

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 1093/2016

**Dodatek č. 5
k Rozvrhu práce pro rok 2016**

Úsek pozůstalostní agendy

Soudci a soudní oddělení (rejstříky D, Nc, Sd, U):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
65D Mgr. Eva Krejčovská 66D <i>zástupci:</i> 65Nc <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> 66Nc <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> 66U 0Sd 66Sd 0Cd 66Cd	Dagmar Klepáčková <i>zástupce:</i> <i>Bc. L. Petřeková</i>	<u>P. Kamanová</u> I. Fialová (jen pro 66Cd) <i>zástupce:</i> =	- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých předcházející zákonný soudce učinil úkon - v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Dagmar Klepáčková

zástupce:

Bc. Lenka Petřeková

- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
- vyřizování věcí soudního oddělení 65D, 65Nc, 0Sd
- vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 65Nc
- vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 0Sd
- vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 66U
- protestace směnek a vedení knihy protestů
- vedení knihy soudních úschov
- vedení evidence směnek
- vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)

Vedoucí kanceláře – rejstříková vedoucí:

Pavla Kamanová

zástupci:

:-

- vedení rejstříků 65D, 66D, 65Nc, 66Nc, 0Sd, 66Sd, 66U
- vedení rejstříků 60Ro, 61Ro
- vedení evidenčních pomůcek
- organizace práce odborného aparátu
- vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
- odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Přidělené pracovnice – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kancelářů
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kancelářů

Ing. Lucie Kretková zapisovatelka odd. C

Platnost dodatku od: 5. 5. 2016

V Olomouci dne 5. 5. 2016

Mgr. Bronislav Beran
předseda Okresního soudu v Olomouci