

Okresní soud v Opavě

33 Spr 2122/2022

Rozvrh práce na rok 2023

s účinností od 17. 5. 2023

Úřední hodiny:

Pondělí	8.00 až 15.45 hodin
Úterý, středa, čtvrtek	8.00 až 15.00 hodin
Pátek	8.00 až 14.00 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Úřední doba pro styk s občany – informační centrum:

Pondělí	8.00 až 15.45 hodin
Úterý, středa, čtvrtek	8.00 až 15.00 hodin
Pátek	8.00 až 13.00 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Úřední doba pro styk s občany – podatelna soudu:

Pondělí	6.45 až 16.00 hodin
Úterý, středa, čtvrtek	6.45 až 15.15 hodin
Pátek	6.45 až 14.30 hodin

Přestávka na jídlo a oddech – půl hodiny v rozmezí od 11.00 do 12.00 hodin

Návštěvní dny u předsedy okresního soudu:

Čtvrtek – od 14.00 do 15.00 hodin, případně jiný termín, vždy po předchozí telefonické domluvě na telefonním čísle 553 759 240.

Rozvrh dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu je přístupný v kanceláři č. dv. 46, telefon 553 759 240.

JUDr. Mgr. Milan Koller
předseda okresního soudu

Vedení okresního soudu**Předseda okresního soudu:**

Tiskový mluvčí mimo věci trestní

JUDr. Mgr. Milan Koller

- řídicí, kontrolní, dozorová a organizační činnost občanskoprávního úseku sporného a oddělení výkonu rozhodnutí
- vyřizování stížností a právních pomoci na úseku občanskoprávním sporném a úseku exekučním
- výkon státního dohledu nad exekuční činností a činností exekutora
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním ustanovení § 11 a násl. vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu znění vnitřní směrnice okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupování v hromadných sdělovacích prostředcích

Místopředseda okresního soudu:

Tiskový mluvčí ve věcech trestních

Mgr. Jiří Urban

- řídicí, kontrolní, dozorová a organizační činnost trestního úseku
- metodické řízení práce s přísedícími
- vyřizování stížností a právních pomoci na trestním úseku
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním ustanovení § 11 a následující vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu znění vnitřní směrnice okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky, zabezpečuje jeho informační, publicistické a tiskové činnosti, vystupování v hromadných sdělovacích prostředcích
- zastupuje předsedu okresního soudu v době jeho nepřítomnosti, není-li předsedou soudu rozhodnuto jinak

Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Marta Kožušníková

- řídicí, kontrolní, dozorová a organizační činnost občanskoprávního úseku nesporného a oddělení pozůstalostního, úschov a umoření
- vyřizování stížností a právních pomoci na úseku občanskoprávním nesporném a oddělení pozůstalostním, úschov a umoření
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako příkazce operace v souladu se zněním ustanovení § 11 a následujících vyhlášky č. 416/2004 Sb. v rozsahu znění vnitřní směrnice okresního soudu ve znění změn a doplňků

Správa okresního soudu**Ředitelka správy soudu:****Bc. Jana Holleschová**

zástupce – Eva Kocurová , Mgr. Monika Sieberová

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídí a kontroluje činnost správy soudu
- zajišťuje sestavování rozpočtu a souhrnné ekonomické agendy
- realizace rozpočtu v IISSP
- úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu (§ 127 odstavec 4 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- zajišťuje personální agendu včetně systemizace
- vykonává funkci příkazce finanční operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb. o finanční kontrole v platném znění v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu ve znění změn a doplňků
- podílí se ve spolupráci s Krajským soudem v Ostravě na koordinaci a stanovování koncepce celokrajského plánu investic, včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních činností
- zastupuje investičního referenta v době nepřítomnosti
- zastupuje personalistku v době nepřítomnosti – řízení, organizování a kontrola práce pomocných složek

**Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace
vedoucí kanceláře vyšší podatelny,
tiskového odd., podatelny a spisovny:****Bc. Marie Tomášová**

zástupce – Radka Otípková

- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů na úsecích trestním (I, Tm, Nt, Ntm, Td, Dt, Dtm, PP), občanskoprávním sporném (C, EC, Cd, Nc), oddělení detencí (L) a oddělení vyšším podacím a tiskovém a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti

- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, trestního řádu, jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby)
- provádí správu a údržbu aplikace ISAS (aktualizace údajů o uživateli, tvorba a údržba dokumentů, kontrola správnosti údajů v IS, správa parametrů systému, údržba seznamu jmen)
- provádí správu souvisejících informačních systémů – CEPR
- písemné vyhotovení rozvrhu práce a zapracování do aplikace ISAS
- zajištění skartačního řízení (předkládá návrh skartačního řízení)
- zpracovává výkonnost soudců
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – lichá čísla
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

Dozorčí úřednice, správkyňe aplikace: Radka Otipková

zástupce – Bc. Marie Tomášová

- provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů na úsecích občanskoprávním nesporném (P, Nc, P a Nc), dědickém (D, Sd, U, Nc) a exekučním (E, EXE, Nc), podatelny a informační kanceláře a seznamuje vedení soudu a zaměstnance s výsledky kontrolní činnosti
- koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby)
- provádí správu a údržbu aplikace ISAS (aktualizace údajů o uživateli, tvorba a údržba dokumentů, kontrola správnosti údajů v IS, správa parametrů systému, údržba seznamu jmen)
- provádí správu souvisejících informačních systémů – IRES
- písemné vyhotovení rozvrhu práce a zapracování do aplikace ISAS
- zpracovává výkonnost soudců
- zpracovává výkazy pro potřebu krajského soudu a okresního soudu na základě výstupů aplikace CSLAV DW
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – sudá čísla
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

Sekretariát:**Pavla Jahodová**

zástupce - Markéta Víchová

- vykonává administrativní práce na sekretariátu předsedy okresního soudu, vyřizuje administrativní agendu předsedy a místopředsedy okresního soudu, ředitelky správy soudu
- vede rejstříky Spr, St, Si
- sepisuje stížnosti a žádosti podatelů na sekretariátu
- zajišťuje podklady pro jmenování přísedících a vedení agendy přísedících
- doplňuje údaje v programu Portál justice a veřejné správy
- komplexně zajišťuje agendu výchovy soudců, justičních čekatelů a odborného administrativního aparátu
- vede evidenci přehledu dosažitelnosti soudců a zaměstnanců soudu v mimopracovní době
- provádí kontrolu a úpravu cestovních účtů
- vede evidenci judikatury v celém rozsahu
- vede odbornou knihovnu
- evidence administrativních pomůcek k práci s utajovanými informacemi
- v době nepřítomnosti personalistky zajišťuje kontrolu docházkového systému
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

Informatik, správce počítačové sítě:**Ing. Lubomír Samek**

zástupce – Bc. Eduard Myšák

- zajišťování správy systému výpočetní techniky
- aktualizace a rozvoj používaných informačních systémů, koordinace systémů a vazeb na další projekty
- zajištění provozu sítě LAN a telefonních ústředí
- rozbor a analýzy pro tvorbu technických projektů
- správa banky dat
- plánuje potřebu finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- koordinuje materiálové zásoby pro výpočetní techniku a kopírovací stroje
- je odpovědný za zadávání veřejných zakázek na elektronickém nástroji a podílí se na zpracování investičních záměrů pro výpočetní techniku a kopírovací stroje

**Bezpečnostní ředitel,
investiční referent,
správce budov:**

Bc. Eduard Myšák

zástupce – Bc. Jana Holleschová

Mgr. Monika Sieberová – řízení autoprovozu a vedení jeho evidence

- příprava a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů
- organizace vypořádání majetkoprávních vztahů, práce spojené se správou budov
- souhrnné zpracování požární dokumentace, dokumentace pro krizové stavy, bezpečnosti a zdravotní nezávadnosti pracovního prostředí
- vykonává činnost správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnicí okresního soudu ve znění změn a doplňků
- komplexní zajišťování utajovaných skutečností/ÚOO
- řízení autoprovozu a vedení jeho evidence
- zastupuje informatika v době nepřítomnosti
- uveřejňování smluv v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Hlavní účetní:

Eva Kocurová

zástupce – Bc. Hana Kremserová

- řídí, organizuje a kontroluje činnost účetní okružnice okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví, rozpočtu a ekonomické agendy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje výdajový účet, účet RF, FKSP a pokladny
- evidence a realizace úhrady faktur
- zpracovává veškeré účetní výkazy a závěrky
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu, kontroluje čerpání rozpočtu
- provádí příslušná rozpočtová opatření
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISPP, rezervace v IISPP

- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako správce rozpočtu a hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb., v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnicí okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zabezpečuje elektronický styk s ČNB
- zastupuje ředitelku správy soudu v době nepřítomnosti ve věcech účetních
- uveřejňování smluv v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v době nepřítomnosti pověřeného pracovníka

Personalistka, účetní:**Mgr. Monika Sieberová**

zástupce – Marie Richterová – v oblasti personální agendy

Pavla Jahodová – v oblasti docházkového systému

- zajišťuje personální agendu soudu
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době nepřítomnosti
- příprava měsíčních podkladů pro výpočet platů (dovolené, nemocenské, pracovní pohotovosti, přesčasové práce)
- evidence a organizace zdravotních prohlídek zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zajišťuje kontrolu docházkového systému
- řídí, organizuje a kontroluje práci pomocných složek
- zastupuje řízení autoprovozu a vedení jeho evidence v době nepřítomnosti pracovníka pověřeného řízením autoprovozu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy

**Mzdová účetní,
dílčí účetní:****Marie Richterová**

zástupce – Mgr. Monika Sieberová – v oblasti mzdové agendy

- komplexní zpracování mzdové agendy, včetně předpisu mezd a odvodů
- vedení evidenčních listů o době zaměstnání
- zpracování výkazů ze závislé činnosti a agendy pojistného
- elektronický styk s ČNB
- platební styk v IISSP, rezervace IISSP
- generování a realizace příkazů k vrácení soudních poplatků a cizích peněz

- zpracování a zaúčtování depozitního účtu, zpracování příjmového účtu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje personalistku v době její nepřítomnosti
- druhý zástup pokladní služby v době nepřítomnosti pokladní
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy soudu

**Mzdová účetní,
dílčí účetní:**

Martina Pavlíková

zástupce – Marie Richterová

- komplexní zpracování mzdové agendy, včetně předpisu mezd a odvodů
- vedení evidenčních listů o době zaměstnání
- zpracování výkazů ze závislé činnosti a agendy pojistného
- elektronický styk s ČNB
- platební styk v IISSP, rezervace IISSP
- generování a realizace příkazů k vrácení soudních poplatků a cizích peněz
- zpracování a zaúčtování depozitního účtu, zpracování příjmového účtu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy soudu

**Dílčí účetní,
vymáhání pohledávek:**

Bc. Hana Kremserová

zástupce dílčí účetní – Eva Kocurová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- zpracování a zaúčtování všech zvláštních příjmových účtů
- účtování všech druhů odpisů
- zpracování podkladů k sestavení finančních výkazů
- elektronický styk s ČNB
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISSP, rezervace v IISSP
- evidence a realizace úhrady faktur

- vymáhání soudních pohledávek
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako správce rozpočtu a hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnicí okresního soudu ve znění změn a doplňků
- zastupuje hlavní účetní v době její nepřítomnosti
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy
- uveřejňování smluv v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v době nepřítomnosti pověřeného pracovníka

**Správkyně majetku, MTZ,
vymáhání pohledávek:**

Markéta Víchová

zástupce referentky majetkové správy – Eva Reichlová

zástupce správkyně majetku – Eva Reichlová

- zajišťuje evidenci a realizaci MTZ, včetně objednávek prostřednictvím elektronického nástroje
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- komplexní vedení evidence veškerého druhu majetku okresního soudu
- připravuje podklady pro inventarizaci majetku u okresního soudu
- příprava podkladů pro zadávání a kontrolu výběrových řízení v oblasti nabývání majetku u okresního soudu
- evidence úředních razítek soudu
- zastupuje sekretářku v době její nepřítomnosti
- vymáhání soudních pohledávek
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu (vyjma na věci movité a nemovité)
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

Vymáhání pohledávek:**Eva Reichlová**

- vymáhání soudních pohledávek
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje referentku majetkové správy MTZ, správkyňi majetku v době její nepřítomnosti
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

Vymáhání pohledávek:**Jana Rucká**

- vymáhání soudních pohledávek
- provádění dokladové inventarizace pohledávek
- provádění exekucí dle daňového řádu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- první zástup pokladní služby v době nepřítomnosti pokladní
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

vymáhající úřednice se vzájemně zastupují

**Pokladna,
dílčí účetní:****Daniela Ondraschková**

zástupce pokladní – Jana Rucká, Marie Richterová

- zajišťuje pokladní službu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zpracování příjmových účtů
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy

Podatelna a spisovna:**Lenka Budzinská**
Šárka Paletová

- vykonávají odborné práce v podatelně
- zpracovávají poštovní zásilky na frankovacím stroji
- obsluhují telefonní ústřednu
- vykonávají práce ve spisovně – příjem a výdej spisů, příprava skartačního řízení

vzájemně se zastupují s pracovníci tiskového oddělení

**Soudní doručovatel,
řidič, údržbář:****René Hollesch**
zástup řidiče – Martin Rabinský

- zajišťování doručování písemností
- řízení a údržba služebního motorového vozidla, údržba referentských vozidel
- základní údržbářské práce

Údržbář, řidič:**Martin Rabinský**

- základní údržbářské práce
- řízení a údržba služebního motorového vozidla, údržba referentských vozidel

Uklízečky:**Renata Gebková**
Miroslava Hrazdilová
Eliška Köhlerová
Michaela Pardová
Miroslava Tvrďá

Trestní úsek**Specializace soudců trestního úseku**

1. věci mladistvých
2. věci dopravní kriminality
3. věci cizinců
4. věci finanční a bankovní kriminality
5. věci trestných činů vojenských
6. věci závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
7. při střetu více specializací má přednost specializace dle uvedeného pořadí

Soudní oddělení předseda senátu zástupce	Obor a vymezení působnosti
1 T Mgr. Jiří Urban Mgr. Natálie Krausová Přisídící seznamu č. 1. Přisídící seznamu č. 27.	Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 1 T, Tm, Rod, Nt, Ntm, 50 % věcí Td. Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu. Bankovní a finanční kriminalita – 1/3 nápadu. Zahlazení odsouzení, věci všeobecné, milosti – v plném rozsahu. Rozhodování o návrzích na obnovu řízení ve věcech T. Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce. Rozhodování ve věcech Tm dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – v plném rozsahu. Rozhodování ve věcech Rod dle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže – v plném rozsahu.
3 T Mgr. Ing. Libor Havelka, Ph.D. JUDr. Jaroslav Khul	Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 3 T, Nt. Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu. Rozhodování o návrzích na obnovu řízení ve věcech T.

Přisídící seznamu č. 3.
Přisídící seznamu č. 4.

Uznání a výkon cizozemských rozhodnutí – 50 % nápadu.
Trestné činy dopravní kriminality – 30 % nápadu.
Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 70 % nápadu běžného soudce.
Automatické přidělování nápadu věcí podmíněného propuštění, přeřazení a přerušení výkonu trestu, rozhodování o návrhu dle § 324a trestního řádu, trestní věci spáchané ve výkonu trestu, včetně PP mladistvých – 50 % nápadu.
Věci ve vykonávacím řízení ze senátu 2 T.

4 T

JUDr. Jaroslav Khul

Mgr. Ing. Libor Havelka,
Ph.D.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 4 T, Nt, PP.

Rozhodování věcí velkého rozsahu.

Vedení judikatury.

Ochranná opatření – zabránění věci.

Rozhodování o návrzích na obnovu řízení ve věcech T.

Trestné činy dopravní kriminality – 70 % nápadu.

Specializace v řízení dle § 2 odst. 1) vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve věcech:

- a) korupce veřejných činitelů,
- b) korupce při veřejných zakázkách,
- c) korupce při veřejných soutěžích,
- d) korupce při dražbách.

Trestné činy vojenské a policistů (§ 2 odst. 2, písm. a), bod 5 vyhlášky č. 37/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů, hlava XII. tr. zák.)

Soudní rehabilitace.

Návrhy na povolení obnovy řízení a návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb.

Automatické přidělování nápadu věcí podmíněného propuštění, přeřazení a přerušení výkonu trestu, rozhodování o návrhu dle § 324a trestního řádu, trestní věci spáchané ve výkonu trestu, včetně PP mladistvých – 50 % nápadu.

Automatické přidělování nápadu věcí vazebních.

19 T

Mgr. Petr Polák

Mgr. Eva Valoušková
Mgr. Natálie Krausová
věci s cizím prvkem,
ochranné léčby

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 19 T, Nt.

Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.

Rozhodování o návrzích na obnovu řízení ve věcech T.

Bankovní a finanční kriminalita – 1/3 nápadu.

Spolupráce s členskými státy EU – 50 % nápadu.

Přisedící seznamu č. 19.
Přisedící seznamu č. 39.
Přisedící seznamu č. 27.

Spolupráce se státy mimo EU – 50 % nápadu.
Ochranné léčby – 50 % nápadu, včetně dokončení řízení ve věcech původně napadlých do soudního oddělení 19.
Dokončení řízení Dt a Dtm v nepravomocných věcech původně napadlých do soudního oddělení 19.
Věci T a Nt s cizím prvkem, včetně uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí a věci agendy Td s cizím prvkem do 50 % nápadu.
Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 80 % nápadu běžného soudce.

27 T

Mgr. Natálie Krausová
Mgr. Jiří Urban
Mgr. Petr Polák
věci s cizím prvkem,
ochranné léčby
Mgr. Eva Valoušková
detence

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 27 T, Nt, 50 % věcí Td, Dt, Dtm.
Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.
Rozhodování o návrzích na obnovu řízení ve věcech T a Tm.
Bankovní a finanční kriminalita – 1/3 nápadu.
Spolupráce s členskými státy EU – 50 % nápadu.
Spolupráce se státy mimo EU – 50 % nápadu.
Ochranné léčby – 50 % nápadu, včetně dokončení řízení ve věcech původně napadlých do soudního oddělení 27.
Zabezpečovací detence – 50 % nápadu.
Věci T a Nt s cizím prvkem, vyjma uznání a výkonu cizozemských rozhodnutí a věci agendy Td s cizím prvkem do 50 % nápadu.
Věci, kde není jednoznačně dána místní příslušnost Okresního soudu v Opavě.
Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 70 % nápadu běžného soudce.

Přisedící seznamu č. 27.
Přisedící seznamu č. 1.
Přisedící seznamu č. 19.
Přisedící seznamu č. 39.

39 T

Mgr. Eva Valoušková
Mgr. Petr Polák
Mgr. Natálie Krausová
detence

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 39 T, Nt, Dt, Dtm.
Rozhodování věcí dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a věcí velkého rozsahu.
Rozhodování o návrzích na obnovu řízení ve věcech T.
Trestné činy závažné organizované kriminality – 100 % nápadu.
Zabezpečovací detence – 50 % nápadu, včetně provádění úkonů podle § 357 trestního řádu ve všech pravomocně skončených věcech Dt a Dtm ze soudního oddělení 19.
Automatické přidělování nápadu věcí trestních, vazebních, do senátu obecným způsobem dorovnáním do 80 % nápadu běžného soudce.
Dokončení řízení PP v nepravomocných věcech původně napadlých do soudního oddělení 39.

Přisedící seznamu č. 39.
Přisedící seznamu č. 19.
Přisedící seznamu č. 27.

Poznámka:

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS, chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na výši nápadu uvedenou v procentech a na případnou specializaci, a to postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším pořadovým číslem.
2. Pokud jde o přípravné řízení, vykonává úkony soudce dle rozpisu dosažitelnosti a pohotovosti včetně řízení ve smyslu § 314b odstavec 2 trestního řádu, včetně konání hlavních líčení, zastupující soudce dle rozvrhu práce a dále s ohledem na jednací dny a možnou nepřítomnost v práci pověřený soudce předsedou okresního soudu. V případě opakovaného, či jiného úkonu ve věci, kde bude po podání obžaloby vyloučen soudce z vykonávání úkonů trestního řízení ve smyslu § 30 odstavec 2 trestního řádu, vykonává úkony předseda senátu, který prováděl první úkon ve věci bez ohledu na rozpis pohotovostí. Rozpis dosažitelnosti je zpracován předsedou okresního soudu na příslušné čtvrtletí (je k nahlédnutí na správě soudu - č. dv. 46), soudci jsou povinni účastnit se v uvedeném období neodkladných a neopakovatelných úkonů. Všichni trestní soudci v přípravném řízení rozhodují dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže. Úkony přípravného řízení a v přípravném řízení úkony trestního řízení budou soudci vykonávat v senátě 0 Nt a 0 Ntm. Věci budou zapisovány do oddílů stanovených vnitřním a kancelářským řádem pro vrchní, krajské a okresní soudy. Obživlé věci přípravného řízení budou přiděleny soudci, který vykonává v daný den úkony dle rozpisu dosažitelnosti a pracovní pohotovosti.
3. Rozvrhem práce jsou určeni soudci, kteří zastupují v konkrétních senátech. V případě, že existují důvody vylučující tento postup (zákonné, zdravotní a jiné), zastupují další soudci dle číselné řady senátů následující po senátu, který je nutno zastoupit. Senát s nejvyšším číslem bude v takovém případě zastoupen senátem s nejnižším číslem.
4. Nemůže-li předseda senátu projednat a rozhodnout věc pro překážku dlouhodobé povahy, vykoná je po dobu trvání této překážky jeho zástupce k tomu určený (zástupce při dlouhodobém převzetí věci). Bylo-li určeno více takových zástupců, věci se mezi ně rozdělí postupně od nejstarší věci počínaje nejnižším číselným označením soudního oddělení, přičemž při každém následujícím přidělování věci dle tohoto článku se počíná přidělovat od soudního oddělení, které číselně následuje po soudním oddělení, kterým se ukončilo předchozí přidělování věci.
5. Nemůže-li předseda senátu projednat a rozhodnout věc nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, použijí se pravidla pro přidělování věci dle bodu 4 těchto Poznámek (zástupce při trvalém převzetí věci). Pokud již byly věci rozděleny podle těchto pravidel, znovu se nerozdělují.
6. Za zástupce podle bodu 4 těchto Poznámek se považují primárně všichni soudci zařazení na daném úseku při zachování specializace.
7. Za věci cizinců se považují věci, ve kterých je obviněný cizím státním příslušníkem nebo cizozemskou právnickou osobou nebo osobou bez státní příslušnosti.
8. Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem bude zjištěno, že ve věci je činná advokátní kancelář advokátky JUDr. Marcely Urbanové, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedou je Mgr. Jiří Urban, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
9. Pokud ze spisového materiálu doručeného spolu s obžalobou, návrhem na potrestání, popřípadě jiným návrhem, bude zjištěno, že ve věci je činný státní zástupce Mgr. Jan Valoušek, nebude věc přidělena do senátu, jehož předsedkyní je Mgr. Eva Valoušková, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.
10. Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých trestních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.

Přidělování věci velkého rozsahu

Za věc velkého rozsahu se považuje věc vyjma specializace dle § 2 odst. 1, 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., která dosahuje rozsahu nejméně 700 listů vyšetřovacího spisu bez příloh (za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby). Věci velkého rozsahu se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla v minulém kalendářním roce přidělena věc podle tohoto článku jako poslední. Dále přidělování věci pokračuje podle vzrůstajícího číselného označení senátu. Jestliže je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu do senátu následujícího a následující věc velkého rozsahu se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán.

Bankovní a finanční kriminalita

- a) trestné činy dle Hlavy VI, Díl 3 trestního zákoníku (§§ 225, 254, 256, 257, 258, 259 trestního zákoníku) spáchané osobami uvedenými v § 8 zákona č. 21/92 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rada) a v § 9 odstavec 1 písm. b), c) citovaného zákona (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky, oprávnění k provádění bankovních obchodů (banky – viz § 1 zák. č. 21/92 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů),
- b) trestné činy dle Hlavy VI, Díl 1 trestního zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 240 a 241 trestního zákoníku (trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 238, 239, 245, 246, 247 trestního zákoníku).

Věci vazební jsou přidělovány rovnoměrně mezi všechny soudce pověřené jejich vyřizováním obecným způsobem přidělování.

Vazební rotační systém má přednost před systémem přidělování věcí velkého rozsahu. Vazební věci nad 700 listů se do systému věcí velkého rozsahu započítávají.

Návrhy na povolení obnovy řízení ve věcech T jsou přidělovány rovnoměrně mezi všechny soudce obecným způsobem přidělování za dodržení podmínky, že z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení je vyloučen soudce, který ve věci rozhodoval v původním řízení.

Návrhy na povolení obnovy řízení ve věcech Tm budou přidělovány zastupujícímu soudci pro rozhodování ve věcech Tm dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, který ve věci nerozhodoval v původním řízení.

Vyšší soudní úřednice:**Alice Fojtíková – odd. 1 T, 39 T, sudá čísla odd. 5 T**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů.
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I a II zákona č. 218/2003 Sb.
- přípravné práce ve spisech soudců agendy Rod
- úkony vyplývající z rehabilitační agendy
- manipulace se safesovou schránkou u KB, a.s.
- umístování ochranných výchov
- věci doličné
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice:**Hana Mušíková – odd. 4 T, 19 T, lichá čísla odd. 5 T**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I a II zákona č. 218/2003 Sb.
- přípravné práce ve spisech soudců agendy Rod
- úkony vyplývající z rehabilitační agendy
- umístování ochranných výchov
- věci doličné
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice:**Bc. Jana Můrová – odd. 3 T, 27 T, 5 PP, 5 Nt**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce v agendě soudnictví ve věcech mládeže dle Hlavy I a II zákona č. 218/2003 Sb.
- přípravné práce ve spisech soudců agendy Rod
- úkony vyplývající z rehabilitační agendy

- umístování ochranných výchov
- věci doličné
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

VSÚ se vzájemně zastupují

Vedoucí oddělení:	Vlasta Hrdová – vedení rejstříků 1 T, 1 Tm, 1 Rod, 5 T, 19 T, 27 T zástupce – Martina Baroňová <ul style="list-style-type: none">• organizace práce a vedení odborného aparátu• vedení evidenčních pomůcek• úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
Rejstříková pracovnice:	Martina Baroňová – vedení rejstříků 2 T, 3 T, 4 T, 39 T zástupce rejstříkové pracovnice – Vlasta Hrdová <ul style="list-style-type: none">• vedení evidenčních pomůcek• úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
Rejstříková pracovnice, protokolující úřednice:	Iveta Martináková – vedení rejstříků PP, Nt, Ntm, Dt, Dtm, Td zástupce rejstříkové pracovnice – Vlasta Hrdová, Martina Baroňová
Vedení jednacího protokolu o utajovaných informacích:	Martina Baroňová zástupce – Vlasta Hrdová, Bc. Jana Můrová
Kancelář – protokolující úřednice:	Monika Mührová Petra Plochová Renata Semanová Radka Solná Dagmar Sonnková Lucie Tichavská
Kancelář – zapisovatelka:	Pavla Galvasová Jana Gargošová

Občanskoprávní úsek sporný

Specializace soudců občanskoprávního úseku sporného

1. věci pracovněprávní
2. věci podle páté části o. s. ř.
3. věci řídicí se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věci, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou s výjimkou věcí nájemních
4. věci ochrany osobnosti a ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích
5. věci s cizím prvkem (věci, ve kterých je účastník cizí státní příslušnosti nebo má bydliště, či sídlo v cizině a nebo je cizozemskou právnickou osobou)
6. při střetu více specializací má přednost specializace dle uvedeného pořadí

6 C

**Mgr. Adéla Minarčíková
Grodová**
Mgr. Lenka Dostálová

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

7 C

Mgr. Vítězslav Špalek
Mgr. Adam Haas

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.
½ běžného nápadu s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 95 % nápadu běžného soudce.

9 C

JUDr. Miroslava Kramná
JUDr. Tereza Kravalová

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

10 C

Mgr. Adam Haas
Mgr. Vítězslav Špalek

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.
½ běžného nápadu s cizím prvkem.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

11 C

JUDr. Marta Kožušníková
Mgr. Bc. Lucie Koupilová

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce.

12 C

JUDr. Zdena Reková
JUDr. Mgr. Milan Koller

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Cd.
S účinností od 1. 12. 2017 zastaven nápad nových věcí do rejstříku C s výjimkami dle poznámek platných pro agendu C a EC.

JUDr. Zdena Reková zastupuje JUDr. Mgr. Milana Kollera v pravomocně neskončených civilních věcech.

13 C

Mgr. Lenka Dostálová
Mgr. Adéla Minarčíková
Grodová

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

16 C

Mgr. Radek Solar
Mgr. Miloš Světlík

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

17 C

JUDr. Tereza Kravalová
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí, ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

26 C

Mgr. Vladimír Tománek
Mgr. Karel Schiesser

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

50 % žalob podle zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon), včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

Přisídící seznamu č. 26.

Přisídící seznamu č. 37.

37 C

Mgr. Karel Schiesser
Mgr. Vladimír Tománek

Přísedící seznamu č. 37
Přísedící seznamu č. 26

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

50 % žalob podle zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon), včetně věcí s cizím prvkem.

Rozhodování o žalobách podaných podle části páté o. s. ř., včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

38 C

JUDr. Miloš Světlík
Mgr. Radek Solař

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

40 C

Mgr. Bc. Lucie Koupilová
JUDr. Marta Kožušníková

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce.

106 C

**Mgr. Adéla Minarčíková
Grodová**
Mgr. Lenka Dostálová

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

107 C, EVC

Mgr. Vítězslav Špalek
Mgr. Adam Haas

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

½ věcí běžného nápadu s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 95 % nápadu běžného soudce.

109 C

JUDr. Miroslava Kramná
JUDr. Tereza Kravalová

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

110 C, EVC

Mgr. Adam Haas
Mgr. Vítězslav Špalek

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

½ věcí běžného nápadu s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

111 C

JUDr. Marta Kožušníková
Mgr. Bc. Lucie Koupilová

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce.

112 C

JUDr. Zdena Reková
JUDr. Mgr. Milan Koller

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

S účinností od 1. 12. 2017 zastaven nápad nových věcí zapsaných do rejstříku C s výjimkami dle poznámek platných pro agendu C a EC.

JUDr. Zdena Reková zastupuje JUDr. Mgr. Milana Kollera v pravomocně neskončených civilních věcech.

113 C

Mgr. Lenka Dostálová
Mgr. Adéla Minarčíková
Grodová

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

116 C, EVC

Mgr. Radek Solař
JUDr. Miloš Světlík

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

117 C

JUDr. Tereza Kravalová
JUDr. Miroslava Kramná

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

Rozhodování ve věcech ochrany osobnosti člověka a ve věcech ochrany práv třetích osob podle předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

126 C**Mgr. Vladimír Tománek**

Mgr. Karel Schiesser

Přisedící seznamu č. 26.

Přisedící seznamu č. 37.

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

137 C**Mgr. Karel Schiesser**

Mgr. Vladimír Tománek

Přisedící seznamu č. 37.

Přisedící seznamu č. 26.

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

50 % věcí pracovních, 50 % věcí pracovních s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

138 C, EVC**JUDr. Miloš Světlík**

Mgr. Radek Solař

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu a ve věcech návrhů na vydání evropského elektronického platebního rozkazu.

50 % věcí řídicích se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, tj. věcí, kdy jde o spory ze vztahů vzniklých do 31. 12. 2013 včetně a nadále se řídicích touto právní úpravou, včetně věcí s cizím prvkem.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

140 C**Mgr. Bc. Lucie Koupilová**

JUDr. Marta Kožušníková

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 50 % nápadu běžného soudce.

Agenda CEPR

- Řešitelský tým č. 1** **Anna Resslerová – vyšší soudní úřednice**
Lenka Mrovcová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Radek Solař – zástup
Bc. Marie Tomášová – členka týmu
Monika Sedláčková – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu
- Řešitelský tým č. 2** **Lenka Mrovcová – vyšší soudní úřednice**
Anna Resslerová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Radek Solař – zástup
Bc. Marie Tomášová – členka týmu
Monika Sedláčková – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu
- Řešitelský tým č. 3** **Bc. Jana Hírešová – vyšší soudní úřednice**
Marie Lukášová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Radek Solař – zástup
Bc. Marie Tomášová – členka týmu
Monika Sedláčková – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu
- Řešitelský tým č. 4** **Marie Lukášová – vyšší soudní úřednice**
Mgr. Lucie Hartmannová – zástup
JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně
Mgr. Radek Solař – zástup
Bc. Marie Tomášová – členka týmu
Monika Sedláčková – členka týmu
Jana Sitková – členka týmu

Řešitelský tým č. 5

- Mgr. Lucie Hartmannová – vyšší soudní úřednice**
- Bc. Jana Hírešová – zástup
- JUDr. Tereza Kravalová – soudkyně**
- Mgr. Radek Solař – zástup
- Bc. Marie Tomášová – členka týmu**
- Monika Sedláčková – členka týmu**
- Jana Sitková – členka týmu**

Poznámka (platí pro C, EC, P a Nc, L, D, U, Sd, E, EXE):

1. Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS, chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu uvedenou v procentech a na případnou specializaci, a to postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším pořadovým číslem.
2. Týká se návrhů na předběžná opatření dle § 74 an. o. s. ř., § 400 an. z. ř. s. na občanskoprávním úseku sporném. Při přidělování těchto návrhů napadlých v pracovní době platí bod 1. Věci předběžných opatření se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla v minulém kalendářním roce přidělena věc předběžného opatření podle tohoto článku jako poslední. Dále přidělování věcí pokračuje podle vzrůstajícího číselného označení senátu. Jestliže je soudce vyloučen z rozhodování věci, přidělí se věc předběžného opatření do senátu následujícího a následující věc předběžného opatření se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán. V případě, že soudce soudního oddělení, do něhož má být návrh na předběžné opatření přidělen k vyřízení, čerpá řádnou dovolenou, indispoziční volno, nebo jsou na jeho straně překážky v práci, jak má na mysli zákoník práce (zejména dočasná pracovní neschopnost, ošetřování dítěte mladšího 10 let či jiného člena domácnosti, účast na školení), popřípadě z jiného důležitého důvodu nemůže věc vyřídit, uplatní se při přidělení věci stejný postup jako v případě vyloučení soudce. Ve sporných případech rozhoduje o přidělení věci předseda nebo místopředsedkyně okresního soudu.
3. O návrzích na předběžná opatření dle § 74 an. o. s. ř. a § 102 o. s. ř., § 400 an. z. ř. s. a § 452 an. z. ř. s. napadlých mimo pracovní dobu rozhodují soudci podle pravidel stanovených v rozvrhu pohotovosti občanskoprávních soudců. Rozvrh pohotovosti je vypracováván vždy na kalendářní rok a je k nahlédnutí na správě soudu. V případě podání návrhu na předběžné opatření mimo pracovní dobu je zajištěn kontakt na telefonním čísle 731 191 830, což je uvedeno i na internetových stránkách soudu. Návrhy na předběžné opatření došlé mimo pracovní dobu v elektronické podobě, jejichž podání není avizováno na výše uvedeném telefonním čísle, jsou soudcům přidělovány způsobem jako v pracovní době. Obdobně se postupuje u návrhů na zajištění důkazů. Ve sporných případech rozhoduje o přidělení věci předseda nebo místopředsedkyně okresního soudu.
4. Žaloby na obnovu řízení se přidělují tomu soudci, který věc naposledy rozhodoval. Není-li to možné, případně věc k vyřízení do oddělení, ve kterém byla původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem. Žaloby pro zmatečnost se přidělují soudci, který podle aktuálního rozvrhu práce zastupuje soudce, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával (§ 14 odst. 3 o. s. ř.). Není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem.
5. Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE:
 - I. Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE (ust. § 228 a § 229 o. s. ř.) se zapisují do rejstříku 100 C, do tohoto senátu se zařazují všichni soudci vyřizující agendu L, D, U, Sd, E a EXE.
 - II. Přidělování těchto žalob se řídí pravidly pro přidělování věcí do rejstříků L, D, U, Sd, E a EXE uvedených v příslušných částech rozvrhu práce.
 - a) Žaloby na obnovu řízení se přidělují soudci, který o původní věci rozhodoval v I. stupni.
 - b) Žaloby pro zmatečnost se přidělují zastupujícímu soudci soudce, který o původní věci v I. stupni rozhodoval, dle pravidel platných pro zastupování příslušných soudců, když dle ust. § 14 odst. 3 o. s. ř. nemohou být přidělovány soudci, který žalobou napadené rozhodnutí vydal nebo věc projednával.
 - III. Veškerou evidenci a vypravení věcí zapsaných do rejstříku 100 C zajišťuje až do pravomocného vyřízení vždy soudní oddělení, na němž je zařazen soudce, jemuž byla věc přidělena k vyřízení dle čl. II.
6. Jsou-li žaloba na obnovu řízení a žaloba pro zmatečnost podány současně, přidělí se k vyřízení soudci určenému podle pravidla o přidělování žalob pro zmatečnost.
7. Byly-li podány žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost nikoliv současně, spojí se věci ke společnému řízení tak, aby obě žaloby vyřizoval soudce určený dle pravidla k vyřizování žalob pro zmatečnost.

8. Za věci s cizím prvkem se považují věci, ve kterých je účastník občan cizí státní příslušnosti, nebo má bydliště či sídlo v cizině, nebo je cizozemskou právnickou osobou. To však neplatí, vykonává-li tato cizozemská právnická osoba svou činnost na území České republiky prostřednictvím své organizační složky zapsané v obchodním rejstříku;
- I. Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o půjčce, smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zákona č. 89/2012 (nový občanský zákoník), anebo podle zákona č. 40/1964 Sb. (starý občanský zákoník), anebo zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník), včetně závazků z deliktů (odpovědnost za škodu a za bezdůvodné obohacení), závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků (a to i tehdy, pokud žalobce je postupník, jemuž byly pohledávky z výše uvedených smluv postoupeny původním věřitelem nebo jeho právním nástupcem), pokud žalobcem je cizozemská právnická osoba, ať již jako věřitel anebo jako právní nástupce původního tuzemského věřitele a žalobce je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky, nebo žalobce na území České republiky vykonává svou činnost prostřednictvím své organizační složky zapsané v obchodním rejstříku; to neplatí, pokud žalovaný účastník je občan cizí státní příslušnosti anebo má sídlo či bydliště v cizině;
- II. U věcí s cizím prvkem je rozhodující existence cizího prvku ke dni nápadu věci u okresního soudu, k pozdějším změnám se nepřihlíží;
- III. Ve věcech výkonu rozhodnutí a exekučních je za věc s cizím prvkem považována každá věc, kde je podkladem pro vedení výkonu rozhodnutí nebo exekuce cizozemský exekuční titul.
9. Věc po zrušení konečného rozhodnutí Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem vyřizuje soudce, který o ní rozhodoval v prvním stupni a není-li to možné, případně věc k vyřízení do oddělení, ve kterém byla původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem.
10. Žaloby dle § 91a o. s. ř. (hlavní intervence) se přidělují tomu soudci (do senátu), kde je veden hlavní spor.
11. Vyloučené věci jsou přidělovány soudci, který rozhodl o jejich vyloučení. Pokud se věc vyloučená týká specializované agendy, je zapsána automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do soudních oddělení s danou specializací.
12. Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepřislusnosti jsou přidělovány soudci (do senátu), který nepřislusnost vyslovil.
13. Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci. Věci, kde existence specializace dle tohoto rozvrhu práce vyjde najevo až v průběhu řízení, vyřizuje i nadále soudce, kterému věc byla přidělena. Toto pravidlo neplatí ve věcech pracovních, kdy lze provést změnu kdykoliv.
14. Pokud podle názoru soudce, kterému byla věc přidělena, je tato věc již od počátku zapsána v rozporu s rozvrhem práce do nesprávného soudního oddělení (v důsledku omylu, či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace) a soudce neučiní jako první úkon předložení věci předsedovi nebo příslušnému místopředsedovi okresního soudu k rozhodnutí podle bodu 26, a to do dvou měsíců od předání spisu (v případě věci s cizím prvkem od předložení překladu listin, nejsou-li k dispozici při předání v českém jazyce) soudci, je povinen tuto věc sám vyřídit, a to bez ohledu na specializaci či rozdělení agend. To neplatí ve věcech pracovních, kdy lze provést změnu kdykoliv. Za první úkon se nepovažuje lustrace osoby, případně úkon za účelem zjištění specializace. Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena, jako věc bez specializace.
15. V odděleních, vyřizujících platební rozkazy, je nápad primárně přidělován vyšším soudním úředníkům.
16. Věci, ve kterých byl zrušen elektronický platební rozkaz v agendě EPR nebo elektronický platební rozkaz v agendě EPR nebyl vydán, se zapisují automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do jednotlivých senátů rejstříku C, s přihlédnutím k dané specializaci.

17. Věci Nc (nejasná podání a dotazy) a Cd [mimo věcí s cizím prvkem (Slovensko se za cizí prvek nepovažuje)] se primárně přidělují k vyřízení justičním kandidátům, VSÚ, příp. soudním tajemníkům v uvedeném pořadí. Je-li třeba rozhodnutí soudce, přidělují se jednotlivým soudcům rovnoměrně při zachování specializací. Pokud se věc Nc převádí do rejstříku C, zapisuje se do soudního oddělení soudce, který ji vyřizoval, nebo který ji z jiné věci vyloučil.
18. Věci podle § 2234 nového občanského zákoníku (žádosti na soupis movitých věcí nájemce) se rovnoměrně přidělují soudcům zařazeným na oddělení výkonu rozhodnutí.
19. Přisedící zařazení do jednotlivých oddělení budou zařazováni do senátů k rozhodování v jednotlivých pracovněprávních věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlíženo bude dále k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přisedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená vedoucí kanceláře do přehledu, který vede, důvody, pro které se tak stalo.
20. O návrzích na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 an z. ř. s. rozhoduje soudce, který rozhodoval o původním předběžném opatření.
21. Rozvrhem práce jsou určeni soudci, kteří se zastupují. V případě, že existují důvody vylučující tento postup (zákonné, zdravotní a jiné), zastupují další soudci dle vzestupné číselné řady soudních oddělení následujících po soudním oddělení soudce, kterého je nutno zastoupit. Soudce v soudním oddělení s nejvyšším číslem je zastoupen soudcem soudního oddělení s nejnižším číslem.
22. Nemůže-li předseda senátu projednat a rozhodnout věc pro překážku dlouhodobé povahy, vykoná je po dobu trvání této překážky jeho zástupce k tomu určený (zástupce při dlouhodobém převzetí věci). Bylo-li určeno více takových zástupců, věci se mezi ně rozdělí postupně od nejstarší věci počínaje nejnižším číselným označením soudního oddělení, přičemž při každém následujícím přidělování věci dle tohoto článku se počíná přidělovat od soudního oddělení, které číselně následuje po soudním oddělení, kterým se ukončilo předchozí přidělování věci.
23. Nemůže-li předseda senátu projednat a rozhodnout věc nebo z jiných důvodů, které mu trvale znemožňují činit ve věci úkony, použijí se pravidla pro přidělování věci dle bodu 22 těchto Poznámek (zástupce při trvalém převzetí věci). Pokud již byly věci rozděleny podle těchto pravidel, znovu se nerozdělují.
24. Za zástupce podle bodu 22 těchto Poznámek se považují primárně všichni soudci zařazení na daném úseku při zachování specializace.
25. Věci právní pomoci poskytované podle vyhlášky č. 629/2004 Sb., o zajištění právní pomoci v přeshraničních sporech v rámci EU, budou přidělovány soudcům vyřizujícím věci s cizím prvkem při zachování specializace. Ve sporných případech rozhoduje o přidělení věci předseda nebo místopředsedkyně okresního soudu.
26. Ve sporných případech rozhoduje o zařazení věci do příslušného oddělení předseda nebo místopředsedkyně okresního soudu.

Vyšší soudní úřednice:**Anna Resslerová****11 C, 111 C, 111 EC, 12 C, 112 C, 112 EC, 26 C, 126 C, 126 EC, 40 C, 140 C**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů a činnosti dle písemných pokynů soudce
- manipulace se safesovou schránkou u KB, a.s.
- statistika a porozsudková agenda 11 C, 111 C, 111 EC, 12 C, 112 C, 112 EC, 26 C, 126 C, 126 EC, 40 C, 140 C
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice:**Bc. Jana Hírešová****9 C, 109 C, 109 EC, 16 C, 116 C, 116 EC, 6 C a 106 C – liché spisové značky**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů a činnosti dle písemných pokynů soudce
- statistika a porozsudková agenda 9 C, 109 C, 109 EC, 16 C, 116 C, 116 EC, 6 C a 106 C – liché spisové značky
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice:**Lenka Mrovcová****10 C, 110 C, 110 EC, 13 C, 113 C**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů a činnosti dle písemných pokynů soudce
- statistika a porozsudková agenda 10 C, 110 C, 110 EC, 13 C, 113 C

- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice:**Marie Lukášová****7 C, 107 C, 107 EC, 17 C, 117 C, 117 EC, 6 C a 106 C – sudé spisové značky**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů a činnosti dle písemných pokynů soudce
- statistika a porozsudková agenda 7 C, 107 C, 107 EC, 17 C, 117 C, 117 EC, 6 C a 106 C - sudé spisové značky
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice:**Mgr. Lucie Hartmannová****25 C, 125 C, 125 EC, 37 C, 137 C, 137 EC, 38 C, 138 C, 138 EC**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů a činnosti dle písemných pokynů soudce
- vyřizuje agendu Nc, agendu Cd (mimo věci s cizím prvkem) a žádosti o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu – věci Nc, Cd se primárně přidělují justičním čekatelům
- statistika a porozsudková agenda 25 C, 125 C, 125 EC, 30 C, 130 C, 37 C, 137 C, 137 EC, 38 C, 138 C, 138 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí
- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Soudní tajemnice:**Monika Sedláčková**

- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření předsedy senátu
- statistika
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice se navzájem zastupují

Úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů, statistiku a porozsudkovou agendu a vyznačování právních mocí a vykonatelností na rozhodnutí soudu ve věcech, které původně vyřizovaly soudkyně Mgr. Dana Lebedová, Mgr. Ivana Korpasová (nyní Urbišová) a JUDr. Veronika Zahelová, provádějí ti vyšší soudní úředníci, kteří činí úkony ve věcech soudců, kterým byly jednotlivé věci ze soudních oddělení 13 C, 113 C, 113 EC, 6 C, 106 C, 106 EC, 30 C a 130 C přiděleny. Obecné žádosti v pravomocně skončených věcech ze soudních oddělení 13 C, 113 C a 113 EC vyřizuje nadále vyšší soudní úřednice Lenka Mrovcová, ze soudních oddělení 6 C, 106 C a 106 EC vyšší soudní úřednice Bc. Jana Hířešová a ze soudních oddělení 30 C a 130 C vyšší soudní úřednice Mgr. Lucie Hartmannová.

Vedoucí kanceláře:**Bc. Petra Ledvinová**

zástupce – Martina Muczková, Monika Sedláčková

- organizace práce a vedení odborného aparátu

Rejstříkové pracovnice:**Monika Sedláčková** – vedení rejstříku 8 Cd**Jana Sitková** – vedení rejstříku 8 Nc, vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Adély Minarčíkové Grodové**Zuzana Bokischová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Adama Haase**Iveta Cihlářová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Mgr. Milana Kollera, soudkyně JUDr. Zdeny Rekové a soudkyně Mgr. Bc. Lucie Koupilové**Bc. Kateřina Hoangová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Lenky Dostálové**Bc. Petra Ledvinová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Karla Schiessera**Lenka Manderlová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vítězslava Špalka**Pavčina Mičková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Miloše Světlíka**Zuzana Miková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vladimíra Tománka**Martina Muczková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Marty Kožušníkové**Hana Paščáková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Terezy Kravalové**Lenka Steinerová** – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Radka Soláře**Daniela Žídková** – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Miroslavy Kramné

- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

rejstříkovou pracovníci Ivetu Cihlářovou zastupuje rejstříková pracovnice dědického oddělení Hana Malíková

Zapisovatelka:**Marie Brachtlová, DiS.****Bc. Barbora Šoltisová**

Občanskoprávní úsek nesporný

Specializace soudců občanskoprávního úseku nesporného

1. věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat [§ 38 – 54, § 465 o. z.; a) předběžné prohlášení; b) nápomoc při rozhodování; c) zastoupení členem domácnosti; d) ustanovení opatrovníka, včetně kolizního], a dále věci týkající se svéprávnosti člověka [§ 55 – 65 o. z.; nový návrh na úpravu rozsahu svéprávnosti (omezení, navrácení, změna rozsahu atd.), včetně zákonných přezkumů ex officio; návrhy ve věcech opatrovníků osob omezených ve svéprávnosti (odvolání, jmenování nového trvalého opatrovníka, atd.); schvalování právních jednání za osoby omezené ve svéprávnosti]
2. určení a popření rodičovství spojené s řízením o péči o nezletilé dítě a jeho výživu
3. věci s cizím prvkem (věci, ve kterých je účastník občan cizí státní příslušnosti nebo má podle žaloby bydliště či sídlo v cizině)
4. při střetu více specializací má přednost specializace dle uvedeného pořadí

15 P a Nc

Mgr. Daniela Zíková

Mgr. Ivana Urbišová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

50 % nápadu věcí týkajících se určování a popírání rodičovství, včetně věcí s cizím prvkem, včetně 50 % nápadu věcí Cd týkajících se určování a popírání rodičovství s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

18 P a Nc

Mgr. Markéta Fochlerová
Mgr. Klára Dušková

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

1/3 nápadu věcí s cizím prvkem výše uvedených agend, včetně 1/3 nápadu opatrovnických Cd s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

23 P a Nc**Mgr. Bc. Daniela Plešková
Sokolová**

V souvislosti s odchodem soudkyně na mateřskou dovolenou byl s účinností od 1. 4. 2023 zastaven nápad do soudního oddělení 23 P a Nc s výjimkou nápadu, který bezprostředně souvisí s věcmi, které doposud nebyly vyřízeny.

S účinností od 17. 5. 2023 je nápad zastaven zcela, soudní oddělení neobsazeno.

Nevyřízené věci ze soudního oddělení 23 P a Nc jsou po nástupu soudkyně Mgr. Bc. Daniely Pleškové Sokolové na mateřskou dovolenou přerozděleny mezi soudkyně Mgr. Danielu Zíkovou (soudní oddělení 15 P a Nc), Mgr. Markétu Fochlerovou (soudní oddělení 18 P a Nc), JUDr. Kateřinu Rybovou Strossovou (soudní oddělení 28 P a Nc), Mgr. Ivanu Urbišovou (soudní oddělení 30 P a Nc) a Mgr. Kláru Duškovou (soudní oddělení 31 P a Nc). Nevyřízené a pravomocně neskončené věci jsou rovnoměrně rozděleny mezi soudkyně počínaje soudním oddělením 15 P a Nc (Mgr. Zíková) a dále dle vzrůstajícího číselného označení soudních oddělení postupně od nejstarší po nejnovější věc, a to za dodržení pravidla, že všechny věci týkající se stejné osoby (osob) jsou přiděleny stejné soudkyni, a při zachování specializace, jak je v rozvrhu práce vymezena.

28 P a Nc**JUDr. Kateřina
Rybová Strossová**
Mgr. Markéta Fochlerová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat,
- vyřizování agendy Cd.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

1/3 nápadu věcí s cizím prvkem výše uvedených agend, včetně 1/3 nápadu opatrovnických Cd s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

30 P a Nc

Mgr. Ivana Urbišová

Mgr. Daniela Zíková

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,
- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

50 % nápadu věcí týkajících se určování a popírání rodičovství, včetně věcí s cizím prvkem, včetně 50 % nápadu věcí Cd týkajících se určování a popírání rodičovství s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

31 P a Nc

Mgr. Klára Dušková

JUDr. Kateřina Rybová

Strossová

Rozhodování ve věcech týkajících se:

- prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, či určení data smrti,
- zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným s vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví,
- svěřenského fondu,
- návrhů na povolení uzavření manželství,

- osvojení nezletilých,
- řízení ve věcech péče soudu o nezletilé,
- vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte,
- zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu,
- specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat,
- vyřizování agendy Cd.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

1/3 nápadu věcí s cizím prvkem výše uvedených agend, včetně 1/3 nápadu opatrovnických Cd s cizím prvkem.

Rozhodování ve věcech souvisejících se svéprávností člověka.

Automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 100 % běžného nápadu.

Způsob přidělování nápadu:

I. Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) pokud napadne nový návrh ohledně týchž osob, bude zapsán do oddělení soudce, který vyřídil návrh bezprostředně předcházející novému návrhu. To neplatí, pokud soudce, který návrh bezprostředně předcházející novému návrhu vyřídil jako zástupce určený podle bodu 22 Poznámek platných pro C, EC, P a Nc, L, D, U, Sd, E, EXE; v tomto případě se věc přidělí zastupovanému soudci, pokud u něj již netrvá překážka, po kterou byl zastupován. Pokud překážka trvá, postupuje se až do odpadnutí překážky podle věty první tohoto bodu.
- b) věci týchž rodičů se přidělují stejnému soudci, a to prostřednictvím lustrace pro automatické přidělování,
- c) pokud napadne další návrh týkající se osob, u kterých rozhodoval soudce, kterému nelze věc přidělit, přidělí se automatickým přidělováním obecným způsobem,
- d) věci po zrušení konečného rozhodnutí Nejvyšším nebo Ústavním soudem se přidělí soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni a není-li to možné, do oddělení, ve kterém byla věc původně zapsána, není-li to možné, automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem,
- e) věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto.

II. Přidělování nápadu ve věcech souvisejících se svéprávností člověka je prováděno automatickým přidělováním obecným způsobem.

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) pokud napadne nový návrh ohledně téže osoby, bude zapsán do oddělení soudce, který vyřizuje původní návrh (tj. dříve napadlá věc dosud není pravomocně skončena),
- b) nebude-li v době nápadu další věci opatrovnické agendy (ať se již jedná o návrh nebo o zahájení řízení soudem ex offio), která je již vedena pod značkou P a Nc, pravomocně rozhodnuta věc předchozí, bude tato nová věc přidělena soudci, který dosud nerozhodl o posledním předchozím návrhu. Toto se vztahuje i na věci svéprávností. Hraniční je tak právní moc věci předchozí – pokud je poslední předcházející věc v tomto stavu, pak se další návrh rozděluje opět jako prvonápad tzv. obecným systémem přidělování se zohledněním oborových specializací jednotlivých soudních oddělení tak, jak jsou určeny v rozvrhu práce. Přidělování nápadu takto probíhá prostřednictvím informačního systému okresního soudu (dále také jako ISAS),
- c) pokud tedy kdokoliv ze soudců vyřizuje dosud nerozhodnutou věc svéprávnosti, případně mu dle pravidla v předchozím odstavci i věc, která se s ní takto pojí. Tyto otázky pak budou posuzovat a o svéprávnosti tak rozhodovat rovněž v případě, že původní podání směřovalo k menšímu omezení posuzované osoby, či nebyl návrh označen správně a obsahem půjde o svéprávnost, či bude nutno rozhodnout o svéprávnosti osoby z jiných důvodů zjištěných během řízení,
- d) věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto,
- e) napadne-li soudci jakákoliv věc z P a Nc agendy a není-li dosud pravomocně skončená, zapíše se do téhož spisu posléze napadlá další věc, která jinak spadá do určité specializace, soudci, kterému napadla první věc, a to bez ohledu na to, že pro další napadlou věc nemá specializaci. Ke specializaci se také nepřihlíží, pokud předseda soudu písemným opatřením k rozvrhu práce přidělí neskončenou věc jinému soudci,
- f) je-li k zahájení řízení nebo pro zápis věci do příslušného oddělení nezbytný úkon soudce, či pokyn pro VSÚ, bude věc předložena soudci zařazenému na opatrovnickém oddělení dle pořadí uvedeném v tomto rozvrhu práce, přičemž pomocný seznam soudců pro tento způsob přidělování bude veden příslušnou vedoucí opatrovnického oddělení, a to při respektování specializace.

Přidělování návrhů na vydání předběžného opatření podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., zákon o zvláštních řízeních soudních

1. Věci předběžných opatření se přidělují obdobně podle shora uvedených výjimek ad I a) – c).
2. Věci předběžných opatření, které nelze přidělit podle bodu 1, se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého senátu přidělí jedna věc, počínaje senátem, který následuje po senátu, kterému byla v minulém kalendářním roce přidělena věc předběžného opatření podle tohoto článku jako poslední. Dále přidělování věcí pokračuje podle vzrůstajícího číselného označení senátu. Jestliže je soudce vyloučen z rozhodování věci, přidělí se věc předběžného opatření do senátu následujícího a následující věc předběžného opatření se přidělí do senátu, který byl z důvodu vyloučení vynechán. V případě, že soudce soudního oddělení, do něhož má být návrh na předběžné opatření přidělen k vyřízení, čerpá řádnou dovolenou, indispoziční volno, nebo jsou na jeho straně překážky v práci, jak má na mysli zákoník práce (zejména dočasná pracovní

neschopnost, ošetřování dítěte mladšího 10 let či jiného člena domácnosti, účast na školení), popřípadě z jiného důležitého důvodu nemůže věc vyřídit, uplatní se při přidělení věci stejný postup jako v případě vyloučení soudce. Ve sporných případech rozhoduje o přidělení věci předseda nebo místopředsdkyně okresního soudu.

Poznámka:

Pokud z návrhu, kterým se zahajuje řízení, bude zjištěno, že ve věci je činný jako zástupce advokát Mgr. Tomáš Fochler, nebude věc přidělena do soudního oddělení, ve kterém rozhoduje soudkyně Mgr. Markéta Fochlerová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.

Pokud z návrhu, kterým se zahajuje řízení, bude zjištěno, že ve věci je činný jako zástupce advokát Mgr. Marek Urbiš, nebude věc přidělena do soudního oddělení, ve kterém rozhoduje soudkyně Mgr. Ivana Urbišová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.

Vyšší soudní úřednice:**Pavla Křížová – 18 P a Nc, 23 P a Nc**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- statistika a porozsudková agenda 18 P a Nc, 23 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu (v době pohotovosti)

Vyšší soudní úřednice:**Kateřina Krusberská – 28 P a Nc, 30 P a Nc**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- statistika a porozsudková agenda 28 P a Nc, 30 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu (v době pohotovosti)

Vyšší soudní úřednice:**Petra Diehelová – 15 P a Nc, 31 P a Nc**

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu

- statistika a porozsudková agenda 15 P a Nc, 31 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacního řádu (v době pohotovosti)

VSÚ se vzájemně zastupují

Vedoucí kanceláře:**Pavla Parysová – 18 P a Nc**

zástupce vedoucí kanceláře – Irena Hulvová Štenclová

- organizace práce a vedení odborného aparátu
- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Rejstříkové pracovnice:**Jarmila Pavlíková – 30 P a Nc**

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Monika Lišková – 23 P a Nc, 31 P a Nc

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Irena Hulvová Štenclová – 15 P a Nc, 32 P a Nc

- zastupuje vedoucí kanceláře
- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Jana Varyšová – 28 P a Nc

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

Kancelář – zapisovatelky:

**Soňa Bednářová
Vladimíra Kalašová
Denisa Kovalová
Bc. Věra Leváková
Edita Moravcová
Lucie Murová
Dagmar Mrázková
Zdeňka Slivková**

zapisovatelky se vzájemně zastupují

Oddělení detencí**Soudkyně:****JUDr. Zdena Reková**

zastupující soudkyně – Mgr. Bc. Lucie Koupilová

- řízení o věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, včetně věcí s cizím prvkem, a to podle rozpisu, který je nedílnou přílohou rozvrhu práce pro rok 2023
- vyřizování agendy Cd

Soudkyně:**Mgr. Bc. Lucie Koupilová**

zastupující soudkyně – JUDr. Zdena Reková

- řízení o věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, včetně věcí s cizím prvkem, a to podle rozpisu, který je nedílnou přílohou rozvrhu práce pro rok 2023
- vyřizování agendy Cd

soudkyně se vzájemně zastupují, v případě překážky u obou soudkyň současně, zastupuje soudkyně JUDr. Kateřina Rybová Strossová

Asistent soudce

JUDr. Zdeny Rekové

Mgr. Bc. Lucie Koupilové

JUDr. Kateřiny Rybové Strossové

Mgr. Lukáš Hendrych

zástupce – Mgr. Lýdie Víchová, Mgr. Radim Maloch

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce v souladu s ust. § 36a odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a úkony v souladu s ust. § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- vyřizuje agendu Cd (mimo věcí s cizím prvkem)
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

Vyšší soudní úřednice:**Mgr. Lýdie Víchová**

zástupce – Mgr. Lukáš Hendrych, Mgr. Radim Maloch

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce v souladu s ust. § 36a odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a úkony v souladu s ust. § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

Soudní tajemnice:**Věra Bierhausová Nováková**

- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření předsedy senátu
- statistika
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti

asistent soudce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice postupují při vyřizování věcí podle pokynu soudkyň a vzájemně se zastupují

Vedoucí kanceláře:**Martina Šafarčíková**

zástupce vedoucí kanceláře – Vladislava Kupková

- vedení rejstříku L – detenční řízení
- zápis nového nápadu na úseku L do systému ISAS a lustrum
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
- organizace práce a vedení odborného aparátu

Rejstříková pracovnice:**Vladislava Kupková**

- vedení rejstříku L a evidenčních pomůcek
- zápis nového nápadu na úseku L do systému ISAS a lustrum

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

Kancelář – zapisovatelky:**Jana Hozová****Andrea Římalová****Bc. Barbora Šoltisová****Petra Špiříková**

zapisovatelky se vzájemně zastupují

Oddělení výkonu rozhodnutí

Mgr. Zbyněk Tengler
JUDr. Mgr. Milan Koller

Rozhodování ve věcech rejstříků 22 E, 22 EXE, 22 Nc – všechny věci**Rozhodování ve věcech rejstříků 34 E, 34 EXE – spisové značky sudých čísel, Cd**

Rozhodování ve věcech rejstříků 28 Nc napadlých v letech 2006 – 2009, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 35 Nc napadlých v letech 2005 – 2009, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 22 EXE a 34 EXE napadlých od 1. 1. 2010 do 5. 6. 2013, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 22 EXE a 36 EXE napadlých od 6. 6. 2013 do 31. 12. 2014, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování věcí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soukromých exekutorech a exekučním řádu – soudcovská agenda.

Věci výkonu rozhodnutí dle části šesté o. s. ř. – soudcovská agenda – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu.

Vše včetně věcí s cizím prvkem.

JUDr. Mgr. Milan Koller
Mgr. Zbyněk Tengler

Rozhodování ve věcech rejstříků 34 E, 34 EXE – spisové značky lichých čísel, 34 Nc – všechny věci, Cd

Rozhodování ve věcech rejstříků 29 Nc napadlých v letech 2005 – 2009, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 18 Nc a 36 Nc napadlých v letech 2006 – 2008, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 21 EXE a 36 EXE napadlých od 1. 1. 2010 do 5. 6. 2013, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování ve věcech rejstříků 21 EXE a 34 EXE napadlých od 6. 6. 2013 do 31. 12. 2014, které obživnou po 1. 1. 2019.

Rozhodování věcí dle zákona č. 120/2001 Sb., o soukromých exekutorech a exekučním řádu – soudcovská agenda.

Věci výkonu rozhodnutí dle části šesté o. s. ř. – soudcovská agenda – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu.

Vše včetně věcí s cizím prvkem.

Vyšší soudní úředník:

Mgr. Radim Maloch – 22 EXE, 34 EXE – liché spisové značky

- úkony dle § 6 jednacího řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- vyřizuje agendu Nc, agendu Cd (mimo věcí s cizím prvkem)
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odstavec 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odstavec 1, § 328 o. s. ř.

- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře
- vyřizuje žádosti o vylustrování věci k osobě nebo na osobu
- vyřizuje žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí, vyklizením nemovitostí, postup dle § 492 an z. ř. s. a § 2234 občanského zákoníku
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacního řádu
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte - § 46 odstavec 2 písm. b) jednacního řádu (v době pohotovosti)

Vyšší soudní úřednice:

Jarmila Reichlová – 22 E, 22 EXE – sudé spisové značky – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % běžného nápadu

- úkony dle § 6 jednacního řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odstavec 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odstavec. 1, § 328 o. s. ř.
- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře 22 E
- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacního řádu s výjimkou postupu podle § 46 odstavec 2 písm. b) jednacního řádu
- jednotlivé úkony při výkonu státního dohledu nad činností soudních exekutorů dle ustanovení § 7 odstavec 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
- výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí, vyklizením nemovitostí, postup dle § 492 an z. ř. s. a § 2234 občanského zákoníku
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacního řádu
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte - § 46 odstavec 2 písm. b) jednacního řádu (v době pohotovosti)

Vyšší soudní úřednice:

Jana Wroblowská – 34 E, 34 EXE – sudé spisové značky – automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % běžného nápadu

- úkony dle § 6 jednacího řádu
- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce dle § 4 odstavec 2 zákona č. 121/2008 Sb.
- úkony podle § 268 odstavec 1, § 328 o. s. ř.
- protestace směnek
- kontrolní činnost kanceláře 34 E
- úkony vyplývající z § 46 a násl. jednacího řádu s výjimkou postupu podle § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- jednotlivé úkony při výkonu státního dohledu nad činností soudních exekutorů dle ustanovení § 7 odstavec 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
- výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí, vyklizením nemovitostí, postup dle § 492 an z. ř. s. a § 2234 občanského zákoníku
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte - § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu (v době pohotovosti)

VSÚ se vzájemně zastupují

**Vedoucí kanceláře odd. E a D,
rejstříková pracovnice:**

Bc. Andrea Kaštovská

zástupce – Iveta Cihlářová (pro oddělení E)

- organizace práce a vedení odborného aparátu
- vedení rejstříků E, EXE a evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ
- vedení knihy a skladu převzatých a zajištěných movitých věcí
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

Kancelář – zapisovatelky:

Iveta Cihlářová

Miroslava Malchárková

zapisovatelky se vzájemně zastupují

Oddělení pozůstalostní, úschov a umoření

Mgr. Vítězslav Špalek
Mgr. Adam Haas

Soudcovská agenda ve věcech řízení o pozůstalosti, o úschovách, o umoření listin, vše včetně věcí s cizím prvkem.

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lýdie Víchová – odd. 20 D, 20 Nc, 20 Sd, 20 U
zástupce VSÚ – Jarmila Reichlová

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- věci v řízení pozůstalostním, úschov a umoření
- dožádání týkající se pozůstalostního řízení, v řízení o úschovách a umoření listin
- prohlašování závětí v pozůstalostních řízeních
- úkony v řízeních pozůstalostních, úschov a umoření dle § 5 a § 8 VKŘ
- pověřená vedením knihy úschov, evidence směnek

**Rejstříková pracovnice,
zapisovatelka:**

Hana Malíková
zástupce rejstříkové pracovnice – Bc. Andrea Kaštovská
zástupce zapisovatelky – Miroslava Malchárková

- vedení rejstříku 20 D, 20 Nc, 20 Sd, 20 U
- pověřená vedením knihy úschov, evidence směnek
- úkony v řízeních pozůstalostních, úschov a umoření dle § 5 a § 8 VKŘ

Justiční kandidáti Krajského soudu v Ostravě zařazení k výkonu přípravné služby u Okresního soudu v Opavě jsou pověřeni samostatným prováděním úkonů dle § 6a a § 6b vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění.

Vyšší podatelna – zápisné oddělení

Kancelář:

**Olga Králová
Petra Scheidelová
Bc. Radka Šindlerová**

- zápis nového nápadu všech úseků do systému ISAS a lustrum

vzájemně se zastupují

Tiskové oddělení, elektronická podatelna

Kancelář:

**Jana Kuchariková
Lada Pospiechová**

- zajišťování provozu tiskového oddělení
- přijímání veškerých písemných podání a podání v elektronické podobě
- příjem a zpracování podání zaslaných do datové schránky

vzájemně se zastupují s pracovníci podatelny a spisovny

Informační centrum:**Pavla Tkáčová**

- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace
- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů
- zajišťování spisů k nastudování
- pořizování fotokopí ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu

Petra Lyčková

- podávání osobních i telefonických informací účastníkům řízení
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na vydaných rozhodnutích
- hromadné vyznačování doložek právní moci pro OSZ v Opavě a další organizace
- umožňování oprávněným osobám nahlížet do spisů
- zajišťování spisů k nastudování
- pořizování fotokopí ze spisů
- sdělování údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- vyřizování žádostí o vylustnování věcí k osobě nebo na osobu

pracovnice informačního centra se vzájemně zastupují

V případech, kdy není způsob přidělení věcí upraven rozvrhem práce, rozhoduje předseda soudu.

V případě pracovní neschopnosti soudce delší 20 kalendářních dnů se v daném soudním oddělení zastaví nápad věcí, a to až do ukončení pracovní neschopnosti.

Dle § 45 a násl. o. s. ř. a § 28a jednacího řádu pověřuje předseda okresního soudu doručováním písemností Okresního soudu v Opavě všechny zaměstnance Okresního soudu v Opavě, vyjma pracovnice úklidu.

Předsedové senátů, asistenti soudce a justiční kandidáti krajského soudu pověřeni výkonem práce u zdejšího soudu, soudní vykonavatelé, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a ostatní zaměstnanci Okresního soudu v Opavě vykonávají funkci příkazců finančních operací v rozsahu určeném vnitřní směrnici okresního soudu v platném znění, v souladu se zněním zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., o provádění finanční kontroly.

Opava 17. května 2023

JUDr. Mgr. Milan Koller
předseda okresního soudu