

## Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

Spr 1095/2014

### Dodatek č. 5 k Rozvrhu práce pro rok 2014

#### Správa soudu a styk s veřejností:

##### Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
  - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
  - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení (-)
- 

= - :

#### Operátor informačních a komunikačních technologií:

**Monika Koszorú, DiS.**

*zástupci:*

*Rostislav Schwarz (mimo  
činnosti VPO)*

- obsluha počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn

- **skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)**
- **zajištění provozu e-Podatelný a e-Výpravny (VPO)**

### **Pokladní:**

#### **Jaroslava Hlaváčová**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Jiřina Vlčková*

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty náhrad soudcům, přísedícím, svědkům
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny O, T, Ť, W, Z, Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zajištění předání stravenek zaměstnancům
- zajištění výběru poplatků za soukromé telefonní hovory
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- **správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.**

### **Vymáhající úřednice:**

#### **Anna Marková**

*zástupci:*

*Ivana Janošíková*

*Jiřina Vlčková*

*Jaroslava Hlaváčová*

- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vymáhání pohledávek – Sop, správní náklady a ostatní pohledávky – A
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování M. Kopečné – vratky SOP a odměny soudních komisařů
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- **správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.**

#### **Ivana Janošíková**

*zástupci:*

*Jaroslava Hlaváčová*

*Anna Marková*

*Jiřina Vlčková*

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny B, C, Č, D, E, F, G, H, I, J, N, R, Ř, Š, U)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- **správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.**

**Jiřina Vlčková***zástupci:**Jaroslava Hlaváčová**Anna Marková**Ivana Janoříková*

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny CH, L, M, K, P, S, V)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- vedení evidence došlých faktur v systému IRES
- zastupování vymáhajících úřednic (předepisování nových pohledávek)
- zastupování pokladní služby
- vymáhání soudních pohledávek dle Daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- **správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.**

**Vyšší podací a tiskové oddělení:**

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (v případě nepřítomnosti L. Jurigové a M. Menšíkové)
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- vedení sběrných spisů CEPR (závady v doručení, opravné prostředky, vrácené nebo postoupené spisy, další písemnosti)

**Dita Žampachová, DiS.****Lada Křepelková****Renáta Halířová****Daniela Řeháková****Dana Marková, DiS.**

- garant seznamu jmen, konverze dokumentů, lustrace cizinců v CEO
- konverze dokumentů, garant seznamu jmen

**Monika Koszorú**

- (neprovádí zápis nápadu a lustrace návrhů) **(do 31. 7. 2014)**
- **skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku (VPO)**
- **zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny (VPO)**

## Trestní úsek

### Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
  - a) věci vazební, věci senátní, věci skupinové (dva a více obviněných), věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) postupně po jedné věci do senátů 2T, 4T, 5T, 6T, 7T dle pořadí senátů a rovnoměrnosti zatížení od každé věci a do senátu 9T vždy jen každá čtvrtá vazební, senátní, skupinová nebo rozsáhlá věc.
  - b) věci, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 odst. 2 tr. řádu, se přidělují dalšímu specializovanému senátu nebo v případě obecné agendy do zastupujícího senátu
  - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného senátu jako původně napadlá věc; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného v různých senátech, do toho senátu, který projednává věc nejpozději napadlou; věci obviněných, kterým předchází již skončená trestní věc přednostně do stejného senátu jako původně napadlá věc, pokud tomu nebrání postup ad 1) písm. a) nebo specializace senátů
  - d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do senátu 5Tm (jedna třetina nápadu věcí mladistvých) a do senátu 7Tm (dvě třetiny nápadu věcí mladistvých); do nápadu celého soudního oddělení budou do soudních oddělení 5T a 7T přidělovány další spisy zapsané do rejstříku T dle obecných zásad, a to do senátu 5T v rozsahu 92 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a do senátu 7T v rozsahu 89 % nápadu jednoho soudního oddělení
  - e) věci dopravní **kriminality**, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (**s výjimkou trestného činu** dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do senátu 2T (40 % nápadu věcí dopravních), do senátu 4T (50 % nápadu věcí dopravních) a do senátu 9T (10 % nápadu věcí dopravních)
  - f) věci **cizinců** (obviněný je cizí státní příslušník, **s výjimkou** státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do senátu 4T (50 % nápadu věcí **cizinců**) a do senátu 5T (50 % nápadu věcí **cizinců**)
  - g) věci **trestných činů vojenských** (XI. a XII. hlava trestního zákona a XI. a XII. hlava trestního zákoníku) do senátu 6T

- h) věci finanční a bankovní kriminality do senátu 2T (v rozsahu 50 % nápadu) a do senátu 6T (v rozsahu 50% nápadu) - trestné činy dle hlavy II. oddíl 2 tr. zákona (§§ 125, 126, 128, 128a, 128b, 128c, 129 tr.zákona a §§ 254, 225, 255, 256, 257, 259 tr. zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zák. čís. 21/1992 Sb. o bankách ve znění pozdějších předpisů a v § 9 odst. 1b), c) cit. zákona, přičemž za banky se považují právnické osoby dle § 1 cit. zákona, trestné činy podle hlavy II. oddíl 3 tr. zákona, s výjimkou ustanovení §§ 147 a 148 tr. zákona a §§ 240 a 241 tr. zákoníku (t.j. trestné činy dle §§ 140, 141, 142, 143, 144, 145, 145a, 146 tr. zákona a trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
- i) věci korupce **úředních osob**, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při **veřejných dražbách a věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)** do senátu 2T (v rozsahu 50% nápadu) a do senátu 6T (v rozsahu 50% nápadu)
- j) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslechem zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, do senátu, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do senátu dle obecných zásad
- k) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých senátů podle následujícího pořadí specializací:
- 1/ věc mladistvého -
  - 2/ věc **cizinců** – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
  - 3/ věc dopravní **kriminality**
  - 4/ věc finanční a bankovní kriminality
  - 5/ věc **trestných činů vojenských** podle hlavy XI. a XII. trestního zákona a podle hlavy XI. a XII. trestního zákoníku
  - 6/ **věc závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)**

Specializace věci ad 1/ e), f), g), h), ch), i) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- l) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců
- m) v případě předpokládané nepřítomnosti soudce po dobu přesahující 30 po sobě jdoucích kalendářních dnů bude v jeho soudním oddělení zastaven nápad nových věcí počátkem jeho nepřítomnosti na pracovišti do jeho návratu. V případě skutečné

nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu přesahující 30 kalendářních dnů bude po uplynutí 30 kalendářních dnů jeho nepřítomnosti do jeho soudního oddělení zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců, přičemž v přípravném řízení budou i věci mladistvých (rejstřík Ntm) podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo hlavu III.) přidělovány do všech senátů určených rozpisem pohotovostí soudců, při množství úkonů do zastupujícího senátu nebo do dalšího senátu dle pořadí, věci všeobecné u mladistvých do senátu 5Ntm (50% nápadu) a do senátu 7Ntm (50 % nápadu). Věci všeobecné postupně po jedné věci do senátu 2Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt a do senátu 9Nt 25% nápadu
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci ad 2a) do senátu, který prováděl první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr.řádu)
- c) věci obnovy řízení přednostně do senátu, který ve věci původně rozhodoval, jinak dle zásad pro přidělování trestních věcí (ad 1)
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká, jinak po jedné věci do senátů dle pořadí
- e) věci ochranných léčení do senátu, který rozhodoval věc zapsanou v rejstříku T, jinak do senátu 5T – rejstřík 5Nt
- f) věci vedené v rejstříku PP do senátu 6T – rejstřík 6PP (50% nápadu) a do senátu 7T – rejstřík 7PP (50% nápadu) s tím, že veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 2PP bude provádět předseda senátu 6 PP JUDr. Aleš Vašků a veškeré úkony soudce ve věcech zapsaných v rejstříku 1 PP bude provádět předsedkyně senátu 7 PP JUDr. Šárka Haltufová
- g) věci vedené v rejstříku Td postupně do jednotlivých senátů
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do senátu dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
<b>1T</b>	<b>neobsazeno</b>	<b>V. Zedníková</b>	<b>L. Zaccpalová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- pravomocně skončené nebo obživlé věci, v nichž je třeba úkonu soudce, se přidělují k vyřízení postupně po jedné věci zastupujícím soudcům</li> </ul>
1PP	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	J. Šebestová	
0Nt	<i>JUDr. Aleš Vašků</i>	<i>Bc. Ž. Slepíková</i>	L.. Zaccpalová	
0Ntm	<i>Mgr. Petr Sušil</i>	<i>V. Čamková</i>	<i>zástupci:</i>	
1Nt	<i>JUDr. Michaela Burešová</i>		<i>dle zásad</i>	
1Td	<i>Mgr. Petr Bednář</i>		<i>uvedených níže</i>	
	<i>JUDr. Šárka Haltufová</i>			
	<i>JUDr. Michal Jelínek</i>			
<b>2T</b>	<b>Mgr. Petr Sušil</b>	<b>V. Čamková</b>	<b>J. Šebestová</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí <b><u>dopravní kriminality</u></b> v rozsahu 40 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení a věcí bankovní a finanční kriminality, korupce <b><u>úředních osob</u></b>, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách <b><u>a věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)</u></b> v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudců přidělených do soudních oddělení 4T, 6T</li> </ul>
0Nt	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	L.. Zaccpalová	
0Ntm	<i>JUDr. Aleš Vašků</i>	<i>V. Zedníková</i>	<i>zástupci:</i>	
2Nt	<i>JUDr. Michaela Burešová – jen</i>		<i>dle zásad</i>	
2Td	<i>pro věci dopravní</i>		<i>uvedených níže</i>	

<b>3T</b>	<b>neobsazeno</b> <i>zástupce:</i> JUDr. Michaela Burešová Mgr. Petr Sušil JUDr. Šárka Haltufová JUDr. Aleš Vašků	<b>V. Čamková</b> <i>zástupce:</i> Bc. Ž. Slepicevá	<b>A. Sonntagová</b> <i>zástupce:</i> L. Zaccpalová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícím soudcům, a to věci sudých běžných čísel rejstříku 3T JUDr. Michaela Burešové a věci lichých běžných čísel rejstříku 3T Mgr. Petru Sušilovi, věci sudých běžných čísel rejstříku 3 PP JUDr. Šárce Haltufové a věci lichých běžných čísel rejstříku 3 PP JUDr. Aleši Vašků</li> </ul>
<b>4T</b>	<b>JUDr. Michaela Burešová</b> <i>zástupce:</i> 0Nt Mgr. Petr Sušil 0Ntm 4Nt 4Td	<b>V. Zedníková</b> <i>zástupce:</i> V.Čamková	<b>L. Zaccpalová</b> J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí <b>dopravní kriminality</b> v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí <b>cizinců</b> v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 9T</li> </ul>
<b>5T</b>	<b>Mgr. Petr Bednář</b> <i>zástupce:</i> 5Tm JUDr. Šárka Haltufová 0Nt JUDr. Michaela Burešová – jen 0Ntm pro věci s cizím prvkem 5Nt 5Ntm 5Td	<b>Bc. Ž. Slepicevá</b> <i>zástupce:</i> V.Čamková	<b>A. Sonntagová</b> L. Zaccpalová J. Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 92 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 1/3 měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí <b>cizinců</b> v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 7T, 7Tm</li> </ul>



6T 6PP 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td	<b>JUDr. Aleš Vašků</b> zástupce: Mgr. Petr Sušil	<b>Bc. Ž. Slepiceová</b> zástupce: V. Zedníková	<b>A. Sonntagová</b> J. Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí v rozsahu 95 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových, rozsáhlých a <b>restných činů</b> vojenských v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí bankovní a finanční kriminality, korupce <b>úředních osob</b>, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách, <b>věcí závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)</b> a věcí rejstříku PP v rozsahu 50% měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 2T</li> </ul>
7T 7Tm 7PP 0Nt 0Ntm 7Nt 7Ntm 7Td	<b>JUDr. Šárka Haltufová</b> zástupce: Mgr. Petr Bednář JUDr. Aleš Vašků – jen pro věci senátu 7PP	<b>V. Čamková</b> <b>V. Zedníková (jen pro 7PP)</b> zástupce: Bc. Ž. Slepiceová	<b>J. Šebestová</b> L. Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 89 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení, vyřizování věcí rejstříku Tm v rozsahu 2/3 měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 50 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> <li>- zastupování soudce přiděleného do soudního oddělení 5T, 5Tm</li> </ul>
8T 8Tm	<b>neobsazeno</b> zástupce: Mgr. Petr Bednář	<b>Bc. Ž. Slepiceová</b> zástupce: V. Čamková	<b>A. Sonntagová</b> zástupce: J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastaven nápad nových věcí</li> <li>- věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci</li> </ul>
9T 0Nt 0Ntm 9Nt 9Td	<b>JUDr. Michal Jelínek</b> zástupce: JUDr. Michaela Burešová	<b>V. Zedníková</b> zástupce: Bc. Ž. Slepiceová	<b>L. Zaccpalová</b> L. Zaccpalová J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizování věcí rejstříku T v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí vazebních, senátních, skupinových a rozsáhlých v rozsahu 25 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí <b>dopravní kriminality</b> v rozsahu 10 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení</li> <li>- vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm, Td dle zásad uvedených shora</li> </ul>

---

**S ohledem na nápad velmi rozsáhlé skupinové trestní věci sp. zn. 2T 160/2014 (6 obviněných, cca 5.200 stran spisu) se na dobu od 1. 7. 2014 do 31. 7. 2014 zastavuje nápad nových věcí rejstříku T do senátu 2T.**

## **Občanskoprávní úsek**

### **Asistenti:**

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení (-)

---

### **Mgr. Veronika Strmisková**

- přidělena k **JUDr. Kateřině Andělové a JUDr. Najdekrovi**
- v případě potřeby výkon činnosti pro **Mgr. Evu Krejčovskou**
- zástup VSÚ dědického oddělení
- kontrola soudních úschov

### **Mgr. Petra Vidmuchová**

- **přidělena k Mgr. Liboru Brokešovi**
- **v případě potřeby výkon činnosti pro Mgr. Veroniku Ornerovou a Mgr. Aleše Frumara**

### **Mgr. Lenka Kulatá**

- přidělena k **Mgr. Sylvě Teličkové**
- v případě potřeby výkon činnosti pro **Mgr. Ivetu Nedožrálovou a Mgr. Ludmilu Papicovou**

### **Mgr. Daniela Kratochvílová**

- **přidělena k JUDr. Jaroslavě Jechové**
- **v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Miroslavu Dvořakovou**

### **Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:**

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Rejstříkové vedoucí:

<b>Jana Zemánková</b>	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 26C, 26EC, 26Nc, 26Cd, 18C, 18EC, 18EVC, 18Nc, 18Cd, 22C, 22EC, 22EVC, 22Nc, 22Cd
<b>Eliška Štolcová</b>	- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Jany Harániové
<i>zástupci:</i>	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 19C, 19Cd, 19EC, 19Nc)
<i>Hana Květoňová</i>	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví
<i>Jana Harániová</i>	- -
<i>Věra Dýcková (18C, 18EC,</i>	- -
<i>18EVC, 18Nc, 18Cd, 22C, 22EC,</i>	- -
<i>22EVC, 22Nc, 22Cd)</i>	- -

---

### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

<b>Bc. Petra Vítková</b>	- zápis rozhodčích nálezů
	- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

**Adéla Kubáčková**

-

**Hradilová Helena**

**Mgr. Zdenka Koutecká**

**Kristina Koničková**

**Romana Svobodová**

-

**Bc. Klára Godišová**

**Markéta Vařeková**

## **Opatrovnický úsek:**

### **Asistenti:**

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení (-)

---

**Mgr. Veronika Bartková** (od 26. 5. 2014)

- přidělena k JUDr. Janě Maxiutové
- v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Hanu Hajnovou, Mgr. Šárku Kylarovou, Mgr. Žanetu Kvapilovou a Mgr. Simonu Voznou

**Mgr. Eva Příkrylová**

- **přidělena k JUDr. Haně Hajnové**
- **v případě potřeby výkon činnosti pro JUDr. Janu Maxiutovou, Mgr. Šárku Kylarovou, Mgr. Žanetu Kvapilovou a Mgr. Simonu Voznou**

### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

**Soňa Hrušková**  
**Jana Černoušková**  
**Kamila Janoušková**  
**Michaela Sadilová**  
**Lenka Nejedlá**

-  
**Markéta Pospíšilová**

-  
**Bc. Lucie Lustigová**

## **Exekuční úsek**

### **Vyšší soudní úředníci:**

- VSÚ vykonávají činnosti dané pozitivním výčtem v § 10 zákona č. 121/2008 Sb. a negativním výčtem v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

---

### **Bc. Lenka Petřeková**

*zástupce:*

*Mgr. Veronika Tinklová*

*Petr Randus*

*Jana Schusterová*

*Emílie Ehrenbergerová*

- vyřizování věcí soudního oddělení E
- vyřizování věcí v soudním oddělení 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E
- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 47E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina, včetně věcí přidělených k vyřízení původně VSÚ Mgr. Silvii Mertové
- vyřizování věcí přidělených původně VSÚ J. Schusterové
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
- **úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek**
- organizační věci, týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování statistiky v senátech 38PaNc a 39PaNc
- zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E

### **Soudní vykonavatel:**

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- výpis z dat CEO – do 28. 2. 2014
- =
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád

**Iveta Grygarová**

---

### **Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Andrea Levíčková**

**Ivana Vařeková**

**Světлана Novotná**

**(do 31. 7. 2014)**

**Jana Uhřická**

**Romana Skřípská**

Účinnost dodatku: od 1. 7. 2014

V Olomouci dne 23. 6. 2014

JUDr. Michal Jelínek  
předseda Okresního soudu v Olomouci