

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 1905/2022

**Dodatek č. 14
k Rozvrhu práce pro rok 2022**

Správa soudu a styk s veřejností:

Správce budovy:

- **Petr Osina**
- *zástupci:*
- *Lenka Masná*
- **Petr Vavrda**
- zajištění správy budovy a její údržba
- **vykonává agendu veřejných zakázek**
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zastupování správce majetku
- zastupování technického **a investičního** pracovníka
- **odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené**
- **vedení agendy autoprovozu**
- **zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství**
- **provádí vyúčtování telefonních hovorů**

Technický a investiční pracovník:

Petr Vavrda

zástupci:

- -
- -
- -
- -
- -
- zpracování investičních záměrů **včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek**; zajištění jejich realizace, **včetně dozorování a koordinace**
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- **zajištění oblasti BOZP a požární ochrany**
- řízení **a kontrola** práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- **zastupování správce budovy**
- zastupování správce majetku

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Petr Osina

Petr Vavrda

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo - oblast **veřejných zakázek**, -) a sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- zástup personalisty (stravenky, cestovní příkazy)

Trestní úsek:

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Katarína Nováková

- přidělena k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Mgr. Bc. Vojtěch Dědek

- **přidělen k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi**
- **z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi**
- **přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích**

Mgr. Radim Vítoslavský

- **přidělen k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi**
- **z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi**
- **přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích**

Občanskoprávní úsek

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost	
11C 11EC 11Nc 11Cd 32Nc	Mgr. Vanda Spáčilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i>	Bc. S. Smolková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i> <i>-</i> <i>R. Pekařová</i>	H. Květoňová <i>zástupci:</i> <i>J. Zemánková</i> <i>I. Kalábová</i> <i>E. Kunčová</i>	<ul style="list-style-type: none">- od 1. 5. 2022 do 10. 5. 2022 zastaven nápad nových věcí C- od 7. 2. 2022 obnoven nápad nových věcí- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C, 16C- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn- vyřizuje neskončené věci, které do 31. 12. 2021 vyřizovala soudkyně JUDr. Jaroslava Jechová, včetně věcí jiných soudních oddělení, které byly jmenované soudkyni v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně- vyřizuje věci obživlé od 1. 1. 2022, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Jaroslava Jechová, včetně věcí touto soudkyní skončených, ve kterých od 1. 1. 2022 vyvstane potřeba úkonu soudce

<p>13C 13EVC 13Nc 13Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Zuzana Macková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i></p>	<p>Mgr. K. Jemelková - <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Jánská</i> <i>R. Pekařová</i></p>	<p>Bc. I. Hlaváčová <i>zástupce:</i> <i>L. Šindlerová</i> <i>A. Slováková</i> <i>M. Pospíšilová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obžिवých od 1. 1. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně Mgr. Eva Mačáková, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 1. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 15C, 17C
--	---	---	--	--

16C 16EC 16Nc 16Cd 32Nc	Mgr. Libor Brokeš <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Vanda Spáčilová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jří Zatloukal</i>	R. Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Bc. Ž. Janáčková</i> - <i>JUDr. I. Arnoštová</i>	V. Dýcková <i>zástupci:</i> <i>I. Fialová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 13C, 23C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - zastupování Mgr. Markéty Fialové ve věcech určených dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 11 Rozvrhu práce pro rok 2022
20C 20EC 20EVC 20Nc 20Cd 32Nc	Mgr. Ludmila Papicová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	Bc. S. Smolková <i>zástupci:</i> - <i>JUDr. I. Arnoštová</i> <i>J. Nevrlá</i>	I. Fialová <i>zástupci:</i> <i>Bc. B. Zedníková</i> <i>Z. Urbancová</i> <i>K. Šinclová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 12C, 18C, 21C, 29C

23C 23Cd 23Nc 32Nc	JUDr. Markéta Fialová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>Mgr. Brokeš Libor</i>	Mgr. K. Jemelková - <i>zástupci:</i> <i>Bc. Ž. Janáčková</i> <i>J. Nevrlá</i>	K.Šinclová <i>zástupci:</i> <i>Bc. B. Zedníková</i> <i>I. Fialová</i> <i>Z. Urbancová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí JUDr. Markéta Fialová - ve věcech napadlých přede dnem 20. 5. 2021 a vyřízených, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, učiní tento úkon ten soudce, který věc vyřídil, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak úkon učiní JUDr. Markéta Fialová
24C 24EC 24Nc 24Cd 32Nc	JUDr. Naděžda Nováková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i>	Mgr. H. Smékalová <i>zástupci:</i> <i>J. Nevrlá</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i> -	M. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>L. Šindlerová</i> <i>A. Slováková</i> <i>Bc. I. Hlaváčová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 29C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

25C **Mgr Lic. et Mgr. Ingrid**
25Nc **Kovářová Kochová, Ph.D.**
25Cd *zástupci:*
32Nc *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal*
 JUDr. Naděžda Nováková

J. Nevrlá
zástupci:
Bc. S. Smolková
Mgr. K.
Jemelková

=

A. Slovákova
zástupci:
L. Šindlerová
Bc. I. Hlaváčová
M. Pospíšilová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 19C, 23C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- zastupování Mgr. Markéty Fialové ve věcech určených dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 11 Rozvrhu práce pro rok 2022

26C **neobsazeno**
26Nc
26Cd
32Nc

**Mgr. H.
Smékalová**
zástupci:
J. Nevrlá
*Mgr. K.
Jemelková*
=

V. Dýcková
zástupci:
I. Fialová

- zastaven nápad nových věcí

27C **JUDr. Markéta Pokorná**
27Nc *zástupci:*
27Cd *Mgr. et Mgr. Jiří Zatloukal*
Mgr. Aleš Frumar

J. Nevrlá
zástupci:
Mgr. K.
Jemelková
-
Mgr. H.
Smékalová

I. Kalábová
zástupce:
J. Zemánková
H. Květoňová
E. Kunčová

- zastaven nápad nových věcí
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

28C	neobsazeno	-	Z. Urbancová	- zastaven nápad nových věcí
28EC	<i>zástupci:</i>	<u>JUDr. I.</u>	<i>zástupci:</i>	
28EVC	<i>Mgr. Vanda Spáčilová</i>	<u>Arnoštová</u>	<i>Bc. B. Zedníková</i>	
28Nc	<i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	<i>zástupci:</i>	<i>I. Fialová</i>	
28Cd	<i>Mgr. Zuzana Macková</i>	<i>R. Pekařová</i>	<i>K. Šinclová</i>	
32Nc	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>	<i>Bc. S. Smolková</i>		
	<i>Mgr. Libor Brokeš</i>			
	<i>Mgr. Martina Valentová</i>			
	<i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>			
	<i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>			
	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>			
	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>			
	<i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid</i>			
	<i>Kovářová Kochová, Ph.D.</i>			
	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>			
29C	Mgr. Sylva Teličková	-	L. Šindlerová	- vyřizování věcí v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
29EVC	<i>zástupci:</i>	<u>JUDr. I.</u>	<i>zástupci:</i>	
29Nc	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>	<u>Arnoštová</u>	<i>A. Slováková</i>	- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
29Cd	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>	<i>zástupci:</i>	<i>Bc. I. Hlaváčová</i>	- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
32Nc		<i>Bc. S. Smolková</i>	<i>M. Pospíšilová</i>	- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
		<i>Bc. Ž. Janáčková</i>		- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 15C, 18C, 21C, 22C, 24C
				- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
				- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Mgr. Klára Jemelková, ☐, (Radka Pekařová)

☐, JUDr. Ivana Arnoštová, (Jana Nevrlá)

Mgr. Hana Smékalová, (Bc. Žaneta Janáčková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 20C, 22C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 21C, 25C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 18C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1 a č. 2
- zástup řešitele týmu č. 8

Mgr. Hana Smékalová

zástupci:

Jana Nevrlá, (Mgr. Klára Jemelková, ☐)

Jana Nevrlá, (Mgr. Klára Jemelková, ☐)

☐ (☐)

Mgr. Marie Jánská, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 24C, 26C, ☐, 60Ro, 61Ro
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 18C, 22C jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 27C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
 - zástup řešitele týmu č. 5
-

Mgr. Marie Jánská

zástupci:

Mgr. Hana Smékalová, (Bc. Silvie Smolková)

Radka Pekařová, (Bc. Žaneta Janáčková)

;- (-)

- vyřizování věcí soudních oddělení 18C, 19C, -
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 15C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7
- zástup řešitele týmu č. 1 a č. 2

Radka Pekařová

zástupci:

Jana Nevrlá, (Mgr. Marie Jánská)

Bc. Žaneta Janáčková, (-, JUDr. Ivana Arnoštová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 16C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 19C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3
- zástup řešitele týmu č. 6

Mgr. Klára Jemelková

-

zástupci:

Mgr. Marie Jánská, (Radka Pekařová)

Bc. Žaneta Janáčková, (Jana Nevrlá)

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 23C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, -27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních -, 24C, 25C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8 (JUDr. I. Arnoštová neprovádí)
- zástup řešitele týmu č. 7 (JUDr. Arnoštová neprovádí)
- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 15C, 17C, 21C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 16C, 23C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 19C, 22C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmu č. 4

Bc. Žaneta Janáčková

zástupci:

Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Hana Smékalová)

Mgr. Hana Smékalová, (Jana Nevrlá)

Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Hana Smékalová)

Jana Nevrlá

zástupci:

Bc. Žaneta Janáčková, (Bc. Silvie Smolková)

Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Klára Jemelková, -)

Mgr. Klára Jemelková, -; (Mgr. Hana Smékalová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 25C, 27C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 24C, 26C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 20C, 23C, 17C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 4
- zástup řešitele týmu č. 3

JUDr. Ivana Arnoštová

zástupci:

Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)

Bc. Silvie Smolková, (Bc. Žaneta Janáčková)

- **vyřizování věcí soudních oddělení 28C, 29C**
- **zastupování VSÚ v soudních odděleních 20C jako 1. zástupce**
- **zastupování VSÚ v soudním oddělení 16C jako 2. zástupce**

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdenka Koutecká

Helena Hradilová

**Iveta Soukupová
(zapisovatelka odd. D)**

- zástup Kateřiny Šinclové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

=

Adéla Frumarová

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc 34Nc 34L 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková	Mgr.O. Fuglíčková zástupci: R. Spalovská Mgr.S. Mertová Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová - P. Lorenc zástupci: R. Rojková V. Provazová L. Zavadilová	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35L 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Marta Vařeková, LL.M.	R. Spalovská zástupci: Mgr. S. Mertová Mgr. O. Fuglíčková Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová	R. Rojková - P. Lorenc zástupci: V. Provazová I. Zimová L. Zavadilová	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36L 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová zástupci: Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Marta Vařeková,	Mgr. M. Šubrtová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková Mgr. S. Mertová R. Spalovská	- L. Zavadilová P. Lorenc zástupci: - I. Zimová R. Rojková V. Provazová	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení

	LL.M. JUDr. Jana Maxiutová	tajemnice: M. Dokládalová		<ul style="list-style-type: none"> - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věci sp.zn. 39L 85/2017
37PaNc 37Nc 37L 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová zástupci: Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. M. Šubrtová zástupci: R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková Mgr. S. Mertová tajemnice: M. Dokládalová	<ul style="list-style-type: none"> - - - <u>P. Lorenc</u> zástupci: R. Rojková I. Zimová <u>L. Zavadilová</u> <u>V. Provazová</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 7. 2022 vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věci sp.zn. 39L 199/2015
38PaNc 38Nc 38L 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová zástupci: Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová	R. Spalovská zástupci: Mgr. O. Fuglíčková Mgr. S. Mertová Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová - <u>P. Lorenc</u> zástupci: I. Zimová R. Rojková <u>L. Zavadilová</u>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - vyřizování věci sp.zn. 39PaNc 344/2019

39PaNc 39Nc 39L 39Rod	Mgr. Žaneta Kvapilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> tajemnice: M. Dokládalová	R. Rojková - <u>P. Lorenc</u> <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i> <u>L. Zavadilová</u>	- nápad nových věcí od 1. 4. 2021 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obživlých od 1. 4. 2021, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Hana Hajnová, včetně věcí skončených jmenovanou soudkyní, ve kterých od 1. 4. 2021 vyvstane potřeba úkonu soudce - s účinností od 1. 4. 2021 bude do soudního oddělení 39PaNc navíc přiděleno prvních 100 nově napadlých věcí PaNc - vyřizování věcí sp.zn. 39PaNc 273/2018, 39PaNc 117/2019, 39PaNc 26/2020, 39PaNc 289/2019, 39PaNc 357/2019, 39PaNc 358/2019, 39PaNc 174/2019, 39PaNc 175/2019, 39PaNc 417/2019, 39PaNc 11/2019 - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
---------------------------------------	---	---	---	--

40PaNc 40Nc 40L 40Rod	neobsazeno <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i>	- <u>Mgr. M. Šubrtová</u> <i>zástupci:</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>R. Spalovská</i> - <u>Mgr. O. Fuglíčková</u> tajemnice: M. Dokládalová	- <u>V. Provazová</u> - <u>P. Lorenc</u> <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i> <u>L. Zavadilová</u>	-
---------------------------------------	---	---	--	---

<p>41PaNc 41Nc 41L 41Rod</p>	<p>Mgr. Věra Coufalová zástupci: Mgr. Alena Brzáková Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová</p>	<p>Mgr. O. Fuglíčková zástupci: Mgr. M. Šubrtová R. Spalovská Mgr. S. Mertová tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>I. Zimová - <u>P. Lorenc</u> zástupci: R. Rojková V. Provazová <u>L. Zavadilová</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
<p>42PaNc 42Nc 42L 42Rod</p>	<p>Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová</p>	<p>Mgr. S. Mertová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>L. Zavadilová <u>P. Lorenc</u> zástupci: I. Zimová R. Rojková V. Provazová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 7. 2022 vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí přidělených do soudního oddělení 42PaNc pravomocně nevyřízených ke dni 31. 3. 2021, včetně věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce - vyřizování věcí sp.zn. 39L 95/2015, 39L 95/2020, 39PaNc 376/2019

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Eva Krejčí

- přidělena k Mgr. Veronice Ornerové
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Mgr. Silvie Pospíšilová

- přidělena k Mgr. Martě Vařekové
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů

- pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Mgr. Iva Chytilová

- **přidělena k Mgr. Veronice Ornerové**
- **z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi**
- **přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích**

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Šárce Kylarové a JUDr. Janě Maxiutové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních

Mgr. Silvie Mertová
Mgr. Markéta Šubrtová

Martina Dokládálová

- oddělení 35PaNc a 38PaNc
 - zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 38PaNc a 35PaNc
-

Mgr. Olga Fuglíčková
zástupci:

Mgr. Markéta Šubrtová
Renáta Spalovská
Mgr. Silvie Mertová
Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, LL.M. a Mgr. Věře Coufalové
 - zastupování Renáty Spalovské po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti při vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Šárce Kylarové
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, - a 41PaNc
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 34PaNc a 41PaNc
-

Mgr. Silvie Mertová
zástupci:

Renáta Spalovská
Mgr. Markéta Šubrtová
Mgr. Olga Fuglíčková
Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Žanetě Kvapilové
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 39PaNc a 42PaNc
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 39PaNc a 42PaNc
 - zastupování Renáty Spalovské po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti při vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové
-
-

Mgr. Markéta Šubrtová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládlová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Petře Rýznarové
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 36PaNc, 37PaNc a **40PaNc**
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládlové
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 36PaNc, 37PaNc
 - vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních
 - zastupování Renáty Spalovské po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti při vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc a 38PaNc
-

Soudní tajemnice:

Martina Dokládlová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Markéta Šubrtová

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a Mgr. Markéty Šubrtové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
 - zastupování Renáty Spalovské po dobu její dlouhodobé nepřítomnosti při vyřizování zpracování statistiky v senátech 38PaNc a 35PaNc
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová*zástupci:**Radka Rojková**Ivana Zimová**Lenka Zavadilová***Patrik Lorenc**

- vedení rejstříků -, 37PaNc, 38PaNc a **40PaNc**
 - vedení rejstříků -, 37Nc, 38Nc a **40Nc**
 - vedení rejstříků -, 37Rod, 38Rod a **40Rod**
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Mgr. Markétou Šubrtovou
 - zastupování Radky Rojkové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové a **Patrika Lorence**
 - zastupování – **Patrika Lorence** v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
 - vedení spisů ve věcech svéprávnosti
 - převádění spisů do rejstříku P
 - vyřazování spisů do spisovny – zletilost
-

Radka Rojková*zástupci:**Vladislava Provazová**Ivana Zimová**Lenka Zavadilová***Patrik Lorenc**

- vedení rejstříků 35PaNc a 39PaNc
 - vedení rejstříků 35Nc a 39Nc
 - vedení rejstříků 35Rod a 39Rod
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Mgr. Silvií Mertovou
 - zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové a **Patrika Lorence**
 - zastupování – **Patrika Lorence** v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
-

Lenka Zavadilová*zástupci:**Vladislava Provazová**Radka Rojková**Ivana Zimová**-***Patrik Lorenc**

- vedení rejstříků **36PaNc** a 42PaNc -
 - **vedení rejstříků 36Nc** a 42Nc
 - **vedení rejstříků 36Rod** a 42Rod
 - :-
 - zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Ivany Zimové a **Patrika Lorence**
 - :-
 - :-
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a **Mgr. Markétou Šubrtovou**
 - **zastupování Patrika Lorence v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)**
-

Ivana Zimová

zástupci:

Vladislava Provozová

Radka Rojková

Lenka Zavadilová

Patrik Lorenc

- vedení rejstříku 34PaNc, - a 41PaNc
- vedení rejstříku 34Nc, - a 41Nc
- vedení rejstříku 34Rod, - a 41Rod
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost
- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provozové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové a **Patrika Lorence**
- zastupování – **Patrika Lorence** v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)

Patrik Lorenc

zástupci:

Vladislava Provozová

Radka Rojková

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

**pracovnice vyššího podacího
oddělení (rejstřík L)**

- **vedení rejstříků rejstříků 37PaNc, 37Nc, 37Rod a 34L – 42L**
- **zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)**
- **zastupování Vladislavy Provozové, Radky Rojkové, Ivany Zimové a Lenky Zavadilové**
- **konverze dokumentů**
- **aktualizace dat v CEO**
- **evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou**

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

-

Lucie Demeterová

Hana Zabloudilová

Nikola Novotná

Pavla Funková

Bc. Najmanová Monika
Zdeňka Markvartová
Dana Nováková
Natálie Kráčmarová

Exekuční úsek:

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Jana Uhřická
Romana Skřipská
Veronika Gonová

-
Ivana Vařeková

Účinnost dodatku: od 1. 10. 2022

V Olomouci dne 26. 9. 2022

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci