

Okresní soud v Mostě Moskevská 2 434 74 Most	<b>VNITŘNÍ PŘEDPIS Č. 5/2021 OKRESNÍHO SOUDU V MOSTĚ</b>	Vydáno dne: 31. 12. 2021
Vyřizuje: Bc. Martina Ščuková Tel: 477104618	<b>Postupy při používání informačních systémů CEO, CESO, CEVO a dalších databází, registrů, systémů, aplikací a podobných evidencí</b>	Schválila: JUDr. Radka Heresová předsedkyně soudu
Počet stran: 5 + 7 stran příloh	Spr 485/2021	Účinnost od: 1. 1. 2022

## I. Účel vnitřního předpisu

- Podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, se stanovují zásady pro používání informačních systémů Centrální evidence obyvatel, Centrální evidence stíhaných osob, Centrální evidence vězněných osob a pro přístupy do všech dalších databází, registrů, systémů, aplikací a podobných evidencí pro soudce a zaměstnance Okresního soudu v Mostě.
- Tyto zásady nastavují řízení přístupů uživatelů do interních informačních systémů a externích evidencí. Řízení přístupů prochází schvalovacím procesem a odráží nastavení přístupových rolí a oprávnění nutných k plnění pracovních povinností jednotlivých uživatelů. Tento proces se vztahuje na prvotní nastavení a jakékoli další změny jednotlivých přístupů. Správkyne aplikací a informatik tyto přístupy evidují, průběžně monitorují a v případě potřeby provádějí kontrolu a inventuru přístupů. Nejpozději v den ukončení pracovního poměru pověřeného zaměstnance jsou pak povinni požádat o zrušení všech přístupových práv.
- Všichni uživatelé informačních systémů a externích evidencí smí do těchto informačních systémů a evidencí vstupovat a pracovat s informacemi výlučně za účelem plnění pracovních povinností. S tímto pravidlem jsou uživatelé seznamováni při prvotním nastavení přístupových údajů do příslušných informačních systémů, na školeních kybernetické bezpečnosti a na pracovních poradách.
- Všichni uživatelé informačních systémů a výpočetní techniky okresního soudu jsou poučeni o povinnosti udržovat své přístupové údaje sloužící pro přístup do informačních systémů okresního soudu a externích evidencí v tajnosti a nesmí ani jiným způsobem umožnit přístup do aplikací nepovolaným osobám.
- Pověření zaměstnanci odpovídají za ochranu svých přístupových hesel. V případě, že dojde ke kompromitaci hesla nebo podezření na kompromitaci, ohlásí pověřený zaměstnanec své podezření neprodleně bez zbytečného odkladu informatikovi soudu na interní linku 777 nebo služební mobil 773322852, e-mailem na adresu: kbi@osoud.mst.justice.cz nebo osobně v kanceláři č. 305 (viz bod 3. Vnitřního předpisu č. 3/20107 – Strategie zvládnutí kybernetických bezpečnostních incidentů - Spr 377/2017).
- Seznamy pověřených zaměstnanců s přístupy do CEO, CESO a CEVO jsou vedeny ve správě soudu.

## II. CEO

CEO = Centrální evidence osob - informační systém, jehož správcem je podle § 2 písm. a) zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů, Ministerstvo vnitra České republiky a provozovatelem pro resort justice odbor informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR.

Pověření zaměstnanci = soudci a zaměstnanci soudu, kterým bylo vydáno oprávnění dálkového přístupu do: systému CEO ze strany Ministerstva vnitra ČR a následně jim byl informatikem přidělen přístup do CEO přes systém ISAS.

### Organizace přístupu do systému CEO

1. Přístupy do systému CEO zajišťuje informatik soudu zpravidla pro soudce a zaměstnance, v jejichž pracovní náplni je zahrnuto provádění lustrace v CEO, a to zpravidla při nástupu do pracovního poměru nebo při změně pracovního zařazení zaměstnance.
2. Osobou odpovědnou za administrativní úkony v agendě přístupů do systému CEO je informatik soudu, který zajišťuje vyřizování žádostí soudců a zaměstnanců o přidělení přístupů do systému ze strany Ministerstva spravedlnosti ČR, ukončení přístupů, jejich změny atd. Současně je v kompetenci ředitelky správy provedení pravidelné roční kontroly lustrace v CEO.
3. Odbor informatiky Ministerstva spravedlnosti ČR žadateli zasílá e-mailem úvodní přístupové údaje a instrukce, jak se k autorizační databázi přihlásit. Žadatel o obdržení tohoto e-mailu vyrozumí informatika, který zajistí zprovoznění přístupu do systému CEO.
4. Každý soudce a zaměstnanec, kterému bude umožněn přístup k CEO, je povinen se seznámit s instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 224/2002- POI-Sp o zajištění přístupu zaměstnanců jednotlivých složek resortu Ministerstva spravedlnosti k informačnímu systému Centrální evidence obyvatel, v akt. znění. K tomuto účelu slouží tiskopis Prohlášení uživatele k přístupu do systému CEO (příloha č. 3).

### Zásady při provádění lustrace v CEO

1. Všichni zaměstnanci okresního soudu musí prvotně k lustracím využívat **ISZR**:
  - a) Pro výpis z ISZR není třeba psát referáty, povinnost využívat ISZR plyne z § 5 zák. č. 111/2009 Sb., zákon o základních registrech, v platném znění; vždy však musí být dodržena zásada, že se musí jednat o osobu, která souvisí s projednávanou věcí (účastník, svědek apod.).
  - b) Úsekové vedoucí, správkyňe aplikací a pracovníce zápisového oddělení, které provádějí dotazy v ISZR v rámci své pracovní náplně, jsou povinny ukládat výsledky lustrací buď ke konkrétní spisové značce, je-li, nebo k příslušné spisové značce správního rejstříku, a to ke sp. zn. 0 Spr 33 vždy pro daný kalendářní rok.
2. Pro každé použití **CEO přes ISAS** musí být dodržen jednotný postup:
  - a) Přístupy do CEO přes aplikaci ISAS jsou povoleny pouze pověřeným zaměstnancům.
  - b) Výsledek lustrace v CEO přes ISAS je nutné vytisknout a uložit do příslušného spisu jako další list spisu.
  - c) Úsekové vedoucí, správkyňe aplikací a pracovníce zápisového oddělení, které provádějí dotazy do CEO v rámci své pracovní náplně, jsou povinny zakládat výsledky lustrací k příslušné spisové značce správního rejstříku, a to ke sp. zn. 0 Spr 33 vždy pro daný kalendářní rok.
  - d) Za oprávněnost vyhledávání údaje odpovídá pověřený zaměstnanec. Je nepřijatelné provádět tyto dotazy pod smyšlenou (neexistující) spisovou značkou nebo pro jiné účely než pro výkon konkrétní působnosti řešitele v konkrétní věci.

### III. CESO

CESO = Centrální evidence stíhaných osob - evidence vybraných údajů z trestního řízení, důležitých pro potřeby orgánů činných v trestním řízení vedena v souladu s ustanovením § 12i zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů; provozovatelem je Nejvyšší státní zastupitelství, které též spravuje technické vybavení pro provoz této evidence.

Pověření zaměstnanci = soudci a zaměstnanci soudu, kterým bylo vydáno oprávnění dálkového přístupu do: systému CESO – informatikem byl přidělen přístup přes systém ISAS,

#### Organizace přístupu do systému CESO

1. Přístupy do systému CESO zajišťuje správkyně aplikací zpravidla pro soudce a zaměstnance, v jejichž pracovní náplni je zahrnuto provádění lustrace v CESO, a to zpravidla při nástupu do pracovního poměru nebo při změně pracovního zařazení zaměstnance.
2. Osobou odpovědnou za správu přístupových uživatelských práv do systému CESO je stanovena správkyně aplikací, v jejíž kompetenci je též provádění pravidelné roční kontroly lustrace v CESO.
3. Každý zaměstnanec, kterému bude umožněn přístup k CESO, je povinen se seznámit s instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. j. 13/2008-OI-SP, kterou se upravuje postup soudů při vkládání údajů do Centrální evidence stíhaných osob a při využívání údajů z této evidence, v akt. znění. K tomuto účelu slouží tiskopis Prohlášení uživatele k přístupu do systému CESO (příloha č. 4).

#### Zásady pro provádění lustrace v CESO

1. Dotaz lze pokládat jedině po uvedení konkrétní spisové značky zapsané v rejstřících trestní agendy Okresního soudu v Mostě. Předmětem dotazu může být jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo vyhledávané osoby.
2. Za oprávněnost vyhledávání údaje odpovídá pověřený zaměstnanec. Je nepřípustné provádět tyto dotazy pod smyšlenou (neexistující) spisovou značkou nebo pro jiné účely než pro výkon konkrétní působnosti soudce v konkrétní věci.
3. Je na rozhodnutí každého řešitele, zda si výsledek lustrace vytiskne a do spisu založí. Pokud nebude výpis ve spise založen, je nutné do spisu o každém provedeném dotazu v CESO vždy vyhotovit úřední záznam.

### IV. CEVO

CEVO = Centrální evidence vězňených osob – poskytování informací o osobách ve výkonu vazby, výkonu trestu nebo výkonu zabezpečovací detence, upraveno zákonem č. 555/1992 Sb., o Vězeňské a justiční stráží České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Pověření zaměstnanci = soudci a zaměstnanci soudu, kterým bylo vydáno oprávnění dálkového přístupu do systému CEVO – uživatel zažádá příslušným formulářem o přístup, následně ředitelka správy tuto žádost schválí, elektronicky podepíše a předá ke zpracování Vězeňské službě ČR, která uživateli přístup přidělí.

## **Organizace přístupu do systému CEVO**

1. Přístupy do systému CEVO zajišťuje ředitelka správy zpravidla pro soudce a zaměstnance, v jejichž pracovní náplni je zahrnuto provádění lustrace v CEVO, a to zpravidla při nástupu do pracovního poměru nebo při změně pracovního zařazení zaměstnance.
2. Odpovědnou osobou za správu přístupových uživatelských práv do systému CEVO je stanovena ředitelka správy, která zároveň elektronicky podepisuje a odesílá Vězeňské službě ČR žádosti pověřených osob o zřízení přístupu, dále také zajišťuje kontrolu a případné úpravy těchto přístupů.
3. Každý zaměstnanec, kterému bude umožněn přístup k CEVO, je povinen podepsat Prohlášení uživatele k přístupu do systému CEVO (příloha č. 5).

## **Zásady při provádění lustrace v CEVO**

1. Lustrace v CEVO je prováděná přes webovou aplikaci CEVO.
2. Při vzniku pracovněprávního vztahu soudce nebo zaměstnance správkyně aplikací poučí nového zaměstnance o nutnosti odeslání žádosti k zřízení přístupu do CEVO, současně ho seznámí s prováděním lustrace (součást vstupního školení k využívání informačních systémů).
3. Lustrace je prováděná pověřeným zaměstnancem výhradně pro pracovní účely k určité spisové značce.
4. Za oprávněnost vyhledávat údaje odpovídá pověřený zaměstnanec.
5. GR Vězeňské služby ČR poskytuje justičním orgánům vždy na období kalendářního čtvrtletí hesla k telefonickému zjišťování informací o vězněných osobách evidovaných v CEVO. Pro lustraci vězněných osob se prioritně využívá dálkový přístup do CEVO, jen ve zcela výjimečných případech lze využít telefonickou lustraci za použití hesla. Sdělení vězeňské služby o heslech jsou evidována ve správě soudu, k dispozici je bude mít místopředsedkyně pro trestní úsek, ředitelka správy a vedoucí trestního úseku, které je na vyžádání poskytnou výhradně jen zaměstnancům, kteří je k výkonu své funkce nezbytně potřebují.

## **V. Ostatní databáze, systémy, aplikace**

1. V agendách výkonu soudnictví a v ekonomických agendách správy soudu jsou využívány i další databáze, systémy, programy, registry a aplikace, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 1 tohoto předpisu.
2. Přístupy do jednotlivých systémů pro příslušnou pracovní pozici si zajišťuje příslušný zaměstnanec ve spolupráci s informatikem, případně správkyní aplikací, a to podle pracovního zařazení a popisu pracovního místa příslušného zaměstnance. Přehled přístupů pro jednotlivé pracovní pozice je přílohou č. 2 tohoto předpisu.

## **VI. Závěrečné ustanovení, povinnost mlčenlivosti**

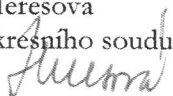
1. Soudcům a zaměstnancům Okresního soudu v Mostě není dovoleno nahlížet do dat uložených v rejstřících, dokumentech, registrech a databázích Okresního soudu v Mostě z jiných než pracovních důvodů.
2. Pověřeni zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při zjišťování údajů v registrech a databázích. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního poměru.

3. Povinnosti zachovávat mlčenlivost mohou být zproštěny osoby uvedené v odstavci 1 pouze tím, v jehož zájmu tuto povinnost mají, anebo ve veřejném zájmu vedoucím zaměstnancem, a to písemně s uvedením rozsahu a účelu.

## VI. Účinnost

1. Tímto pokynem se ruší účinnost Vnitřního předpisu č. 4/2021.
2. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. 1. 2022.

JUDr. Radka Heresová  
předsedkyně okresního soudu



- Příloha č. 1: Databáze, systémy, programy, registry, rejstříky a aplikace využívané soudem  
Příloha č. 2: Nastavení přístupů uživatelů do informačních systémů  
Příloha č. 3: Přístup k Centrální evidenci osob - Prohlášení uživatele  
Příloha č. 4: Přístup k Centrální evidenci stíhaných osob - Prohlášení uživatele  
Příloha č. 5: Přístup k Centrální evidenci vězněných osob - Prohlášení uživatele



označení	stručný popis	přístupová oprávnění zajišťuje a eviduje
<b>ABO-K</b>	Internetové bankovníctví České národní banky	informatik
<b>ASJA</b>	Asistenční systém justiční akademie	ředitelka správy
<b>ASPI</b>	Automatizovaný systém právních informací	k dispozici je automaticky všem uživatelům, je součástí nastavení každé pracovní stanice
<b>Beck-Online</b>	Předpisy, komentáře a judikatura	přístup je možný po přihlášení uživatele přes IP adresu pracovního počítače; systém lze využívat i mimo pracoviště po zadání přístupových údajů, které žadateli předá informatik
<b>CePo/CeVy</b>	Příjem, odeslání a zpracování elektronických podání (datové schránky)	informatik
<b>CEPR</b>	Centrální elektronický platební rozkaz	správkyně aplikací
<b>CODEXIS</b>	Komplexní systém pro efektivní práci s informacemi ze všech oblastí práva	k dispozici je automaticky všem uživatelům, je součástí nastavení každé pracovní stanice
<b>CoReport</b>	SW pro reporting v soudních agendách	správkyně aplikací
<b>CRYPTA</b>	Program pro zabezpečení souborů	informatik
<b>CSLAV</b>	Centrální statistické listy a výkaznictví	informatik
<b>CSÚIS</b>	Centrální systém účetních informací státu	informatik
<b>CzechPoint</b>	Český podací ověřovací informační národní terminál	informatik
<b>Daňový portál</b>	Daňový portál finanční správy (komunikace a získávání informací z daň. řízení)	informatik
<b>DC2</b>	Mzdový a personální program	informatik
<b>Docházkový systém</b>	Evidence docházky	informatik
<b>EDS/SMVS</b>	Evidenční Dotační Systém/Správa Majetku ve Vlastnictví Státu	informatik
<b>e-komunikace ZP</b>	Elektronická komunikace se zdravotními pojišťovnami	informatik
<b>e-portál ČSSZ</b>	Elektronická komunikace s ČSSZ	informatik
<b>Evidence náhradního plnění</b>	Aplikace MPSV pro evidenci náhradního plnění	informatik
<b>FOTRČ</b>	Fond pro oběti trestných činů	informatik
<b>IISP</b>	Integrovaný informační systém Státní pokladny	informatik
<b>INTRANET</b>	Interní webové stránky soudu	správkyně aplikací

<b>IRES</b>	Informační, rozpočtový a ekonomický systém	správkyně aplikací
<b>ISAS</b>	Informační systém pro okresní soudy	správkyně aplikací
<b>ISEP</b>	Informační systém evidence přestupků	informatik
<b>ISKN</b>	Informační systém katastru nemovitostí	správkyně aplikací
<b>ISRS</b>	Informační systém registru smluv	informatik
<b>ISZR</b>	Informační systém základních registrů	správkyně aplikací
<b>JustTarif</b>	SW pro různé výpočty v právní oblasti pro advokáty, notáře, exekutory, atd. a soudy	k dispozici je automaticky všem uživatelům, je součástí nastavení každé pracovní stanice
<b>NEN</b>	Národní elektronický nástroj	přístupy zajišťuje informatik u útvaru informatiky Krajského soudu v Ústí nad Labem
<b>Nový portál - webové stránky</b>		správkyně aplikací
<b>OPENDATA</b>	Otevřená data České justice	informatik
<b>PDF-XCHANGE</b>	Anonymizační software (pro evidenci a zařazování soudních rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury)	informatik
<b>RT</b>	Rejstřík trestů	informatik
<b>RZE</b>	Registr zahájených exekucí	informatik
<b>Seznam listin o manželském majetkovém režimu</b>	Rejstřík Seznamu listin o manželském majetkovém režimu vedený Notářskou komorou	informatik
<b>SKYPE</b>	Komunikační nástroj pro bezplatné volání a chat	informatik
<b>VIC 2017</b>	E-learning v oblasti utajovaných informací	bezpečnostní ředitelka
<b>VTŠ</b>	Výnosy trestních sankcí	informatik
<b>VZP POINT</b>	E-komunikace ZP VZP	informatik



## Nastavení přístupů uživatelů do interních informačních systémů a externích evidencí

<b>pracovní pozice</b>	<b>přístup do</b>
<b>předsedkyně soudu, místopředsedkyně soudu</b>	ISAS, IRES, CEPR, CoReport, CSLAV, Skype, VIC 2017 ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>ředitelka správy soudu</b>	ISAS, IRES, CEPR, CePO/CeVy , CoReport, CSLAV NEN, EDS/SMVS, IISSP, CSÚIS, ABO-K, CRYPTA DC2, Docházkový systém, VIC 2017 ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>bezpečnostní ředitelka</b>	ISAS, IRES, CePO/CeVy VIC 2017 ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>informatik</b>	ISAS, IRES - plný modulový přístup, CEPR, CePO/CeVy , CEVO, CoReport, CSLAV, RT CzechPoint, Infodeska, PDF-XCHANGE, Docházkový systém, RZE, ISKN Skype, Nový portál – webové stránky ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>správkyňe aplikací</b>	ISAS, IRES - plný modulový přístup CEPR, CePO/CeVy , CEVO, CoReport, CSLAV CzechPoint, Infodeska, PDF-XCHANGE Docházkový systém, RZE, ISKN Skype, Nový portál – webové stránky ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>pracovnice podatelny</b>	ISAS, IRES, CEPR ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>pracovnice zápisového oddělení</b>	ISAS, IRES, ISZR CEPR, CePO/CeVy, CEO, CEVO, CzechPoint RZE, ISKN ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>pracovník infocentra</b>	ISAS, IRES CEPR, CePO/CeVy , CzechPoint, PDF-XCHANGE RZE, ISKN ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>pracovnice spisovny</b>	ISAS, IRES CEPR ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>pracovnice pokladny</b>	ISAS, IRES CEPR ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>vymáhající úřednice</b>	ISAS, IRES CEPR, CePO/CeVy , CoReport, CzechPoint ISKN ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA

<b>finanční účetní</b>	ISAS, IRES CSÚIS, IISSP, ABO-K, CRYPTA Opendata, ISRS, VTS Docházkový systém ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>mzdová účetní</b>	ISAS, IRES DC2, Docházkový systém e-portál ČSSZ, daňový portál finanční správy VZP point, e-komunikace ZP MV ČR a portály ostatních ZP Evidence náhradního plnění ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>hospodářka</b>	ISAS, IRES Docházkový systém Evidence náhradního plnění ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>zapisovatelka ve správě soudu</b>	ISAS, IRES CEPR, CePO/CeVy ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>soudce</b>	ISAS, IRES, ISZR CEPR, CoReport, CEO, CESO, CEVO RZE, VIC 2017 ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>asistent soudce</b>	ISAS, IRES, ISZR, ISEP CEPR, CoReport, CSLAV, CEO, CESO, CEVO PDF-XCHANGE, RZE ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>VSÚ</b>	ISAS, IRES, ISZR CEPR, CePO/CeVy, CoReport, CSLAV, CzechPoint, RT CEO, CESO, CEVO, PDF-XCHANGE Seznam listin o manželském majetkovém režimu ISKN, RZE, VTS, VIC 2017 ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>úseková vedoucí / dozorčí úřednice</b>	ISAS, IRES, ISZR CEPR, CePO/CeVy, CEO, CESO, CEVO, CoReport, CSLAV, CzechPoint, RT Docházkový systém, RZE, ISKN ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>rejstříková vedoucí</b>	ISAS, IRES, ISZR CEPR, CePO/CeVy, CESO, CEVO, CSLAV, RT RZE, KN, VIC 2017 ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>protokolující úřednice</b>	ISAS, IRES, ISZR CePO/CeVy, CESO, CEVO, RT ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>zapisovatelka</b>	ISAS, IRES, ISZR CEPR, CePO/CeVy, CEVO, RT ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA
<b>vykonavatel</b>	ISAS, IRES, ISZR ASPI, CODEXIS, Beck-online, JustTarif, Intranet, ASJA

**Přístup k Centrální evidenci osob**  
**Prohlášení uživatele**

Uživatel

jméno a příjmení

datum narození

Soud

Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a) se zásadami ochrany a používání dat získaných z Centrální evidence osob, a to podle instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 224/2002- POI-Sp o zajištění přístupu zaměstnanců jednotlivých složek resortu Ministerstva spravedlnosti k informačnímu systému Centrální evidence obyvatel, v akt. znění, a podle Vnitřního předpisu č. 5/2021 Spr 485/2021.

Zavazuji se:

- využívat datový fond Centrální evidence osob pouze za účelem zjišťování údajů nezbytných pro výkon působnosti soudu,
- řídit se při využívání datového fondu Centrální evidence osob obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v akt. znění
- přidělené uživatelské jméno a heslo nepředat další osobě,
- neumožnit přístup k aplikaci přihlášené do Centrální evidence osob neoprávněné osobě,
- neponechat bez dozoru aplikaci přihlášenou do Centrální evidence osob a před opuštěním počítače takovou aplikaci ukončit.

datum

podpis



## Přístup k Centrální evidenci stíhaných osob

### Prohlášení uživatele

Uživatel

jméno a příjmení

datum narození

Soud

Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a se zásadami ochrany a používání dat získaných z Centrální evidence stíhaných osob, a to podle instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 13/2008-OI-SP, kterou se upravuje postup soudů při vkládání údajů do Centrální evidence stíhaných osob a při využívání údajů z této evidence, v akt. znění, a podle Vnitřního předpisu č. 5/2021 Spr 485/2021.

Zavazuji se:

- využívat datový fond Centrální evidence stíhaných osob pouze za účelem zjišťování údajů nezbytných pro výkon působnosti soudu jako orgánu činného v trestním řízení pro plnění úkolů dle zákona,
- řídit se při využívání datového fondu Centrální evidence stíhaných osob obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v akt. znění
- přidělené uživatelské jméno a heslo nepředat další osobě,
- neumožnit přístup k aplikaci přihlášené do Centrální evidence stíhaných osob neoprávněné osobě,
- neponechat bez dozoru aplikaci přihlášenou do Centrální evidence stíhaných osob a před opuštěním počítače takovou aplikaci ukončit.

datum

podpis



## Přístup k Centrální evidenci vězněných osob

### Prohlášení uživatele

Uživatel

jméno a příjmení

datum narození

Soud

Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a) se zásadami ochrany a používání dat získaných z Centrální evidence vězněných osob dle Vnitřního předpisu č. 5/2021 Spr 485/2021.

Zavazuji se:

- využívat datový fond Centrální evidence vězněných osob pouze za účelem zjišťování údajů nezbytných pro výkon působnosti soudu,
- řídit se při využívání datového fondu Centrální evidence osob obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v akt. znění
- přidělené uživatelské jméno a heslo nepředat další osobě,
- neumožnit přístup k aplikaci přihlášené do Centrální evidence vězněných osob neoprávněné osobě,
- neponechat bez dozoru aplikaci přihlášenou do Centrální evidence vězněných osob a před opuštěním počítače takovou aplikaci ukončit.

datum

podpis

