

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 608/2022

Dodatek č. 5 k Rozvrhu práce pro rok 2022

Správa soudu a styk s veřejností:

Předseda soudu:

neobsazeno

zástupce:

Mgr. Petra Rýznarová

- řídicí, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomocí (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- rozhoduje o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

Mzdová účetní:

neobsazeno

zástupce:

Martina Kopečná

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
4T	Mgr. Bc. Kristýna	V. Zedníková	L. Zaccpalová	- <u>od 1. 4. 2022 zastaven nápad nových věcí</u>
0Nt	Hradilová	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	- =
0Ntm	<i>zástupce:</i>	Š. Daňhelová	<i>dle zásad</i>	- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
4Nt	<i>Mgr. Martina Kratochvílová</i>		<i>uvedených níže</i>	- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
4Td	<i>Mgr. Jana Jelénková</i>			- vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- vyřizování věcí cizinců v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora
				- vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
				- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 3T, 6T (dle specifikace uvedené v jednotlivých odděleních)

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Katarína Nováková

- **přidělena k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi**
- z pověření předsedy soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice, zapisovatelky:

Jana Hrbatová
Gabriela Mádrová

-
Markéta Bečičková,
DiS.
Hedvika Blatáková
Denisa Seidlová, DiS.
Klára Mazalová, DiS.

- :

Občanskoprávní úsek

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Eva Krejčí

- :
- :
- z pověření předsedy soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi

Mgr. Katarína Nováková

- :
- z pověření předsedy soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:

senát 11 C:

1. Olga Nováková, 2. Mgr. Jaromír Vilímovský, 3. Josef Ráža, 4. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 5. Eva Hronková, 6. Šárka Harazinová, 7. JUDr. Petr Podrazil, Ph.D.

senát 16 C:

1. Ing. Augustin Doležal, 2. Alice Rampouchová, 3. Mgr. Roman Dvorský, 4. Ctirad Nemrava, 5. ě, 6. Lucie Živcová, 7. Mgr. Irena Janková, 8. Mgr. Ivo Janeček

senát 23C:

1. Ing. Augustin Doležal, 2. Alice Rampouchová, 3. Mgr. Roman Dvorský, 4. Olga Nováková, 5. Mgr. Jaromír Vilímovský, 6. Mgr. Irena Janková, 7. Hana Maděrková, 8. Bc. Marek Svozil

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedících podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, 19C, 25C, 26C – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 24C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátu 16C

senát 1 T:

1. Ivana Janečková, 2. Ivana Martinková, 3. Hana Maděrková, 4. ě, 5. Jan Mrajca, 6. Jaroslav Tichý

senát 2 T, 9T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. PhDr. Květoslav Krejčí, 4. Ing. Miloš Šauer, 5. Ing. Jan Řihošek

senát 3 T:

1. Mgr. Irena Janková, 2. Ing. Josef Kula, 3. Bc. Marek Svozil, 4. Jaroslav Tichý, 5. Ing. Jiří Kropáč, 6. Jarmila Ryšánková, 7. PhDr. Jana Procházková Libíčková

senát 4 T, 6T:

1. Ing. Jiří Kropáč, 2. Pavel Toběrný, 3. ě, 4. Jan Krejčí, 5. Lucie Živcová, 6. JUDr. Jaroslav Kopecký, 7. Ing. Jan Řihošek

senáty 5 T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Mgr. Zdenek Šebestík, 4. Jan Hrdý, 5. Ing. Ivo Pospíšil, 6. Ing. Josef Kula, 7. Marcela Gromnicová, 8. Mgr. Tomáš Hrdý, 9. Jana Suchá

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. PhDr. Jiří Popelka, 3. Jarmila Ryšánková, 4. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 5. Ing. Miroslav Bednář, 6. Taťána Čohanová, 7. Mgr. Kateřina Studecká

Opatrovnický úsek:

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Eva Krejčí

- **přidělena k JUDr. Janě Maxiutové**
- z pověření předsedy soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi

Účinnost dodatku: od 1. 4. 2022

V Olomouci dne 21. 3. 2022

Mgr. Bronislav Beran
předseda Okresního soudu v Olomouci