

D o d a t e k č . 1 1

k Rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2017

V souvislosti s odchodem soudkyně JUDr. Veroniky Zahelové na mateřskou (rodičovskou) dovolenou, dále v souvislosti s plánovanou dlouhodobou pracovní neschopností soudce Mgr. Jiřího Urbana v době od 28. 11. 2017 nejméně do 28. 1. 2018 a v zájmu rovnoměrného pracovního vytížení soudců **s e s účinností od 19. 10. 2017 m ě n í Rozvrh práce pro rok 2017 t a k t o :**

Trestní úsek

- **zastavuje se** nápad trestních věcí vazebních do senátu 1 T – Mgr. Jiří Urban.

Občanskoprávní úsek nesporný

30 P a Nc

JUDr. Veronika Zahelová S účinností od 24. 7. 2017 **byl zastaven** nápad do soudního oddělení 30 P a Nc s výjimkou nápadu, který bezprostředně souvisí s věcmi, které doposud nebyly vyřízeny.

S účinností od 19. 10. 2017 **se nápad zastavuje** zcela, soudní oddělení neobsazeno.

Nevyřízené věci ze soudních oddělení 30 P a Nc budou po nástupu soudkyně JUDr. Veroniky Zahelové na mateřskou dovolenou přerozděleny rovnoměrně mezi soudkyně občanskoprávního úseku nesporného Mgr. Danielu Zíkovou (soudní oddělení 15 P a Nc), Mgr. Markétu Fochlerovou (soudní oddělení 18 P a Nc) a JUDr. Kateřinu Rybovou Strossovou (soudní oddělení 28 P a Nc). Nevyřízené a pravomocně neskončené věci budou rovnoměrně rozděleny mezi soudkyně počínaje soudním oddělením 15 P a Nc (Mgr. Zíková) a dále dle vzrůstajícího číselného označení soudních oddělení postupně od nejstarší po nejnovější věc, a to za dodržení pravidla, že všechny věci týkající se stejné osoby (osob) budou přiděleny stejné soudkyni, a při zachování specializace týkající se určování

a popírání rodičovství, jak je v rozvrhu práce vymezena.

Seznamy spisů přidělených do jednotlivých soudních oddělení jsou uvedeny v příloze tohoto rozvrhu práce.

Rejstříková pracovnice:

Lenka Hluchá – 11 P a Nc, 25 P a Nc, 23 Rod

- vedení rejstříku P, Nc – opatro, P a Nc, Rod
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

Způsob přidělování nápadu věci souvisejících se svéprávností člověka:

Přidělování nápadu ve věcech souvisejících se svéprávností člověka je prováděno automatickým přidělováním obecným způsobem.

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

- a) pokud napadne nový návrh ohledně téže osoby, bude zapsán do oddělení soudce, který vyřizuje původní návrh (tj. dříve napadlá věc dosud není pravomocně skončena),
- b) věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto,
- c) pokud bylo soudci předloženo podání k posouzení, zda zahájit řízení, zapíše se věc k vyřízení tomu soudci, který dal pokyn k zahájení řízení; podání se pověřeným soudcům předkládají rovnoměrně.

Občanskoprávní úsek sporný

Nevyřízené věci ze soudních oddělení 30 C a 130 C budou po nástupu soudkyně JUDr. Veroniky Zahelové na mateřskou dovolenou přerozděleny rovnoměrně mezi soudce občanskoprávního úseku sporného vyřizující obchodní věci či spory ze smluv o úvěru, tj. Mgr. Radka Solaře a JUDr. Miloše Světlíka. Nevyřízené a pravomocně neskončené věci ze soudního oddělení 30 C a 130 C budou rozděleny mezi tyto dva soudce počínaje soudním oddělením 16 C (Mgr. Solař) postupně po jedné věci od nejstarší spisové značky po nejnovější spisovou značku tak, aby počet přidělených věcí do obou soudních oddělení (16 C, 38 C) byl stejný.

Seznamy spisů přidělených do jednotlivých soudních oddělení jsou uvedeny v příloze tohoto rozvrhu práce.

Vyšší soudní úřednice Jana Honigová – bez 30 C a 130 C

Vyšší soudní úřednice:

Jana Honigová
25 C, 125 C, 125 EC, 37 C, 137 C, 137 EC

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- statistika a porozsudková agenda 25 C, 125 C, 125 EC, 37 C, 137 C, 137 EC
- vyznačuje právní moci a vykonatelnost na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

Úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících ve znění pozdějších předpisů, statistiku, porozsudkovou agendu a vyznačování právních mocí a vykonatelností na rozhodnutí soudu ve věcech, které původně vyřizovala soudkyně JUDr. Veronika Zahelová, provádějí ti vyšší soudní úředníci, kteří činí úkony ve věcech soudců, kterým byly jednotlivé věci ze soudního oddělení 30 C a 130 C přiděleny. Obecné žádosti v pravomocně skončených věcech ze soudních oddělení 30 C a 130 C vyřizuje nadále vyšší soudní úřednice Jana Honigová.

Rejstříkové pracovnice:

Jana Sitková – vedení rejstříku 8 Nc

Danuše Soukupová – vedení rejstříku 8 Cd

Zuzana Bokischová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Adama Haase

Iveta Cihlářová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Mgr. Milana Kollera

Bc. Petra Ledvinová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Karla Schiessera

Pavλίna Mičková – vedení rejstříků soudního oddělení soudce JUDr. Miloše Světlíka

Zuzana Miková – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vladimíra Tománka

Martina Muczková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Marty Kožušníkové

Hana Pašćáková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Zdeny Rekové

Jana Rucká – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Vítězslava Špalka

Monika Sedláčková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Terezy Kravalové

Lenka Steinerová – vedení rejstříků soudního oddělení soudce Mgr. Radka Solaře

Daniela Žídková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Miroslavy Kramné

- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

V Opavě dne 17. 10. 2017

JUDr. Marta Kožušníková
předsedkyně okresního soudu