vladimír Dufek
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	**39**	JUDr. Rudolf Malý
		44	Mgr. Jana Davidová
Marcela Kalkusová	rejstříková vedoucí	**60**	Mgr. Karel Štička
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí	**61**	Mgr. Jana Čermáková
Lucie Vlasová	rejstříková vedoucí	**46**	Mgr. Jana Benešová
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	**48**	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	**50**	Mgr. Marian Heres

2.2 OSTATNÍ ÚSEKY (OPATROVNICKÝ, POZŮSTALOSTNÍ, VYKONÁVACÍ):

Vedoucí úseku, dozorčí úřednice a soudní tajemnice: **Petra Balínová**

- dohlíží na činnost rejstříkových vedoucích, zapisovatelek a ostatních podřízených zaměstnanců;
- koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík 0Spr – komunikace v P, D, E, EXE

Zapisovatelky:

Kateřina Antonů
Magdalena Hybrantová
Ing. Lucie Králíková

2.2.1 OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
11	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy		**Mgr. Jan Musil** Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc a 11Nc		
19	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy		**JUDr. Lucie Nevečeřalová** JUDr. Marie Tesařová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá
		100%	specializace:	**CIZINA P**	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	**CIZINA P**	
	Cd	100%	specializace:	**CIZINA P**	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 19Nc a 18Nc		
20	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy		**JUDr. Marie Tesařová** Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá JUDr. Lucie Nevečeřalová
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 20Nc a 18Nc		
40	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy		**Mgr. Martin Beneš** Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá JUDr. Lucie Nevečeřalová JUDr. Marie Tesařová
		100%	specializace:	**CIZINA P**	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	**CIZINA P**	
	Cd	100%	specializace:	**CIZINA P**	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 40Nc a 18Nc		
	Nápad zastaven do 31. 5. 2022.				

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	Nc	0%	závazné oddíly opatrovnické agendy		**Mgr. Jana Davidová** Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá Mgr. Martin Beneš JUDr. Marie Tesařová JUDr. Lucie Nevečeřalová Mgr. Jitka Hašlarová
	PaNc	0%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 44Nc a 18Nc		
53	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy		**Mgr. Jitka Hašlarová** Mgr. Vladimíra Hnátová Mgr. Lada Veselá JUDr. Lucie Nevečeřalová JUDr. Marie Tesařová Mgr. Martin Beneš
		100%	specializace:	**CIZINA P**	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	**CIZINA P**	
	Cd	100%	specializace:	**CIZINA P**	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 53Nc a 18Nc		
54	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy		**Mgr. Vladimíra Hnátová** Mgr. Lada Veselá JUDr. Lucie Nevečeřalová JUDr. Marie Tesařová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová
		100%	specializace:	**CIZINA P**	
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
		100%	specializace:	**CIZINA P**	
	Cd	100%	specializace:	**CIZINA P**	
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 54Nc a 18Nc		
55	Nc	100%	závazné oddíly opatrovnické agendy		**Mgr. Lada Veselá** JUDr. Lucie Nevečeřalová JUDr. Marie Tesařová Mgr. Martin Beneš Mgr. Jitka Hašlarová Mgr. Vladimíra Hnátová
	PaNc	100%	nespecializovaná opatrovnická agenda		
	0P	-	nápad při převodu z agendy 21Nc, 55Nc a 18Nc		
	Rod	100%	rozhodování o návrzích dle § 90 odst. 1 zák. č. 218/2003 Sb.		

Poznámky k opatrovnickému úseku:

1) Opatrovnické věci jsou k projednání jednotlivým soudním oddělením přidělovány automaticky informačním systémem, obecným způsobem, s přihlédnutím k oborovým specializacím tak, jak jsou určeny v Rozvrhu práce. Přidělování se zahajuje každý kalendářní rok prvním soudním oddělením pro každý rejstřík a jeho oddíl. Věci napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícímu v neskončené věci. Věci, týkající se osvojení dítěte, jsou přidělovány soudci, kterému byla přidělena věc zahajující proces osvojení. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. Věci, týkající se řízení o svéprávnosti osoby, řízení o podpůrných opatřeních osoby a rozhodování o schválení důležitého úkonu zletilé osoby rozhoduje soudce, který ve věci rozhodl naposledy; je-li takový soudce z rozhodování z jakéhokoliv důvodu vyloučen, postupuje se běžným způsobem pro přidělování věcí.
2) V pravomocně skončených věcech rozhoduje o podání, které není návrhem ani podnětem k zahájení řízení, vyšší soudní úředník dle posledního přidělení do soudního oddělení. Podání směřující k výkonu rozhodnutí se bude evidovat v informačním systému v agendě PaNc, předmět řízení Ostatní, s přihlédnutím k oborovým specializacím.
3) Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, je věc přidělována zastupujícím soudcům v pořadí dle tabulky shora, dokud nebude přidělena soudci, který vyloučen není.
4) Žaloba na obnovu řízení se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval v řízení, jehož se žaloba na obnovu týká.

5) Žaloba pro zmatečnost se přiděluje do soudního oddělení toho soudce, který zastupuje soudce, rozhodujícího původně. Nemá-li původní soudce zástup v příslušné agendě, přidělí se věc soudci dle tohoto abecedního pořadí soudců pro zastupování: Mgr. Martin Beneš, Mgr. Jitka Hašlarová, Mgr. Vladimíra Hnátová, JUDr. Lucie Nevečeřalová, JUDr. Marie Tesařová a Mgr. Lada Veselá. Pokud podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se věc podle pravidel pro přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí, rozhoduje ve spojené věci soudce, rozhodující o žalobě pro zmatečnost
6) K podpisu rozhodnutí za nepřítomného soudce podle § 158 odst. 1 o.s.ř. jsou oprávněni všichni soudci.
7) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě P a Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
   0.**11,19,20,40,44,53,54,55** - senátní
   1. **CIZINA P**- věci s cizím prvkem – viz bod 10)
8) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Nc se v případě souběhu specializací přiřazují v tomto pořadí:
   0.**11,19,20,40,44,53,54,55** – senátní; 0.**11,12,13,15,17,33,39,46,48,50,60,61** – senátní pro službu PO24
   1. **CIZINA P –** věci s cizím prvkem – viz bod 10);
   2..**DATUM NAR, INTEGRITA, JMĚNÍ NEZL, MANŽELSTVÍ, NEZVĚSTN., OPATR.NEZL, OPATŘENÍ, OSTATNÍ, OSVOJENÍ, PĚSTOUN, PO 24, PO 7, PODP OPATŘ, POPŘ.RODIČ, POROD, PORUČENSTV, PRAC ZÁLEŽ, PRÁVNÍ JED, PRODL PO, PROHL.MRTV, PŘEDÁNÍ, ROD ODPOV, SKUTEČNOST, SVÉPR, SVÉPR NEZL, SVĚŘ.FOND, URČ.DAT.SM, URČ.JM-PŘ, URČ.RODIČ., VÝDĚL ČIN, VÝŽ+PÉČ+ST ZAST.NEZL., ZDRAVOTNÍ,**
9) Specializace v opatrovnickém řízení v agendě Cd:
   1.**CIZINA P**
   2.**CD P** - civilní dožádání – opatrovnická agenda
10) Specializace **CIZINA P** = věci s cizím prvkem, ve kterých alespoň jeden z účastníků je fyzickou osobou, jež nemá státní občanství ČR, anebo fyzickou osobou, jež má státní občanství ČR, ale bydliště nebo adresu pro doručování má v cizině.
11) Je-li soudci přidělena věc, nespadající dle jeho odborného názoru do jeho specializace, postupuje tento soudce tak, že věc do jednoho měsíce od přidělení věci předloží soudní kanceláři, nebyl-li již učiněn úkon směřující k rozhodnutí ve věci. Nepředložení věci ve lhůtě jednoho měsíce či provedení úkonu ve věci zakládá příslušnost k rozhodnutí soudci, jemuž byla věc přidělena, bez ohledu na jeho specializaci. Věc bude nově přidělena způsobem dle pozn. 1. Pokud soudce, jemuž byla věc nově přidělena, nebude s přidělením věci souhlasit z důvodu, že věc dle jeho odborného názoru nepatří do jeho specializace, bude příslušným k rozhodnutí ve věci soudce, kterému byla věc přidělena původně; pro takový případ je tento soudce příslušný k rozhodnutí ve věci bez ohledu na svou specializaci, jak je určena v Rozvrhu práce. Ustanovení o měsíční lhůtě k vyslovení nesouhlasu, neprovedení úkonu a jejich následcích platí obdobně jako shora.
12) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
13) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.
14) Věci napadlé po rozhodnutí o místní příslušnosti (postoupení/přenesení příslušnosti), týkající se stejného dítěte nebo osoby, jejíž svéprávnost je posuzována, se do vrácení věci přidělují soudci, který rozhodoval naposled.
15) Věci napadlé v době, kdy je vedeno řízení o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti, se do rozhodnutí o mimořádném opravném prostředku či ústavní stížnosti přidělují soudci, který rozhodoval naposledy.
16) Ve věcech podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, rozhodují soudci zařazení na civilní úsek (viz tabulka) výhradně ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a pro tento účel se jim přiřazuje v agendě Nc technická specializace **SLUŽBAPO24**, přičemž se nepřihlíží

na pravidlo uvedené v Pozn. 1) v Poznámkách k opatrovnickému úseku. Rozpis služeb je vyvěšen na webové stránce soudu https://justice.cz/web/okresni-soud-v-moste/uredni-deska.

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu
11	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Jan Musil**
12	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**JUDr. Romana Malá**
13	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**JUDr. Ludmila Vlčková**
15	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Radka Kryndlerová**
17	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Iva Flaxová**
33	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Vladimír Dufek**
39	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**JUDr. Rudolf Malý**
46	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Jana Benešová**
48	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**JUDr. Daniel Nevečeřal**
50	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Marian Heres**
60	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Karel Štička**
61	Nc	100%	závazný oddíl opatrovnické	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	**Mgr. Jana Čermáková**

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
72	Cd	0%	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úředník	**Bc. Filip Hetfleiš**
	přidělen k soudci Mgr. Janu Musilovi				
90	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Monika Sovová**
	přidělena k soudkyni Mgr. Vladimíře Hnátové				
91	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Alena Ujčíková**
	přidělena k soudkyni JUDr. Lucii Nevečeřalové				
92	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Lenka Tyburcová**
	přidělena k soudkyni JUDr. Marii Tesařové				
93	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Bc. Kateřina Svobodová**
	přidělena k soudci Mgr. Martinu Benešovi a ke všem ostatním soudcům pro výkon edukace a mediace				
94	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Ing. Lenka Tichá**
	přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé a Mgr. Janě Davidové				
95	Cd	100%	civilní dožádání - opatrovnická specializace: **CD P**	vyšší soudní úřednice	**Pavlína Venclová**
	přidělena k soudkyni Mgr. Jitce Hašlarové				

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Ing. Lenka Tichá	↔	Lenka Tyburcová	↔	Bc. Filip Hetfleiš
Bc. Kateřina Svobodová	↔	Pavlína Venclová		
Alena Ujčíková	↔	Monika Sovová		

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni
Renáta Šešina	rejstříková vedoucí	**11**	Mgr. Jan Musil
Michala Dohnalová	rejstříková vedoucí	**40**	Mgr. Martin Beneš
Monika Šimková	rejstříková vedoucí	**19**	JUDr. Lucie Nevečeřalová
Ivana Žandová	rejstříková vedoucí	**20**	JUDr. Marie Tesařová
Eva Svobodová	rejstříková vedoucí	**44**	Mgr. Jana Davidová
Danuše Beneková	rejstříková vedoucí	**53**	Mgr. Jitka Hašlarová
Petra Drážková	rejstříková vedoucí	**55**	Mgr. Lada Veselá
Petra Šubrtová	rejstříková vedoucí	**54**	Mgr. Vladimíra Hnátová

Soudní sociální pracovnice/soudní tajemnice: **JUDr. Anna Beková**

- tato pracovní pozice je financována z projektu EU „Zlepšování přístupu ke spravedlnosti pro zranitelné skupiny"
- provádí úkony ve věcech péče soudu o nezletilé a ve věcech osob omezených ve svéprávnosti, sepisování jednoduchých podání včetně návrhů, vyhodnocení ohrožení nezletilého dítěte či jiné zranitelné osoby, řešení detekovaného problému, monitoring a vyhodnocení doporučení nebo uložené intervence v rodině

2.2.2 POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
44	**D**	**100%**	pozůstalostní řízení		**Mgr. Jana Davidová** JUDr. Romana Malá
	U	**100%**	řízení o umoření listin		
	Sd	**100%**	řízení o soudních úschovách		
	Nc	**100%**	závazné oddíly dědické agendy		
12	**D**	**100%**	pozůstalostní řízení		**JUDr. Romana Malá** Mgr. Jana Davidová
	U	**100%**	řízení o umoření listin		
	Sd	**100%**	řízení o soudních úschovách		
	Nc	**100%**	závazné oddíly dědické agendy		
	Nápad zastaven.				

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

1) Přístup k úschovám v kovové skříni: Mgr. Jana Davidová, Ing. Lenka Tichá, Jiřina Sýkorová a Petra Balínová – na základě pověření předsedkyně soudu (§ 223 v.k.ř.).
2) Zemře-li druhý z manželů v době před pravomocným skončením dědického řízení o pozůstalosti dříve zemřelého manžela, bude úkony soudního komisaře v řízení o dědictví po tomto pozůstalém

manželovi pověřen tentýž notář, který byl pověřen jako soudní komisař k vyřízení úkonů v dědickém řízení po dříve zemřelém manželovi.

3) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle §59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí" se použije „zůstavitelé narození").
4) Specializace v pozůstalostním řízení v agendě Cd:
   1. **CIZINA C** – viz bod 15) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny
   2. **CD D** - civilní dožádání – řízení o pozůstalosti, jiná řízení
5) Seznam specializací použitých v agendách Nc je uveden v Příloze č. 2 tohoto Rozvrhu práce.
6) Seznam závazných oddílů pro rejstříky Nc je uveden v Příloze č. 1.

Vyšší soudní úředníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno zástupce
35	Cd	100%	civilní dožádání - řízení o pozůstalosti, jiná řízení	vyšší soudní úřednice rejstříková vedoucí	**Jiřina Sýkorová** Ing. Lenka Tichá
			specializace: **CD D**		
	přidělena k soudkyním Mgr. Janě Davidové a JUDr. Romaně Malé				

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k vyšší soudní úřednici
Jana Schniererová	rejstříková vedoucí	**35**	Jiřina Sýkorová

2.2.3 VYKONÁVACÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	předseda senátu zástupce
10	E	100%	specializace:	PROD.NEMOV.	**JUDr. Radka Heresová** JUDr. Ludmila Vlčková - pro věci E Mgr. Jana Benešová - pro věci Nc - EVET
		100%	specializace:	PROD.PODNI	
		100%	specializace:	ZŘÍ.SOU.PR	
	Nc	100%	všechny závazné oddíly exekuční agendy		
11	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	**Mgr. Jan Musil**
12	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	**JUDr. Romana Malá**
13	E	100%	výkon rozhodnutí		**JUDr. Ludmila Vlčková** JUDr. Radka Heresová - pro věci E
	Nc	100%	závazné oddíly exekuční agendy vyjma:	EVET	
14	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	**JUDr. Karel Štička**
15	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	**Mgr. Radka Kryndlerová**
17	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	**Mgr. Iva Flaxová**
22	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	**Mgr. Denisa Hamerská**
33	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	**Mgr. Vladimír Dufek**
39	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	**JUDr. Rudolf Malý**
46	Nc	100%	závazný oddíl exekuční agendy	EVET	**Mgr. Jana Benešová** JUDr. Radka Heresová - pro věci Nc - EVET
48	Exe	100%	exekuční agenda		**JUDr. Daniel Nevečeřal** Mgr. Marian Heres Mgr. Jana Čermáková
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	260	
50	Exe	100%	exekuční agenda		**Mgr. Marian Heres** Mgr. Jana Čermáková JUDr. Daniel Nevečeřal
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	260	
60	Exe	100%	specializace:	PROHLÁŠENÍ	**Mgr. Karel Štička**
61	Exe	100%	exekuční agenda		**Mgr. Jana Čermáková** JUDr. Daniel Nevečeřal Mgr. Marian Heres
		100%	specializace:	EXEKUCE	
		100%	specializace:	260	

Poznámky k vykonávacímu úseku:

1) Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený podle poslední číslice běžného čísla spisové značky a to tak, že věci končící číslem 0, 1, 2, 3 vyřizuje soudkyně Mgr. Jana Čermáková, věci končící číslem 4, 5, 6 soudce Mgr. Marian Heres a věci končící číslem 7, 8, 9 vyřizuje soudce JUDr. Daniel Nevečeřal.
2) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě E:
   1.**PROD.NEMOV**-prodej nemovitostí
   1.**PROD.PODNI**-prodej podniku
   1.**ZŘÍ.SOU.PR**-zřízení zástavního soudcovského práva
3) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Exe:
   1.**PROHLÁŠENÍ** - postup podle § 260a o.s.ř.
   1.**EXEKUCE** - žádosti o pověření a nařízení exekuce
   1.**260** - postup podle § 259 a § 260 o.s.ř.
4) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Nc:
   4.**PŘEDRAŽKY**
   4.**SOUB EXE**
   4.**EVET**

5) Specializace ve vykonávacím řízení v agendě Cd:
   1. **CIZINA C** – viz bod 15) Poznámek k civilnímu úseku, a žádosti o doručení písemnosti z ciziny
   2. **CD EXE**
   3. **CD E**
6) Přidělování věcí v agendě Nc pokračuje bez ohledu na konec kalendářního roku v těchto závazných oddílech: EVET, SOUBĚH EXEKUCÍ

Vyšší soudní úředníci/soudní tajemníci:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	funkce	jméno
78	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - řízení o výkonu specializace: **CD E**	vyšší soudní úřednice	**Vladimíra Šindelářová**
	Dohled nad vedením rejstříků a výkonem činnosti soudního exekutora JUDr. Jana Parasky a příprava podkladů pro vyřizování stížností na činnost soudních exekutorů				
	pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 48 EXE specializace EXEKUCE				
	přidělena k soudkyním JUDr. Ludmile Vlčkové a JUDr. Radce Heresové a k soudci JUDr. Danielovi Nevečeřalovi				
80	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - řízení o výkonu specializace: **CD E** specializace: **CD EXE**	soudní tajemnice	**Petra Balínová**
	pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 61 EXE specializace EXEKUCE				
	přidělena k soudci Mgr. Marianu Heresovi				
96	**Cd**	**100%**	civilní dožádání - řízení o výkonu rozhodnutí specializace: **CD EXE**	vyšší soudní úřednice	**Mgr. Andrea Valentová**
	pověřena k provedení prvotních úkonů ve věcech agendy 50 EXE specializace EXEKUCE				
	přidělena k soudkyni Mgr. Janě Čermákové				

Vyšší soudní úředníci se zastupují:

Mgr. Andrea Valentová	↔	Vladimíra Šindelářová	↔	Petra Balínová

Rejstříkové vedoucí:

- organizují chod soudního oddělení pro konkrétního soudce nebo vyššího soudního úředníka; vedou rejstřík a další tzv. evidenční pomůcky; zpracovávají písemnosti podle pokynů řešitelů.

jméno	funkce	přidělení	
		do soudního oddělení	k soudci/soudkyni / vyšší soudní úřednici
Dobromila Křehotová	rejstříková vedoucí	10	JUDr. Radka Heresová
		13	JUDr. Ludmila Vlčková
Simona Petiová	rejstříková vedoucí	96	Mgr. Andrea Valentová
Jana Suchá	rejstříková vedoucí	48	JUDr. Daniel Nevečeřal
Marie Straussová	rejstříková vedoucí	50	Mgr. Marian Heres
Jitka Stejskalová	rejstříková vedoucí	61	Mgr. Jana Čermáková
Jana Hujová	rejstříková vedoucí	78	Vladimíra Šindelářová
Jana Schniererová	rejstříková vedoucí		

Soudní vykonavatel:

Radmila Kononovová

- doručování písemností, sepis návrhů
- zástup v době nepřítomnosti vykonávají asistenti

2.2.4 SPISOVNA:

Jarmila Hrdinová
Ludmila Hrycívová

- zajišťují chod spisoven, skartační řízení a nahlížení do spisů
- zástup vzájemně

Administrativní a spisové pracovnice: **Iveta Čapková**
Jana Kohoutová

3. ASISTENTI SOUDCŮ:

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	obor	jméno zástupce
110	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		**Mgr. Petra Bauerová**
		100%	specializace	**§ 106**	Mgr. Jan Matis
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	Mgr. Marie Dräxlerová
		100%	všeobecné věci trestní	VŠEOBECNÝ	Mgr. Iveta Batrinová
		100%	všeobecné věci trestní	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	JUDr. Jakub Motejl
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	Mgr. Ivana Smeková
		100%	všeobecné věci trestní	VŠEOBECNÝ	
		100%	všeobecné věci trestní	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
	Přidělena k soudci JUDr. Janu Hartmanovi.				
111	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		**Mgr. Iveta Batrinová**
		100%	specializace	**§ 106**	Mgr. Marie Dräxlerová
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	JUDr. Jakub Motejl
				ŽÁDOSTI - CEO	Mgr. Ivana Smeková
		100%	specializace	**NEJAS.POD.**	Mgr. Petra Bauerová
		100%	specializace	**JINÁADRESA**	Mgr. Jan Matis
	Vyřizuje věci v 0Spr 30 - součinnost PČR.				
	Přidělena k soudkyni Mgr. Ladě Veselé.				
115	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		**JUDr. Jakub Motejl**
		100%	specializace	**§ 106**	Mgr. Ivana Smeková
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Mgr. Petra Bauerová
				ŽÁDOSTI - CEO	Mgr. Jan Matis
		100%	specializace	**NEJAS.POD.**	Mgr. Marie Dräxlerová
		100%	specializace	**JINÁADRESA**	Mgr. Iveta Batrinová
	Přidělen k soudkyni JUDr. Radce Heresové.				
116	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		**Mgr. Ivana Smeková**
		100%	specializace	**§ 106**	JUDr. Jakub Motejl
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Mgr. Petra Bauerová
				ŽÁDOSTI - CEO	Mgr. Jan Matis
		100%	specializace	**NEJAS.POD.**	Mgr. Marie Dräxlerová
		100%	specializace	**JINÁADRESA**	Mgr. Iveta Batrinová
	Přidělena k soudkyni Mgr. Janě Davidové.				
117	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		**Mgr. Jan Matis**
		100%	specializace	**§ 106**	Mgr. Petra Bauerová
	Nt	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	Mgr. Marie Dräxlerová
		100%	všeobecné věci trestní	VŠEOBECNÝ	Mgr. Iveta Batrinová
		100%	všeobecné věci trestní	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	JUDr. Jakub Motejl
	Ntm	100%	všeobecné věci trestní	PP-JINÉ OSOBY	Mgr. Ivana Smeková
		100%	všeobecné věci trestní	VŠEOBECNÝ	
		100%	všeobecné věci trestní	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	
	Přidělen k soudkyni JUDr. Šárce Tampové.				
118	Si	100%	rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.		**Mgr. Marie Dräxlerová**
		100%	specializace	**§ 106**	Mgr. Iveta Batrinová
	Nc	100%	závazné oddíly všeobecné agendy vyjma	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	Mgr. Ivana Smeková
				ŽÁDOSTI - CEO	JUDr. Jakub Motejl
		100%	specializace	**NEJAS.POD.**	Mgr. Petra Bauerová
		100%	specializace	**JINÁADRESA**	Mgr. Jan Matis
	Přidělena k soudci JUDr. Rudolfovi Malému.				

Poznámky k asistentům:

1) O odvolání proti rozhodnutí asistenta soudce rozhoduje soudce.
2) Specializace v agendě Si: **§106** - věci podle zákona č. 106/1999 Sb.
3) Specializace v agendě Nc:
   5.**NEJAS.POD.** - nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
   5.**JINÁADRESA** – dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
4) Pro rozhodování ve věcech Nc tam, kde nesmí úkony provádět asistent soudce, rozhoduje soudce v takto určeném pořadí pro rok 2023:
   Mgr. Batrinová – JUDr. Heresová
   JUDr. Motejl – Mgr. Musil
   Mgr. Smeková – JUDr. Malá
   Mgr. Dräxlerová – JUDr. Vlčková
5) Věci zrušeného soudního oddělení řešitelky Mgr. Veroniky Ullíkové se převádějí řešitelce Mgr. Ivetě Batrinové.

B. SPRÁVA SOUDU

1. ÚSEK SPRÁVY SOUDU

Ředitelka správy: **Bc. Martina Ščuková**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční

Správkyně aplikací: **Romana Rousová**

- provádí správu a údržbu aplikací ISAS, IRES, CEPR, APSTR, COREPORT, WEB

Informatik, správce sítě: **Ing. Bc. Petr Šic**

- zajišťuje řádný provoz počítačové sítě, správu počítačové techniky a databází

Vedoucí úseku bezpečnosti a kriz. řízení: **Sylva Havlíčková**

- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky dle zák. č. 412/2005 Sb.
- zástup pro oblast UI – Petra Marešová
- zaměstnanci pověření vedením jednacího protokolu: Karolína Černohousová, Dita Demková, Sylva Havlíčková, Alena Holovlaská, DiS., Zuzana Mandíková, Petra Marešová
- vykonává administrativní práce pro správu soudu
- vede rejstříky 0Spr a 0St
- vede evidenci přísedících (zástup Šárka Němcová)

2. ÚSEK SPRÁVY BUDOVY A MAJETKU

Vedoucí úseku: **Stanislava Trollerová**

- zajišťuje správu movitého a nemovitého majetku
- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;

Referent autoprovozu: **Bc. Petra Navrátilová**

Uklízečky: **Marie Baráková, Kateřina Kratochvílová Simona Šmejkalová, Marcela Šplechtová Marie Štěpánková, Hana Zetková**

- zástup vzájemně

Údržbář: **Jiří Preissler**
Řidič: **Vítězslav Procházka**

- zástup vzájemně

3. FINANČNÍ ÚSEK

Vedoucí úseku: **Monika Mihalová**

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;

Finanční účetní/vymáhající úřednice: **Tereza Němečková**

- zástup vzájemně

3.1 Vymáhání pohledávek:

Irena Brabcová – písm. A – J, spolupráce se soudním exekutorem JUDr. Ivo Erbertem
Iveta Macků – písm. N - Ž, spolupráce se soudním exekutorem Mgr. Zuzanou Grosamovou
Bc. Petra Navrátilová - písm. K, spolupráce se soudním exekutorem JUDr. Ivo Erbertem
Tereza Němečková - písm. L - M, spolupráce se soudním exekutorem Mgr. Zuzanou Grosamovou

- vymáhají soudní pohledávky, jsou oprávněny uzavírat smlouvy o povolení splátek soudních pohledávek, připravují podklady pro soudní exekutory za účelem vymáhání pohledávek státu
- zástup vzájemně

3.2 Pokladna:

Hana Hlavatá

- zástup Irena Brabcová, Iveta Macků

3.3 Mzdová účetní:

Šárka Němcová

- vede mzdovou agendu soudců, zaměstnanců, soudních přísedících a svědků
- vede evidenci přísedících (zástup Sylva Havlíčková)
- vykonává administrativní práce pro správu soudu

4. ÚSEK PODATELEN

Vedoucí úseku: **Romana Rousová**

- dohlíží na činnost podřízených zaměstnanců, koordinuje jejich práci, řeší personální otázky a zastupování;
- hodnotí jejich činnost a zajišťuje jejich metodické vedení;
- vede rejstřík 0Spr – žádosti o výmaz z řad advokátů ex offo, optimalizace rozvrhu práce

4.1 Zápisové oddělení:

Drahomíra Nováková (pověřena vedením oddělení dle § 124 odst. 4 ZP)
Kamila Chloubová
Kateřina Klímová
Marcela Mindlová
Jana Žigmundová

- zápis věcí, obsluhují e-výpravnu a e-podatelnu
- zástup vzájemně

4.2 Distribuční a tiskové středisko:

Lenka Houšková
Veronika Kešnerová
Monika Záhorčáková

- přijímání a zpracovávání pošty, distribuce pošty po odděleních, tisk obálek
- zástup vzájemně

5. INFOCENTRUM

jméno	funkce	
Dana Králová	vedoucí Infocentra	pověřena vedením IC dle § 124 odst. 4 ZP
		vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Petře Bauerové a k asistentovi Mgr. Janu Matisovi
Zdeňka Němcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentkám Mgr. Ivetě Batrinové a Mgr. Marii Dräxlerové
Martina Jíšová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentce Mgr. Ivaně Smekové
Veronika Šolcová	pracovnice Infocentra	vyřizuje věci Si - LUSTRUM
		přidělena k asistentovi JUDr. Jakubovi Motejlovi
Hana Hlavatá	pokladní / pracovnice Infocentra	zápis věcí Si

- poskytují informace účastníkům o všech soudních agendách
- vyznačují právní moci a přijímají podání
- zástup vzájemně

C. POZNÁMKY VŠEOBECNÉ

1) Po dobu pracovní neschopnosti soudce potvrzené lékařem, která trvá déle než 30 kalendářních dnů, se soudci zastaví přidělování nápadu.
2) V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (delší než 3 měsíce dle § 1 odst. 2 v.k.ř.) či uzavření soudního oddělení je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o přerozdělení věcí nepřítomného soudce.
3) Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání doručené soudu v elektronické podobě se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
4) Seznam kvalifikovaných a komerčních certifikátů pro účely odesílání dokumentů do datové schránky je k nahlédnutí u správce počítačové sítě.
5) Soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci jsou příkazci finančních operací dle Opatření předsedkyně soudu k zabezpečení systému finanční kontroly, vedeném pod Spr 647/2019.
6) Vyloučí-li soudce věc k samostatnému projednání, napadá takto vyloučená věc soudci, který o vyloučení rozhodl.
7) Zaměstnankyně na mateřské nebo rodičovské dovolené: Miroslava Hotská, Veronika Mikšovská, Radka Plechatá a Vladimíra Tučková.
8) Všichni zaměstnanci soudu jsou též soudními doručovateli.
9) Pokud dochází mezi zastupovanými VSÚ a asistenty k čerpání dovolených ve shodných termínech, mají VSÚ a asistenti za povinnost sdělit ředitelce správy své další zástupy. Tyto záznamy o zástupech budou zapsány do rejstříku Spr a vedeny s rozvrhem práce.
10) Výkony rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí (§ 400 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních – dále jen z. ř. s.), a ve věcech péče soudu o nezletilé (§ 452 a násl. z. ř. s.), které mají být vykonány v době od 15.00 hodin posledního pracovního dne přede dnem

pracovního klidu do 8.00 hodin prvního pracovního dne následujícího po dni pracovního klidu provádějí: Mgr. Jan Matis, JUDr. Jakub Motejl a Mgr. Ivana Smeková dle předem stanoveného týdenního rozpisu služeb.

Most 12. prosince 2022

JUDr. Radka Heresová
předsedkyně Okresního soudu v Mostě

PŘÍLOHA Č. 1

ZÁVAZNÉ ODDÍLY REJSTŘÍKŮ NT, NTM A NC

Detailní specifikace závazných oddílů rejstříků Nt, Ntm a Nc lze nalézt v Příloze č. 15 vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.

Nt, Ntm - závazné oddíly	
přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY
	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI
	ODPOSLECHY
	OSTATNÍ - PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ
	PRODLOUŽENÍ VAZBY
	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU
	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ
	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU
	VZETÍ DO VAZBY
	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU
	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU
	ZÁKAZ VYCESTOVAT
	ZÁSILKY
	ZATYKAČE / ZADRŽENÍ
bez přípravného řízení (všeobecné věci trestní)	JINÉ REHABILITACE
	MILOSTI
	OBNOVA ŘÍZENÍ
	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	OCHRANNÁ OPATŘENÍ
	PP - JINÉ OSOBY
	SOUDNÍ REHABILITACE
	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU
	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU
	ÚSTÍ PODÁNÍ
	VŠEOBECNÝ
	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE
	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY
	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ
	VÝKON TRESTU
	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ
	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ

NC - závazné oddíly	
dědická agenda	POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ
exekuční agenda	EVET
	PŘEDRAŽKY
	SOUBĚH EXEKUCÍ
občanskoprávní agenda	INSOLVENCE
	OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
	OZNÁMENÍ VÝHRADY
	POVINNOSTI Z POESLP
	PRODLOUŽENÍ PO DN
	PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
	ROZHODCI
	ROZHODČÍ NÁLEZY
	SOUDNÍ SMÍRY
	USTNÍ PODÁNÍ
	VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE
	ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
	ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP
	ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
opatrovnická agenda	DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE
	DATUM SMRTI OSOBY
	JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO
	NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETILÉHO
	NEZVĚSTNOST
	OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH
	OSTATNÍ - OPATRO
	OSVOJENÍ NEZLETILÝCH
	PĚSTOUNSKÁ PÉČE
	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ
	POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ
	PORUČENSTVÍ
	POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ
	PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI
	PRODLOUŽENÍ PO - DĚTI
	PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO
	PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - DĚTI
	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO
	RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST
	SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ
	SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY
	SVÉPRÁVNOST
	SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO
	SVĚŘENSKÝ FOND
	URČENÍ RODIČOVSTVÍ
	UTAJENÝ POROD
	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ
	VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI
	VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÝ
	ZÁSAHY DO INTERGRITY
	ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO
všeobecná agenda	NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY
	VŠEOBECNÝ
	ŽÁDOSTI - CEO

PŘÍLOHA Č. 2

SPECIALIZACE

specializace agendy NTM	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATŘ	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestního opatření , např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestních opatření apod.
VÝKON OCH	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy (jen rejstřík Ntm), např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zahlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy NT	popis
CIZINA	Věci s cizím prvkem
JINÉ REHAB	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
MILOSTI	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
OCHR LÉČEN	Věci týkající se výkonu ochranného léčení, např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
OCHR OPATŘ	Návrhy na uložení ochranného opatření
PP JINÉ	Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
SOUD REHAB	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
SPOL EU	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
SPOL MIMO	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
ÚSTNÍ	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
VŠE REHAB	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
VŠEOBECNÝ	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
VÝKON	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného způsobu výkonu více trestů
ZAHLAZENÍ	Návrhy na zahlazení odsouzení; u rejstříku Ntm i řízení zahájená bez návrhu nebo žádosti

specializace agendy Nc (agenda občanskoprávní a všeobecná)	popis
CEO	Žádosti o poskytnutí údajů z CEO
CIZINA	Věci s cizím prvkem
CM	Obchodní věci
DŮKAZY	Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení
INSOLVENCE	Došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
JINÁADRESA	Dojde-li podání s označením jiného soudu nebo určené jinému soudu a podané prostřednictvím Okresního soudu v Mostě
JINÝSOUDCE	Pokud řešitel (soudce nebo vyšší soudní úředník) na soudu již nepůsobí a není určen řešitel, který soudní oddělení převzal, provádí úkony ve věci soudce, určený automaticky informačním systémem (s využitím zápisu věci do rejstříku Nc).
LHŮTA	Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
NÁLEZY	Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
NEJAS.POD.	Nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
OST.SOUDCE	Podání, která se nedají zařadit do závazných oddílů občanskoprávní agendy, ve kterých rozhodují soudci (např. podněty).
PO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení
PO DN	Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
PO ESLP	Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
PROD PO DN	Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
ROZHODCI	Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
SMĚNKY	Návrhy na směnečné (šekové) protesty
SOP+ZÁST	Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
SOUD SMÍRY	Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.
ÚSTNÍ POD	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu
VÝHRADY	Návrhy na doručení oznámení o výhradě
VYKÁZÁNÍ	Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
VÝKON PRÁV	Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry
ZÁSTUPCI	Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti

specializace agendy Nc (agenda exekuční)	popis
PŘEDRAŽKY	Pro věci týkající se rozhodování o předražcích
SOUB EXE	Pro věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb.
EVET	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír); týká se i evropského příkazu k obstavení účtu dle nařízení 655/2014

specializace agendy Nc (agenda opatrovnická)	popis
DATUM NAR	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
INTEGRITA	Věci týkající se zásahu do integrity osob
MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství
NAKL.JMĚNÍ	Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním s jměním nezletilého
NEZVĚSTN.	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného
OPATR.NEZL	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
OSTATNÍ	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
OSVOJENÍ	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
PĚSTOUN	Věci týkající se pěstounské péče
PO 24	Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte
PO 7	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech
PODP OPATŘ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
POPŘ. RODIČ	Pro věci týkající se popírání rodičovství
POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
PORUČENSTV	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí
PRAC ZÁLEŽ	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance
PRODL PO	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte
PROHL.MRTV	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
PŘEDÁNÍ	Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
ROD ODPOV	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti
SKUTEČNOST	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou
SVÉPR	Věci týkající se svéprávnosti člověka
SVÉPR NEZL	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
SVĚŘ. FOND	Věci týkající se svěřenského fondu
URČ.DAT.SM	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
URČ.JM+PŘ	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
URČ.RODIČ.	Pro věci týkající se určování rodičovství
VÝDĚL ČIN	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti
VÝCH.OPATŘ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření
VÝŽ+PÉČ+ST	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
ZAST.NEZL.	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte

PŘÍLOHA Č. 3

PŘÍSEDÍCÍ

Přísedící jsou přidělováni dle pořadí v seznamu přísedících. V případě, že se přísedící nemůže jednání zúčastnit, je nahrazen přísedícím následujícím v pořadí dle seznamu.
Pokud jde o věci rozhodnuté a vrácené k novému projednání, budou přísedící přiděleni jako v původní věci, pokud dosud jako přísedící působí.

soudní oddělení:		PP, 10 a 22	
Ing.	Iveta	AULICKÁ	
	Jiřina	BAREŠOVÁ	
Mgr.	Martina	BRANIŠOVÁ	
	Miroslav	DUNDR	
	Miroslava	FIALOVÁ	
	Miloslav	FRANĚK	
	Hana	FRAŇKOVÁ	
	Milan	FRIC	
	Jarmila	HAMADOVÁ	
	Brigita	JANOVSKÁ	
Ing.	Jana	KUCHAŘOVÁ	
	Alena	NEKOLOVÁ	
	Hana	PETERKOVÁ	
	Marcela	POKORNÁ	
	Jaroslava	PUNTOVÁ	
Ing.	Nikola	SCHLEHÖFEROVÁ	
Ing.	Bronislav	SCHWARZ	
	Jarmila	SIPPLOVÁ	
	Hana	STRAKOŠOVÁ	
	Jana	ŠATALÍKOVÁ	
	Irena	TUZAROVÁ	
	Dagmar	UHROVÁ	
	Zuzana	VAJGLOVÁ	
	Lucie	VLASOVÁ	
	Petra	VODÁKOVÁ	DiS.
Mgr.	Milan	VODIČKA	

soudní oddělení:		3, 12 a 39	
	Miroslav	COUFAL	
Mgr.	Mária	ČERNÁ	
	Petra	FLÍGROVÁ	
	Jan	CHABR	
Ing.	René	KONEČNÝ	
Ing.	Jitka	KUBÍKOVÁ	
	Petr	KVÍZ	
Bc.	Helena	MACHOVÁ	
	Zdenka	PAUCHLÁ	
Ing.	Rudolf	SEIDL	
	Ludmila	SOKOLOVSKÁ	
	Vladimír	SVATOŇ	
Ing.	Dagmar	ZINKEOVÁ	
Bc.	Jaroslav	ŽÁK	

soudní oddělení:		2, 11 a 33	
	Pavel	DUB	
	Ivana	FRIDRICHOVÁ	
	Helena	HORNAJOVÁ	
	Věra	KEJDANOVÁ	
	Vlasta	KRAČKOVÁ	
Mgr.	Veronika	KUBALOVÁ	
Ing.	Ladislav	LANGMAJER	
	Radka	MERTOVÁ	
	Martina	MOULISOVÁ	
	Dana	PICHOVÁ	
	Hana	PIMPEROVÁ	
	Tomáš	PLECHATÝ	

soudní oddělení:		4, 13 a 44	
Ing.	Andrea	ANDĚLOVÁ	
Ing.	Danuše	BRZOBOHATÁ	
Mgr.	Jana	JEČNÁ	
Ing.	Václava	LANGMAJEROVÁ	
	Miloslava	MOCKOVÁ	
	Josef	PŮŽA	
Bc.	Pavlína	RANCOVÁ	
Bc.	Otmar	SEIFERT	
	Ivan	VOTAVA	
	Monika	VRŠITÁ	
	Josefa	ZETKOVÁ	
Mgr.	Roman	ZIEGLER	

soudní oddělení:		5 a 14	
Ing.	Kamila	FRIDRICHOVÁ	
Ing.	Jitka	HEJDUKOVÁ	
Bc.	Pavlína	JORDANOV	
Ing.	Jitka	KLOKANOVÁ	
	Eva	KOUŘILOVÁ	
	Evžen	KURKA	
Mgr.	Světlana	MICHÁLKOVÁ	
	Jaroslava	PROSOVÁ	
	Irena Marie	ŘEHÁKOVÁ	
	Zdeňka	SMETANOVÁ	
	Andrea	STILLEROVÁ	DiS.
	Jana	ŽILKOVÁ	

soudní oddělení:		6 a 15	
	Marie	DUŠKOVÁ	
	Lenka	HRABÁNKOVÁ	
	Petra	KRCHOVÁ	
	Tomáš	LANG	
	Petra	LEHKÝ	
	Monika	LEVÁ	DiS.
	Jaroslava	MAŠTALÍŘOVÁ	
	Miluše	MUNDOKOVÁ	
Mgr.	Zuzana	NOVÁKOVÁ	
	Marcela	SZABO	
	Jiřina	ŠRÁMKOVÁ	
Ing.	Lucie	VAFKOVÁ	

soudní oddělení:		7 a 60	
	Petra	BAREŠOVÁ	
Ing.	Eva	BROŽOVIČOVÁ	
	Renáta	EIBLOVÁ	
	Svatava	FLEISCHMANNOVÁ	
Bc.	Dana	GEYEROVÁ	
Bc.	Martin	HAMPL	
Mgr. Bc.	Vlastimil	LITTO	DiS.
Bc.	Martina	MATIKOVÁ	
	Pavel	NOCAR	
Mgr	Jana	PÁNKOVÁ	
Bc.	Petra	PILLÁR	
Bc.	Julius	ŠABLER	
	Božena	VODRÁŽKOVÁ	

soudní oddělení:		42 a 17	
	Kateřina	BŐHMOVÁ	
	Marcela	BRANDOVÁ	
	Alena	ERLITZOVÁ	
	Božena	MACHOVÁ	
Mgr.	Petr	MARVAN	
	Bronislava	MUCKOVÁ	
Ing.	Milada	PETROVÁ	
	Pavel	ŠVAMBERK	
	Tamara	TURKOVÁ	
Ing.	Jana	VOJTĚCHOVÁ	
Ing.	Kateřina	ZUZČÁKOVÁ	
	Hana	ŽOFKOVÁ	

PŘÍLOHA Č. 4

ROZVRH NOTÁŘŮ PRO ROK 2023

KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM
Národního odboje 1274, 400 92 Ústí nad Labem 50
tel.: 477 047 540 542, fax: 477 047 118, e-mail: podatelna@ksoud.unl.justice.cz, IDDS: phgaba8

Spr 1948/2022

R o z v r h

(oprava)

pověřování notářů úkony v řízení o pozůstalosti a určení notářů pro výkon činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., se sídlem v obvodech okresních soudů v působnosti Krajského soudu v Ústí nad Labem **pro rok 2023**.

Podle § 101 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních a § 99 a násl. vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, vydávám pro dobu od **1. ledna 2023 do 31. prosince 2023** tento rozvrh pověřování notářů jako soudních komisařů k úkonům v řízení o pozůstalosti, v nichž je podle § 98 zákona č. 292/2013 Sb. příslušný některý z okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem a určení notářů k výkonu činnosti podle § 113 zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) v obvodu Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Určuji, že v případě, kdy notář projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude tento notář pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.

V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřelí" se použije „zůstavitelé narození").

JUDr. Lenka Ceplová
předsedkyně krajského soudu

Oddíl VIII. – Okresní soud v Mostě

Rozhodnutím ministra spravedlnosti byla s účinností ke dni 31. 12. 2022 odvolána Mgr. Alena Zahradníková, notářka se sídlem v Mostě. Notářská komora v Ústí nad Labem ustanovila Mgr. Michaelu Valuškovou, notářku se sídlem v Mostě náhradníkem odvolané notářky Mgr. Aleny Zahradníkové na dobu, kdy bude notářský úřad uvolněn s výjimkou provádění úkonů v řízení o pozůstalosti ve věcech napadlých notáři jako soudnímu komisaři a dosud neskončených. Náhradníky odvolané notářky Mgr. Aleny Zahradníkové ve věcech napadlých notáři jako soudnímu komisaři a dosud neskončených byly Notářskou komorou v Ústí nad Labem ustanoveny Mgr. Michaela Valušková a Mgr. Jana Galková, notářky se sídlem v Mostě.

1. Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu :

Mgr. Michalea V a l u š k o v á
kancelář Most, Moskevská 5

Mgr. Jana G a l k o v á
kancelář Most, Bělehradská 3345/3

2. Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele:

Mgr. Valušková - zůstavitelé zemřelí od 1. do 10. a od 21. do 25. dne v každém měsíci

Mgr. Galková - zůstavitelé zemřelí od 11. do 20. a od 26. do posledního dne v každém měsíci

3. Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Galkovou - Mgr. Valušková
za Mgr. Valuškovou - Mgr. Galková

4. Věci odvolané notářky Mgr. Aleny Zahradníkové jako soudního komisaře neskončené do dne účinnosti rozvrhu pověřování se rozdělí Mgr. Galkové a Mgr. Valuškové rovným dílem a to podle pořadí jejich nápadu systémem 1 – 1 tak, že první věc bude přidělena Mgr. Galkové a druhá věc Mgr. Valuškové až do úplného rozdělení všech neskončených věcí.
Toto opatření platí na dobu, kdy bude notářský úřad uvolněn. Po obsazení uvolněného úřadu bude provedením úkonů ve věcech rozdělených náhradníkům do té doby neskončených pověřen nové jmenovaný notář.

Předsedkyni Okresního soudu v Mostě
JUDr. Radce Heresové

Věc: sdělení stanoviska SR k rozvrhu práce

Vážená paní předsedkyně,

za Soudcovskou radu Okresního soudu v Mostě Vám oznamuji, že po projednání souhlasíme s Rozvrhem práce na rok 2023.

V Mostě dne 30. prosince 2022

JUDr. Daniel Nevečeřal
předseda SR