

Platné znění k 1. 11. 2018.
Spr 2897/2017

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

ROZVRH PRÁCE pro rok 2018

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s občany:.....	2
Správa soudu a styk s veřejností:.....	3
Trestní úsek	14
Občanskoprávní úsek	26
Opatrovnický úsek:	54
Úsek pozůstalostní agendy	62
Exekuční úsek.....	64
Společná ustanovení:	73

Pracovní doba a doba pro styk s občany:

Pracovní doba:

Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

Doba pro styk s občany:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.

Pokladna: denně po celou pracovní dobu (polední přestávka 11,30 – 12,00 hod.)

Předseda soudu: Středa: 8,00 – 11,00 hod. (po předchozí telefonické domluvě)

Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o sudech a soudcích

Středa:	8.00 – 11.00 hod. (kancelář č. 46)
---------	------------------------------------

Správa soudu a styk s veřejností:

Předseda soudu:

Mgr. Bronislav Beran

zástupce:

JUDr. Šárka Haltufová

- řídicí, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr)
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících občanskoprávního sporného úseku (St, Spr)
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- rozhoduje o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

Místopředsedkyně soudu:

JUDr. Šárka Haltufová

- řídicí, kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se trestního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti, nebude-li předsedou soudu v jednotlivých případech stanoveno jinak
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pověřená řízením exekučního, opatrovnického a dědického úseku:

Mgr. Petra Rýznarová

- řídicí, kontrolní a organizační činnost exekučního, opatrovnického a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se exekučního, opatrovnického a dědického úseku (St, Spr)
- zastupování předsedy soudu v době jeho nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Ředitelka správy soudu:

Ing. Danka Jurigová

- zajištění provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídicí, kontrolní a organizační činnost správy soudu
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127/4 písm.a) - d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- řízení personální oblasti včetně systemizace
- zajištění personální agendy soudců
- zajištění souhrnné ekonomické agendy soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- kontrola a řízení zpracování IZ a veřejných zakázek
- sestavení rozpočtu soudu
- administrativní zpracování agendy FKSP
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za přípravu a zveřejnění dat na webu Open data české justice dle instrukce MSP-82/2015-OSU v platném znění a předkládá je ke schválení předsedovi soudu
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv
- zástup personalisty (pouze personální agenda)
- je kontaktní osobou správce osobních údajů

Správce budovy a bezpečnostní ředitel:

Petr Vavrda

zástupci:

Olga Horáková

Lucie Berková

- zajištění správy budovy a její údržba
- zpracování a aktualizace pasportu budovy
- odpovědnost za aktualizaci údajů v IS CRAB
- zpracování investičních záměrů a zajištění jejich realizace
- řízení a kontrola práce údržbáře a řidiče
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- výkon funkce bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedy soudu
- zpracování předepsané dokumentace pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)
- odpovědnost za agendu kvalifikovaných osobních certifikátů zaměstnanců soudu vydaných certifikační autoritou České pošty
- zajištění oblasti BOZP a požární ochrany
- řízení práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- aktualizuje seznam uzavřených smluv pro web Open data české justice
- zastupování správce majetku (mimo podkladů pro zpracování dávek nemocenského pojištění)
- zastupování technického pracovníka

Technický pracovník:

Lucie Berková

zástupci:

Petr Vavrda

Zita Baďurová (Insolvenční)

Olga Horáková (Insolvenční)

- odpovědnost za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí) a zajištění obměny techniky vyřazené
- vedení agendy autoprovozu
- zabezpečení úseku energetiky a vodního hospodářství
- provádí vyúčtování telefonních hovorů
- zastupování správce majetku
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO)
- vedení rejstříku ONc – Insolvenční řízení - sdělení

Správce majetku:

Olga Horáková

zástupci:

Petr Vavrda

Lucie Berková

- zajištění materiálně technického zásobování soudu, vedení skladu kancelářského materiálu, skladové evidence včetně inventarizace zásob
- zajištění komplexní správy majetku soudu, vedení úplné a podrobné operativní evidence veškerého druhu majetku včetně inventarizací
- vedení evidence objednávek v systému IRES
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- správa fondu knihovny soudu
- řízení a kontrola práce uklízeček
- zastupování správce budovy (mimo zpracování IZ, funkce bezpečnostního ředitele a oblast BOZP a PO) a sekretariátu
- zástup personalisty (stravenky, cestovní příkazy)
- zástup technického pracovníka (Insolvence)

Sekretariát:

Zita Baďurová

zástupci:

Alena Pospíšilová

Olga Horáková

- úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedy soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedy soudu
- zajištění informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vedení rejstříků St, Spr, Si
- vedení evidence přisedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedy soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydávání potvrzení o rozvodu
- vydávání potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádění jednotlivých úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci A. Pospíšilová a O. Horáková neprovádějí)
- zástup technického pracovníka (Insolvence)

Správce počítačové sítě:

Rostislav Schwarz

zástupci:

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)
- zastupování operátora informačních a komunikačních technologií

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Aleš Růžička

zástupci:

*Rostislav Schwarz (mimo
činnosti VPO)*

- obsluha počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny (VPO)

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtářová

zástupci:

*Rostislav Schwarz (oblast
správce aplikace)*

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytiženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření
- zpracování statistických výkazů za OS
- zástup personalisty (docházka)
- provádění kontroly vstupů do IS CEO

Personalista:

Martina Kopečná

zástupce:

*Ing. Danka Jurigová
(personalistika)*

*Olga Horáková (stravenky,
cestovní příkazy)*

Marie Rajtářová (docházka)

- zajištění personální agendy zaměstnanců
- zabezpečení evidence a nákupu stravenek
- vedení agendy cestovních příkazů
- zajištění obsluhy programu docházkového systému zaměstnanců
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování mzdové účetní Aleny Hoffejové

Vedoucí účetní:

Bc. Milena Alková

zástupci:

Marcela Ondrušková

- komplexní vedení účetnictví
- účtování finančních operací výdajového účtu, investičního účtu a fondu FKSP
- odpovědnost za vedení účetních knih, za správné provádění účetních závěrek a kontrolu účetních výkazů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB
- průběžná kontrola správnosti vyplácení dávek nemocenského pojištění
- spolupráce při sestavování návrhu rozpočtu a kontrola jeho plnění, provádění příslušných rozpočtových opatření
- předkládání podkladů pro rozborovou činnost
- řízení, organizace a kontrola práce účetní
- výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- aktualizuje seznam uhrazených faktur pro web Open data české justice
- zastupování účetní Marcely Ondruškové
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv v době nepřítomnosti ředitelky správy soudu

Účetní:

Marcela Ondrušková

zástupci:

Bc. Milena Alková

- zajištění účtování finančních operací depozitního účtu
- vedení evidence složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajištění jejich inventarizace
- provádění kontroly správnosti a evidence poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- účtování finančních operací příjmového účtu a zvláštních příjmových účtů
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupování vedoucí účetní Bc. Mileny Alkové

Mzdová účetní:

Alena Hoffejová

zástupce:

Martina Kopečná

- komplexní zpracování mzdové agendy včetně statistických výkazů týkajících se mzdového účetnictví
- provádění kontroly správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajištění jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontrola podkladů k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a provádění jejich evidence
- vyřizování agendy týkající se vratek Sop
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí

Pokladní:

Jaroslava Hlaváčová

zástupci:

Ivana Janošíková

Jiřina Vlčková

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, T, Ě, W, Z, Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Vymáhající úřednice:

Veronika Stencláková

zástupci:

Ivana Janošíková

Jiřina Vlčková

Jaroslava Hlaváčová

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vymáhání pohledávek – Sop, správních nákladů a ostatních pohledávek (jména začínající písmenem A)
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování M. Kopečné – vratky SOP a odměny soudních komisařů
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.

Ivana Janošíková <i>zástupci:</i> <i>Jaroslava Hlaváčová</i> <i>Jiřina Vlčková</i> <i>Veronika Stencláková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U) - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů - vedení evidence došlých faktur v systému IRES - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek) - zastupování pokladní služby - vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb. - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
---	---

Jiřina Vlčková <i>zástupci:</i> <i>Jaroslava Hlaváčová</i> <i>Ivana Janošíková</i> <i>Veronika Stencláková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, L, M, K, P, S, V) - provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů - vedení evidence došlých faktur v systému IRES - zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek) - zastupování pokladní služby - vymáhání soudních pohledávek dle Daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb. - správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
---	--

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové a M. Menšíkové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR

Lada Křepelková Eliška Štolcová Jitka Tomková, DiS.	<ul style="list-style-type: none"> - konverze dokumentů, garant seznamu jmen, lustrace cizinců v CEO pro CEPR - konverze dokumentů, lustrace cizinců v CEO pro CEPR
--	---

Eliška Šebelová

Aleš Růžička

Bedřiška Zavadilová

-
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny (VPO)
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny

Podatelna:

Věra Pavlátová

zástupci:

Lenka Jurigová

- zpracování odchozí pošty
 - zastupování všech pracovních podatelny (mimo zpracování e-mailové pošty)
 - vypomáhání tiskovému oddělení - dopoledne
-

Lenka Jurigová

zástupci:

Věra Pavlátová

- zpracování odchozí pošty
 - zastupování všech pracovních podatelny
 - zastupování pracovnice spisovny J. Turkové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
 - zastupování pracovnice spisovny M. Stejskalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti (ve spisovnách)
 - vypomáhání tiskovému oddělení – dopoledne
 - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
-

Martina Fňukalová

zástupci:

Lenka Jurigová

Věra Pavlátová

- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
 - zajišťování obsluhy telefonní ústředny v případě nepřítomnosti pracovních informační kanceláře
 - příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doručenek a závad doručení EPR doručených soudy
-

Informační kancelář a telefonní ústředna:

Magda Menšíková

Daniela Řeháková

zástupce:

- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopií ze spisů oprávněným osobám
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny
- zástup L. Jurigové - zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS

Spisovna:

Jaroslava Turková

zástupci:

Markéta Stejskalová

Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE, P
 - zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
 - zajišťování skartačního řízení
 - zastupování M. Fňukalové v případě její dlouhodobé nepřítomnosti
 - zastupování M. Stejskalové
 - vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
 - skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (po dohodě s VPO)
-

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jaroslava Turková

Lenka Jurigová

- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E, D a se spisy 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- vypomáhání tiskovému oddělení – odpoledne (po dohodě s VPO)
- zastupování J. Turkové (netýká se podatelny)

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

Petr Veselý

- provádění údržby v budově OS
- provádění domovních prací

Řidič:

Michal Vymětal

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

Marcela Bartoňková

Eva Horáková

Marcela Slimaříková

Ludmila Trávníčková

Hana Spurná

Trestní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) postupně po jedné věci do senátů 1T, 2T (95 %), 4T, 5T, 6T (95 %), 9T dle pořadí senátů a rovnoměrnosti zatížení od každé věci, do senátu 7T vždy jen každá druhá vazební, senátní, skupinová nebo rozsáhlá věc. Spis o počtu stran více jak 700 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace.
- b) věci, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují dalšímu specializovanému senátu, je-li dána specializace nebo do zastupujícího senátu
- c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do toho senátu, který projednává věc nejpozději napadlou; věci obviněných, kterým předchází již skončená trestní věc přednostně do stejného senátu jako původně napadlá věc, pokud tomu nebrání postup ad 1) písm. a) nebo specializace senátů

- d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do senátu 5Tm (dvě třetiny nápadu věcí mladistvých) a do senátu 1Tm (jedna třetina nápadu věcí mladistvých). V případě specializací podle písmene k) obecných ustanovení včetně jejich priorit v poměru 100 % do senátu 5Tm a 50 % do senátu 1Tm. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí bude kompenzován nápad věcí Tm do nápadu celého soudního oddělení 5T a 1T pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům, a to i ve vztahu ke specializacím podle bodu k) podbod 7 – 10).
- e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) postupně po jedné věci do senátů 1T, 2T, 4T, 5T, 7T a 9T
- f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do senátu 4T (jedna polovina nápadu věcí cizinců) a do senátu 9T (jedna polovina nápadu věcí cizinců)
- g) věci trestných činů vojenských (XI. a XII. hlava trestního zákona a XI. a XII. hlava trestního zákoníku) do senátu 7T
- h) věci finanční a bankovní kriminality do senátu 2T (jedna polovina nápadu věcí finanční a bankovní kriminality) a do senátu 1T (jedna polovina nápadu finanční a bankovní kriminality) - trestné činy dle hlavy II. oddíl 2 tr. zákona (§§ 125, 126, 128, 128a, 128b, 128c, 129 tr.zákona a §§ 254, 225, 255, 256, 257, 259 tr. zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. čís. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů a v § 9 odst. 1b), c) cit. zákona, přičemž za banky se považují právnické osoby dle § 1 cit. zákona, trestné činy podle hlavy II. oddíl 3 tr. zákona, s výjimkou ustanovení §§ 147 a 148 tr. zákona a §§ 240 a 241 tr. zákoníku (t.j. trestné činy dle §§ 140, 141, 142, 143, 144, 145, 145a, 146 tr. zákona a trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
- i) věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách a věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) do senátu 2T (jedna polovina nápadu těchto věcí) a do senátu 1T (jedna polovina nápadu těchto věcí)
- j) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do senátu, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do senátu dle obecných zásad

k) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých senátů podle následujícího pořadí specializací:

1/ věc mladistvého

2/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti

3/ věc dopravní kriminality

4/ věc finanční a bankovní kriminality, věci korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách

5/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. a XII. trestního zákona a podle hlavy XI. a XII. trestního zákoníku

6/ věc závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)

7/ věc vazební

8/ věc rozsáhlá

9/ věc skupinová

10/ věc senátní

Specializace věci ad 1/ a), d), e), f), g), h), i) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

l) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců

m) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

n) v případech zvláštního zřetele hodných je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení

o) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III., přidělovány do všech senátů určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího senátu nebo do dalšího senátu dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do senátu 5Ntm (50% nápadu) a do senátu 1Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně po jedné věci do senátu 1Nt, 2Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 9Nt; do senátu 7Nt pak 50% nápadu. Uvedené neplatí u věcí všeobecných v oddílu spolupráce s členskými státy EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy EU)

a oddílu spolupráce se státy mimo EU (věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo EU), které se tak postupně po jedné zapisují pouze do senátů 4Nt a 9Nt

- b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do senátu, který prováděl první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu
- c) věci obnovy řízení přednostně do senátu, který ve věci původně rozhodoval, jinak dle zásad pro přidělování trestních věcí (ad 1)
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká, jinak po jedné věci do senátů dle pořadí
- e) věci ochranných léčení do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T, jinak do senátu 5T – rejstřík 5Nt
- f) věci vedené v rejstříku PP do senátu 7T – rejstřík 7PP (50% nápadu) a do senátu 2T – rejstřík 2PP (50% nápadu) s tím, že veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 1 PP bude provádět předsedkyně senátu 9 PP JUDr. Markéta Langerová a veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP bude provádět předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová (50 %) a předseda senátu 2PP Mgr. Petr Sušil (50 %)
- g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých senátů se zachováním specializace cizina
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
-----------------	-----	----	---------

1T 0Nt 0Ntm 1Nt 1Td 1Tm 1Ntm	MUDr. Mgr. Andrea Fojtová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Petr Bednář – vyjma věcí bankovní a finanční kriminality, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách a věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou</i> <i>Mgr. Petr Sušil – pouze pro věci bankovní a finanční kriminality, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách a věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou</i>	Š. Daňhelová <i>zástupci:</i> <i>V. Zedníková</i>	A. Sonntagová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí bankovní a finanční kriminality, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách a věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) v rozsahu jedné poloviny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu jedné třetiny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 2T, 5Tm - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
---	---	--	---	--

<p>2T 0Nt 0Ntm 2Nt 2Td 2PP 6PP</p>	<p>Mgr. Petr Sušil zástupce: MUDr. Mgr. Andrea Fojtová - vyjma věcí rejstříku PP JUDr. Šárka Haltufová – jen pro věci rejstříku PP</p>	<p>V. Čamková zástupce: V. Zedníková</p>	<p>J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí bankovní a finanční kriminality, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách a věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou) v rozsahu jedné poloviny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 1T, 6PP a 7PP - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
---	---	---	---	---

<p>3T 0Nt 0Ntm 3Nt 3Td</p>	<p>neobsazen zástupci: MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Petr Sušil JUDr. Michaela Burešová Mgr. Petr Bednář Mgr. Zuzana Vladyková JUDr. Šárka Haltufová JUDr. Markéta Langerová</p>	<p>Š. Daňhelová zástupce: V. Čamková</p>	<p>A. Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 12. 8. 2017 neobsazen
---	--	---	--	--

<p>4T 0Nt 0Ntm 4Nt 4Td</p>	<p>JUDr. Michaela Burešová zástupce: JUDr. Markéta Langerová</p>	<p>V. Zedníková zástupce: Š. Daňhelová</p>	<p>L. Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu jedné poloviny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 9T - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
<p>5T 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td</p>	<p>Mgr. Petr Bednář zástupce: JUDr. Šárka Haltufová – vyjma věcí senátu 5Tm MUDr, Mgr. Andrea Fojtová – jen pro věci senátu 5Tm</p>	<p>Š. Daňhelová zástupce: V. Čamková</p>	<p>A. Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu dvou třetin měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 1T, 7T, 7Tm, 8T, 8Tm, 1Tm - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017

6T **Mgr. Zuzana Vladyková**
6PP *zástupce:*
0Nt *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová*
0Ntm *Mgr. Petr Sušil*
6Nt *JUDr. Michaela Burešová*
6Td *Mgr. Petr Bednář*
JUDr. Šárka Haltufová
JUDr. Markéta Langerová

Š. Daňhelová
zástupce:
V. Zedníková

A. Sonntagová
zástupci:
dle zásad
uvedených níže

- od 23. 3. 2018 zastaven nápad nových věcí, vyjma nápadu nových věcí v rejstříku 0Nt a 0Ntm v rámci přípravného řízení a dále vyjma vyřizování věcí v rámci vykonávacího řízení v soudním oddělení 6T, a to v období od 3. 4. 2018 do 31. 5. 2018
 - vyřizování věcí v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových, rozsáhlých v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu jedné třetiny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora
 - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 2T, 2PP, 5T
 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017
 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
-

7T 7Tm 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td 7PP 6PP	JUDr. Šárka Haltufová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Petr Bednář – vyjma věcí</i> <i>rejstříku PP</i> <i>Mgr. Petr Sušil – jen pro věci</i> <i>rejstříku PP</i>	V. Čamková <i>zástupce:</i> Š. Daňhelová	J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - s účinností od 1. 4. 2018 bude do senátu 7T přiděleno 10 nově napadlých věcí při zachování specializací - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí trestných činů vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 5T - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017
8T 8Tm	neobsazeno <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i>	Š. Daňhelová <i>zástupce:</i> V. Čamková	A. Sonntagová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci

9T 0Nt 0Ntm 9Nt 9Td 9PP 1PP	JUDr. Markéta Langerová <i>zástupce:</i> JUDr. Michaela Burešová	V. Zedníková <i>zástupce:</i> V. Čamková	L. Zaccpalová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dopravní kriminality v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí cizinců v rozsahu jedné poloviny měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříku Nt, oddílu spolupráce s členskými státy EU a oddílu spolupráce se státy mimo EU v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 4T - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 13 k Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování věcí dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2017
--	--	--	---	---

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Zbyněk Baran

- přidělen k JUDr. Šárce Haltufové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Markétu Langerovou

Mgr. Lucie Gottfriedová

- přidělena k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Michaelu Burešovou

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech ONt a ONtm - přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Věra Čamková

zástupci:

Šárka Daňhelová

Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 7T, 7Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- opatření po rozhodnutí ve věcech 1PP, 2PP, 6PP, 7PP a 9PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 3T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T, vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních

Věra Zedníková

zástupci:

Věra Čamková

Šárka Daňhelová

- vyřizování věcí soudních oddělení 4T, 9T včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 2T, 6T, vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 2PP, 6PP

Šárka Daňhelová

zástupci:

Věra Čamková

Věra Zedníková

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 3T, 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 7T, 7Tm, vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 1PP, 7PP a 9PP

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Jarmila Šebestová
zástupce:
Alexandra Sonntagová
Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 2T, 7T, 7Tm, 1PP, 2PP, 6PP, 7PP, 9PP, 1-7Td, 9Td, 1-4Nt, 6-7Nt, 9Nt, 1Ntm, 7Ntm
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 3T, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T, 0Nt, 0Ntm

Alexandra Sonntagová
zástupce:
Jarmila Šebestová
Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 1T, 1Tm, 3T, 5T, 5Tm, 6T, 8T, 8Tm
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T, 7T, 7Tm, 1-7Td, 9Td, 1-7Nt, 9Nt, 1Ntm, 5Ntm, 7Ntm

Lenka Zaccpalová
zástupce:
Jarmila Šebestová
Alexandra Sonntagová

- vedení rejstříků 4T, 9T, 0Nt, 0Ntm, 5Nt, 5Ntm
- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. Řízení - § 39/2 tr. Ř.
- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 2T, 6T, 1PP, 6PP, 7PP, 9PP, 2PP

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice, zapisovatelka:

Zuzana Galásková (dlouhodobá nepřítomnost)
Zita Baďurová protokolující úřednice + sekretářka
Jana Hrbatová
Gabriela Mádrová
Ing. Lenka Hynarová
Jana Hebelková
Monika Häutlerová
Iveta Soukupová zapisovatelka

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C bez návrhu na vydání platebního rozkazu, evropského platebního rozkazu (dále jen EVC), budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
- věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny
 - věci pracovní,
 - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,
 - věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou – li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
 - věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
- b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

- c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.
- 2) Věci zapisované do rejstříku C obsahující návrh na vydání platebního rozkazu či evropského platebního rozkazu (EVC) budou zapisovány do jednotlivých soudních oddělení samostatně, tj. bez ohledu na zápis věcí dle bodu 1a), přičemž však pro zápis těchto věcí platí zásady vymezené v bodě 1a).
 - 3) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc , Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den.
 - 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
 - 5) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.
 - 6) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
 - 7) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.
 - 8) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
 - 9) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
 - 10) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
- a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí

Tyto věci budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený stejný počet věcí u návrhů dle písm. c) se zachováním všech specializací soudců s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost specializovaného nápadu); u věcí dle písm. a) a b) se zachováním specializace soudců ve věcech s mezinárodním prvkem a dále s přihlédnutím k rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení (velikost nápadu).

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.

- 12) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí a soudních oddělení, v nichž působí soudce, který vykonává funkci ve správě soudu, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 13) Všichni soudci v souvislosti s projednáváním věcí rozhodují i věci předběžné úpravy poměrů dítěte dle ust. § 892/3 NOZ. Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 14) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 15) V případech zvláštního zřetele hodných je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 16) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezů dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod

1a)

- 16) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 17) Je-li zástupcem soudce soudce se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a vyvstane-li potřeba, aby věc se specializací byla přidělena zastupujícímu soudci, bude přidělena zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, a to bez ohledu na to, v jakém pořadí je zastupující soudce s příslušnou specializací jako zástupce uveden.
- 18) Nemůže-li věci v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát, jemuž věci napadly, je předseda soudu oprávněn z důvodu rovnoměrného zatížení soudců stanovit, že tyto věci projednají ostatní soudci příslušného úseku s tím, že věci budou mezi ně rozděleny poměrně podle velikosti nápadu soudního oddělení, v němž působí.
- 19) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v mimopracovní době, projedná tento návrh ten soudce, který drží tzv. dosažitelnost, a to dle rozpisu služeb, vyhotoveného předsedou soudu, tento rozpis je uložen na správě soudu.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
10C 32Nc	Mgr. Bronislav Beran zástupci: JUDr. Markéta Pokorná Mgr. Simona Kremzerová	M. Heinlová zástupci: R. Pekařová Bc. S. Smolková	Bc. K. Godišová zástupce: E. Kunčová – do odchodu na MD Bc. B. Zedníková M. Pospíšilová M. Navrátilová, DiS.	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 15 k Rozvrhu práce pro rok 2010- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 12C,14C- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

11C 11EC 11Nc 11Cd 32Nc	JUDr. Jaroslava Jechová zástupci: Mgr. Libor Brokeš JUDr. Jitka Rollerová	Bc. S. Smolková zástupci: Bc. E. Veselá, DiS. R. Pekařová	H. Květoňová zástupci: J. Zemánková H. Pazderová I. Křišťůvková	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 16C, 19C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
12C 12EC 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. zástupci: Mgr. Bronislav Beran Mgr. Kateřina Grünwaldová	Bc. et Bc. J. Brandýský zástupci: R. Pekařová Mgr. M. Jánská	E. Kunčová – do odchodu na MD Bc. B. Zedníková zástupci: Bc. K. Godišová M. Pospíšilová M. Navrátilová, DiS.	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 22C, 11C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
13C 13EVC 13Nc 13Cd 32Nc	Mgr. Eva Mačáková zástupci: Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš	Bc. E. Veselá zástupci: Bc. et Bc. J. Brandýský Mgr. K. Jemelková	Z. Urbancová zástupce: V. Utěšená A. Slovácová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí obchodních v rozsahu 90 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 14C, 18C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

14C **Mgr. Aleš Frumar**
14EVC *zástupci:*
14Nc *Mgr. Eva Mačáková*
14Cd *Mgr. Bronislav Beran*
32Nc

Mgr. D. Štindlová **V. Dýcková**
zástupci: *zástupci:*
M. Heinlová *V. Utěšená*
Mgr. M. Jánská

- vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 13C, 27C
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

15C **neobsazeno**
15Nc *zástupci:*
15Cd *JUDr. Hana Polášková*
32Nc *Wincorová*

Mgr. D. Štindlová **Bc. K. Godišová**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. M. Jánská *E. Kunčová – do*
M. Heinlová *odchodu na MD*
 Bc. B. Zedníková
 M. Pospíšilová
 M. Navrátilová,
 DiS.

- od 11. 5. 2016 zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování dosud neskončených věcí, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přiděleny z jiných soudních oddělení předcházejícímu zákonnému soudci, jež nejsou součástí přílohy č. 1 dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2013

16C 16EC 16Nc 16Cd 32Nc	Mgr. Libor Brokeš <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jaroslava Jechová</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i>	R. Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i> <i>Bc. et Bc. J. Brandýský</i>	V. Dýčková <i>zástupci:</i> <i>Bc. K. Godišová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 11C, 13C, 21C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
17C 17Nc 17Cd 32Nc	neobsazeno <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Bronislav Beran</i> <i>JUDr. Jaroslava Jechová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Eva Mačáková</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>JUDr. Miroslava Dvořáková</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>Mgr Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Markéta Pokorná</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	Bc. S. Smolková <i>zástupci:</i> <i>Bc. E. Veselá, DiS.</i> <i>Mgr. M. Jánská</i>	V. Utěšená <i>zástupci:</i> <i>A. Slováková</i> <i>Z. Urbancová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - od 1. 2. 2017 zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení

18C **Mgr. Kateřina Grünwaldová**
18EVC *zástupci:*
18Nc *Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid*
18Cd *Kovářová Kochová, Ph.D.*
32Nc *Mgr. Eva Mačáková*

Mgr. M. Jánská
zástupci:
M. Heinlová
Mgr. D. Štindlová

J. Zemánková
zástupci:
H. Květoňová
H. Pazderová
I. Křišťůvková

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 23C, 12C, 20C
 - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

19C **JUDr. Miroslava**
19EC **Dvořáková**
19Nc *zástupci:*
19Cd *JUDr. Markéta Pokorná*
32Nc *JUDr. Jaroslava Jechová*

Mgr. M. Jánská **V. Dýcková**
zástupci: *zástupci:*
Mgr. D. Štindlová *J. Zemánková*
Bc. E. Veselá,
DiS.

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 27C,16C, 25C
 - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

<p>20C 20EC 20Nc 20Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Ludmila Papicová zástupci: Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. Simona Kremzerová</p>	<p>Mgr. D. Štindlová zástupci: Bc. et Bc. J. Brandýský Bc. S. Smolková</p>	<p>Bc. K. Godišová zástupci: E. Kunčová – do odchodu na MD Bc. B. Zedníková M. Pospíšilová M. Navrátilová, DiS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obnoven nápad nových věcí od 1. 6. 2018 - vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení budou vyřizovat zastupující soudci dle přílohy k dodatku č. 1 k Rozvrhu práce pro rok 2016 - věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení postupně po jedné věci soudcům do každého obsazeného soudního oddělení, které nemá zastaven nápad nových věcí
---	--	---	--	---

<p>21C 21EVC 21Cd 21Nc 32Nc</p>	<p>Mgr. Martina Kratochvílová zástupci: Mgr. Sylva Teličková Mgr. Libor Brokeš</p>	<p>Mgr. D. Štindlová zástupci: Mgr. M. Jánská M. Heinlová</p>	<p>M. Navrátilová, DiS. zástupci: Bc. K. Godišová E. Kunčová – do odchodu na MD Bc. B. Zedníková M. Pospíšilová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí napadlých do soudního oddělení 21C od 12. 7. 2018 - s účinností od 12. 7. 2018 bude do soudního oddělení 21C přiděleno prvních 60 nově napadlých věcí s návrhem na vydání platebního rozkazu a prvních 60 nově napadlých věcí bez návrhu na vydání platebního rozkazu, vyjma věcí se specializací věci pracovní, věci týkající se řízení podle V. části OSŘ a věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor ve smyslu tohoto rozvrhu práce (část <i>Občanskoprávní úsek, obecná ustanovení, bod 1</i>) - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve vyřizovaných soudcem JUDr. V. Jaškem, vyjma věcí, které byly před 12. 7. 2018 přiděleny jiným soudcům
--	---	--	--	---

22C 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc	Mgr. Simona Kremzerová <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	Bc. S. Smolková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. D. Štindlová</i> <i>Mgr. K. Jemelková</i>	I. Křišťůvková <i>zástupci:</i> <i>J. Zemánková</i> <i>H. Květoňová</i> <i>H. Pazderová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí napadlých do soudního oddělení 22C od 1.12.2016 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 29C, 10C, 20C - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
---	--	--	--	--

23C **JUDr. Hana Polášková**
23Cd **Wincorová**

23Nc *zástupce:*
32Nc *Mgr. Ludmila Papicová*

*Zástupci - pouze pro věci se
specializací dle bodu 1) písm.
a) odrážka 6. části obecných
ustanovení pro
občanskoprávní úsek rozvrhu
práce*

*JUDr. Markéta Pokorná
JUDr. Miroslava Dvořáková
Mgr Lic. et Mgr. Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.*

R. Pekařová
zástupci:
Bc. E. Veselá,
DiS.
M. Heinlová

V. Utěšená
zástupci:
A. Slováková
Z. Urbancová

- od 15. 2. 2018 zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí napadlých do soudního oddělení 23C od 1. 6. 2016
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 15C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- zastupování soudkyně JUDr. Kateřiny Štěpánkové ve všech věcech, v nichž jmenovaná byla zákonnou soudkyní ke dni 31. 10. 2016

24C	JUDr. Naděžda Nováková	M. Heinlová	M. Pospíšilová	
24EC	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
24Nc	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>	<i>Mgr. K. Jemelková</i>	<i>E. Kunčová – do odchodu na MD</i>	- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
24Cd	<i>Mgr. Lic. et Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i>	<i>Bc. E. Veselá, DiS.</i>	<i>Bc. B. Zedníková</i>	- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
32Nc			<i>Bc. K. Godišová</i>	- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 25C, 29C
			<i>M. Navrátilová, DiS.</i>	- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
				- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

25C **Mgr Lic. et Mgr. Ingrid**
25Nc **Kovářová Kochová, Ph.D.**
25Cd *zástupci:*
32Nc *JUDr. Naděžda Nováková*
 JUDr. Miroslava Dvořáková

Bc. E. Veselá,
DiS.
zástupci:
Bc. S. Smolková
R. Pekařová

A. Slovákova
zástupci:
V. Utěšená
Z. Urbancová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
 - zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 18C, 24C
 - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
 - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
-

26C Mgr. Veronika Ornerová

26Nc

zástupci:

26Cd

Mgr. Bronislav Beran

32Nc

JUDr. Jaroslava Jechová

JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Mgr. Eva Mačáková

Mgr. Aleš Frumar

Mgr. Libor Brokeš

Mgr. Kateřina Grünwaldová

JUDr. Miroslava Dvořáková

Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. Martina Kratochvílová

Mgr. Simona Kremzerová

JUDr. Naděžda Nováková

Mgr Lic. et Mgr. Ingrid

Kovářová Kochová, Ph.D.

JUDr. Markéta Pokorná

Mgr. Sylva Teličková

M. Heinlová

zástupci:

Mgr. M. Jánská

Mgr. K.

Jemelková

V. Dýcková

zástupci:

Bc. K. Godišová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí dosud neskončených k datu 1. 6. 2015, věci obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu zákonného soudce, v nichž tento soudce učinil před datem 1. 6. 2015 úkon
- od 18. 10. 2013 vyřizování věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí neskončených, obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených k projednání a rozhodnutí předcházejícímu zákonnému soudci tohoto soudního oddělení, vyjma věcí dle přílohy č. 2 dodatku č. 17 k Rozvrhu práce pro rok 2013

27C **JUDr. Jana Maxiutová**
27Nc *zástupci:*
27Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*
Mgr. Aleš Frumar

Mgr. K.
Jemelková
zástupci:
Mgr. M. Jánská
Bc. S. Smolková

H. Pazderová
zástupce:
J. Zemánková
H. Květoňová
I. Křišťůvková

27C **JUDr. Markéta Pokorná**
27Nc *zástupci:*
27Cd *JUDr. Miroslava Dvořáková*
32Nc *Mgr. Aleš Frumar*

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí dosud neskončených k datu 15. 9. 2014, věci obživlých a skončených, v nichž je třeba úkonu zákonného soudce, v nichž tento soudce učinil před datem 15. 9. 2014 úkon
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů v oblasti nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v oblasti nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 10C, 19C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

28C neobsazeno

28EC *zástupci:*
28EVC *Mgr. Bronislav Beran*
28Nc *JUDr. Jaroslava Jechová*
28Cd *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*
32Nc *Mgr. Eva Mačáková*
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Kateřina Grünwaldová
JUDr. Miroslava Dvořáková
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
Mgr. Simona Kremzerová
JUDr. Naděžda Nováková
Mgr Lic. et Mgr. Ingrid
Kovářová Kochová, Ph.D.
JUDr. Markéta Pokorná
Mgr. Sylva Teličková

Mgr. M. Jánská
zástupci:
R. Pekařová
Bc. S. Smolková

Bc. K. Godišová
zástupci:
E. Kunčová – do
odchodu na MD
Bc. B. Zedníková
M. Pospíšilová
M. Navrátilová,
DiS.

- s účinností od 26. 6. 2017 zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování dosud neskončených věcí, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, které byly přiděleny z jiných soudních oddělení předcházejícímu zákonnému soudci

29C Mgr. Sylva Teličková

29EVC *zástupci:*
29Nc *Mgr. Simona Kremzerová*
29Cd *JUDr. Naděžda Nováková*
32Nc

Mgr. K. Jemelková
zástupci:
Bc. S. Smolková
Mgr. D. Štindlová

V. Utěšená
zástupci:
A. Slovácová
Z. Urbancová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 24C, 22C, 21C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017

60Ro	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Sylva Teličková	M. Heinlová zástupci: Mgr. D. Štindlová R. Pekařová	J. Krobotová zástupce:	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
61Ro	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Jitka Rollerová	M. Heinlová zástupci: Mgr. D. Štindlová R. Pekařová	J. Krobotová zástupce:	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

Vyřizování věcí po Mgr. Ivetě Nedožralové v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 7 Rozvrhu práce pro rok 2017.

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Daniela Kratochvílová	- přidělena k JUDr. Jitce Rollerové - v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Jaroslavu Jechovou
Mgr. Radka Zálešáková	- přidělena k Mgr. Sylvě Teličkové - v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Kateřinu Grünwaldovou
Mgr. Eva Krejčí	- přidělena k Mgr. Simoně Kremzerové - v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Naděždu Novákovou
Mgr. Pavel Kovařík	- přidělen k JUDr. Miroslavě Dvořákové - v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Libora Brokeše

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Bc. Eva Veselá, DiS., (Radka Pekařová)

Bc. Eva Veselá, DiS., (Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Dominika Štindlová, (Mgr. Klára Jemelková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 17C, 22C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 25C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 20C, 27C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 1
- zástup řešitele týmu č. 2
- zástup VSÚ Petra Randuse (oddělení exekuční)

Marie Heinlová

zástupci:

Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)

Mgr. Klára Jemelková, (Bc. Eva Veselá, DiS.)

Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Klára Jemelková)

Mgr. Dominika Štindlová, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 24C, 26C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 18C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 23C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5

Bc. Eva Veselá, DiS.

zástupci:

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský, (Mgr. Klára Jemelková)

Bc. Silvie Smolková, (Radka Pekařová)

Bc. Silvie Smolková, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 25C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 17C, 23C jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 24C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 2
 - zástup řešitele týmu č. 1
 - zástup VSÚ Mgr. Bc. Michaely Kičmerové (oddělení exekuční)
-

Mgr. Marie Jánská

zástupci:

Marie Heinlová, (Mgr. Dominika Štindlová)

Mgr. Dominika Štindlová, (Bc. Eva Veselá, DiS.)

Radka Pekařová, (Bc. Silvie Smolková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 18C, 19C, 28C
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 15C, 21C, 26C, 27C jako 1. zástupce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C, 17C jako 2. zástupce
 - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 7
 - zástup řešitele týmu č. 8
 - zástup VSÚ Věry Čamkové (oddělení trestní)
-

Radka Pekařová

zástupci:

Mgr. Klára Jemelková, (Bc. et Bc. Jaromír Brandýský)

Bc. Eva Veselá, DiS., (Marie Heinlová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 16C, 23C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 12C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 25C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 3
- zástup řešitele týmu č. 4

Mgr. Dominika Štindlová

zástupci:

Marie Heinlová, (Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Marie Jánská, (Marie Heinlová)

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský, (Bc. Silvie Smolková)

Mgr. Marie Jánská, (Marie Heinlová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 15C, 20C, 21C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 22C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 4
- zástup řešitele týmu č. 3
- zástup VSÚ Šárky Daňhelové (oddělení trestní)

Mgr. Klára Jemelková

zástupci:

Mgr. Marie Jánská, (Bc. Silvie Smolková)

Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Dominika Štindlová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 27C, 29C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 24C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 22C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7
- zástup VSÚ Věry Zedníkové (oddělení trestní)

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

zástupci:

Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánská)

- vyřizování věcí soudním oddělení 12C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 20C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 16C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu agendy CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmu č. 6

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:**Tým č. 1:**

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce Bc. Eva Veselá, DiS.

Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

Tým č. 2:

VSÚ - řešitel: Bc. Eva Veselá, DiS., zástupce Bc. Silvie Smolková

Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

Tým č. 3:

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Mgr. Dominika Štindlová

Soudce: Mgr. Ludmila Papicová, zástupce JUDr. Jaroslava Jechová

Tým č. 4:

VSÚ - řešitel: Mgr. Dominika Štindlová, zástupce Radka Pekařová

Soudce: JUDr. Jaroslava Jechová, zástupce Mgr. Ludmila Papicová

Tým č. 5:

VSÚ - řešitel: Bc. et Bc. Jaromír Brandýský, zástupce Marie Heinlová
Soudce: Mgr. Kateřina Grünwaldová, zástupce Mgr Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D.

Tým č. 6:

VSÚ - řešitel: Marie Heinlová, zástupce Bc. et Bc. Jaromír Brandýský
Soudce: Mgr Lic. et Mgr. Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce Mgr. Kateřina Grünwaldová

Tým č. 7:

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Klára Jemelková
Soudce: JUDr. Miroslava Dvořáková, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Tým č. 8:

VSÚ - řešitel: Mgr. Klára Jemelková, zástupce Mgr. Marie Jánská
Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce JUDr. Miroslava Dvořáková

Společní členové týmů:

Marie Rajtářová, zástupce Bc. Eva Veselá DiS.
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kancelářů:

Věra Dýcková

zástupce:

J. Zemánková

*(19C, 19EC, 19Cd, 19Nc,
výkaznictví C, EVC, EC)*

*V. Utěšená (14C, 14EVC,
14Cd, 14Nc)*

*Bc. K. Godišová (16C, 16EC,
16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26 Cd,
32Nc, výkaznictví Nc)*

- vedení rejstříků 16C, 19C, 14C, 26C
- vedení rejstříků 16EC, 19EC
- vedení rejstříků 14EVC
- vedení rejstříků 14Cd, 16Cd, 19Cd, 26Cd
- vedení rejstříků 14Nc, 16Nc, 19Nc, 26Nc, 32 Nc
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc

Rejstříkové vedoucí:

Markéta Navrátilová, DiS.

zástupci:

Bc. Klára Godišová

*Eva Kunčová – do odchodu na
MD*

Bc. Barbora Zedníková

Markéta Pospíšilová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EVC, 21Nc, 21Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Markéty Pospíšilové, Bc. Barbory Zedníkové a Evy Kunčové (do odchodu na MD)

Bc. Klára Godišová

zástupci:

*Eva Kunčová – do odchodu na
MD*

Bc. Barbora Zedníková

Markéta Pospíšilová

Markéta Navrátilová, DiS.

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 10C, 28C, 28EC, 28EVC, 28Cd, 28Nc, 15C, 15Nc, 15Cd, 20C, 20EC, 20Cd, 20Nc
 - zastupování rejstříkových vedoucích Markéty Navrátilové, DiS., Evy Kunčové (do odchodu na MD), Bc. Barbory Zedníkové a Markéty Pospíšilové
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16Cd, 16Nc, 26C, 26Nc, 26Cd, 32Nc)
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc
 - vedení rejstříku 66Cd
 - garant výkaznictví Cd
-

Eva Kunčová – do odchodu na MD - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EC, 12EVC, 12Cd, 12Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Markéty Navrátilové, DiS., Bc. Kláry Godišové a Markéty Pospíšilové
BC. Barbora Zedníková
zástupci:
Bc. Klára Godišová
Markéta Pospíšilová
Markéta Navrátilová, DiS.

Hedvika Pazderová - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Ivy Křišťůvkové
zástupci:
Jana Zemánková
Hana Květoňová
Iva Křišťůvková

Hana Květoňová - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hedviky Pazderové a Ivy Křišťůvkové
zástupci:
Jana Zemánková
Hedvika Pazderová
Iva Křišťůvková

Adéla Slováková - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25Cd, 25Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené a Zuzany Urbancové
zástupci:
Věra Utěšená
Zuzana Urbancová

Jana Zemánková - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Cd, 18Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Hedviky Pazderové a Ivy Křišťůvkové
zástupci:
Hana Květoňová
Hedvika Pazderová
Iva Křišťůvková
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc)

Věra Utěšená*zástupci:**Adéla Slováková
Zuzana Urbancová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17Cd, 17Nc, 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc, 23C, 23Cd, 23Nc
- zastupování rejstříkové vedoucí Adély Slovákové a Zuzany Urbancové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd)

Iva Křišťůvková*zástupci:**Jana Zemánková
Hana Květoňová
Hedvika Pazderová*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Hedviky Pazderové
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení

Markéta Pospíšilová*zástupci:**Bc. Klára Godišová
Eva Kunčová – do odchodu na
MD
Bc. Barbora Zedníková
Markéta Navrátilová, DiS.*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EC, 24Cd, 24Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Markéty Navrátilové, DiS., Bc. Kláry Godišové, Bc. Barbory Zedníkové a Evy Kunčové (do odchodu na MD)

Zuzana Urbancová*zástupci:**Věra Utěšená
Adéla Slováková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Věry Utěšené a Adély Slovákové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Adéla Kubáčková**Mgr. Zdenka Koutecká****Renáta Halířová***zástupce:**Nikol Průchová*

- vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

Helena Hradilová
Nikol Průchová
Škopíková Lucie

- zástup Renáty Halířové

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:

senát 11 C:

1. Anna Musilová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Jaromír Vilímovský, 4. Josef Ráža, 5. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 6. Eva Hronková, 7. PhDr. Jiří Růžička (jako přísedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 373/2011), 8. Šárka Harazinová, 9. Jaromír Žádník

senát 16 C:

1. Ing. Augustin Doležal, 2. Renata Horáková, 3. František Vávra, 4. Ladislav Veselý, 5. Alice Rampouchová, 6. Mgr. Roman Dvorský (jako přísedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 249/2010, 19C 373/2011, 19C 375/2012 a 19C 110/2013), 7. Ctirad Nemrava (jako přísedící rovněž v senátu 19C ve věci 19C 375/2012 a sp.zn. 19C 110/2013)

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedících podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto.

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 17C, 18C, 19C, 25C, 26C – obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 15C, 20C, 21C, 22C, 23C, 24C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátu 16C

senát 1 T:

1. Ing. Vladimír Buk, 2. Jaroslava Dvořáková, 3. Ivana Janečková, 4. Ivana Martinková, 5. Ing. Bc. Ludvík Chodil, MBA

senát 2 T:

1. Vlastimil Krejčířík, 2. Zdeňka Frištenská, 3. Miroslav Behro, 4. PhDr. Květoslav Krejčí, 5. Mgr. Martin Vysoudil

senát 4 T:

1. Františka Čižmářová, 2. Dagmar Hrbková, 3. Ing. Jiří Kropáč, 4. Ing. Jarmila Robenková, 5. Věra Pavlíková, 6. Pavel Toběrný

senáty 5 T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Bc. František Kovář, 4. Petr Havlíček, 5. Mgr. Zdenek Šebestík, 6. Jan Hrdý, 7. Ing. Ivo Pospíšil, 8. Ing. Josef Kula

senát 6 T:

1. Ludmila Absolonová, 2. Eva Skřivánková, 3. František Miler, 4. Ing. Miroslav Bednář, 5. Lucie Živcová, 6. Jan Mrajca

senáty 7 T, 7 Tm:

1. Mgr. Miroslava Ferancová, 2. Marcela Rampouchová, 3. PhDr. Jiří Popelka, 4. Jarmila Ryšánková, 5. Ing. Karel Robenek, 6. PhDr. Jana Procházková Libíčková

senát 9 T:

1. Rudolf Filkász, 2. Ing. Miloš Šauer, 3. Jaroslav Tichý, 4. Ing. Jan Řihošek, 5. Jan Krejčí, 6. Marcela Gromnicová, 7. Mgr. Eva Heincová Strnadová

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, L, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, L, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
 - ve věcech určování a popírání rodičovství
 - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověkaPři souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předseda soudu.
- 2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 7) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním

rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

- 8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány - do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z těchto rodičů, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.
- 11) V případech zvláštního zřetele hodných je předseda soudu oprávněn zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čí. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 13) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předseda soudu.
- 15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací. Tato zásada platí pro věci přidělené od 1. 1. 2017.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc 34Nc 34L 34Rod	Mgr. Marta Vařeková <i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Šárka Kylarová JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Alena Brzáková JUDr. Hana Hajnová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Veronika Ornerová	Mgr.O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> R. Spalovská Mgr.S. Mertová tajemnice: M. Dokládalová	I. Zimová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> R. Rojková V. Provazová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 60 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35L 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> Mgr. Alena Brzáková Mgr. Věra Coufalová Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Hana Hajnová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová	Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová	R. Rojková L. Zavadilová <i>zástupci:</i> V. Provazová I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36L 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Marta Vařeková JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Věra Coufalová JUDr. Hana Hajnová	R. Spalovská <i>zástupci:</i> Mgr.S.Mertová Mgr. O. Fuglíčková tajemnice: M. Dokládalová	R. Rojková L. Zavadilová <i>zástupci:</i> V. Provazová I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

37PaNc 37Nc 37L 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i>	Mgr.S.Mertová <i>zástupci:</i> R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková tajemnice: M. Dokládálová	V. Provozová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> R. Rojková I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených do soudního oddělení 37PaNc do 30. 9. 2018, věcí obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce - s účinností od 1. 10. 2018 bude do soudního oddělení 37PaNc přiděleno prvních 50 nově napadlých věcí PaNc - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
38PaNc 38Nc 38L 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Hana Hajnová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i>	R. Spalovská <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládálová	V. Provozová L. Zavadilová <i>zástupci:</i> I. Zimová R. Rojková	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
39PaNc 39Nc 39L 39Rod	JUDr. Hana Hajnová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i>	R. Spalovská <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fuglíčková Mgr.S.Mertová tajemnice: M. Dokládálová	R. Rojková L. Zavadilová <i>zástupci:</i> V. Provozová I. Zimová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

<p>40PaNc 40Nc 40L 40Rod</p>	<p>Mgr. Simona Kremzerová zástupci: Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Věra Coufalová JUDr. Jana Maxiutová JUDr. Hana Hajnová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Alena Brzáková</p>	<p>Mgr. O. Fuglíčková zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>I. Zimová L. Zavadilová zástupci: R. Rojková V. Provazová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování všech věcí vyřizovaných předsedkyní senátu Mgr. Martou Vařekovou do 12. 10. 2013 - zastaven nápad nových věcí od 19. 6. 2015, vyjma nových věcí týkajících se téhož nezletilého dítěte, napadlých od 1. 12. 2016, do pravomocného skončení věci již zapsané do senátu 40PaNc - vyřizování věcí přidělených do senátu 40PaNc do 18. 6. 2015 nevyřízených ke dni 30. 11. 2016, věci obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
<p>41PaNc 41Nc 41L 41Rod</p>	<p>Mgr. Věra Coufalová zástupci: JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Alena Brzáková JUDr. Hana Hajnová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová</p>	<p>Mgr. O. Fuglíčková zástupci: R. Spalovská Mgr. S. Mertová tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>I. Zimová L. Zavadilová zástupci: R. Rojková V. Provazová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
<p>42PaNc 42Nc 42L 42Rod</p>	<p>Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Věra Coufalová JUDr. Hana Hajnová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Marta Vařeková JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Šárka Kylarová</p>	<p>Mgr. S. Mertová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská tajemnice: M. Dokládalová</p>	<p>L. Zavadilová zástupci: I. Zimová R. Rojková V. Provazová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí detenčního řízení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

-
- Mgr. Zuzana Černá – do odchodu na MD**
- přidělena k Mgr. Aleně Brzákové
 - v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Martu Vařekovou
- JUDr. Anna Kováčová**
- přidělena k Mgr. Šárce Kylarové
 - v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Janu Maxiutovou

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. o.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úředníci:

- Renáta Spalovská**
zástupci:
Mgr. Olga Fuglíčková
Mgr. Silvie Mertová
- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení, Mgr. Petře Rýznarové, Mgr. Šárce Kylarové a JUDr. Haně Hajnové
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 36PaNc, 38PaNc a 39PaNc
 - zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- Martina Dokládalová*
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 38PaNc a 39PaNc

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, Mgr. Věře Coufalové a Mgr. Simoně Kremzerové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- zastupování VSÚ Mgr. Veroniky Tinklové (oddělení exekuční)
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
- zpracování statistiky v senátech 34PaNc, 36PaNc a 41PaNc

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení JUDr. Janě Maxiutové, Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Veronice Ornerové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi v soudních odděleních 35PaNc, 37PaNc a 42PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- zastupování VSÚ Bc. Emílie Ehrenbergerové (oddělení exekuční)
- úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)

Soudní tajemnice:

Martina Dokládálová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové a Mgr. Silvie Mertové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - úkony v detenčním řízení (doručování a výslechy osob umístěných v zařízeních zdravotnické péče v rámci detenčního řízení)
 - zpracování statistiky v senátech 37PaNc, 35PaNc, 40PaNc a 42PaNc
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová

zástupci:

Radka Rojková

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 37PaNc a 38PaNc
- vedení rejstříků 37Nc a 38Nc
- vedení rejstříků 37Rod a 38Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou a Renátou Spalovskou
- zastupování Radky Rojkové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové

Radka Rojková

zástupci:

Vladislava Provazová

Ivana Zimová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 35PaNc, 36PaNc a 39PaNc
- vedení rejstříků 35Nc, 36Nc a 39Nc
- vedení rejstříků 35Rod, 36Rod a 39Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou a Mgr. Silvií Mertovou
- zastupování Vladislavy Provazové, Ivany Zimové, Lenky Zavadilové

Lenka Zavadilová

zástupci:

Vladislava Provazová

Radka Rojková

Ivana Zimová

pracovnice vyššího podacího oddělení

- vedení rejstříků 42PaNc, 42Nc, 42Rod a 34L – 42L
- zápis nového nápadu rejstříku L (včetně lustra, vyhotovování obalů, žurnalizace a zařazování příloh do přílohových obálek)
- zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Ivany Zimové
- konverze dokumentů
- aktualizace dat v CEO
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou

Ivana Zimová

zástupci:

- vedení rejstříku 34PaNc, 40PaNc a 41PaNc
- vedení rejstříku 34Nc, 40Nc a 41Nc
- vedení rejstříku 34Rod, 40Rod a 41Rod
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost

Vladislava Provazová - převádění spisů do rejstříku P
Radka Rojková - zastupování Vladislavy Provazové, Radky Rojkové, Lenky Zavadilové
Lenka Zavadilová

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

Ivana Vařeková

Hana Mádrová

Lucie Demeterová

Milena Takáčová, DiS.

Hana Zabloudilová

Alena Pospíšilová

zástup sekretářky Zity Baďurové

Vlasta Míčková

Bc. Monika Najmanová

Markéta Ottová

Patrik Lorenc

Klára Mazalová, DiS.

Úsek pozůstalostní agendy

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.
- 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
65D Mgr. Eva Mačáková 66D <i>zástupci:</i> 65Nc <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> 66Nc <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> 66U 0Sd 66Sd 0Cd 66Cd	Dagmar Klepáčková <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Bc. M. Kičmerová</i>	R. Spěšná J. Krobotová (dlouhodobá PN) Bc. K. Godišová (jen pro 66Cd) <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v dědických věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých předcházející zákonný soudce učinil úkon - v oddělení 65D, 65Nc, 0Sd, 0Cd zastaven nápad nových věcí - přístup do kovové skříně soudu

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

Dagmar Klepáčková <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Bc. Michaela Kičmerová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U - vyřizování věcí soudního oddělení 65D, 65Nc, 0Sd - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 65Nc - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 0Sd - vyřizování a nápad věcí vedených v rejstříku 66U - protestace směnek a vedení knihy protestů - vedení knihy soudních úschov - vedení evidence směnek - vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)
--	---

Vedoucí kanceláře – rejstříková vedoucí:

Radka Spěšná	- vedení rejstříků 65D, 66D, 65Nc, 66Nc, 0Sd, 66Sd, 66U
Jana Krobotová	- vedení rejstříků 60Ro, 61Ro
(dlouhodobá PN)	- vedení evidenčních pomůcek
<i>zástupci:</i>	- organizace práce odborného aparátu
<i>Petra Elgnerová</i>	- vkládání nových osob do systému v dědickém řízení
	- odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Přidělené pracovnice – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Exekuční úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.

- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 5) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení E nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi, vyjma věcí přidělených do 31. 12. 2012 Mgr. Evě Mačákové, či věcí, ve kterých činila úkon
- 6) Věci původně vyřizované soudci, kteří již na oddělení SE nepracují, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení soudcům působícím v soudních odděleních 47 EXE (25 %), 48 EXE (75 %), 49 EXE (50 %), 50 EXE (75 %) a 51 EXE (75 %).
- 7) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepřislušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedené dobu vyřizovány zastupujícím soudcem. V případě použití pravidla uvedeného ve větě první tohoto bodu v soudním oddělení 50E a 44E (výkon rozhodnutí) bude nápad nových věcí po dobu trvání nepřítomnosti soudce vyřizujícího věci v soudním oddělení 50E a 44E zapisován do soudního oddělení 47E.
- 11) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004
- 12) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 13) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ a AS	VK	činnost
-----------------	----------	----	---------

14E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	Z. Šrámek zástupci: Mgr. Bc. M.Kičmerová Mgr. D. Soldánová P. Randus Bc.E. Ehrenbergerová	R. Sedlářová zástupce: P. Elgnerová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věci obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
41E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	Z. Šrámek zástupci: Mgr. Bc. M.Kičmerová P. Randus Bc.E. Ehrenbergerová	V. Jahnová zástupce: E. Tesařová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
42E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	Z. Šrámek zástupci: Mgr. Bc. M.Kičmerová Mgr. D. Soldánová P. Randus Bc.E. Ehrenbergerová	P. Elgnerová zástupce: R. Sedlářová	- zastaven nápad nových věcí - Mgr. Frumar – vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
43E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	Z. Šrámek zástupci: Mgr. Bc. M.Kičmerová Mgr. D. Soldánová P. Randus Bc.E. Ehrenbergerová	E. Tesařová zástupce: V. Jahnová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
44E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková Mgr. Petra Rýznarová	Z. Šrámek zástupci: Mgr. Bc. M.Kičmerová Mgr. D. Soldánová P. Randus Bc.E. Ehrenbergerová	V. Jahnová zástupce: E. Tesařová (r. 2016) P. Elgnerová zástupce:	- vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

R. Sedlářová
(r. 2015)

E. Tesařová
zástupce:
V. Jahnová
(r. 2014)

R. Sedlářová
zástupce:
P. Elgnerová
(po r. 2013),
(r. 2017)

E. Tesařová
zástupce:
V. Jahnová
(r. 2018)

45E Mgr. Aleš Frumar
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková
Mgr. Petra Rýznarová

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. Bc. M.Kičmerová
Mgr. D. Soldánová
P. Randus
Bc.E. Ehrenbergerová

R. Sedlářová - zastaven nápad nových věcí
zástupce: - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně
P. Elgnerová přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

46E Mgr. Aleš Frumar
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková
Mgr. Petra Rýznarová

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. Bc. M.Kičmerová
Mgr. D. Soldánová
P. Randus
Bc.E. Ehrenbergerová

R. Sedlářová - zastaven nápad nových věcí
zástupce: - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci, včetně věcí původně
P. Elgnerová přidělených k vyřízení Mgr. P. Rýznarové

47E **Mgr. Marta Vařeková** **Z. Šrámek** **V. Jahnová** - zastaven nápad nových věcí
zástupci: zástupci: zástupce:
Mgr. Aleš Frumar Mgr. Bc. M.Kičmerová E. Tesařová
Mgr. Petra Rýznarová Mgr. D. Soldánová
P. Randus
Bc.E. Ehrenbergerová

50E **Mgr. Aleš Frumar** **Z. Šrámek** **P. Elgnerová** - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu
zástupci: zástupci: zástupce:
Mgr. Marta Vařeková Mgr. Bc. M.Kičmerová R. Sedlářová
Mgr. Petra Rýznarová Mgr. D. Soldánová
P. Randus
Bc.E. Ehrenbergerová **P. Elgnerová**
46Nc zástupci: zástupce:
Mgr. Marta Vařeková R. Sedlářová
Mgr. Petra Rýznarová

47EXE **Mgr. Petra Rýznarová** **P. Randus** **R. Sedlářová** - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu
47Nc zástupci: zástupci: zástupce:
Mgr. Aleš Frumar Mgr. D. Soldánová P. Elgnerová
Mgr. Marta Vařeková Bc.E. Ehrenbergerová
Mgr. Bc. M.Kičmerová

48EXE	Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. Bc. M. Kičmerová	P. Elgnerová	- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou Mačákovou
48Nc	<i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková Mgr. Aleš Frumar	<i>zástupci:</i> Bc.E. Ehrenbergerová Mgr. D. Soldánová P. Randus	<i>zástupce:</i> R. Sedlářová	
49EXE	Mgr. Marta Vařeková	P. Randus	R. Sedlářová	- s účinností od 1. 8. 2017 vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Alešem Frumarem - vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
49Nc	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	<i>zástupce:</i>	
46EXE	Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. D. Soldánová	P. Elgnerová	
46Cd	Mgr. Aleš Frumar	Bc.E. Ehrenbergerová Mgr. Bc. M.Kičmerová		
50EXE	Mgr. Aleš Frumar	Bc.E. Ehrenbergerová	V. Jahnová	- Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - Mgr. Petra Rýznarová - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31.12.2008, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Liborem Brokešem
	<i>zástupci:</i> Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Marta Vařeková	<i>zástupci:</i> Mgr. Bc. M.Kičmerová Mgr. D. Soldánová P. Randus	<i>zástupce:</i> E. Tesařová	
50Nc	Mgr. Petra Rýznarová			
	<i>zástupci:</i> Mgr. Aleš Frumar Mgr. Marta Vařeková			
51EXE	Mgr. Marta Vařeková	Mgr. D. Soldánová	E. Tesařová	- s účinností od 1. 8. 2017 vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 75% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon Mgr. Evou Mačákovou
51Nc	<i>zástupci:</i> Mgr. Aleš Frumar Mgr. Petra Rýznarová	<i>zástupci:</i> P. Randus Bc.E. Ehrenbergerová Mgr. Bc. M.Kičmerová	<i>zástupce:</i> V. Jahnová	

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Bc. Emílie Ehrenbergerová

zástupci:

Mgr. Bc. Michaela Kičmerová

Petr Randus

Mgr. Denisa Soldánová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Z. Šrámka
- zastupování VSÚ Mgr. Silvie Mertové (oddělení opatrovnícké)

Petr Randus

zástupci:

Mgr. Denisa Soldánová

Bc. Emílie Ehrenbergerová

Mgr. Bc. Michaela Kičmerová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- výkon státního dohledu nad soudními exekutory
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Z. Šrámka

Mgr. Denisa Soldánová

zástupci:

Petr Randus

Bc. Emílie Ehrenbergerová

Mgr. Bc. Michaela Kičmerová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)

- zastupování VSÚ Z. Šrámka

Mgr. Bc. Michaela Kičmerová <i>zástupci:</i> <i>Bc. Emílie Ehrenbergerová</i> <i>Petr Randus</i> <i>Mgr. Denisa Soldánová</i>	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce- vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc- vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46 Nc- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)- zastupování VSÚ Z. Šrámka, D. Klepáčkové (odd. pozůstalostní)
--	---

Zdeněk Šrámek <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Bc. Michaela Kičmerová</i> <i>Mgr. Denisa Soldánová</i> <i>Petr Randus</i> <i>Bc. Emílie Ehrenbergerová</i>	<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí soudního oddělení E- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožadání ve věcech prohlášení o majetku- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek- organizační věci, týkající se nařízení dražeb- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy- zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:<ul style="list-style-type: none">a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)- dohled a výkon daňové exekuce
--	--

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
 - vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
 - vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
-

Eva Tesařová

zástupce:

Věra Jahnová

- vedení rejstříků 43E, 44E – r. 2014, r. 2018
 - kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
 - vedení rejstříku 51Nc, 51EXE
 - předávání spisů exekutorům
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové
-

Věra Jahnová

zástupce:

Eva Tesařová

- vedení rejstříku 50Nc, 50EXE, 41E, 47E, 44E – r. 2016
 - zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové
-

Radka Sedlářová

zástupce:

Petra Elgnerová

- vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 14E, 44E – po r. 2013, r. 2017, 45E, 46E
 - zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové
-

Petra Elgnerová

zástupce:

Radka Sedlářová

- vedení rejstříku 48Nc, 48EXE, 0E, 42E, 50E, 44E – r. 2015
 - vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE
 - řídicí činnost oddělení EXE a E
 - zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové
 - zastupování vedoucí kanceláře Jany Krobotové (odd. D)
-

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují

- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád

Iveta Grygarová

zástupce:

Zdeněk Šrámek

v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností VSÚ Zdeňka Šrámka

Přidělené pracovníce soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Andrea Levíčková

Jana Uhřická

Romana Skřipská

Veronika Gonová

Společná ustanovení:

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu **d o r u č o v á n í m** písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

Ve všech soudních odděleních platí, že po odpadnutí překážky, pro kterou byla věc přidělena soudci jako soudci zastupujícímu, pravomocně neskončenou věc dokončí zastupovaný soudce, tedy soudce, do jehož soudního oddělení věc napadla, resp. mu byla dle rozvrhu práce přidělena.

V Olomouci dne 13. 12. 2017

Mgr. Bronislav Beran
předseda Okresního soudu v Olomouci