

**Dodatek č. 2**  
**k rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2022**

S účinností od 1. 2. 2022 se mění rozvrh práce pro rok 2022 takto:

Správa okresního soudu

**Vymáhání pohledávek:**

**Eva Reichlová**

- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny H až Q)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje referentku majetkové správy MTZ, správkyňu majetku
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

**Dílčí účetní,  
vymáhání pohledávek:**

**Martina Hanslíková**

zástupce dílčí účetní – Eva Kocurová, Bc. Hana Kremserová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- evidence a realizace úhrady faktur
- vymáhání soudních pohledávek (jména začínající písmeny R až Ž)
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)

- zastupuje pokladní službu v době nepřítomnosti pokladní
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

vymáhající úřednice se vzájemně zastupují

**Pokladna,  
dílčí účetní:**

**Daniela Ondraschková**

zástupce pokladní – Martina Hanslíková

- zajišťuje pokladní službu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

**Správkyně majetku,  
referentka majetkové správy:**

**Markéta Víchová**

zástupce referentky majetkové správy – Eva Reichlová

zástupce správkyně majetku – Eva Reichlová

- zajišťuje evidenci a realizaci MIZ, včetně objednávek prostřednictvím elektronického nástroje
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje sekretářku v době její nepřítomnosti
- komplexní vedení evidence veškerého druhu majetku okresního soudu
- připravuje podklady pro inventarizaci majetku u okresního soudu
- příprava podkladů pro zadávání a kontrolu výběrových řízení v oblasti nabývání majetku u okresního soudu
- příprava evidence úředních razítek soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

V zájmu rovnoměrného pracovního vytížení zaměstnanců se s účinností od 1. 2. 2022 mění rozvrh práce pro rok 2022 takto:

### Občanskoprávní úsek sporný

**Vedoucí kanceláře:**

**Bc. Petra Ledvinová**

zástupce – Martina Muczková, Monika Sedláčková

- organizace práce a vedení odborného aparátu

**Rejstříkové pracovnice:**

**Jana Sitková** – vedení rejstříku 8 Nc

**Monika Sedláčková** – vedení rejstříku 8 Cd

**Zuzana Bokischová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Adama Haase

**Iveta Cihlářová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Mgr. Milana Kollera a soudkyně JUDr. Zdeny Rekové

**Bc. Kateřina Hoangová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Lenky Dostálové

**Bc. Petra Ledvinová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Karla Schiessera

**Pavλίna Mičková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Miloše Světlíka

**Zuzana Miková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vladimíra Tománka

**Martina Muczková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Marty Kožušníkové

**Hana Paščáková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Terezy Kravalové

**Jana Rucká** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vítězslava Špalka

**Lenka Steinerová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Radka Solaře

**Daniela Žídková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Miroslavy Kramné

- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

**Zapisovatelka:**

Andrea Římalová

Opava 24. ledna 2022

**JUDr. Mgr. Milan Koller**  
předseda okresního soudu