

Dodatek č. 1
Rozvrhu práce OS v Ostravě pro rok 2023

A/ S účinností od zveřejnění dodatku se rozvrh práce pro rok 2023 mění takto:

1/ Část **Agenda L** nově zní takto:

Agenda L:

- I. a) Rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu dle ust. § 75 zákona o zvláštních řízeních soudních (**agenda L**) činí soudce vykonávající pohotovost pro předběžná opatření dle samostatného oddílu rozvrhu práce v době dojití oznámení či návrhu na zahájení řízení.
 - I. b) Rozhodnutí o přípustnosti převzetí do zdravotního ústavu dle ust. § 83 zákona o zvláštních řízeních soudních (**agenda L**) činí soudce vykonávající pohotovost pro předběžná opatření dle samostatného oddílu rozvrhu práce v době dojití oznámení či návrhu na zahájení řízení.
 - c) Po rozhodnutí soudcem vykonávajícím pohotovost jsou věci přidělovány soudcům opatrovnického úseku, kterým je přidělován nápad agendy P a Nc Mgr. Tomáše Kamradka, podle pořadí jejich nápadu po jedné věci počínaje soudním oddělením s nejniším číselným označením.
- II. Věci řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb dle ust. § 84 zákona o zvláštních řízeních soudních (**agenda L**) jsou přidělovány soudcům opatrovnického úseku, kterým je přidělován nápad agendy P a Nc vyjma Mgr. Tomáše Kamradka, podle pořadí jejich nápadu po jedné věci počínaje soudcem soudního oddělení následujícím po soudním oddělení, jemuž byla věc přidělena v předchozím kalendářním roce jako poslední, a dále přidělování věcí pokračuje dle vzrůstajícího číselného označení soudních oddělení.

III Úkony v agendě L dle pokynů soudce činí vyšší soudní úřednice takto:

- a) úkony ve věcech dle čl. I. písm. a) a b) před rozhodnutím soudce
 - ve věcech běžné spisové značky končící sudým číslem a číslem 0 VSÚ Denisa Marklová,
 - ve věcech běžné spisové značky končící lichým číslem VSÚ Marcela Janková.
- b) úkony po rozhodnutí soudce ve věcech dle čl. I. písm. a) a b) po rozhodnutí soudce, dle čl. I. písm. c) a dle čl. II.
 - ve věcech běžné spisové značky končící sudým číslem a číslem 0 VSÚ Marcela Silberová,
 - ve věcech běžné spisové značky končící lichým číslem VSÚ Marie Ražná.

Vyšší soudní úřednice uvedené v písm. a) i b) se vzájemně zastupují. V případě nutnosti zastupuje dále asistent soudce Mgr. Adam Wollný.

IV Zápis nově došlých podání této agendy a lustraci zajišťuje vedoucí oddělení Jarmila Lazarová, zastupuje ji Jiřina Strakošová. Úkony ve věcech dle článku I. písm. b) vykonává až do odeslání vydaného rozhodnutí soudní oddělení příslušného soudce.

Soudní oddělení L

vyřizuje agendu L

věci dle článku I. písm. a)

předseda senátu	asistent soudce	vyšší soudní úředník	vedoucí oddělení	zástupce vedoucí oddělení
viz samostatná část týkající se PO	dle soudce	dle čl. III.	Jarmila Lazarová	Jiřina Strakošová

Zástupci při jednotlivých úkonech jsou uvedeni u soudních oddělení agendy C a E.

věci dle článku I. písm. b)

předseda senátu	asistent soudce	vyšší soudní úředník	vedoucí oddělení	zástupce vedoucí oddělení
viz samostatná část týkající se PO	dle soudce	dle čl. III.	Jarmila Lazarová	Jiřina Strakošová

Zástupci při jednotlivých úkonech: soudci vyčlenění pro vyřizování této agendy se vzájemně zastupují

věci dle článku I. písm. b) a článku II.

předseda senátu	asistent soudce	vyšší soudní úřednice	vedoucí oddělení	zástupce vedoucí oddělení
soudci úseku P	neobsazen	dle čl. III.	Jarmila Lazarová	Jiřina Strakošová
vyjma Mgr. Kamradka				

Zástupci při jednotlivých úkonech jsou uvedeni u soudních oddělení agendy P.

Věci, které vyřizovala Mgr. Jarmila Šindlerová, které jsou vedeny k datu účinnosti dodatku č. 10 rozvrhu práce pro rok 2022 jako nevyřízené, případně obživlé, vyřízené, popřípadě vedené v seznamu odeslaných spisů, odeslány s podaným mimořádným opravným prostředkem či ústavní stížností budou vyřizovat zástupci při dlouhodobém převzetí věci dle přílohy dodatku č. 10 rozvrhu práce pro rok 2022 od data jeho účinnosti.

- 2/ V části **Předběžná opatření a věci rozhodování o přípustnosti převzetí dle ust. § 75 a § 83 zákona o zvláštních řízeních soudních a rozhodování o vazbě zatč dle ust. § 69 trestního řádu v případech uvedených v poslední větě bodu III. písm. c) Společných pravidel pro věci T a Tm** se mění text článku I. písm. a) takto
- ve větě první se vypouští text "dle ust. § 75 a násl. a" a text "obchodního"

- za větu první se vkládá věta "Věci rozhodování o přípustnosti převzetí dle us. § 75 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních se přidělují soudci, který má v době doručení návrhu dosažitelnost. U okresního soudu je veden seznam těchto soudců, do nějž jsou zařazeni vybraní soudci úseku občanskoprávního nebo exekučního."

Odůvodnění.

Změna rozvrhu práce v této části reaguje na potřebu vyřešit nárůst agendy dle ust. § 75 zákona o zvláštních řízeních soudních, kdy je nutno provádět úkony v nemocnici.

- 3/ V části **Společná pravidla pro úsek občanskoprávní** text článku III. písm. a) nově zní takto:

Žádosti o vydání osvědčení o soudních rozhodnutích a soudních smírech (včetně dohod schválených soudem) dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1215/2012, o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, a dle Nařízení Rady (EU) č. 2019/1111, o příslušnosti, uznávání a výkonu rozhodnutí ve věcech manželských a ve věcech rodičovské odpovědnosti a mezinárodních únosech dětí se zapisí a vyřizují (tj. osvědčení vydává) pod spisovou značkou, ve které bylo soudní rozhodnutí vydáno nebo smír či dohoda soudem schváleny. Tyto žádosti vyřizuje soudce zařazený do soudního oddělení, v němž byla či je věc vyřizována. Není-li soudní oddělení obsazeno, vyřizuje žádost zastupující soudce dle pravidel platných pro zastupování

Odůvodnění.

Dodatkem je reagováno na změnu evropských předpisů upravujících danou problematiku.

- 4/ V části **Trestní úsek** se v článku VI z textu "jiná pravomocně neskončená věc" vypouští slovo "pravomocně".
V části **Agenda podmíněného propuštění (PP) a věci Nt** se v článku IV. a V. z textu "jiná pravomocně neskončená věc" vypouští slovo "pravomocně".

Odůvodnění.

Jedná se o upřesnění pravidla "předchází" pro přidělení věci - omezení na věci neskončené či obživlé.

- 5/ V části **Obecné** upravující činnosti jednotlivých funkcí se upravuje text takto:

- Vyšší podací a tiskové oddělení:
 - provádí zápis nově napadlých věcí jednotlivých agend včetně lustrace s výjimkou správní agendy, agendy rejstříků P, Nc-opatrovnícké, L, Nt, Ntm, PP, Cd, přičemž při těchto činnostech se jednotlivé pracovnice vzájemně zastupují:
Marcela Husariková vedoucí vyššího podacího oddělení
Monika Zajacová zastupuje vedoucí vyššího podacího oddělení
Dagmar Neuhübllová, Dana Burová

- zajišťují příjem elektronických podání doručených soudu na elektronickou podatelnu a elektronickou adresu soudu, zajišťují a vykonávají činnosti elektronické podatelny a elektronické výpravny pro příjem a doručování podání prostřednictvím datových schránek dle zák. č. 300/2008 Sb. a zajišťují autorizované konverze z moci úřední pro výkon působnosti okresního soudu dle ust. § 22 a násl. zák. č. 300/2008 Sb., přičemž při těchto činnostech se jednotlivé pracovníce vzájemně zastupují:
Michaela Polášková, Jana Peroutková, Jaroslava Pavinská, Aneta Lancová, Helena Ossová, Lucie Miškowicová, Pavla Paříková, Andrea Šodková,
- zajišťuje tisk všech dokumentů z aplikace ISAS a ostatních tisků, přičemž v době její nepřítomnosti ji zastupují ostatní pracovníce vyššího podacího a tiskového oddělení:
Sylva Lukášová
- zajišťuje tvorbu a evidenci sběrných spisů Elektronického rozkazního řízení (EPR) dle ust. § 200e) vnitřního a kancelářského řádu, v době její nepřítomnosti ji zastupují ostatní pracovníce vyššího podacího oddělení a tiskového oddělení:
Lenka Vašutová
- Vedoucí kanceláře:
komplexně zajišťuje chod soudní kanceláře včetně metodického řízení soudních oddělení s osobní odpovědností za dodržování zákonů a vnitřních předpisů upravujících chod soudní kanceláře včetně zajišťování kompletnosti a evidence soudních spisů v průběhu soudního řízení a odborné vzdělávání zaměstnanců soudního oddělení, vykonává práce uvedené ve vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy, zejména ust. § 6 odst. 9, a ve vnitřním a kancelářském řádu pro okresní a krajské soudy
- Protokolující úředník:
samostatně zajišťuje protokolaci soudního řízení podle předpisů upravujících trestní řízení spojené s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolu a určování její struktury a rozsahu s ohledem na povahu soudního řízení, provádí administrativní úkony spojené se zajišťováním přípravy a průběhu soudního řízení, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy

Odůvodnění.

Změnami v této části je reagováno na novelu katalogu prací pro zařazení zaměstnanců a úprava znění jejich pracovních činností.

B/ S účinností od 1. 2. 2023 se rozvrh práce pro rok 2023 mění takto:

1/ V části **Občanskoprávní úsek - soudní oddělení** se mění text takto:

- u soudního oddělení 17 se snižuje nápad agendy C na 70%,
- u soudního oddělení 57 se snižuje nápad agendy C na 55%,
- u soudního oddělení 62 se snižuje nápad agendy C na 65%,
- u soudního oddělení 64 se snižuje nápad agendy C na 75%,

- u soudního oddělení 40 se zastavuje nápad všech agend v době od 6. 2. 2023 po dobu nepřítomnosti soudkyně z důvodu komplexní lázeňské péče.
- u soudního oddělení 85 se zastavuje nápad všech agend

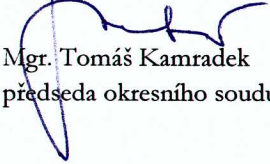
Odůvodnění.

Snížení nápadu reaguje na změnu ve vyřizování agendy L - věci dle ust. § 75 zákona o zvláštních řízeních soudních, kterým byli pověřeni čtyři soudci občanskoprávního úseku.

Zastavení nápadu soudního oddělení 40 je odůvodněno nástupem komplexní lázeňské péče soudkyně od 23. 1. 2023 na dobu 3-4 týdny, kdy nápad bude zastaven shodně jako při pracovní neschopnosti dle článku V. společných pravidel pro úsek občanskoprávní.

Zastavením nápadu soudního oddělení 85 je reagováno na předpokládanou stáž soudce u Krajského soudu v Ostravě od 1. 4. 2023.

Ostrava 25.01.2023


Mgr. Tomáš Kamradek
předseda okresního soudu