

### **Opatření předsedy soudu pro přijímání a vyřizování návrhů na předběžná opatření doručená v mimopracovní době**

Podle ustanovení § 118 odstavec 1 a 127 odstavec 1 písmeno a) zák.č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů stanovím pro **přijímání a vyřizování návrhů na předběžná opatření a zajištění důkazu dle ust. § 78 o.s.ř. doručená soudu v mimopracovní době** následující pravidla.

Soudce držící dosažitelnost pro předběžná opatření převezme v mimopracovní době pouze samostatné návrhy na předběžné opatření a zajištění důkazů, v mimopracovní době nelze podávat a soudem přijímat návrhy na zahájení řízení. Navrhovatel se s návrhem dostaví do budovy soudu, kde sloužící člen justiční stráže dohodne telefonicky se soudcem s dosažitelností další postup. V případě, že návrh nebude z jakéhokoliv důvodu přijímán, soudce důvod nepřijetí sdělí navrhovateli (telefonicky) a o nepřijetí učiní krátký záznam (označí účastníka a důvod nepřevzetí). Přijetí návrhu pak stvrdí navrhovateli soudce v budově soudu. Krátký záznam soudce učiní i na návrh na předběžné opatření či zajištění důkazu, o němž nebude rozhodovat v mimopracovní době.

Neshledá-li soudce důvod k nepřijetí návrhu převezme všechny návrhy na předběžná opatření. Spisová značka však bude soudcem přidělena pouze návrhu na předběžné opatření, u něhož je nebezpečí z prodlení a bude o něm rozhodováno v mimopracovní době. Takovýto návrh na předběžné opatření bude označen spisovou značkou rejstříku 200Nc (příslušného oddílu dle rozvrhu práce). Z tohoto důvodu si soudce na konci pracovní doby vždy vyžádá spisovou značku k přidělení novému návrhu od vyššího podacího oddělení. Návrhy na předběžné opatření převzaté v mimopracovní době, o nichž soudce držící dosažitelnost nebude rozhodovat, a návrhy došlé soudu v pracovní době budou zapisovány stejně jako dosud vyšším podacím oddělením. Soudce tedy následující pracovní den předá převzaté návrhy vyššímu podacímu oddělení. Evidenci spisů zapsaných do rejstříku 200 Nc povede vedoucí kanceláře stanovená rozvrhem práce. Soudce, který v rámci své služby vydal jakékoli rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření, zajistí jeho doručení adresátům (všem účastníkům, opatrovníkům, apod.) a činí potřebné úkony až do okamžiku, kdy jím vydané rozhodnutí nabude právní moci, včetně úkonů odvolacího řízení. V případě zrušení rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření odvolacím soudem je k vydání nového rozhodnutí nadále příslušný soudce, který vydal původní rozhodnutí (uvedený postup se netýká případů, kdy dle ustanovení § 467 zák.č. 292/2013 Sb. není dána místní příslušnost zdejšího soudu a věc je postupována soudu místně příslušnému). Administrativní úkony související s vydáním a doručením rozhodnutí provádí vždy vedoucí kanceláře a zapisovatelky soudní kanceláře, kde je zařazen soudce, který rozhodnutí o návrhu předběžné opatření vydal.

Bude-li v mimopracovní době podán návrh na vydání předběžného opatření ve věci, kde již probíhá soudní řízení, soudce bedlivě posoudí nebezpečí prodlení rozhodnutí a zda lze rozhodnout bez znalosti spisového materiálu příslušného soudního spisu. Tyto návrhy nebudou nově zapisovány a případné rozhodnutí bude učiněno pod spisovou značkou probíhajícího soudního řízení. Pokud bude takovýto návrh pouze soudcem v mimopracovní době přijat, předá jej následující den podatelně či přímo konkrétnímu oddělení soudu dle spisové značky probíhajícího soudního řízení.

Neshledá-li soudce důvod k nepřijetí návrhů na zajištění důkazů převezme všechny návrhy na zajištění důkazu. Spisová značka však bude soudcem přidělena pouze návrhu na zajištění důkazu, u něhož je nebezpečí z prodlení a bude o něm rozhodováno v mimopracovní době. Takovýto návrh na zajištění důkazu bude označen spisovou značkou rejstříku 200Nc (oddíl zajištění důkazů). Z tohoto důvodu si soudce na konci pracovní doby vždy vyžádá spisovou značku k přidělení novému návrhu od vyššího podacího oddělení. Ve zbývajících částech se postupuje shodně jako u návrhů na předběžná opatření.

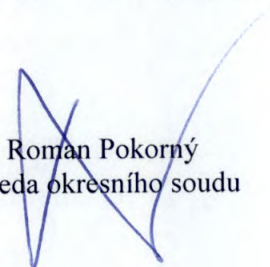


Jistotu, jež bude složena při podání návrhu na předběžné opatření v mimopracovní době, soudce přijme od navrhovatele oproti předání příjmového pokladního dokladu. Blok stvrzenek – příjmový pokladní doklad včetně vzoru vyplnění příjmového pokladního dokladu bude uložen v příručním trezoru, jež bude uložen v trezoru justiční stráže. Příjmový pokladní doklad je nutno vždy vyplnit s kopií, přičemž kopie zůstane v bloku. Hotovost bude soudcem uložena do příručního trezoru, jenž je uložen u justiční stráže. Klíč od příručního trezoru bude k dispozici v „kufru“ dosažitelnosti pro předběžná opatření. Bezprostředně následující pracovní den pak soudce peníze z trezoru vyzvedne a složí v pokladně soudu oproti vydání příjmového dokladu z pokladny soudu, který založí ke kopii jim vypsaneho příjmového dokladu a oba doklady ponechá v kufru. Do spisu bude založena kopie příjmového dokladu z pokladny.

Příslušníci justiční stráže nejsou oprávněni přijímat jakékoliv písemnosti určené soudu.

V případě potřeby si soudce k vyřízení návrhu na předběžné opatření ve dnech pracovního volna prostřednictvím soudce, jenž drží pohotovost pro potřeby přípravného řízení T, může zajistit přítomnost zapisovatelky. Telefonní čísla soudců služby T – 737247091 a 737247098.

V případě nutnosti realizace, včetně převzetí předběžného opatření nebo návrhu na zajištění důkazu v mimopracovní době soudce v případě nutnosti dopravy k soudu použije dopravu služebním vozidlem prostřednictvím službukonajícího soudního vykonavatele (tel.č. 737247094) a pokud soudní vykonavatel je služebně zaneprázdněn, využije soudce službu Taxi s tím, že náklady mu budou dodatečně soudem proplaceny po předložení daňového dokladu.

  
Mgr. Roman Pokorný  
předseda okresního soudu