

Dodatek č. 5  
Rozvrhu práce OS v Ostravě pro rok 2023

**A/ S účinností od 1. 5. 2023 se rozvrh práce pro rok 2023 mění takto:**

1/ V části **Správa soudu** se mění text takto:

- u sekretářky, pracovníka IT se za text "ředitelky správy soudu" doplňuje text "s osobní odpovědností za dodržování zákonů a vnitřních předpisů upravujících chod soudní kanceláře včetně zajišťování kompletnosti a evidence příslušných správních spisů,
- u správce majetku Dagmar Gajdacsiové takto:  
zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu, vede rejstřík Spr a Si v rozsahu stanoveném samostatným opatřením ředitelky správy soudu s osobní odpovědností za dodržování zákonů a vnitřních předpisů upravujících chod soudní kanceláře včetně zajišťování kompletnosti a evidence příslušných správních spisů, sepisuje stížnosti účastníků řízení,  
komplexně zajišťuje chod soudní kanceláře s osobní odpovědností za dodržování zákonů a vnitřních předpisů upravujících chod soudní kanceláře, pokud se týká vedení oddílů rejstříku 200Nc uvedených v samostatné části rozvrhu práce, včetně zajišťování kompletnosti a evidenci příslušných soudních spisů, samostatně odpovídá a komplexně zajišťuje agendu autoprovozu včetně vedení potřebných evidencí,  
samostatně odpovídá za nákup a výdej stravenek, včetně vedení veškerých evidencí v systému IRES, zajišťuje chod soudní knihovny, v době její nepřítomnosti ji zastupuje Simona Kavecká  
samostatně odpovídá za nákup kancelářského a všeobecného materiálu, obálek a tiskopisů, včetně vedení veškerých evidencí v systému IRES, v době její nepřítomnosti ji zastupuje Monika Waloszková  
k zajištění této agendy připravuje podklady pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu dle stanovené metodiky, v době nepřítomnosti investičního pracovníka realizuje a odpovídá za realizaci veřejných zakázek malého rozsahu dle stanovené metodiky,
- u vymáhajících úřednic se vypouští Libuše Kyčerková a nově se vkládá Bc. Zuzana Vykopalová a upravuje se text takto:  
zajišťování agendy daňového řízení daní, u soudních pohledávek včetně samostatného rozhodování souvisejícího s vymáháním daňové či nedaňové pohledávky do výše stanovené vnitřních předpisem

Odůvodnění.

Jedná se o upřesnění pracovní náplně sekretářky a správkyně majetku Dagmar Gajdacsiové a rozšíření pracovní náplně vymáhajících úřednic a změnu osoby vymáhající úřednice z důvodu odchodu do důchodu.

2/ V části **Trestní úsek - soudní oddělení** se mění text takto:

- u soudního oddělení 5 se jako první zástup místo JUDr. Karla Kudrny vkládá Mgr. Lenka Fialová,
- u soudního oddělení 10 se mění text takto:
  - vypouští se předsedkyně senátu JUDr. Barbora Zechová a vkládá se text "neobsazen"
  - vypouští se asistent soudce JUDr. Tomáš Vachutka a vkládá se text "neobsazen"
  - jako první zástup se místo Mgr. Lenky Fialové vkládá Mgr. Tomáš Žatek
  - vypouští se VSÚ Eva Šlesingerová a text rozdělení mezi VSÚ (zůstává jen Mgr. Lenka Linhartová)

- vypouští se text týkající se věci napadlých do 31. 3. 2020 a nahrazuje se textem "Věci napadlé do 30. 4. 2023 s výjimkou věcí přidělených dle přílohy dodatku č. 5 Rozvrhu práce pro rok 2020 a dle přílohy dodatku č. 5 Rozvrhu práce pro rok 2023 vyřizuje Mgr. Tomáš Žatek."
- u soudního oddělení Nt, Ntm - věci Nt dle čl. IV. písm. d) a věci Ntm dle čl. V. písm. d) pravidel se jako VSÚ místo Pavlína Stoškové uvádí Mgr. Lenka Linhartová.

#### Odůvodnění.

Změnou rozvrhu práce je reagováno na plánovaný odchod soudkyně JUDr. Barbory Zechové na mateřskou dovolenou od 1. 5. 2023 a rovnoměrné zatížení vyšších soudních úředníků.

3/ V části **Seznam přísedících přidělených do jednotlivých soudních oddělení a jejich číselné pořadí** se umění text takto:

- u soudního oddělení 7 se vypouští Mgr. Jiří Platzek
- u do soudního oddělení 18 se vkládá Mgr. Jiří Platzek
- do soudního oddělení 72 se vkládá Mgr. Hana Bayerová.

#### Odůvodnění.

Změnou je reagováno na potřebu doplnit obsazení soudního oddělení 18 a zařazení nové zvolené přísedící.

4/ V části **Občanskoprávní úsek - soudní oddělení** se mění text takto:

- u soudního oddělení 18 a 27 se mění text takto:
  - v měsíci květnu se zastavuje nápad agendy C při zachování nápadu níže uvedených specializací a od 1. 6. 2023 se přiděluje nápad této agendy v rozsahu 70% se započtením i věcí agendy C-pracovní,
  - v měsíci květnu se zastavuje nápad agendy C-PR při zachování nápadu níže uvedených specializací a od 1. 6. 2023 se přiděluje nápad této agendy v rozsahu 20%,
- u soudního oddělení 18 se jako druhý zástupce při jednotlivých úkonech ve věcech týkajících se pracovní agendy vkládá JUDr. Jiří Šopek
- u soudního oddělení 26 se jako druhý zástupce při jednotlivých úkonech ve věcech týkajících se pracovní agendy vkládá JUDr. Viktor Doležilek
- u soudního oddělení 27 se jako druhý zástupce při jednotlivých úkonech ve věcech týkajících se pracovní agendy vkládá Mgr. Marek Vlaškovský
- u soudního oddělení 58 se zastavuje nápad všech agend

#### Odůvodnění.

V soudním oddělení 18 a soudním oddělení 27 se s ohledem na převzetí věcí s pracovní specializací ze senátu 85 C zastavuje nápad v agendě C a agendě C- PR od 1. 5. 2023 po dobu jednoho kalendářního měsíce. S ohledem na souběh specializace pracovní a specializace věci s cizím prvkem se snižuje nápad agendy C-PR na 20%. Dále změna rozvrhu práce u soudního oddělení 58 reaguje na stáž Mgr. Adama Urbańczyka u Krajského soudu v Ostravě od 1. 7. 2023. Byly upraveny zástupy v soudních odděleních s pracovní specializací tak, aby zde byly vždy dva zastupující soudci.

28. 04. 2023

Ostrava

Mgr. Tomáš Kamrádek  
předseda okresního soudu