

Spr 1980/2023

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

ROZVRH PRÁCE
pro rok 2024

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:	3
Správa soudu:.....	4
Úsek styku s veřejností:.....	15
Trestní úsek:	19
Občanskoprávní úsek	309
Opatrovnický úsek:	665
Detenční úsek :	776
Úsek pozůstalostní agendy:	843
Exekuční úsek:	865
Společná ustanovení:	970

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:

Pracovní doba:

Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

Doba pro styk s veřejností:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.

Pokladna:	Pondělí:	7,30 – 11,30 hod.	12,30 - 15,45 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	7,30 – 11,30 hod.	12,30 - 14,45 hod.
	Pátek:	7,30 – 11,30 hod.	12,30 – 13,45 hod.

Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Středa: 9.00 – 11.00 hod. (kancelář č. 46)

Správa soudu:

Předsedkyně soudu:

Mgr. Veronika Ornerová

zástupce:

Mgr. Sylva Teličková

- řídicí, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako správce daně a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- rozhoduje o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Sylva Teličková

- řídicí, kontrolní a organizační činnost civilního a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se civilního a dědického úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pověřený řízením trestního a exekučního úseku:

Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul

- řídicí, kontrolní a organizační činnost trestního a exekučního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se trestního a exekučního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Tisková mluvčí:

Mgr. Silvie Pospíšilová

- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky
- zabezpečuje informační, publicistické a tiskové činnosti vystupováním v hromadných sdělovacích prostředcích
- činnost metodika GDPR ve smyslu Směrnice předsedkyně OS v Olomouci o ochraně osobních údajů v platném znění

Příslušná osoba k vyřizování a přijímání oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb.:

Mgr. Katarína Nováková

- přijímání a vyřizování oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů
- vedení elektronické evidence o přijatých oznámeních

Ředitelka správy soudu:

Bc. Ing. Jana Šiková

zástupce:

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídí, kontroluje a organizuje činnost správy soudu a plní další úkoly související s výkonem státní správy dle zákona o rozpočtových pravidlech
- plní úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu (§ 127/4 písm.a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- řídí personální agendu včetně systemizace
- zajišťuje metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- zajišťuje souhrnnou ekonomickou agendu soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- sestavuje rozpočet soudu, provádí rozpočtová opatření a komplexní rozbor hospodaření
- vykonává funkci správce rozpočtu a kontrolní činnost v souladu se zákonem o finanční kontrole a předběžnou kontrolu dle vyhlášky o provedení zákona o finanční kontrole
- vykonává funkci správce rozpočtu a správce rezervací v IISSP
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění
- odpovídá za aktualizaci údajů v IS CRAB
- odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
- kontroluje a řídí zpracování investičních záměrů a veřejných zakázek
- zastupuje personalistku (pouze personální agenda)

Správce budovy:

Petr Osina

zástupci:

Lenka Masná

Petr Vavrda

Ivana Zimová (řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu)

- zajišťuje správu budovy a její údržbu
- zajišťuje požadované revize včetně jejich evidence a dokumentace, zajišťuje opravy, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zajištění nežádoucího stavu, její obměny nebo vyřazení
- komplexně zajišťuje metodickou, organizační, řídicí a kontrolní činnost v oblasti BOZP a požární ochrany
- zabezpečuje úsek energetiky a vodního hospodářství
- odpovídá za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí)
- řídí autoprovoz a vede jeho evidenci
- vede agendu vyúčtování telefonních hovorů
- řídí a kontroluje práci pomocně obslužného personálu
- řídí a kontroluje práci spisovny a zajišťuje skartační řízení dle skartačního řádu
- zastupuje správce majetku
- zastupuje technického a investičního pracovníka

Bezpečnostní ředitel:

Zdeněk Šrámek

zástupci:

- vykonává funkci bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedkyně soudu
- zpracovává předepsanou dokumentaci pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)

Technický a investiční pracovník:

Mgr. Bc. Marek Bajer

**Petr Vavřda (dlouhodobá
pracovní neschopnost)**

zástupci:

Petr Osina

- zajišťuje zpracování investičních záměrů včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek
- zpracovává rozpočty a plány nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce
- připravuje, uzavírá a provádí změny smluv na investiční akce
- prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace, zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb a investičních akcích
- zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace, účastní se kontrolních dnů, přebírá práce
- zpracovává žádosti o změny v průběhu akcí
- připravuje a zajišťuje dokumentaci v průběhu investičních akcí, jedná s příslušnými úřady
- průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu
- provádí technickoekonomické hodnocení efektivity investic včetně návrhů opatření na změny
- zastupuje správce budovy
- zastupuje správce majetku

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Petr Osina

Petr Vavrda

- zajišťuje komplexní správu majetku soudu, vede osobní karty svěřeného majetku
- vede úplnou operativní evidenci veškerého druhu majetku soudu včetně inventarizací
- sestavuje plán majetkové správy podle výsledků inventur a potřeb soudu
- zajišťuje materiálně technické zásobování soudu, vede sklad kancelářského materiálu a čistících prostředků, skladovou evidenci včetně inventarizace zásob
- zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště (NEN)
- vede evidenci objednávek v systému IRES
- eviduje úřední razítka soudu
- spravuje knihovní fond soudu
- zastupuje správce budovy
- zastupuje na sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- zastupuje personalistku (stravenky) v případě nepřítomnosti S. Martini
- zastupuje mzdovou účetní (cestovní příkazy) v případě nepřítomnosti M. Kopečné

Sekretariát:

Badurová Zita

zástupci:

Iveta Soukupová

Lenka Masná

- plní úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedkyně soudu
- zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vede rejstříky St, Spr, Si
- vede evidence přisedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedkyně soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydává potvrzení o rozvodu
- vydává potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádí jednotlivé úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)
- vedení rejstříku ONc – Insolvenční řízení – sdělení
- zástup I. Soukupové (rozhodčí nálezy)

Správce počítačové sítě:

Rostislav Schwarz

zástupci:

Židek Ondřej

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorcí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Ondřej Žídek

zástupci:

Rostislav Schwarz

- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtářová

zástupci:

*Rostislav Schwarz (oblast
správce aplikace)*

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytiženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- zástup personalisty (docházka)
- provádění kontroly vstupů do IS CEO

Personalistka:

Martina Kopečná

zástupce:

*Bc. Ing. Jana Šiková
(personalistika)*

*Lenka Masná (stravenky,
cestovní příkazy)*

Marie Rajtářová (docházka)

- zajišťuje personální agendy soudu dle pokynu ředitelky správy soudu
- zajišťuje evidenci a přípravu nákupu stravenek
- zajištění obsluhy a kontrolu docházkového systému zaměstnanců
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době její nepřítomnosti
- eviduje a organizuje zdravotní prohlídky zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí

- odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
- zastupuje účetní Bc. Báru Havlíčkovou

Vedoucí účetní:

Lenka Vychodilová

zástupce:

- řídí, organizuje a kontroluje činnost úctárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví a ekonomické agendy
- zajišťuje komplexní vedení účetnictví soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření
- odpovídá za vedení účetních knih a za správné provádění účetních závěrek
- zpracovává a kontroluje veškeré účetní výkazy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje finanční operace výdajového účtu a fondu FKSP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- vykonává funkci hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zastupuje výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu
- zastupuje účetní Bc. Báru Havlíčkovou

Účetní:

Bc. Bára Havlíčková

zástupci:

Lenka Vychodilová

Martina Kopečná

- zajišťuje účtování finančních operací příjmového účtu, zvláštních příjmových účtů a depozitního účtu, likviduje omylové platby těchto účtů
- vede evidenci složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajišťuje jejich inventarizace
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. Inventarizačních soupisů
- provádí operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupuje vedoucí účetní Lenku Vychodilovou

Mzdová účetní:

Simona Martini

zástupce:

Martina Kopečná

- komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu
- zpracovává statistické výkazy a rozborů týkající se mzdového účetnictví
- provádí kontrolu správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajišťuje jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontroluje podklady k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a vede jejich evidence
- vyřizuje agendu týkající se vratek Sop
- zabezpečuje elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- vedení agendy cestovních příkazů, kontroluje správnost a úplnost vyplnění cestovních příkazů, upravuje vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců

Pokladní a vymáhající úřednice:

Veronika Stencláková

zástupci:

Ivana Janošíková

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty cestovného přísedícím
- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
- vymáhání pohledávek – Sop a nákladů civilního řízení
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Vymáhající úřednice:

Ivana Janošíková

zástupci:

Bc. Eva Eidingerová

Veronika Stencláková

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny A, B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U)
- vymáhání peněžitých trestů
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Bc. Eva Eidingerová

zástupci:

Ivana Janošíková

Veronika Stencláková

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, K, L, M, P, S, V, O, Q, T, Ť, W, X, Y, Z, Ž a číslicemi)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Spisovna:

Jana Berková

zástupci:

Markéta Stejskalová

Monika Doležalová

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy ONc – rozhodčí nálezy), SE, P
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování M. Stejskalové

- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jana Berková

Monika Doležalová

- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E, D a se spisy 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- zastupování J. Berkové
- zastupování pracovníků podatelny v případě jejich dlouhodobé nepřítomnosti (jen příchozí pošta)

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

Petr Veselý

- provádění údržby v budově OS
- provádění domovních prací

Řidič:

Michal Vymětal

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

Eva Horáková

Marcela Slimaříková

Hana Spurná

Vladislava Havlíčková

Petra Talandová

Úsek styku s veřejností:

Úseková vedoucí:

Lada Křepelková - řízení, kontrola a organizace činnosti Úseku styku s veřejností
zástupce: - garant seznamu jmen
Jitka Tomková, Dis.

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení, vyjma rejstříku L
- zástup vedoucích kanceláře opatrovníckého oddělení v zápisu nového nápadu rejstříku L v době jejich nepřítomnosti (po vzájemné dohodě)
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Lada Křepelková
Jitka Tomková, DiS.
Monika Fildánová
Lucie Přikrylová
Renáta Halířová

-

Podatelna:

Martina Fňukalová

zástupci:

Monika Doležalová

Věra Pavlátová

*Markéta Stejskalová (jen
zpracování příchozí pošty)*

- řízení práce podatelny
- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
- vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
- zastupování všech pracovních podatelny
- příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doruček a závad doručení EPR doručených soudu

Věra Pavlátová

zástupci:

Monika Doležalová

Martina Fňukalová

- zpracování odchozí pošty
- zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
- vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne

Monika Doležalová

zástupci:

Věra Pavlátová

Martina Fňukalová

- zpracování odchozí pošty
- zastupování všech pracovních podatelny
- zastupování pracovníce spisovny J. Berkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
- zastupování pracovníce spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
- vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS

Informační kancelář a telefonní ústředna:

Magda Menšíková

Daniela Řeháková

zástupce:

- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopíí ze spisů oprávněným osobám
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci vazební a věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 1T, 3T, 6T (100 % nápadu), 5T, 7T (95 % nápadu), 2T (75 % nápadu), 9T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu). Spis o počtu stran více jak 750 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace, o počtu stran více jak 1 500 stran bude započítán jako tři spisy každé specializace a o počtu více jak 3 000 stran bude započítán jako čtyři spisy každé specializace,
- b) věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude takováto věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací; není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci,
- c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného,
- d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. Tohoto zákona) do senátu 1Tm, 3Tm, 6Tm (100 % nápadu), 5Tm, 7Tm (95 % nápadu), 2 Tm (75 % nápadu), 9Tm (50 % nápadu) a 4Tm (25 % nápadu); u věcí v rejstříku Tm se neaplikují specializace uvedené níže pod písmenem l),
- e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích [s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku] do soudních oddělení 1T, 3T, 6T, (100 % nápadu), 5T, 7T (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 9T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu)
- f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudního oddělení 1 T, 3T, 6 T, (100 % nápadu), 5 T, 7 T (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 9 T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu),
- g) věci trestných činů vojenských (XI. A XII. Hlava trestního zákona a XI. A XII. Hlava trestního zákoníku) do soudního oddělení 1T, 3T, 6T, (100 % nápadu), 5T, 7T (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 9T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu),

- h) věci finanční kriminality do soudního oddělení 1T, 3T, 6T, (100 % nápadu), 5T, 7T (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 9T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlava V. ust. § 220 – ust. § 227, hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, na konečný stav přidělování v roce předchozím, a to s výjimkou věcí uvedených výše pod bodem c)
- i) věci korupce do soudního oddělení 1T, 3T, 6T, (100 % nápadu), 5T, 7T (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 9T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku,
- j) věci organizované kriminality do soudního oddělení 1T, 3T, 6T, (100 % nápadu), 5T, 7T (95% nápadu), 2T (75 % nápadu), 9T (50 % nápadu), 4T (25 % nápadu), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. Trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny,
- k) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, vždy do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad
- l) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:

1/ věc finanční kriminality

2/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti

3/ věci korupce

4/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. A XII. Trestního zákona a podle hlavy XI. A XII. Trestního zákoníku

5/ věc organizované kriminality

6/ věc vazební

7/ věc rozsáhlá

8/ věc dopravní kriminality

Specializace věci ad 1/ a), d), e), f), g), h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- m) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců,

- n) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,
- o) v případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení,
- p) v případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje pro věci uvedené specializace přednostně tento soudce.
- q) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- r) věc zapsána v návaznosti na aplikaci zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, do senátu, který rehabilitaci provedl.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců. Věci všeobecné postupně do soudního oddělení 1Nt, 1Ntm, 3Nt, 3Ntm, 6Nt, 6Ntm (100 % nápadu), 7Nt, 7Ntm (95% nápadu), 2Nt, 2Ntm (75 % nápadu), 9Nt, 9Ntm (50 % nápadu), 4Nt, 4Ntm (25 % nápadu); do senátu 5Nt a 5 Ntm se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence.
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci přípravného řízení ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr. řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu
- c) návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci do soudních oddělení 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a 9Nt při zohlednění nápadu 100 % do senátů 1Nt, 1Ntm, 3Nt, 3Ntm a 6Nt, 6Ntm, 95 % do senátů 5Nt, 5Ntm ,7Nt, 7Ntm, 75 % do senátu 2Nt, 2Ntm, 50 % do senátu 9Nt, 9Ntm a 25 % do senátů 4Nt a 4Ntm,
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká
- e) věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T a již se

návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5T – rejstřík 5Nt, 5Ntm

- f) věci vedené v rejstříku PP do soudního oddělení 7T – rejstřík 7PP (100 % nápadu) a do soudního oddělení 9T – rejstřík 9PP (100 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP provádí úkony předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová
 - g) věci vedené v rejstříku Td do jednotlivých soudních oddělení při zohlednění nápadu 100 % do senátů 1Td, 3Td a 6Td, 95 % do senátů 5Td a 7Td, 75 % do senátu 2Td, 50 % do senátu 9Td a 25 % do senátu 4Td,
 - h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců
- 3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
1T	MUDr. Mgr. Andrea	Š. Daňhelová	L. Zaccpalová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku
0Nt	Fojtová	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Ntm	<i>zástupce:</i>	<i>Mgr. P. Novotná</i>	<i>dle zásad</i>	
1Nt	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>	<i>Mgr. Bc. L.</i>	<i>uvedených níže</i>	
1Td	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>	<i>Ondráčková</i>		
1Tm	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>			
1Ntm	<i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i>			

<p>2T Nt 0Ntm 2Nt 2Td 2PP 6PP 9PP</p>	<p>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová zástupce: Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář Mgr. Bc. Vojtěch Dědek JUDr. Šárka Haltufová (zastupuje i ve všech věcech rejstříku 6PP) Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</p>	<p>Mgr. P. Novotná zástupce: E. Navrátilová Mgr. Bc. L. Ondráčková</p>	<p>A. Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - ve věcech, které nejsou pravomocně skončené, je činný soudce, který ve věci učinil do dne 1. 9. 2023 poslední úkon - zastupování všech soudců trestního úseku
<p>3T 0Nt 0Ntm 3Nt 3Td 3Tm 3Ntm</p>	<p>Mgr. Radim Vítoslavský zástupci: Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář Mgr. Bc. Vojtěch Dědek JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</p>	<p>Eva Navrátilová zástupce: Š. Daňhelová Mgr. Bc. L. Ondráčková</p>	<p>J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku
<p>4T 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td 4Tm 4Ntm</p>	<p>Mgr. Jakub Kučera zástupci: Mgr. Petr Bednář Mgr. Bc. Vojtěch Dědek JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský</p>	<p>Eva Navrátilová zástupce: Š. Daňhelová Mgr. Bc. L. Ondráčková</p>	<p>L. Zacpalová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku

<p>5T 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td</p>	<p>Mgr. Petr Bednář zástupce: Mgr. Bc. Vojtěch Dědek JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera</p>	<p>Š. Daňhelová zástupce: E. Navrátilová Mgr. Bc. Lucie Ondráčková Mgr. P. Novotná (pouze pro 5Nt)</p>	<p>A. Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku Nt a Ntm ve vztahu k řešení otázky ochranné léčby a zabezpečovací detence v rozsahu 100 % celkového nápadu a věcí rejstříku Nt a Ntm obnova řízení v rozsahu 95 % nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku
<p>6T 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td 6Tm 6Ntm</p>	<p>Mgr. Martina Kratochvílová zástupci: Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</p> <p>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek zástupci: JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář</p>	<p>E. Navrátilová zástupce: Mgr. Bc. Lucie Ondráčková Mgr. P. Novotná</p>	<p>L. Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí Mgr. Kratochvílové do rejstříku 6T, 6Nt a 6Td ode dne 21. 10. 2022; od uvedeného dne činí Mgr. Kratochvílová v senátu 6T, 6Nt a 6Td dále úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 21. 10. 2022 - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku - provádí úkony vykonávacího řízení i ve věcech soudního oddělení 6T, v nichž bylo meritorně rozhodnuto přede dnem 9. 5. 2019,

7T	JUDr. Šárka Haltufová	Mgr. P. Novotná	J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku
7Tm	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Nt	<i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i>	Š. Daňhelová	<i>dle zásad</i>	
0Ntm	<i>(zastupuje i ve všech věcech rejstříku PP)</i>	<i>Mgr. Bc. L. Ondráčková</i>	<i>uvedených níže</i>	
7Nt				
7Ntm	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>			
7Td	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>			
7PP	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>			
6PP	<i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>			
8T	neobsazeno	Š. Daňhelová	A. Sonntagová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci
8Tm	<i>zástupce:</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i>	<i>zástupce:</i> <i>E. Navrátilová</i> <i>Mgr. Bc. L. Ondráčková</i>	<i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	
9T	Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul	Mgr. P. Novotná	G. Mádrová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku
0Nt	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Ntm	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>	E. Navrátilová	<i>dle zásad</i>	
9Nt	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>	(sudá)	<i>uvedených níže</i>	
9Td	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>	Š. Daňhelová (lichá a pro rejstřík PP)		
9PP	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>	<i>Mgr. Bc. L. Ondráčková</i>		
9Tm	<i>Mgr. Petr Bednář</i>			
9Ntm	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>(zastupuje i ve všech věcech rejstříku PP)</i>			

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Katarína Nováková

- přidělena k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Mgr. Karel Vašek

- přidělen k Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání dle pokynů soudce, ke kterému je přidělen

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt a 0Ntm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí

- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Eva Navrátilová

zástupci:

Šárka Daňhelová

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

Mgr. Pavla Novotná

- vyřizování věcí soudních oddělení 3T, 3Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T (*sudá*), 9Tm (*sudá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, PP

Mgr. Pavla Novotná

zástupci:

Eva Navrátilová

Šárka Daňhelová

Mgr. Bc. L. Ondráčková

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 9T, 9Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a rejstříku 7 PP a 9 PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T, 6Tm vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm

Šárka Daňhelová

zástupci:

Eva Navrátilová

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

Mgr. Pavla Novotná

- řízení, kontrola a organizace činnosti Trestního úseku – zástup Jarmily Šebestové
- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, 5Nt léčby
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 4Tm, 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 9T (*lichá*), 9Tm (*lichá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních a v rejstřících 7 PP a 9 PP

Mgr. Bc. Lucie Ondráčková

- zastupování všech VSÚ oddělení T

zástupci:

Eva Navrátilová

Mgr. Pavla Novotná

Šárka Daňhelová

Úseková vedoucí:

Jarmila Šebestová - řízení, kontrola a organizace činnosti Trestního úseku
zástupce:
Šárka Daňhelová

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Jarmila Šebestová - vedení rejstříků 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 0Nt, 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 8Nt, 9Nt, 0Ntm, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 8Ntm, 9Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 8Td, 9Td
zástupce:
Alexandra Sonntagová
Lenka Zacpalová
Gabriela Mádrová

- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T (sudá), 4Tm (sudá), 5T, 5Tm, 6T, 6Tm, 8T, 8Tm, PP
- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.
- evidence zmocněnců ustanovovaných v trestním řízení poškozeným

Alexandra Sonntagová - vedení rejstříků 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 5Ntm, 5Nt, 8T, 8Tm, PP
zástupce:
Jarmila Šebestová
Lenka Zacpalová
Gabriela Mádrová

- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 4T (lichá), 4Tm (lichá), 7T, 7Tm, 9T, 9Tm, 1-9Td, 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 8Nt, 9Nt, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 8Ntm, 9Ntm,

Lenka Zacpalová - vedení rejstříků 1T, 1Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm
zástupce:
Jarmila Šebestová
Alexandra Sonntagová

- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2T, 2Tm 3T, 3Tm, 9T, 9Tm, 5Nt léčby, 5Ntm, 0Nt, 0Ntm, 1-9Td,

Gabriela Mádrová

Gabriela Mádrová	- vedení rejstříku 9 T, 9 Tm,
<i>zástupce:</i>	- zastupování všech ostatních vedoucích kanceláří ve všech soudních odděleních trestního rejstříku
<i>Alexandra Sonntagová</i>	
<i>Jarmila Šebestová</i>	
<i>Lenka Zaccpalová</i>	

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

Jana Hrbatová

Gabriela Mádrová

zastupování vedoucích kanceláří všech soudních oddělení

Hedvika Blatáková

Klára Mazalová, DiS.

Zdeňka Markvartová

Zuzana Galásková

Bc. Monika Najmanová

Jana Uhřická

zapisovatelka

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
 - věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
 - věci pracovní
 - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,
 - věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
 - věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru

- sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
- věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,
- věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

- 2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den.
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.

- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.
- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácená po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
 - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěteVěci dle bodu c) budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci, při zachování specializací, tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím.Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných

opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

- 12) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 16) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 17) Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 16) a v počtu odpovídajícímu počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsáním rotačním systémem pod bodem 16) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců.
- 18) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedou soudu Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.
- 19) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány tím soudcem, který působí v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje některý z uvedených mimořádných opravných prostředků

- 20) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U a Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D.
- 21) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
10C	neobsazeno	JUDr. I. Arnoštová	V. Dýcková	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení dle přílohy č. 1 k dodatku č. 6 k Rozvrhu práce pro rok 2022 a věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou vyřizovat zastupující soudci
32Nc	<i>zástupci:</i> Mgr. Alena Brzáková	<i>zástupci:</i> Bc. Ž. Janáčková	<i>zástupce:</i> J. Zemánková	
10Cd	JUDr. Kateřina Zatloukalová	Bc. S. Smolková	H. Květoňová	
10Nc	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš Mgr. Martina Valentová Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. JUDr. Naděžda Nováková Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Kateřina Štěpánková Mgr. Sylva Teličková		I. Kalábová E. Kunčová	

11C **JUDr. Kateřina**
11EVC **Zatloukalová**
11Nc *zástupci:*
11Cd *Mgr. Martina Kratochvílová*
32Nc

JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková

Bc. S. Smolková **H. Květoňová**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. K. *J. Zemánková*
Jemelková *I. Kalábová*
R. Pekařová *E. Kunčová*

- vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizuje neskončené věci, které do 25. 5. 2023 vyřizovala soudkyně Mgr. Vanda Spáčilová, včetně věcí jiných soudních oddělení, které jí byly v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně
- vyřizuje věci obživlé od 25. 5. 2023, v nichž poslední úkon učinily soudkyně JUDr. Jaroslava Jechová a Mgr. Vanda Spáčilová, a rovněž věci těmito soudkyněmi skončené, ve kterých od 25. 5. 2023 vyvstane potřeba úkonu soudce

<p>12C 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Jitka Rollerová, Dr. zástupci: <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i></p>	<p>Bc. Ž. Janáčková zástupci: <i>R. Pekařová</i> <i>Mgr. M. Jánská</i></p>	<p>Z. Urbancová zástupci: <i>I. Fialová</i> <i>K. Šinclová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 22 C ke dni 9. 7. 2019 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	---	---	---	--

13C **neobsazeno**
13EVC *zástupci:*
13Nc *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*
13Cd
32Nc *Mgr. Aleš Frumar*
 Mgr. Libor Brokeš
 Mgr. Martina Valentová
 Mgr. Kateřina Grünwaldová
 Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
 Mgr. Ludmila Papicová
 Mgr. Martina Kratochvílová
 JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
 JUDr. Naděžda Nováková
 Mgr Lic. et Mgr Ingrid
 Kovářová Kochová, Ph.D.
 JUDr. Kateřina Štěpánková
 Mgr. Sylva Teličková
 JUDr. Kateřina Zatloukalová

J. Nevrlá
zástupci:
Mgr. M. Jánská
R. Pekařová

Bc. I. Hlaváčová - zastaven nápad nových věcí
zástupce: - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 k Rozvrhu práce pro rok 2023 a věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou vyřizovat zastupující soudci
L. Šindlerová
A. Slováková
M. Pospíšilová

<p>14C 14EVC 14Nc 14Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Aleš Frumar zástupci: <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i></p> <p><i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i></p>	<p>R. Pekařová zástupci: <i>T. Klusáčková</i> <i>Mgr. M. Jánská</i></p>	<p><i>A. Frumarová</i> zástupci: <i>Bc. K. Godišová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 27 C ke dni 6. 9. 2021 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13 C ke dni 24. 8. 2020 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	---	--	---	--

15C Mgr. Alena Brzáková

15Nc *zástupci:*

15Cd *Mgr. Sylva Teličková*

32Nc

15EVC *Mgr. Libor Brokeš*

Mgr. Martina Valentová

Mgr. Kateřina Grünwaldová

Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. Martina Kratochvílová

JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

JUDr. Naděžda Nováková

Mgr Lic. et Mgr Ingrid

Kovářová Kochová, Ph.D.

JUDr. Kateřina Štěpánková

JUDr. Kateřina Zatloukalová

JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Mgr. Aleš Frumar

Jana Nevrlá

zástupci:

Mgr. M. Jánská

Mgr. H.

Smékalová

L. Šindlerová

zástupci:

Z. Urbancová

I. Fialová

K. Šinclová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 1. 7. 2022
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 10 C ke dni 1. 4. 2022

16C **Mgr. Libor Brokeš**
16EC *zástupci:*
16EVC *Mgr. Martina Kratochvílová*
16Nc
16Cd *Mgr. Martina Valentová*
32Nc *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar

R. Pekařová
zástupci:
Bc. Ž. Janáčková
JUDr. I. Arnoštová

V. Dýcková
zástupci:
I. Fialová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13 C ke dni 24. 8. 2020
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

<p>17C 17EVC 17Nc 17Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Martina Valentová zástupci: JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. JUDr. Naděžda Nováková Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Kateřina Štěpánková Mgr. Sylva Teličková JUDr. Kateřina Zatloukalová Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš</p>	<p>Bc. Ž. Janáčková zástupci: Mgr. H. Smékalová J. Nevrlá</p>	<p>I. Kalábová zástupci: J. Zemánková H. Květoňová E. Kunčová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí Mgr. Martina Valentová - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	--	--	--	---

<p>18C 18EVC 18Nc 18Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i></p>	<p>J. Nevrlá zástupci: <i>Mgr. H. Smékalová</i> <i>T. Klusáčková</i></p>	<p>J. Zemánková zástupci: <i>H. Květoňová</i> <i>I. Kalábová</i> <i>E. Kunčová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	---	---	---	--

19C
19EVC
19Nc
19Cd
32Nc

**Mgr. et Mgr. Bc. Jiří
Zatloukal**
zástupci:
JUDr. Kateřina Štěpánková

Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová

Mgr. M. Jánská
zástupci:
R. Pekařová
T. Klusáčková

E. Kunčová
zástupci:
J. Zemánková
H. Květoňová
I. Kalábová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizuje neskončené věci, které do 31. 12. 2021 vyřizovala soudkyně JUDr. Miroslava Dvořáková, včetně věcí jiných soudních oddělení, které byly jmenované soudkyni v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně
- vyřizuje věci obživlé od 1. 1. 2022, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Miroslava Dvořáková, včetně věcí touto soudkyní skončených, ve kterých od 1. 1. 2022 vyvstane potřeba úkonu soudce
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

20C **Mgr. Ludmila Papicová**
20EVC *zástupci:*
20Nc *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
20Cd
32Nc *Mgr. Martina Kratochvílová*
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Bc. S. Smolková **I. Fialová**
zástupci: *zástupci:*
JUDr. I. Arnoštová *Z. Urbancová*
J. Nevrlá *K. Šinclová*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

21C
21EVC
21Cd
21Nc
32Nc

Mgr. Martina Kratochvílová
zástupci:
Mgr. Libor Brokeš

JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. K. Jemelková
zástupci:
JUDr. I. Arnoštová
Mgr. H. Smékalová

K. Šinclová
zástupci:
I. Fialová
Z. Urbancová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování věcí přidělených JUDr. Markétě Fialové v příloze č. 1 Dodatku č. 15 Rozvrhu práce pro rok 2022
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

<p>22C 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. zástupci: <i>Mgr. Aleš Frumar</i></p> <p><i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i></p>	<p>Mgr. M. Jánská zástupci: <i>T. Klusáčková</i> <i>Bc. Ž. Janáčková</i></p>	<p>Bc. K. Godišová zástupce: <i>A. Frumarová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 1. 1. 2023, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	---	---	---	--

23C **neobsazeno**
23Cd *zástupce:*
23Nc *JUDr. Kateřina Štěpánková*
23EVC
32Nc *JUDr. Naděžda Nováková*
 Mgr Lic. et Mgr Ingrid
 Kovářová Kochová, Ph.D.
 Mgr. Sylva Teličková
 JUDr. Kateřina Zatloukalová
 JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
 Mgr. Aleš Frumar
 Mgr. Libor Brokeš
 Mgr. Martina Valentová
 Mgr. Kateřina Grünwaldová
 Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
 Mgr. Ludmila Papicová
 Mgr. Martina Kratochvílová
 JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

JUDr. I.
Arnoštová
zástupci:
Bc. Ž. Janáčková
J. Nevrlá

K.Šinclová
zástupci:
I. Fialová
Z. Urbancová

- zastaven nápad nových věcí
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 1. 9. 2022, které byly přiděleny zastupujícím soudcům dle přílohy č. 1 dodatku č. 15 rozvrhu práce pro rok 2022 a dle přílohy č. 1 dodatku č. 16 rozvrhu práce pro rok 2022, budou nadále vyřizovány těmito zastupujícími soudci

<p>24C 24EVC 24Nc 24Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Naděžda Nováková zástupci: JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</p> <p>Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Kateřina Štěpánková Mgr. Sylva Teličková JUDr. Kateřina Zatloukalová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš Mgr. Martina Valentová Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová</p>	<p>Mgr. H. Smékalová zástupci: J. Nevrlá Mgr. K. Jemelková</p>	<p>M. Pospíšilová zástupci: L. Šindlerová A. Slováková Bc. I. Hlaváčová</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	--	---	---

25C **Mgr Lic. et Mgr. Ingrid**
25Nc **Kovářová Kochová, Ph.D.**
25Cd **zástupci:**
25EVC **Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal**
32Nc **JUDr. Naděžda Nováková**

JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

T. Klusáčková
zástupci:
Bc. S. Smolková
Mgr. K.
Jemelková

A. Slováková
zástupci:
L. Šindlerová
Bc. I. Hlaváčková
M. Pospíšilová

- vyřizování věci v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věci jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

26C **JUDr. Kateřina**
26EVC **Štěpánková**
26Nc *zástupci:*
26Cd *Mgr Lic. et Mgr. Ingrid*
32Nc *Kovářová Kochová, Ph.D.*

Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková

Mgr. H.
Smékalová
zástupci:
Mgr. K.
Jemelková
J. Nevrlá

Bc. I. Hlaváčová - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
zástupci:
L. Šindlerová - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
A. Slováková - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
M. Pospíšilová - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

27C neobsazeno
27Nc *zástupci:*
27Cd *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid*
27EVC *Kovářová Kochová, Ph.D.*

Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Kateřina Zatloukalová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
JUDr. Kateřina Štěpánková

JUDr. I. Arnoštová
zástupci:
Mgr. K. Jemelková
Mgr. H. Smékalová

I. Kalábová
zástupce:
J. Zemánková
H. Květoňová
E. Kunčová

- zastaven nápad nových věcí
- dosud neskončené věci napadlé do senátu 27 C před datem 6. 9. 2021 budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení,
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 6. 9. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak zastupující soudci dle předchozího přidělení.

<p>28C 28EVC 28Nc 28Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Radim Vítoslavský zástupci: <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Kateřina Zatloukalová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr Ingrid</i> <i>Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i></p>	<p>JUDr. I. Arnoštová zástupci: <i>Bc. Ž. Janáčková</i> <i>Bc. S. Smolková</i></p>	<p>V. Dýcková zástupce: <i>H. Květoňová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	--	---	--	---

<p>29C 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Sylva Teličková zástupci: JUDr. Kateřina Zatloukalová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš Mgr. Martina Valentová Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. JUDr. Naděžda Nováková Mgr Lic.. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Kateřina Štěpánková</p>	<p>Mgr. K. Jemelková zástupci: Bc. S. Smolková Bc. Ž. Janáčková</p>	<p>L. Šindlerová zástupci: A. Slováková Bc. I. Hlaváčová M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 22 C ke dni 9. 7. 2019 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
<p>60Ro</p>	<p>Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Sylva Teličková</p>	<p>JUDr. I. Arnoštová zástupci: Mgr. M. Jánská R. Pekařová</p>	<p>V. Dýcková zástupce: I. Tulejová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

61Ro	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Jitka Rollerová	JUDr. I. Arnoštová zástupci: Mgr. M. Jánská R. Pekařová	V. Dýcková zástupce: I. Tulejová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
-------------	--	---	---	--

Vyřizování věcí po Mgr. Ivetě Nedožralové v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 7 Rozvrhu práce pro rok 2017.

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Eva Krejčí

- přidělena k Mgr. Sylvě Teličkové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání dle pokynů soudce, ke kterému je přidělen

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují po rozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Mgr. Klára Jemelková, (Radka Pekařová)

JUDr. Ivana Arnoštová, (Jana Nevrlá)

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 20C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 25C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 1
- zástup řešitele týmu č. 8

Mgr. Hana Smékalová

zástupci:

Jana Nevrlá, (Mgr. Klára Jemelková)

Mgr. Klára Jemelková, (Jana Nevrlá)

- vyřizování věcí soudních oddělení 24C, 26C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 18C,
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 27C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5
- zástup VSÚ na odd. D

Mgr. Marie Jánská

zástupci:

*Radka Pekařová, (Tereza Klusáčková)
Tereza Klusáčková, (Bc. Žaneta Janáčková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 19C, 22C,
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 15C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 7
- zástup řešitele týmu č. 2

Radka Pekařová

zástupci:

*Tereza Klusáčková, (Mgr. Marie Jánská)
Bc. Žaneta Janáčková, (JUDr. Ivana Arnoštová)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 16C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 19C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 3
- zástup řešitele týmu č. 6

Mgr. Klára Jemelková

zástupci:

*JUDr. Ivana Arnoštová, (Mgr. Hana Smékalová)
Bc. Silvie Smolková, (Bc. Žaneta Janáčková)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 21C, 29C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 26C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 25C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7

Bc. Žaneta Janáčková

zástupci:

*Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánská)
Mgr. Hana Smékalová, (Jana Nevrlá)*

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 17C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 16C, 23C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 22C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmu č. 4

Jana Nevrlá

zástupci:

Mgr. Marie Jánská, (Radka Pekařová)

Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Hana Smékalová)

Mgr. Hana Smékalová, (Tereza Klusáčková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 15C, 18C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních, 24C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 20C, 23C, 17C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 4
- zástup řešitele týmu č. 3

JUDr. Ivana Arnoštová

zástupci:

Bc. Žaneta Janáčková, (Bc. Silvie Smolková)

Bc. Žaneta Janáčková, (Jana Nevrlá)

Mgr. Klára Jemelková, (Mgr. Hana Smékalová)

Bc. Žaneta Janáčková, (Bc. Silvie Smolková)

Mgr. Marie Jánská, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 23C, 27C, 28C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 20C, 21C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 16C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 2
- zástup řešitele týmu č. 1

Tereza Klusáčková

zástupci:

Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Klára Jemelková)

- vyřizování věcí soudního oddělení 25C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 22C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 18C, 19C jako 2. zástupce

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:

Tým č. 1:

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce JUDr. Ivana Arnoštová

Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

Tým č. 2:

VSÚ - řešitel: JUDr. Ivana Arnoštová, zástupce Mgr. Marie Jánská
Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

Tým č. 3:

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Jana Nevrlá
Soudce: Mgr. Ludmila Papicová, zástupce JUDr. Kateřina Zatloukalová

Tým č. 4:

VSÚ - řešitel: Jana Nevrlá, zástupce Bc. Žaneta Janáčková
Soudce: JUDr. Kateřina Zatloukalová, zástupce Mgr. Ludmila Papicová

Tým č. 5:

VSÚ - řešitel: Bc. Žaneta Janáčková, zástupce Mgr. Hana Smékalová
Soudce: Mgr. Kateřina Grünwaldová, zástupce Mgr. Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

Tým č. 6:

VSÚ - řešitel: Mgr. Hana Smékalová, zástupce Radka Pekařová
Soudce: Mgr. Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce Mgr. Kateřina Grünwaldová

Tým č. 7:

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Klára Jemelková
Soudce: Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Tým č. 8:

VSÚ - řešitel: Mgr. Klára Jemelková, zástupce Bc. Silvie Smolková
Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Společní členové týmů:

Marie Rajtářová, zástupce Mgr. Marie Jánská
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Úseková vedoucí:

Věra Dýcková

- řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku - organizace obsazenosti a realizace jednacích dnů, práce zapisovatelek, rejstříkových vedoucích

Zástupce:

Bc. Silvie Smolková

Bc. Silvie Smolková

- řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku - organizace vyšších soudních úředníků

Zástupce:

Věra Dýcková

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

Věra Dýcková

zástupce:

*J. Zemánková (10C, 32Nc,
výkaznictví C, EVC, EC)*

*M. Pospíšilová (66Cd, výkaznictví
Cd)*

*I. Fialová (16C, 16EC, 16EVC,
16Cd, 16Nc, výkaznictví Nc)*

I. Tulejová (60Ro, 61Ro)

*H. Květoňová (28 C, 28 EVC, 28
Cd a 28 Nc)*

- vedení rejstříků 10C, 16C, 60Ro, 61Ro, 28 C, 28 EVC, 28 Cd, 28 Nc
- vedení rejstříku 16EC
- vedení rejstříku 16EVC
- vedení rejstříků 16Cd
- vedení rejstříku 66Cd
- vedení rejstříků 16Nc, 32 Nc
- vedení rejstříků 60 Ro, 61 Ro
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc, Cd

Rejstříkové vedoucí:

Zuzana Urbancová

zástupci:

Iveta Fialová

Kateřina Šinclová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12 C, 12 EVC, 12 Cd, 12 Nc,
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Kateřiny Šinclové

Iva Kalábová

zástupci:

Jana Zemánková

Hana Květoňová

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd, 27EVC, 17C, 17EVC, 17Cd, 17Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Evy Kunčové

Hana Květoňová

zástupci:

Jana Zemánková

Iva Kalábová

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EVC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Ivy Kalábové a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové v 28 C, 28 EVC, 28 Cd a 28 Nc

Adéla Slováková

zástupci:

Lucie Šindlerová

Bc. Iveta Hlaváčová

Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25Cd, 25Nc, 25EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivety Hlaváčové

Jana Zemánková

zástupci:

Hana Květoňová

Iva Kalábová

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Cd, 18Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy Kalábové a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 10C, 32Nc)

Lucie Šindlerová

zástupci:

Adéla Slováková

Bc. Iveta Hlaváčová

Markéta Pospíšilová

Iveta Soukupová—sběrné spisy EPR

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc, 15C, 15Nc, 15Cd, 15EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Adély Slovákové, Markéty Pospíšilové a Bc. Ivety Hlaváčové
- vedení a evidence sběrných spisů EPR

Markéta Pospíšilová

zástupci:

Lucie Šindlerová

Adéla Slováková

Bc. Iveta Hlaváčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EVC, 24Cd, 24Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Bc. Ivety Hlaváčové
- vedení rejstříku 66Cd
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Cd

Bc. Iveta Hlaváčová

zástupci:

Lucie Šindlerová

Adéla Slováková

Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc, 26C, 26EVC, 26Cd, 26Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Markéty Pospíšilové a Adély Slovákové

Iveta Fialová

zástupci:

Zuzana Urbancová

Kateřina Šinclová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EVC, 20Cd, 20Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Zuzany Urbancové a Kateřiny Šinclové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16EVC, 16Cd, 16Nc)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc

Kateřina Šinclová

zástupci:

Iveta Fialová

Zuzana Urbancová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 21C, 21EVC, 21Cd, 21Nc, 23C, 23Cd, 23Nc, 23EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Zuzany Urbancové

Eva Kunčová

zástupci:

Jana Zemánková

Iva Kalábová

Hana Květoňová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 19C, 19EVC, 19Cd, 19Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy Kalábové a Jany Zemánkové

Bc. Klára Godišová*zástupce:**Adéla Frumarová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc
- zastupování rejstříkové vedoucí Adély Frumarové
- činnost zapisovatelky na odd. EXE pro JUDr. Jana Scheuera, Ph.D.

Adéla Frumarová*zástupce:**Bc. Klára Godišová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 14C, 14EVC, 14Cd, 14Nc
- zastupování rejstříkové vedoucí Bc. Kláry Godišové

Přidělené pracovníce soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdenka Koutecká**Helena Hradilová****Iveta Soukupová****(zapisovatelka odd. D)**

- zástup Lucie Šindlerové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

Simona Krůzová

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:

senát 11C:

1. Olga Nováková, 2. Mgr. Jaromír Vilímovský, 3. Josef Ráža, 4. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 5. Eva Hronková, 6. Šárka Harazinová, 7. JUDr. Petr Podrazil, Ph.D.

senát 16C:

1. Alice Rampouchová, 2. Ctirad Nemrava, 3. Lucie Živcová, 4. Mgr. Irena Janková, 5. Mgr. Ivo Janeček, 6. Šárka Harazinová, 7. Jana Poštulková, 8. MUDr. Dagmar Přikrylová

senát 21C, 23C:

1. Alice Rampouchová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Jaromír Vilímovský, 4. Mgr. Irena Janková, 5. Hana Maděrková, 6. Bc. Marek Svozil, 7. Mgr. Pavel Michalík

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedících podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 15C,17C obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 18C, 19C, 20C, 22C, 24C obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátů 21C, 23C

senát 1 T, 1 Tm:

1. Ivana Šída, 2. Ivana Martinková, 3. Hana Maděrková, 4. Jan Mrajca, 5. Jaroslav Tichý, 6. Miroslava Francová

senát 2 T, 2 Tm:

1. Pavla Olbertová, 2. Ing. Zuzana Martynková, 3. Mgr. Ing. Tomáš Sýkora, 4. Mgr. Lucie Tungul, M. A., Ph.D., 5. Lenka Capková

senát 3 T, 3 Tm:

1. Mgr. Irena Janková, 2. Bc. Marek Svozil, 3. Jaroslav Tichý, 4. Ing. Jiří Kropáč, 5. Jarmila Ryšánková, 6. PhDr. Jana Procházková Libíčková

senát 4 T, 4 Tm, 6 T, 6 Tm:

1. Ing. Jiří Kropáč, 2. Pavel Toběrný, 3. Jan Krejčí, 4. Lucie Živcová, 5. JUDr. Jaroslav Kopecký, 6. Ing. Jan Řihošek

senáty 5 T, 5 Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Mgr. Zdenek Šebestík, 4. Jan Hrdý, 5. Ing. Ivo Pospíšil, 6. Marcela Gromnicová, 7. Mgr. Tomáš Hrdý, 8. Jana Suchá

senáty 7 T, 7 Tm:

1. PhDr. Jiří Popelka, 2. Jarmila Ryšánková, 3. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 4. Ing. Miroslav Bednář, 5. Taťána Čohanová, 6. Ing. Radka Severová

senáty 9 T, 9 Tm,:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. PhDr. Květoslav Krejčí, 3. Zdeňka Frištenská 4. Ing. Miloš Šauer,

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
 - ve věcech určování a popírání rodičovství
 - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověkaPři souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z těchto rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce,
- 3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícím v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 7) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním

rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

- 8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení, s výjimkou oddělení se zastaveným nápadem, podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na konečný stav přidělování v roce předchozím. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.
- 11) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 13) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. A 1. 11. Každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací. Tato zásada platí pro věci přidělené od 1. 1. 2017.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc 34Nc 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Jakub Kučera Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová	Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová M. Vařeková <i>zástupci:</i> R. Rojková V. Provazová L. Zavadilová N. Kráčmarová R. Dvořáková K. Šinclová /2/ P. Lorenc	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Jakub Kučera Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková LL.M.	R. Spalovská <i>zástupci:</i> Mgr. M. Šubrtová Mgr. S. Mertová Mgr. O. Fuglíčková tajemnice: M. Dokládalová	L. Zavadilová Renata Dvořáková <i>zástupci:</i> V. Provazová R. Rojková I. Zimová M. Vařeková N. Kráčmarová K. Šinclová/2/ P. Lorenc	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Jakub Kučera	Mgr. M. Šubrtová <i>zástupci:</i> R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková Mgr. S.	R. Rojková <i>zástupci:</i> I. Zimová V. Provazová L. Zavadilová K. Šinclová / 2/ N. Kráčmarová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Mgr. Věra Coufalová
Mgr. Alena Brzáková
Mgr. Ludmila Dostálová
Mgr. Marta Vařeková LL.M.
JUDr. Jana Maxiutová

Mertová
tajemnice:
M. Dokládálová

M. Vařeková
R. Dvořáková
P. Lorenc

37PaNc
37Nc
37Rod

Mgr. Veronika Ornerová
zástupci:
Mgr. Šárka Kylarová
Mgr. Žaneta Kvapilová
Mgr. Jakub Kučera
Mgr. Věra Coufalová
Mgr. Alena Brzáková
Mgr. Ludmila Dostálová
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
JUDr. Jana Maxiutová
Mgr. Petra Rýznarová

Mgr. S. Mertová
zástupci:
Mgr. O. Fuglíčková
R. Spalovská
Mgr. M. Šubrtová
tajemnice:
M. Dokládálová

R. Rojková
zástupci:
V. Provazová
I. Zimová
L. Zavadilová
M. Vařeková
N. Kráčmarová
R. Dvořáková
K. Šinclová/2/
P. Lorenc

- vyřizování věcí v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců opatrovnického úseku

38PaNc
38Nc
38Rod

Mgr. Šárka Kylarová
zástupci:
Mgr. Žaneta Kvapilová
Mgr. Jakub Kučera
Mgr. Věra Coufalová
Mgr. Alena Brzáková
Mgr. Ludmila Dostálová
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
JUDr. Jana Maxiutová
Mgr. Petra Rýznarová
Mgr. Veronika Ornerová

O. Fuglíčková
zástupci:
Mgr. S. Mertová
R. Spalovská
Mgr. M. Šubrtová
tajemnice:
M. Dokládálová

V. Provazová
zástupci:
I. Zimová
R. Rojková
L. Zavadilová
M. Vařeková
N. Kráčmarová
R. Dvořáková
K. Šinclová/2/
P. Lorenc

- vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců opatrovnického úseku

39PaNc 39Nc 39Rod	Mgr. Žaneta Kvapilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	Mgr. O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> tajemnice: M. Dokládalová	R. Rojková <i>zástupci:</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>V. Provazová</i> <i>I. Zimová</i> <i>M. Vařeková</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová/2/</i> <i>R. Dvořáková</i> <i>P. Lorenc</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
40PaNc 40Nc 40Rod	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	Mgr. M. Šubrtová <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>I. Zimová</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>M. Vařeková</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>K. Šinclová /2/</i> <i>R. Dvořáková</i> <i>P. Lorenc</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 65 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 65 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
41PaNc 41Nc 41Rod	Mgr. Věra Coufalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	Renata Spalovská <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> tajemnice: M. Dokládalová	L. Zavadilová K. Šinclová /2/ <i>zástupci:</i> <i>I. Zimová</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i> <i>R. Dvořáková</i> <i>M. Vařeková</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>P. Lorenc</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Mgr. Jakub Kučera

42PaNc 42Nc 42Rod	Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Jakub Kučera Mgr. Věra Coufalová	Mgr. S. Mertová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládlová	I. Zimová N. Kráčmarová zástupci: L. Zavadilová R. Rojková V. Provazová K. Šinclová/2/ R. Dvořáková M. Vařeková P. Lorenc	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku- vyřizování věci sp.zn. 39L 95/2015
43PaNc 43Nc 43Rod	Mgr. Ludmila Dostálová zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Jakub Kučera Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková	Mgr. M. Šubrtová zástupci: R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková Mgr. S. Mertová tajemnice: M. Dokládlová	V. Provazová zástupci: L. Zavadilová R. Rojková I. Zimová K. Šinclová/2/ R. Dvořáková M. Vařeková N. Kráčmarová P. Lorenc	<ul style="list-style-type: none">- s účinností od 1. 1. 2024 bude do soudního oddělení 43PANC navíc přednostně zapsáno 50 nově napadlých věcí při zachování specializace tohoto soudního oddělení a pravidel obecné části rozvrhu práce- vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Silvie Pospíšilová

- přidělena k Mgr. Veronice Ornerové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožadání dle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. O.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Markéta Šubrtová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Věře Coufalové a JUDr. Janě Maxiutové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 35 PaNc a 41 PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- zpracování statistiky v senátech 35 PaNc a 41 PaNc

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Mgr. Markéta Šubrtová

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Žanetě Kvapilové a Mgr. Šárce Kylarové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 38 PaNc a 39 PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- zpracování statistiky v senátech 38 PaNc a 39 PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v lichých kalendářních měsících
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Markéta Šubrtová

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Martě Vařekové LL.M. a Mgr. Veronice Ornerové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 34 PaNc, 37 PaNc a 42 PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- zpracování statistiky v senátech 34 PaNc, 37 PaNc a 42 PaNc

Mgr. Markéta Šubrtová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Petře Rýznarové a Mgr. Jakubu Kučerovi a Mgr. Ludmile Dostálové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 36 PaNc, 40 PaNc a 43PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové

Martina Dokládlová

- zpracování statistiky v senátech 36PaNc, 40 PaNc a 43 PaNc
-

Soudní tajemnice:

Martina Dokládlová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Markéta Šubrtová

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a Mgr. Markéty Šubrtové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v sudých kalendářních měsících
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

Úseková vedoucí:

Vladislava Provazová

Zástupce:

Mgr. Silvie Mertová

- řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku nesporného

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová

zástupci:

Radka Rojková

Ivana Zimová

- vedení rejstříků 38PaNc, 40 PaNc a 43 PaNc
- vedení rejstříků 38 Nc, 40 Nc a 43Nc
- vedení rejstříků 38Rod, 40Rod a 43 Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou, Mgr. Silvií Metrovou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou

Lenka Zavadilová

Patrik Lorenc
Markéta Vařeková
Natálie Kráčmarová
R. Dvořáková
K. Šinclová

- zastupování Radky Rojkové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové, Patrika Lorence, Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové, Renaty Dvořákové a Kateřiny Šinclové
- zastupování Patrika Lorence v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)

Radka Rojková

zástupci:

Vladislava Provozová
Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

Patrik Lorenc
Markéta Vařeková
Natálie Kráčmarová
R. Dvořáková
K. Šinclová/2/

- vedení rejstříků 36 PaNc 37 P a Nc a 39PaNc
- vedení rejstříků 36 Nc, 37Nc, 39 Nc
- vedení rejstříků 36 Rod, 37Rod a 39Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou a Mgr. Markétou Šubrtovou a Mgr. Silvií Mertovou
- zastupování Vladislavy Provozové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové, Patrika Lorence, Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové, Renaty Dvořákové a Kateřiny Šinclové
- zastupování Patrika Lorence v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)

Lenka Zavadilová

Renata Dvořáková

Kateřina Šinclová/2/

zástupci:

Vladislava Provozová
Radka Rojková

Ivana Zimová

Patrik Lorenc
Markéta Vařeková
Natálie Kráčmarová

- vedení rejstříků 35 PaNc a 41PaNc
- vedení rejstříků 35 Nc a 41Nc
- vedení rejstříků 35 Rod a 41Rod
- zastupování Vladislavy Provozové, Radky Rojkové, Ivany Zimové, Patrika Lorence a Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové,
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renatou Spalovskou
- zastupování Patrika Lorence v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti

- převádění spisů do rejstříku P
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost

Ivana Zimová

- vedení rejstříku 34PaNc a 42PaNc
- zástup správce budovy – řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu

Markéta Vařeková

Natálie Kráčmarová

zástupci:

Vladislava Provozová

Radka Rojková

Lenka Zavadilová

Patrik Lorenc

R. Dvořáková

K. Šinclová

- vedení rejstříku 34Nc a 42Nc
- vedení rejstříku 34Rod a 42Rod
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost

- převádění spisů do rejstříku P
- zastupování Vladislavy Provozové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové a Patrika Lorence
- zastupování Patrika Lorence v zápisu nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek) – netýká se Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

Lucie Demeterová

Alena Pospíšilová

Jana Někoksová

Lenka Škorpíková

Detenční úsek :

Soudci a soudní oddělení (rejstřík L):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku L budou přidělovány do soudních oddělení 38 L a 43 L dle předem stanoveného rozpisu detenční služby.

Věci nepravomocně skončené napadlé do 31. 12. 2023 včetně budou nadále vyřizovány soudci soudních oddělení, do nichž napadly.

Věci, v nichž bude rozhodováno o přípustnosti dalšího držení v ústavu, budou vyřizovány soudci v soudních odděleních 38 L a 43 L, a to dle specifikace uvedené v přehledu soudních oddělení 38 L a 43 L.
- 2) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářního měsíce bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,

v případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí;
- 3) V případech sporu o zápis věci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 4) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena **do soudního oddělení 38L a 43L postupně po jedné dle času zápisu obživlé věci.**
- 5) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 6) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.

- 7) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34L	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo vá <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová Mgr. Silvie Mertová</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková V. Provazová L. Zavadilová N. Kráčmarová R. Dvořáková K. Šinclová /2/ M. Vařeková</i>	- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých
35L	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo vá <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová Mgr. Silvie Mertová Mgr. O. Fuglíčková</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová L. Zavadilová N. Kráčmarová R. Dvořáková K. Šinclová /2/ M. Vařeková R. Rojková</i>	- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně věcí obživlých

36L **Mgr. Petra Rýznarová**
zástupci:
Mgr. Šárka Kylarová
Mgr. Ludmila Dostálová
Mgr. Věra Coufalová

M. Dokládalo vá
zástupci:
Mgr. M. Šubrtová
Mgr. Silvie Mertová
Mgr. O. Fuglíčková
R.
Spalovská

P. Lorenc
zástupci:
L. Zavadilová
N. Kráčmarová
R. Dvořáková
K. Šinclová /2/
M. Vařeková
R. Rojková
V. Provazová

- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých

37L **Mgr. Veronika Ornerová**
zástupci:
Mgr. Ludmila Dostálová
Mgr. Šárka Kylarová
Mgr. Věra Coufalová

M. Dokládalo vá
zástupci:
Mgr. Silvie Mertová
Mgr. O. Fuglíčková
R.
Spalovská
Mgr. M. Šubrtová

P. Lorenc
zástupci:
N. Kráčmarová
R. Dvořáková
K. Šinclová /2/
M. Vařeková
R. Rojková
V. Provazová
L. Zavadilová

- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých

38L	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo vá <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>R. Dvořáková</i> <i>K. Šinclová /2/</i> <i>M. Vařeková</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>N. Kráčmarová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku - vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 34 L, 35 L, 36L a 38 L
39L	Mgr. Žaneta Kvapilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo vá <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>K. Šinclová /2/</i> <i>M. Vařeková</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>R. Dvořáková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých
<hr/>				
40L	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalo ová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>M. Vařeková</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>R. Dvořáková</i> <i>K. Šinclová /2/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých

41L	Mgr. Věra Coufalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	M. Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R.</i> <i>Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>R. Dvořáková</i> <i>K. Šinclová /2/</i> <i>M. Vařeková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých
42L	Mgr. Alena Brzáková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R.</i> <i>Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>R. Dvořáková</i> <i>K. Šinclová /2/</i> <i>M. Vařeková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých - vyřizování věci sp. zn. 39L 95/2015
43L	Mgr. Ludmila Dostálová zástupci: <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>R.</i> <i>Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i>	P. Lorenc <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>L. Zavadilová</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>R. Dvořáková</i> <i>K. Šinclová /2/</i> <i>M. Vařeková</i> <i>R. Rojková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku - vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 37 L, 39 L, 40 L, 41 L a 42 L

Soudní tajemnice:

- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Soudní tajemnice:

Martina Dokládlová
zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Markéta Šubrtová

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních

Úsekový vedoucí:

Patrik Lorenc - řízení, kontrola a organizace činnosti detenčního úseku

Zástupce :

Vladislava Provazová

Vedoucí kanceláří :

- vedoucí kanceláře vede rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vede evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizuje práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílá rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Patrik Lorenc

zástupci:

Vladislava Provazová

Radka Rojková

Lenka Zavadilová

Markéta Vařeková

Natálie Kráčmarová

Renáta Dvořáková

Kateřina Šinclová

- vedení rejstříků 34 L – 43 L

Přidělené pracovníce soudních kanceláří – zapisovatelky.

Lenka Škorpíková
Kamila Janoušková

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Úsek pozůstalostní agendy:

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou zapisovány do soudního oddělení 66.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
65D Mgr. Martina Valentová	Bc. Lenka	I. Tulejová	- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v pozůstalostních věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % celkového nápadu - v oddělení 65D zastaven nápad nových věcí - přístup do kovové skříně soudu
66D <i>zástupci:</i>	Petřeková	V. Dýcková	
66Nc <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	<i>zástupce:</i>	(jen pro 66Cd)	
66U <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<i>Mgr. Hana</i>	<i>zástupce:</i>	
66Sd	<i>Smékalová</i>	<i>P. Elgnerová</i>	
66Cd			

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Lenka Petřeková

zástupce:

Mgr. Hana Smékalová

- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
- vyřizování věcí soudního oddělení 65D
- protestace směnek a vedení knihy protestů
- vedení knihy soudních úschov
- vedení evidence směnek
- vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)

Úseková vedoucí:

Ivana Tulejová

Zástupce:

Bc. Lenka Petřeková

- řízení, kontrola a organizace činnosti pozůstalostního úseku

Vedoucí kanceláře:

Ivana Tulejová

zástupci:

Petra Elgnerová

- vedení rejstříků 65D, 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
- vedení evidenčních pomůcek
- organizace práce odborného aparátu
- vkládání nových osob do systému v pozůstalostním řízení
- odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- zastupování vedoucí kanceláře odd. C Věry Dýckové – rejstříky 60Ro, 61Ro

Přidělené pracovnice – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Iveta Soukupová

- agenda rozhodčích nálezů a zástup L. Šindlerové v agendě EPR na odd. C
- zástup sekretářky

Exekuční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 5) Věci zapsané do rejstříku E původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení E, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi.
- 6) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 7) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 8) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 9) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí,

zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedené dobu vyřizovány zastupujícím soudcem. V případě použití pravidla uvedeného ve větě první tohoto bodu v soudním oddělení 50E a 44E (výkon rozhodnutí) bude nápad nových věcí po dobu trvání nepřítomnosti soudce vyřizujícího věci v soudním oddělení 50E a 44E zapisován do soudního oddělení 47E.

- 10) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- 11) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 12) Vystane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ a AS	VK	činnost
14E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.	Z. Šrámek <i>zástupci:</i> Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	R. Sedlářová <i>zástupce:</i> P. Elgnerová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
41E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.	Z. Šrámek <i>zástupci:</i> Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	V. Jahnová <i>zástupce:</i> E. Tesařová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

42E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

P. Elgnerová
zástupce:
R. Sedlářová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

43E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

E. Tesařová
zástupce:
V. Jahnová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

44E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

R. Sedlářová
zástupce:
P. Elgnerová
(po r. 2013),
(r. 2017, r.
2021)

P. Elgnerová
zástupce:
R. Sedlářová
(r. 2015, r.
2019, r. 2023)

E. Tesařová
zástupce:
V. Jahnová
(r. 2014,
r.2018, r.
2022)

V. Jahnová

zástupce:
E. Tesařová
(r. 2016,
r.2020,2024)

45E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

R. Sedlářová
zástupce:
P. Elgnerová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

46E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

R. Sedlářová
zástupce:
P. Elgnerová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

47E **Mgr. Marta Vařeková,**
LL.M.
zástupci:
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Petra Rýznarová
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

V. Jahnová
zástupce:
E. Tesařová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení, v případě zastavení nápadu do soudního oddělení 50E

50E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

P. Elgnerová
zástupce:
R. Sedlářová

- vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení

47EXE **Mgr. Petra Rýznarová**
47Nc zástupci:
15Nc Mgr. Marta Vařeková,
46Nc LL.M.
Mgr. Aleš Frumar
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

P. Randus
zástupci:
Bc. et Bc. J.
Brandýský
J. Tomšů
Mgr. E.
Ehrenbergerová

R. Sedlářová
zástupce:
P. Elgnerová

P. Elgnerová
zástupce:
R. Sedlářová

- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení

48EXE **JUDr. Jan Scheuer,**
48Nc **Ph.D.**
46Nc zástupci:
46EXE Mgr. Aleš Frumar
46Cd Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová

Bc. et Bc. J. Brandýský
zástupci:
P. Randus
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů

P. Elgnerová
zástupce:
R. Sedlářová

- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení

- vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky
- vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování dožadání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce

49EXE **Mgr. Petra Rýznarová** **P. Randus** **R. Sedlářová** - zastaven nápad nových věcí
49Nc *zástupci:* *zástupce:* - úkony ve věcech přidělených do soudních oddělení 49Nc a 49EXE do
Mgr. Marta Vařeková, *Bc. et Bc. J. Brandýský* *P. Elgnerová* 31. 12. 2022, vyjma věcí ve kterých byl v dosud nepravomocně
LL.M. *J. Tomšů* skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc
Mgr. Aleš Frumar *Mgr. E. Ehrenbergerová* přidělena k vyřízení
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

50EXE **Mgr. Aleš Frumar** **Mgr. E. Ehrenbergerová** **V. Jahnová** - Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení
zástupci: *zástupce:* *zástupce:* exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích
JUDr. Jan Scheuer, *J. Tomšů* *E. Tesařová* v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení
Ph.D. *P. Randus* - Mgr. Marta Vařeková, LL.M. - vyřizování věcí přidělených do tohoto
50Nc *Mgr. Petra Rýznarová* *Bc. et Bc. J. Brandýský* soudního oddělení do 31. 12. 2008
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
zástupci:
Mgr. Petra Rýznarová
Mgr. Aleš Frumar
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

51EXE **Mgr. Marta Vařeková,** **J. Tomšů** **E. Tesařová** - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu
51Nc **LL.M.** *zástupci:* *zástupce:* *zástupce:* exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100%
Mgr. Petra Rýznarová *Mgr. E. Ehrenbergerová* *V. Jahnová* běžného nápadu jednoho soudního oddělení
Mgr. Aleš Frumar *P. Randus*
JUDr. Jan Scheuer, *Bc. et Bc. J. Brandýský*
Ph.D.

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- VSÚ zastupují soudního vykonavatele v rozsahu úkonů a) – e) uvedených ve výčtu činností jednotlivých VSÚ
- VSÚ jako zástupci soudního vykonavatele provádějí úkony soudního vykonavatele podle pořadí postupně tak, aby se na zástupu podíleli rovnoměrně

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

zástupci:

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Z. Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
- úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
- prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
- zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
- pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Petr Randus

zástupci:

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Jana Tomšů

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- výkon státního dohledu nad soudními exekutory
- zastupování VSÚ Z. Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Jana Tomšů

zástupci:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Z. Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

**Bc. et Bc. Jaromír
Brandýský**

zástupci:

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
 - vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc
 - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
 - zastupování VSÚ Z. Šrámka
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

Zdeněk Šrámek

zástupce:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí soudního oddělení E
- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E
- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožadání ve věcech prohlášení o majetku
- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
- organizační věci, týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
- dohled a výkon daňové exekuce

Úseková vedoucí:

Mgr. Emilie Ehrenbergerová - řízení, kontrola a organizace činnosti Exekučního úseku

Zástupce:
Radka Sedlářová

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu

Eva Tesařová - vedení rejstříků 43E, 44E – r. 2014, r. 2018, r. 2022
- kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
zástupce: - vedení rejstříku 51Nc, 51EXE
Věra Jahnová - předávání spisů exekutorům
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové

Věra Jahnová - vedení rejstříku 50Nc, 50EXE, 41E, 47E, 44E – r. 2016, r. 2020, r. 2024
zástupce: - zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové
Eva Tesařová

Radka Sedlářová - vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 14E, 44E – po r. 2013, r. 2017, r. 2021, 45E, 46E
zástupce: - zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové
Petra Elgnerová

Petra Elgnerová - vedení rejstříku 48Nc, 48EXE, 0E, 42E, 50E, 44E – r. 2015, r. 2019, r. 2023
- vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE
zástupce:
Radka Sedlářová

- zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové
 - zastupování vedoucí kanceláře odd. pozůstalostního
-

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují

- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád

Iveta Grygarová

zástupce:

Zdeněk Šrámek

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností zástupců

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Romana Skřípská

Veronika Gonová

Ivana Vařeková

Společná ustanovení:

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu d o r u č o v á n í m písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 18. 12. 2023

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci