

Instrukce
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci
k zajištění bezpečnosti a ostrahy v objektu Okresního soudu v Olomouci

Čl. I
Úvodní ustanovení

(1) Instrukce předsedkyně Okresního soudu v Olomouci (dále jen „předsedkyně soudu“) stanoví základní vztahy, práva a povinnosti všech zaměstnanců Okresního soudu v Olomouci (dále jen „okresní soud“) a justiční stráže při zajišťování bezpečnosti a ostrahy v budově okresního soudu.

Čl. II

(1) Předsedkyně soudu zejména

- a) vydává a schvaluje vnitřní instrukce a závazné pokyny,
- b) pověřuje řízením a plněním úkolů spojených s bezpečností a ostrahou v objektu okresního soudu podřízené pracovníky.

(2) Bezpečnostní ředitel

- a) zpracovává návrhy koncepcí, pokynů a plánovacích dokumentů bezpečnosti a ostrahy objektu okresního soudu v oblasti ostrahy osob a majetku, předkládá požadavky veliteli místní jednotky justiční stráže (dále jen „velitel jednotky“),
- b) provádí kontrolu výkonu služby příslušníků místní jednotky justiční stráže (dále jen „příslušník JS“) na základě vydaného písemného zmocnění předsedkyně soudu.

(3) Justiční stráž zajišťuje bezpečnost, pořádek a ostrahu okresního soudu.

(4) Každý zaměstnanec je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku a k bezdůvodnému obohacování.

Čl. III
Ostraha objektu

(1) Střeženým objektem se pro účely této instrukce rozumí budova okresního soudu a dále jiná místa činnosti okresního soudu.

(2) Fyzickou ostrahu okresního soudu zajišťuje justiční stráž.

(3) Působnost, pravomoci a základní úkoly justiční stráže stanoví zvláštní právní předpis¹ a související vnitřní předpisy.

¹⁾ zákon č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční strážní České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(4) Budova soudu je napojena na Pult centralizované ochrany Policie České republiky.

(5) Dojde-li v budově okresního soudu k ohrožení nebo narušení bezpečnosti nebo pořádku takového rázu, který nelze okamžitě zvládnout prostředky resortu Ministerstva spravedlnosti, postupuje se podle Dohody o součinnosti okresního soudu, justiční stráže a Policie České republiky v případech ohrožení bezpečnosti a pořádku v budově Okresního soudu v Olomouci **Spr 429/2003** (dále jen „dohoda o součinnosti“).

Čl. IV Vstup osob

(1) Pro veřejnost je povolen vstup do budovy okresního soudu pouze hlavním vchodem z ulice třída Svobody s výjimkou osob na invalidním vozíku a jejich doprovodu, kterým je umožněn vstup do budovy okresního soudu vjezdem z ulice Švermova.

(2) Vjezd a výjezd do objektu okresního soudu je povolen pouze vozidlům zaměstnanců okresního soudu, vozidlům resortu Ministerstva spravedlnosti České republiky, Policie ČR a dopravní obsluze, a to vjezdem z ulice Švermova.

(3) Veřejnosti je umožněn vstup do budovy soudu jen v průběhu úředně stanovené pracovní doby. Pro zaměstnance je vstup do budovy soudu povolen v pracovní dny v pondělí, středu od 6:00 hod. do 17:45 hod., v úterý, čtvrtek od 6:00 hod. do 16:45 hod. a v pátek od 6:00 hod. do 15:45 hod. Mimo stanovenou dobu je povolen vstup do budovy soudu pouze zaměstnancům, kteří mají povolení od předsedkyně soudu nebo ředitelky správy soudu anebo službu konajícím zaměstnancům soudu. Budova soudu se odemyká a uzamyká dle směrnice předsedkyně soudu ze dne 23. 8. 2022, sp. zn. Spr 1592/2022.

(4) Vstup do budovy soudu se nepovoluje osobám pod vlivem alkoholu nebo omamných látek nebo osobám, které by mohly ohrozit zdraví nebo život pracovníků nebo účastníků soudních řízení, způsobit škodu na majetku nebo jinak narušit veřejný pořádek.

(5) Vstup do budovy soudu se nepovoluje osobám se zvířaty a dále osobám, které by zde chtěly provozovat podomní nebo obdobný prodej zboží, včetně přijímání objednávek na toto zboží.

(6) Do budovy soudu nebo na místo, kde soud jedná, **je zakázáno vstupovat se zbraní nebo s jinými nebezpečnými předměty, které jsou způsobilé ohrozit život nebo zdraví anebo pořádek.** Tento zákaz se nevztahuje na soudce a na příslušníky ozbrojených sil a ozbrojených sborů, jestliže vstupují do budovy soudu nebo na místo, kde soud jedná, v souvislosti s plněním svých služebních povinností.

(7) Střelné zbraně a jiné nebezpečné předměty se v budově soudu ukládají do bezpečnostního trezoru justiční stráže.

(8) Každý **je povinen podrobit se osobní prohlídce a prohlídce všech věcí,** které má u sebe, za účelem zjištění, zda neporušuje zákaz podle odstavce (5), (6), (7).

(9) Tato povinnost se nevztahuje na zaměstnance soudu a ostatní zaměstnance resortu Ministerstva spravedlnosti České republiky, státní zástupce, advokáty, notáře, soudní exekutory, právní čkatele, advokátní, notářské a exekutorské koncipienty a kandidáty, soudem ustanovené znalce, pokud hodnověrným způsobem prokáží příslušnost k uvedenému právnímu povolání či znaleckému stavu a pokud do budovy soudu či na jiné místo, kde soud jedná, vstupují za účelem výkonu své funkce či právního povolání, nestanoví-li předseda soudu jinak. Tato povinnost se dále nevztahuje na

zaměstnance Probační a mediační služby České republiky a příslušníky ozbrojených sil a sborů, jestliže vstupují do budovy soudu nebo na místo, kde soud jedná, v souvislosti s plněním svých služebních povinností,² a na osoby, o nichž to stanoví v jednotlivých případech předsedkyně příslušného soudu.

Čl. V

Pořizování obrazových a zvukových záznamů a obrazových a zvukových přenosů v budově soudu

(1) **Pořizovat zvukové a obrazové záznamy (dále jen záznamy) a zvukové a obrazové přenosy (dále jen přenosy) v budově Okresního soudu v Olomouci, popř. z jiného místa, kde soud jedná, je možné pouze po předchozím souhlasu všech natáčených a nahrávaných osob.** O použití fotoaparátů a záznamových zařízení v jednací síni rozhoduje předseda příslušného senátu nebo samosoudce.

(2) **Podmínky specifikované v bodě (1) neplatí při pořizování záznamů a přenosů ve vztahu k soudcům a pracovníkům soudu při výkonu jejich pracovní činnosti a v situacích, kdy se záznam nebo přenos použije k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob.**

(3) Každý pracovník soudu, který zjistí porušení těchto zákazů, je povinen neprodleně informovat justiční stráž, která učiní příslušná opatření ke zjednání nápravy.

(4) **Pořizovat záznamy a přenosy v budově Okresního soudu v Olomouci, popř. z jiného místa, kde soud jedná, v situaci, kdy se nacházejí v prostorách budovy soudu nebo na místě, kde soud jedná, osoby zasluhující zvýšenou ochranu např. nezletilí, poškození, svědci, znalci, lze pouze s předchozím souhlasem předsedkyně soudu.**

(5) **Pořizovat záznamy a přenosy v průběhu soudního jednání lze za podmínek § 6 odst. 3 zákona o soudech a soudcích, tedy uskutečňovat obrazové nebo zvukové přenosy a pořizovat obrazové záznamy v průběhu soudního jednání lze jen s předchozím souhlasem předsedy senátu nebo samosoudce. S vědomím předsedy senátu nebo samosoudce lze pořizovat zvukové záznamy. Kdyby způsob jejich provádění mohl narušit průběh nebo důstojnost jednání, může předseda senátu nebo samosoudce jejich pořizování zakázat.**

(6) **Pořizovat záznamy a přenosy v budově Okresního soudu v Olomouci, popř. z jiného místa, smí osoby, které se prokážou novinářským průkazem nebo zaměstnaneckým průkazem hromadného sdělovacího prostředku, které záznam či přenos hodlají uskutečnit v rámci tzv. zpravodajské licence (pro tiskové, rozhlasové, televizní nebo obdobné zpravodajství), dále osoby, které přenosy nebo záznam použijí k vědeckému nebo uměleckému účelu.**

(7) **V případě ohrožení zájmů daných zvláštními právními předpisy, je předsedkyně soudu oprávněna zakázat pořizování záznamů a přenosů i osobám uvedeným v tomto bodě opatření. V případě nepřítomnosti předsedkyně soudu pak osoby, která ji dle platného rozvrhu práce zastupuje.**

²⁾ ust. § 7 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů

Čl. VI

Zabezpečení pracovišť okresního soudu

(1) K zajištění vstupu na jednotlivá pracoviště mají zaměstnanci okresního soudu trvale přiděleny klíče. Zaměstnanci jsou povinni i při krátkodobém opuštění pracoviště místnost uzamknout.

(2) Před odchodem po skončení pracovní doby jsou zaměstnanci povinni překontrolovat uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů, uložení soudních spisů, úředních razítek apod.

(3) Generální klíč a duplikáty klíčů jsou uloženy u správce budovy. Druhý generální klíč a generální klíč od jednacích síní jsou uloženy na služebně justiční stráže.

(4) Klíče od jednacích síní jsou uloženy na služebně justiční stráže. Za povinnosti uvedené v odstavci (2) odpovídá osoba, která si klíč u justiční stráže vyzvedla.

(5) Klíče od eskortní místnosti jsou uloženy na služebně justiční stráže.

(6) Ztrátu přidělených klíčů jsou zaměstnanci okresního soudu povinni neprodleně nahlásit ředitelce správy.

Čl. VII

Bezpečnost zaměstnanců

(1) Bezpečností zaměstnanců se rozumí zejména jejich ochrana před verbálními a fyzickými útoky.

(2) Pořádek a bezpečnost v budově okresního soudu zabezpečují především příslušníci justiční stráže. Pokud je to nezbytné k zajištění pořádku a bezpečnosti, jsou oprávněni za podmínek stanovených zákonem použít donucovacích prostředků a střelné zbraně.³

(3) Zaměstnanci okresního soudu volají v případě ohrožení telefonicky justiční stráž (kl. 430) nebo použijí tísňový hlásič, kterým jsou vybaveny určené kanceláře a všechny jednací síně.

(4) V případě potřeby zajišťuje justiční stráž i osobní bezpečnost určených zaměstnanců včetně jejich doprovodu mimo budovu okresního soudu při jejich služebních úkonech.

(5) Pokud je to nezbytně nutné mohou příslušníci justiční stráže požádat o součinnost Policii České republiky.

Čl. VIII

Justiční stráž

(1) Justiční stráž zajišťuje

- a) bezpečnost a pořádek v budově okresního soudu a v místě výkonu soudnictví, včetně osobní bezpečnosti justičních zaměstnanců,

3) zákon č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční strážní České republiky, ve znění pozdějších předpisů

- b) ostrahu objektu okresního soudu,
- c) úkoly informační služby,
- d) přepravu peněžních zásilek,
- e) doručování písemností soudu,
- f) další úkoly dle rozhodnutí předsedkyně soudu.

(2) Příslušníci justiční stráže vykonávají strážní službu u hlavního vchodu do budovy okresního soudu, střežením na služebně justiční stráže, pochůzkami po objektu okresního soudu a v jeho bezprostřední blízkosti. Zajišťují kontrolu a bezpečnost při vjezdu vozidel na parkoviště okresního soudu.

(3) Příslušníci justiční stráže jsou zejména povinni:

- a) zjišťovat dotazem a dostupnými technickými prostředky (rentgenem zavazadel, detekčním rámem, ručním detektorem kovů) zda osoby vstupující do budovy okresního soudu nemají u sebe střelnou zbraň nebo jiný nebezpečný předmět. Příslušníci justiční stráže jsou povinni postupovat dle odst. (6) a (7) čl. IV této instrukce.
- b) provádět kontrolu oprávněnosti přinášení a vynášení věcí či nákladu, případně vjezdu do objektu soudu. V případě nesrovnalostí informovat ředitelku správy soudu.
- c) zabránit vstupujícím osobám vnášet do budovy soudu podezřelé předměty.
- d) neposkytovat veřejnosti informace o objektu okresního soudu, pobytu či pohybu vedoucích pracovníků soudu a jiná podobná sdělení.
- e) provést služební zákrok i za využití zákonem⁴ stanovených donucovacích prostředků, je-li ohrožen život nebo zdraví osob, hrozí-li škoda na majetku, došlo-li k fyzickému napadení pracovníka soudu nebo proti osobě, která prokazatelně narušuje pořádek a bezpečnost.
- f) při pochůzkách věnovat zvýšenou pozornost pracovištím vedoucích pracovníků, pokladny a informační kanceláře a místům se zvýšenou možností vzniku požáru nebo jiné mimořádné události.
- g) řídit se dalšími pokyny předsedkyně soudu a jejích místopředsedů, předsedy senátu a velitele jednotky k zabezpečení bezpečnosti a ostrahy budovy okresního soudu.

(4) Velitel jednotky je v otázkách zajištění pořádku a bezpečnosti řízen předsedkyní soudu. Odpovídá za organizaci a výkon služby podřízených příslušníků justiční stráže.

4) zákon č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráži České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(5) Mimořádné události hlásí ihned příslušníci justiční stráže veliteli jednotky (určenému příslušníkovi) a předsedkyni soudu nebo jejímu místopředsedovi, popřípadě ředitelce správy soudu.

(6) Na pokyn předsedy senátu zajišťují bezpečnost a pořádek před a v jednací síni.

(7) Vedoucí kanceláří, popř. pověřeni pracovníci, jsou povinni předat na výzvu justiční stráži seznamy projednávaných věcí.

Čl. IX

Postup při ohlášení uložení výbušniny v budově okresního soudu

(1) Všichni zaměstnanci okresního soudu jsou v případě oznámení nebo zjištění uložení výbušniny v budově okresního soudu povinni řídit se pokyny justiční stráže k opuštění budovy soudu, přičemž nesmí opouštěné prostory soudu uzamknout.

(2) Velitel jednotky (určený příslušník) je povinen:

- a) informovat příslušný orgán Policie České republiky,
- b) informovat předsedkyni soudu nebo jejího místopředsedu, bezpečnostního ředitele okresního soudu a řídit se jejich pokyny,
- c) informovat vedení Okresního státního zastupitelství v Olomouci,
- d) pomocí sirény vyzvat všechny osoby k okamžitému opuštění budovy okresního soudu,
- e) podat při příjezdu příslušníků Policie České republiky veliteli zásahu hlášení o provedených opatřeních,

(3) Příslušníci justiční stráže jsou zejména povinni:

- a) zabránit vstupu osobám do budovy okresního soudu,
- b) provést kontrolu všech míst v budově okresního soudu, zda se zde nezdržují osoby a ty vyzvat k jejímu opuštění,
- c) organizovat opuštění budovy soudu všemi osobami,
- d) spolupracovat s příslušníky Policie České republiky při kontrole budovy okresního soudu.

(4) O výsledku kontroly budovy soudu informuje velitel jednotky předsedkyni soudu.

Čl. X

Zajištění přepravy peněžních zásilek

(1) Doplnění peněžní hotovosti pro plánovaná vydání se provádí výběrem peněz z bankomatu Komerční banky na třídě Svobody č. 14 v Olomouci; v případě odůvodněné potřeby z bankomatu jiné banky, a to po dohodě s ředitelkou správy soudu.

(2) Přeprava peněžních zásilek se realizuje pěšky. Pracovník soudu použije k uložení hotovosti bezpečnostní zavazadlo a je zajišťován jedním pracovníkem justiční stráže.

(3) Příslušník justiční stráže je povinen:

- a) zajistit bezpečnost pracovníka soudu,

b) zajišťovat přepravu peněžních zásilek až do doby uložení finanční hotovosti do trezoru na pokladně soudu.

(4) Pracovník soudu nebo příslušník justiční stráže nesmějí být při přepravě peněz pověřováni jinými úkoly.

(5) Při přepravě peněz se přepravující pracovník vyhýbá všemu, co by mohlo ohrozit bezpečnou přepravu přepravovaných hodnot a řídí se pokyny příslušníka justiční stráže. Není dovoleno trasu mezi Komerční bankou a okresním soudem opustit.

Čl. X Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Instrukce předsedy Okresního soudu v Olomouci ze dne 1. února 2021, č. j. Spr 622/2021, Instrukce předsedy Okresního soudu v Olomouci ze dne 24. srpna 2022, č. j. Spr 1603/2022, opatření předsedkyně Okresního soudu v Olomouci ze dne 19. ledna 2023, č. j. Spr 128/2023.

Čl. XI Účinnost

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2023.

Olomouc 27. července 2023

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci