

Dodatek č. 10

k rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2023

V souvislosti s odchodem soudkyně Mgr. Lenky Dostálové na mateřskou dovolenou, s nástupem soudkyně JUDr. Veroniky Zahelové po ukončení rodičovské dovolené a odchodu Mgr. Ing. Libora Havelky, Ph.D. na zahraniční stáž k Soudu pro lidská práva ve Štrasburku, a v zájmu rovnoměrného pracovního vytížení soudců a zaměstnanců **se mění** rozvrh práce takto:

S účinností od 1. 9. 2023

Občanskoprávní úsek sporný

6 C

**Mgr. Adéla Minarčíková
Grodová**
JUDr. Veronika Zahelová

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd, a dále ve věcech ochrany proti domácímu násilí.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

106 C

**Mgr. Adéla Minarčíková
Grodová**
JUDr. Veronika Zahelová

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 100 % nápadu běžného soudce.

13 C

Mgr. Lenka Dostálová
JUDr. Veronika Zahelová

S účinností od 1. 9. 2023 se zastavuje nápad do senátu 13 C a 113 C s výjimkami uvedenými v Poznámkách pro oddělení C.

113 C

Mgr. Lenka Dostálová
JUDr. Veronika Zahelová

S účinností od 1. 9. 2023 se zastavuje nápad do senátu 13 C a 113 C s výjimkami uvedenými v Poznámkách pro oddělení C.

41 C

JUDr. Veronika Zahelová
Mgr. Adéla Minarčíková
Grodová

Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstříků C, mimo návrhů na vydání platebního rozkazu, Nc, Cd.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 60 % nápadu běžného soudce.

141 C

JUDr. Veronika Zahelová
Mgr. Adéla Minarčíková
Grodová

Rozhodování ve věcech návrhů na vydání platebního rozkazu.
Automatické přidělování nápadu obecným způsobem dorovnáním do 60 % nápadu běžného soudce.

Nevyřízené věci a nepravomocně skončené věci ze soudních oddělení 13 C a 113 C, které vyřizovala soudkyně Mgr. Lenka Dostálová, budou po nástupu soudkyně Mgr. Lenky Dostálové na mateřskou dovolenou následně přiděleny soudkyni JUDr. Veronice Zahelové, které budou předkládány i skončené věci (v ISAS ve stavu odškrtnutá), které vyřizovala soudkyně Mgr. Lenka Dostálová, pokud bude potřeba úkonu soudce.

Vyšší soudní úřednice:

Lenka Mrovcová

10 C, 110 C, 110 EC, 13 C, 113 C, 41 C, 141 C

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů a činnosti dle písemných pokynů soudce
- statistika a porozsudková agenda 10 C, 110 C, 110 EC, 13 C, 113 C, 41 C, 141 C
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- provádění pseudonymizace a zveřejnění rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí, kterou spravuje Ministerstvo spravedlnosti dle instrukce o zveřejňování rozhodnutí

Úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů, statistiku a porozsudkovou agendu a vyznačování právních mocí a vykonatelností na rozhodnutí soudu ve věcech, které původně vyřizovaly soudkyně Mgr. Dana Lebedová, Mgr. Ivana Korpasová (nyní Urbišová) a JUDr. Veronika Zahelová, provádějí ti vyšší soudní úředníci, kteří činí úkony ve věcech soudců, kterým byly jednotlivé věci ze soudních oddělení 13 C, 113 C, 113 EC, 6 C, 106 C, 106 EC, 30 C a 130 C přiděleny. Obecné žádosti v pravomocně skončených věcech ze soudních oddělení 13 C, 113 C a 113 EC vyřizuje nadále vyšší soudní úřednice Lenka Mrovcová, ze soudních oddělení 6 C, 106 C a 106 EC vyšší soudní úřednice Bc. Jana Hířešová a ze soudních oddělení 30 C a 130 C vyšší soudní úřednice Mgr. Lucie Hartmannová.

Rejstříková pracovnice:

Bc. Kateřina Hoangová – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Veroniky Zahelové

Trestní úsek

3 T

Mgr. Ing. Libor Havelka,
Ph.D.

JUDr. Jaroslav Khul

Mgr. Jiří Urban

Prísedící seznamu č. 3.

Prísedící seznamu č. 4.

Prísedící seznamu č. 1.

Zahraníční stáž u Soudu pro lidská práva ve Štrasburku od 1. 9. 2023

S účinností od 16. 6. 2023 zastaven nápad do odd. 3 T zcela.

Nevyřízené věci odd. 3 T a věci týkající se podmíněného propuštění, přerazení a přerušení výkonu trestu, rozhodování o návrhu dle § 324a trestního řádu, trestní věci spáchané ve výkonu trestu, včetně PP mladistvých, převezme k vyřízení JUDr. Jaroslav Khul.

4 T

JUDr. Jaroslav Khul

Mgr. Jiří Urban

Prísedící seznamu č. 4.

Prísedící seznamu č. 1.

Rozhodování ve věcech trestních rejstříků 4 T, Nt, PP.

Vedení judikatury.

Ochranná opatření – zabrání věci.

Rozhodování o návrzích na obnovu řízení ve věcech T.

Trestné činy dopravní kriminality – 100 % nápadu.

Specializace v řízení dle § 2 odst. 1) vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve věcech:

- a) korupce veřejných činitelů,
- b) korupce při veřejných zakázkách,
- c) korupce při veřejných soutěžích,
- d) korupce při dražbách.

Trestné činy vojenské a policistů (§ 2 odst. 2, písm. a), bod 5 vyhlášky č. 37/92 Sb. ve znění pozdějších předpisů, hlava XII. tr. zák.)

Soudní rehabilitace.

Návrhy na povolení obnovy řízení a návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb.

Automatické přidělování nápadu věcí podmíněného propuštění, přerazení a přerušení výkonu trestu, rozhodování o návrhu dle § 324a trestního řádu, trestní věci spáchané ve výkonu trestu, včetně PP mladistvých – **100 % nápadu.**

Automatické přidělování nápadu věcí vazebních.

Správa soudu

V zájmu rovnoměrného pracovního využití zaměstnanců správy **se s účinností od 1. 9. 2023 mění** rozvrh práce na správě takto:

**Personalistka,
mzdová účetní:**

Mgr. Monika Sieberová

zástupce – Marie Richterová – v oblasti personální agendy, mzdové agendy
Pavla Jahodová – v oblasti docházkového systému

- zajišťuje personální agendu soudu
- příprava měsíčních podkladů pro výpočet platů (dovolené, nemocenské, pracovní pohotovosti, přesčasové práce)
- evidence a organizace zdravotních prohlídek zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zajišťuje kontrolu docházkového systému
- řídí, organizuje a kontroluje práci pomocných složek
- zastupuje řízení autoprovozu a vedení jeho evidence v době nepřítomnosti pracovníka pověřeného řízením autoprovozu
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu předsedy okresního soudu a ředitelky správy
- komplexní zpracování mzdové agendy, včetně předpisu mezd a odvodů
- vedení evidenčních listů o době zaměstnání
- zpracování výkazů ze závislé činnosti a agendy pojistného
- elektronický styk s ČNB

**Mzdová účetní,
dílní účetní:**

Marie Richterová

zástupce – Mgr. Monika Sieberová – v oblasti mzdové agendy

- komplexní zpracování mzdové agendy, včetně předpisu mezd a odvodů
- vedení evidenčních listů o době zaměstnání
- zpracování výkazů ze závislé činnosti a agendy pojistného
- elektronický styk s ČNB
- platební styk v IISPP, rezervace IISPP

- generování a realizace příkazů k vrácení soudních poplatků a cizích peněz
- zpracování a zaúčtování depozitního účtu, zpracování příjmového účtu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- zastupuje personalistku v době její nepřítomnosti
- druhý zástup pokladní služby v době nepřítomnosti pokladní
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy soudu

Mzdové účetní se vzájemně zastupují.

Občanskoprávní úsek nesporný

V souvislosti s nástupem vyšší soudní úřednice Mgr. Lenky Schreierové, DiS. po ukončení rodičovské dovolené a v zájmu rovnoměrného pracovního vytížení zaměstnanců **se s účinností od 4. 9. 2023 mění** rozvrh práce takto:

Vyšší soudní úřednice:

Pavla Křížová – 18 P a Nc, 31 P a Nc

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- statistika a porozsudková agenda 18 P a Nc, 31 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu (v době pohotovosti)

Vyšší soudní úřednice:

Kateřina Krusberská – 28 P a Nc, 30 P a Nc

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů

- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- statistika a porozsudková agenda 28 P a Nc, 30 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu (v době pohotovosti)

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lenka Schreierová, DiS. – 15 P a Nc

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- statistika a porozsudková agenda 15 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu (v době pohotovosti)

VSÚ se vzájemně zastupují

Poznámky k úseku občanskoprávnímu nespornému

Věta druhá zní: Pokud z návrhu, kterým se zahajuje řízení, bude zjištěno, že ve věci jsou činní jako zástupci advokát Mgr. Marek Urbiš nebo advokátka Mgr. Michaela Kaňová, nebude věc přidělena do soudního oddělení, ve kterém rozhoduje soudkyně Mgr. Ivana Urbišová, ale dalšímu soudci při respektování pravidel pro přidělování věcí.

Asistent soudce

JUDr. Zdeny Rekové
Mgr. Bc. Lucie Koupilové
JUDr. Kateřiny Rybové Strossové

Mgr. Lukáš Hendrych

zástupce – Mgr. Lýdie Víchová, Mgr. Radim Maloch

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce v souladu s ust. § 36a odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a úkony v souladu s ust. § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- vyřizuje agendu Nc, Cd (mimo věci s cizím prvkem)
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

Opava 21. srpna 2023

JUDr. Mgr. Milan Koller
předseda okresního soudu